

Bogotá, D.C., 25 de Abril de 2018.

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20182000302322
Fecha Radicado: 2018-04-25 15:18:28
Anexos: 9 FOLIOS.



Señores ICFES

Instituto para la Evaluación de la Educación - ICF
Subdirección Financiera y Contable

Ciudad

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20182000302302
Fecha Radicado: 2018-04-25 15:16:31
Anexos: 9 FOLIOS.



Referencia: Radicación de cuenta de cobro contrato No. 262 de 2018

En atención a la comunicación interna recibida el 22 de abril de 2016 y según Radicado No. 20162300008863, relacionada con la radicación de cuentas de cobro, atentamente hago entrega de los siguientes soportes, correspondientes a mi contrato No. 262 de 2018:

- G3-FT001 Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual
- Cuenta de cobro
- Certificación tributaria
- Copia comprobante de pago de seguridad social
- Certificación bancaria

Agradezco su atención.

Cordialmente,


Maria Asseneth Campos Pantoja

C.C. 52.259.594 de Bogotá -

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:
25/04/2018

Contrato No:	262	Fecha de contrato:	23/01/2018	Nombre de Contratista	MARIA ASSENETH CAMPOS PANTOJA
No. de factura o documento equivalente:	3	Contrato con adición (marque con una X)	SI NO X	NIT / C.C contratista:	52.259.594
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	3	Periodo a pagar:	DE: 1/04/2018 A: 30/04/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

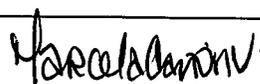
En cumplimiento de los compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMS01	Sistema Misional	6.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		6.500.000

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marcela Cañón Vargas
FIRMA:	
CARGO:	Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones

OK

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 262, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Maria Asseneth Campos Pantoja		C.C. / C.E. No.:	52.259.594	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/04/2018	Hasta	30/04/2018	INFORME No.: 3

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	262	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos de los módulos Instrumentos y Aprovechamiento en la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES)"					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉXTA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$71.500.000) M/CTE , precio correspondiente a 91,5 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de TRECE MILLONES DE PESOS (\$13.000.000) M/CTE		
SALDO DEL CONTRATO: CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$58.500.000) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo de ejecución del contrato, se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de diciembre 2018.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <p>El 23 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</p>				

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<i>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato en once (11) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000. Los cuales incluyen IVA, impuestos, tasas, contribuciones y los demás gastos directos e indirectos que se requieran para el cumplimiento del presente contrato, los cuales serán reconocidos y pagados de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 675 de 2015, o las normas que la modifiquen y sustituyan"</i>												
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: <i>En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:</i>													
No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto										Valor	
1	26/02/2018	Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos de los módulos Instrumentos y Aprovisionamiento en la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES)" según el contrato de prestación de servicios No.262 del 2018, primer pago.										\$6.500.000	
2	26/03/2018	Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos de los módulos Instrumentos y Aprovisionamiento en la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES)" según el contrato de prestación de servicios No.262 del 2018, segundo pago.										\$6.500.000	
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X									

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1	Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA Actividades : Participación en la Priorización Backlog Instrumentos- Revisión y Aprobación, con los usuario de la Subdirección de Producción de Instrumentos y Diseño. Realización del Acta respectiva Soporte : \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

