

Bogotá, 25 de abril de 2018

Destino: SECRETARÍA GENERAL



No. 20182100301372

Fecha Radicado: 2018-04-25 13:46:21

Anexos: .



Señores:

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
Ciudad

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 4 del Contrato 159 de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N° 4 del Contrato 159 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de abril de 2018, así:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia del cargue del pago de marzo en el SECOP II

Cordialmente,

Ana María Guíza Cárdenas
CPS N° 159 de 2018

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.159-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Ana María Gúiza Cárdenas	C.C. / C.E. No.:	1.018.481.497
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/04/2018	Hasta 30/04/2018	INFORME No.: 4

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	159-2018	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2018
<p>Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestar los servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea gráfica del material de aprendizaje, así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes.”.</p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CATORCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$14.080.000) M/CTE.</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado corresponde a la suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$6.400.000) M/CTE.</p>		
<p>SALDO DEL CONTRATO: SIETE MILLONES SEICIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$7.680.000) MCTE.</p>			<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 30 de junio de 2018.</p>		
<p>DESARROLLO DEL CONTRATO:</p>		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 11 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de ENERO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 159-2018. 			

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<i>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MICTE (\$1.280.000). b) Cinco (5) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MICTE (\$2.560.000)".</i>												
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: <i>En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:</i>													
No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto										Valor	
1	26/01/2018	Pago correspondiente al mes de enero de 2018										\$1.280.000	
2	26/02/2018	Pago correspondiente al mes de febrero de 2018										\$2.560.000	
3	26/03/2018	Pago correspondiente al mes de marzo de 2018										\$2.560.000	
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		X	X	X	X								

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Ajustes de los recibos del operador de transporte y formatos requeridos para la aplicación de la prueba Saber TyT.	100%
2	Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
3	Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
4	Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
5	Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
6	Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos coordinador de nodo para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
7	Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

8	Diseño, diagramación y ajustes requeridos de afiches y credenciales para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
9	Diseño, diagramación y ajustes de las Instrucciones específicas y especiales para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
10	Propuesta gráfica para la plantilla en Power Point de las presentaciones para el taller de capacitación a delegados y examinadores de la prueba Saber T&T 2018-1.	100%
11	Propuesta de diseño del documento Plan de sesión, para el taller de capacitación a delegados y examinadores de la prueba Saber T&T 2018-1.	100%
12	Propuesta de diseño del primer mensaje de expectativa para la campaña de sensibilización Saber TyT.	100%
13	Seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de abril.	100%
14	Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de contenidos durante el mes de abril.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Archivos modificados editables y en PDF de los formatos para la aplicación de la prueba Saber TyT (trece) y de los recibos del operador de transporte (tres).
2	Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber T&T 2018-1.
3	Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber T&T 2018-1.
4	Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber T&T 2018-1.
5	Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber T&T 2018-1.
6	Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de nodo para la prueba Saber T&T 2018-1.
7	Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber T&T 2018-1.
8	Archivos editables y en PDF de los Afiches para la prueba Saber T&T 2018-1 (siete).
9	Archivos editables y en PDF de las Credenciales para examinadores de la prueba Saber T&T 2018-1 (nueve).
10	Archivos editables y en PDF de las Instrucciones específicas y especiales para la prueba Saber T&T 2018-1 (dos).
11	Archivo editable y en PPT correspondiente a la plantillas para las presentaciones del taller de capacitación a delegados y examinadores de la prueba Saber T&T 2018-1.
12	Archivo editable y en PDF del documento Plan de sesión, para el taller de capacitación a delegados y examinadores de la prueba Saber T&T 2018-1.
13	Archivo editable y JPG del primer mensaje de expectativa para la campaña de sensibilización Saber TyT.

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Mery Helen Arias Roldán** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Mery Helen Arias Roldán, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista su pago efectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de abril de 2018**