2	Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA Actividades : Entrega de carpetas sobre historias de Validación y Diagramación que cubre el proceso de construcción a los usuarios de la Subdirección de Producción de Instrumentos Soporte : \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias	100%
3	Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA, Actividades : Informar posibles causas sobre el Reporte de Diagramación que no aparecen las etiquetas- Se envía correo de solicitud a los usuarios para actualizar sus necesidades Soporte : \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias	100%
4	Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA , Obligación 9: Apoyar la preparación de reportes de estado de los requerimientos y caso de uso del Proyecto PRISMA Actividades : Actualización de los Backlog de instrumentos e Informe de aplicación: Soporte: \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias	100%
5	Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA, Obligación 4: Apoyar en la realización de pantallas de prototipos de los casos de uso que le sean encargados, Obligación 15: Apoyar el detalle de los casos de uso en términos de historias que son estructurados a través de flujos (Básico y alternativos) y casos de prueba Actividades: Refinamiento de las siguientes historias para la Gestión de Sancionados y Aprovisionamiento Soporte : \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias 237 - Modificar fecha de convocatoria http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/1059 251 - Eliminar fecha convocatoria. http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/1149 705 - Rol Abogado -Descargar lista Resolución Tipo Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2496 718 - Rol Abogado - Ver detalle carga Resolución Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2546 1027 - Rol Abogado - Ver detalle carga Resolución Resuelve http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3375 846 - Rol Abogado -Descargar lista Resol Resuelve http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2806 496 - Jefe Oficina Jurídica- Reasignar Abogado http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/1978 497-Jefe Oficina Jurídica- Desasigna Abogado http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/1979	100%
6	Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA, Obligación 12 Apoyar en la ejecución de pruebas funcionales para validación y verificación de requerimientos en el proceso de implementación Actividad: Prueba de Agrupamiento con Contexto, lista de errores y entrega de evidencias Soporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/16G5R00cYkklrzhOuJnHUNd3ycZUIVvMjHFeySBooJJI/edit#gid=577012946 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AHE9eME_iSGzdq4Bw_445Us0wUm6cPwF \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias	100%

7	<p>Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA, Obligación 4: Apoyar en la realización de pantallas de prototipos de los casos de uso que le sean encargados, Obligación 15: Apoyar el detalle de los casos de uso en términos de historias que son estructurados a través de flujos (Básico y alternativos) y casos de prueba</p> <p>Actividad: Especificación de historias de usuario para Gestión de Sancionados y Aprovisionamiento</p> <p>Saporte: \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias 1078 - Abogado y Jefe consulta Decisión desde el historial de la persona http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3466 1075 - Modificar Sitio, Dirección y Salón- Convocatoria http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3463</p>	100%
8	<p>Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA, Obligación 12 Apoyar en la ejecución de pruebas funcionales para validación y verificación de requerimientos en el proceso de implementación</p> <p>Actividad: Prueba de Sesiones de Validación, lista de errores y entrega de evidencias</p> <p>Saporte: \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias</p>	100%
9	<p>Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA</p> <p>Actividad: Guía de pasos para los videos sobre las funcionalidades de construcción de los roles Coordinador de Diagramación y Diagramador</p> <p>Saporte: \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias</p>	100%
10	<p>Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA</p> <p>Actividad: Capacitación del proceso de Validación al equipo de Desarrollo de Instrumentos y Pruebas en los siguientes temas:</p> <p>Saporte: \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias</p> <p>Temas y Roles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagrama de Casos de Uso de Validación - Roles Gestor de Validación, Gestor de Prueba, Coordinador de Diagramación, Moderador y Diagramador -Funcionalidades: Crear Sesión, Citar Sesión, Asignar a Gestor, Definir Ítems, Enviar a Diagramación, Consultar sesión de Validación, Asignar a Diagramador, Modulo de Notificaciones, Modificar y Reordenar Grupo, Registrar Grupo de Validación y Cerrar validación 	100%
11	<p>Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA, Obligación 14: Apoyar en entendimiento del equipo del alcance funcional de los sprints</p> <p>Actividad: Planeación equipo de Gestión de Sancionados LO Sprint 3</p> <p>Saporte: \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias</p> <p>706 - Jefe jurídica_ ENVÍA Notificación por Aviso Resolución Tipo Apertura http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2497</p> <p>705 - Rol Abogado -Descargar lista Resolución Tipo Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2496</p> <p>709 - Rol Abogado- Carga Lista_ Resolución Tipo Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2501</p> <p>718 - Rol Abogado - Ver detalle carga_ Resolución Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2546</p> <p>707 - Jefe jurídica_ ENVÍA Notificación Cierre_ Citación Notificación Personal http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2498</p> <p>1025 - Sistema_ Envía Correo y Actualiza estados Resol CIERRE http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3373</p>	100%

12	<p>Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA, Obligación 14: Apoyar en entendimiento del equipo del alcance funcional de los sprints</p> <p>Actividad: Planeación equipo de Gestión de Sancionados JG Sprint 3</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias</p> <p>499 - Rol Abogado-Consultar histórico de la persona asignada http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/1981</p> <p>500 - Rol Abogado-Ingresa Observación a Persona de Resolución Tipo Apertura http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/1982</p> <p>1053 - Rol Abogado -Edita Observación http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3427</p> <p>1059 - Rol Abogado Descarga Notificación. Tipo Apertura http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3433</p> <p>1054 - Rol Abogado -Adjunta Notificación http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3428</p> <p>501 - Rol Abogado elimina adjunto y confirma Novedad.Tipo Apertura http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/1983</p> <p>843 - Rol Abogado y Jefe de Oficina Exporta Lista http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2803</p> <p>496 - Jefe Oficina Jurídica- Reasignar Abogado http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/1978</p> <p>497 - Jefe Oficina Jurídica- Desasigna Abogado http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/1979</p>	100%
13	<p>Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA, Obligación 12 Apoyar en la ejecución de pruebas funcionales para validación y verificación de requerimientos en el proceso de implementación</p> <p>Actividad: Probar las historias entregadas por el equipo de Gestión de Sancionados LO Sprint 3 y reportar los errores encontrados</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias</p> <p>706 - Jefe jurídica_ ENVÍA Notificación por Aviso Resolución Tipo Apertura http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2497</p> <p>705 - Rol Abogado -Descargar lista Resolución Tipo Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2496</p> <p>709 - Rol Abogado- Carga Lista_ Resolución Tipo Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2501</p> <p>718 - Rol Abogado - Ver detalle carga_ Resolución Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2546</p> <p>707 - Jefe jurídica_ ENVÍA Notificación Cierre_ Citación Notificación Personal http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2498</p> <p>1025 - Sistema_ Envía Correo y Actualiza estados Resol CIERRE http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3373</p>	100%
14	<p>Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA</p> <p>Actividad: Participación en el Demo gestión de procesos sancionatorios Sprint3 LO</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias</p> <p>706 - Jefe jurídica_ ENVÍA Notificación por Aviso Resolución Tipo Apertura http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2497</p> <p>705 - Rol Abogado -Descargar lista Resolución Tipo Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2496</p> <p>709 - Rol Abogado- Carga Lista_ Resolución Tipo Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2501</p> <p>718 - Rol Abogado - Ver detalle carga_ Resolución Cierre http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2546</p> <p>707 - Jefe jurídica_ ENVÍA Notificación Cierre_ Citación Notificación Personal http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/2498</p> <p>1025 - Sistema_ Envía Correo y Actualiza estados Resol CIERRE</p>	

15	Obligación 11: Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo, Obligación 17: Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que sean requeridos, Obligación 21: Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos Actividad: Elaboración de informe de gestión contractual Soporte: \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Documentación_pago	100%
16	Obligación 1: Apoyar como analista de requerimientos funcionales en la implementación del proyecto PRISMA Actividad: Retrospectiva Sprint 3 – Equipo LO Soporte: : \\ICFESSERV5\mcampos@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS

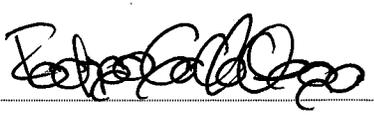
El supervisor o interventor **Marcela Cañón Vargas, Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Marcela Cañón Vargas, Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

--

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de abril de 2018**

 María Asseneth Campos Pantoja	 Rodrigo Gallo Vega	 Marcela Cañón Vargas
<u>Contratista</u> Elaboró	<u>Profesional Contratista de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones</u> Revisó	<u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u> Aprobó

CUENTA DE COBRO

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACION - ICFES

DEBE A:

**MARIA ASSENETH CAMPOS PANTOJA
C.C. No. 52.259.594
Régimen Simplificado**

**LA SUMA DE: \$ 6.500.000 pesos.
SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

POR CONCEPTO DE: Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos de los módulos Instrumentos y Aprovisionamiento en la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES), según el contrato de prestación de servicios No. 262 de 23/01/2018. Pago No 3 de 11.

DATOS PARA CONSIGNACIÓN:

Cuenta No. 5152656019 Ahorros
Banco CITIBANK
Nombre María Asseneth Campos Pantoja
Cédula 52.259.594


MARIA ASSENETH CAMPOS PANTOJA
C.C No. 52.259.594 Bogotá D.C

Bogotá, D. C. Abril 25 de 2018

Bogotá, D.C., 25 de Abril de 2018.

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES

Subdirección Financiera y Contable

Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de Abril de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Dependiente: SERGIO A. GIRALT CAMPOS T.I 1014865108. y RICARDO D. GIRALT CAMPOS TI 1014873744- Estudiantes
2. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes Abril, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


MARIA ASSENETH CAMPOS PANTOJA

C.C No. 52.259.594 Bogotá D.C

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1014873744

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo 43883993
Serial

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina							
Registraduría	<input type="checkbox"/>	Notaría	<input checked="" type="checkbox"/>	Número	52	Corregimiento	<input type="checkbox"/>
País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía		COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C.					

Datos del inscrito			
Primer Apellido		Segundo Apellido	
GIRALT		CAMPOS	
Nombre(s)			
RICARDO DAMIAN			
Fecha de nacimiento			
Año	2009	Mes	NOV
Día	25	Sexo (en letras)	
MASCULINO		Grupo sanguíneo	O
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)		Factor RH	
COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C.		POSITIVO	

Tipo de documento antecedente o Declaración de Integridad	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	10244776 - 6

Datos de la madre	
Apellidos y nombres completos	
CAMPOS PANTOJA MARIA ASSENETH	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C.No.52.259.594	COLOMBIANA

Datos del padre	
Apellidos y nombres completos	
GIRALT JOSE MARTIN	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
PASAPORTE No.435063557	ESTADOUNIDENSE

Datos del declarante	
Apellidos y nombres completos	
GIRALT JOSE MARTIN	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
PASAPORTE No.435063557	<i>Jose Jose</i>

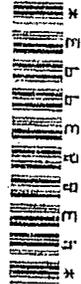
Datos Primer testigo	
Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Datos segundo testigo	
Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Fecha de inscripción	Año	Mes	Día	Nombre y firma del funcionario que inscribió
	2009	NOV	25	GABRIEL URIBE ROLDAN

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario que autorizó el reconocimiento
<i>Jose Jose</i>	GABRIEL URIBE ROLDAN

ESPACIO PARA NOTAS
ANOTADO EN EL LIBRO DE VARIOS No.64 FOLIO 327



PARA LA OFICINA DE REGISTRO

ESTADISTICA DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL



ORGANIZACIÓN RECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP	1014865108	REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	Indicativo Serial	41698524
------	-------------------	-------------------------------------	-------------------	-----------------

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría <input type="checkbox"/>	Notaría <input checked="" type="checkbox"/>	Número 62	Consuldo <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>	Código A 3 M
País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía						
***** COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C. *****						

Datos del inscrito

Primer Apellido		Segundo Apellido				
GIRALT		CAMPOS				
Nombre(s)						
SERGIO ADRIAN						
Fecha de nacimiento						
Año	2008	Mes	JUN	Día	06	Sexo (en letras)
				MASCULINO	Grupo Sanguíneo	POSITIVO
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)						
***** COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C. *****						

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos

CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	Número, certificado de nacido vivo
*****	51075708 - 1

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos	
CAMPOS PANTOJA MARIA ASSENETH	
Documento de identificación (Clase y número)	
CEDULA DE CIUDADANIA No. 52.259.594	Nacionalidad
*****	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos	
GIRALT JOSE MARTIN	
Documento de identificación (Clase y número)	
PASAPORTE No. 435063557	Nacionalidad
*****	NORTEAMERICANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos	
GIRALT JOSE MARTIN	
Documento de identificación (Clase y número)	
PASAPORTE No. 435063557	Firma
*****	<i>[Firma]</i>

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Fecha de inscripción

Año	2008	Mes	JUN	Día	11
Nombre y firma del funcionario autoritario					
GABRIEL URIBE ROLDAN					

Reconocimiento paterno

Firma		Nombre y firma del funcionario ante quien se hizo el reconocimiento	
<i>[Firma]</i>		GABRIEL URIBE ROLDAN	
*****		Nombre y Firma	

ESPACIO PARA NOTAS

ANOTADO EN EL LIBRO DE VARIOS No. 51 FOLIO 269

ORIGINAL PATRÓN DE REGISTRO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52295954		CAMPES PANTOJA MARIA ASSENEH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 no. 3-228 int. 1 casa 1 la capellanía caja.	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	8735074	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2018-04	32826855	9478220981	1	2018/04/23	2018/04/09	CITIBANK		0	\$770,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)								
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$15,600	\$0	\$0	\$15,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
TOTAL				1	\$770,200	\$0	\$0	\$770,200