Elaboró
Ana María Gúiza Cárdenas



Revisó y aprobó
Mery Helen Arias Roldán

INFORME DE ABRIL DE 2018

No. de Informe 4 de 6

No. del Contrato	159 DE 2018	No Documento Identidad	1.018.481.497
Nombre del Contratista	ANA MARÍA GÜIZA CÁRDENAS		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea grafica del material de aprendizaje así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>2. Apoyar en la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), velando por el cumplimiento de los lineamientos institucionales y por el adecuado manejo de la identidad de cada una.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustes de los recibos del operador de transporte y formatos requeridos para la aplicación de la prueba Saber TyT. 2. Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión. 3. Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión. 4. Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión. 5. Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión. 6. Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos coordinador de nodo para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión. 7. Diseño, diagramación y ajustes del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión. 8. Diseño, diagramación y ajustes requeridos de afiches y credenciales para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión. 9. Diseño, diagramación y ajustes de las Instrucciones específicas y especiales para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión. <p>ENTREGABLE: 1. Archivos modificados editables y en PDF de los formatos para la aplicación de la prueba Saber TyT (trece) y de los recibos del operador de transporte (tres).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber T&T 2018-1. 3. Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber T&T 2018-1. 4. Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber T&T 2018-1. 5. Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber T&T 2018-1. 6. Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de nodo para la prueba Saber T&T 2018-1. 7. Archivos editables y en PDF del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber T&T 2018-1. 8. Archivos editables y en PDF de los Afiches para la prueba Saber T&T 2018-1 (siete) y de las Credenciales para examinadores (nueve). 9. Archivos editables y en PDF de las Instrucciones específicas y especiales para la prueba Saber T&T 2018-1 (dos).

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
3. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos relacionados con la imagen e identidad corporativa del Icfes, según con las políticas y recomendaciones.	<p>Seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
4. Apoyar el desarrollo e implementación de materiales de aprendizaje virtual y presencial para la formación de los examinadores.	<p>Apoyo en la elaboración de la estructura para el contenido de los manuales de procedimientos de examinadores para la prueba Saber T&T.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
7. Apoyar el diseño de todas las piezas gráficas que sean necesarias o aquellas que le sean solicitadas, tales como ilustraciones, íconos, imágenes, infografías y demás, en los tiempos requeridos y bajo las indicaciones dadas.	<p>Propuesta de diseño del primer mensaje de expectativa para la campaña de sensibilización Saber TyT.</p> <p>ENTREGABLE: Archivo editable y JPG del primer mensaje de expectativa para la campaña de sensibilización Saber TyT.</p>
8. Apoyar el diseño y la diagramación de todos los materiales impresos o descargables que se requieran, tales como informes, balances, manuales, materiales de apoyo, formatos, afiches, entre otros.	<p>1. Propuesta gráfica para la plantilla en Power Point de las presentaciones para el taller de capacitación a delegados y examinadores de la prueba Saber T&T 2018-1.</p> <p>2. Propuesta de diseño del documento Plan de sesión, para el taller de capacitación a delegados y examinadores de la prueba Saber T&T 2018-1.</p> <p>ENTREGABLE: 1. Archivo editable y en PPT correspondiente a la plantillas para las presentaciones del taller de capacitación a delegados y examinadores de la prueba Saber T&T 2018-1.</p> <p>2. Archivo editable y en PDF del documento Plan de sesión, para el taller de capacitación a delegados y examinadores de la prueba Saber T&T 2018-1.</p>
9. Apoyar la definición e implementación gráfica de contenidos, asistiendo y participando activamente en todas las reuniones y mesas de trabajo requeridas.	<p>Asistencia a las reuniones convocadas por la Subdirectora de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de contenidos.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	<p>M. C. HELEN ABÍAJ</p>

Bogotá D.C., 25 de abril de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

Ana María Güiza Cárdenas

C.C. 1.018.481.497

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

(\$2.560.000.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de préstamo de servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea gráfica del material de aprendizaje así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documentos que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Davivieda

Tipo de cuenta: Cuenta Ahorros

No. de cuenta: 008600785375



Ana María Güiza Cárdenas
C.C. 1.018.481.497

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 25 de abril de 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de abril de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes abril, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Ana María Güiza Cárdenas
C.C. 1.018.481.497 de Bogotá D.C.



BUSCAR

Ir a

Ver contrato

Administración de contratos

Mis procesos

Menú

Cancelar

Ayuda

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Mis procesos

Menú

Cancelar

Ayuda

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

Pago 001

1

26/01/2018 11:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guíza

13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guíza

1.280.000 COP

Pagado

Pago 002

2

26/02/2018 01:22:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guíza

26/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guíza

2.560.000 COP

Pagado

Pago 003

3

24 días de tiempo transcurrido (26/02/2018 03:46:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Guíza)

2.560.000 COP

Enviado a la Entidad Estatal

Detalle

Detalle

Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
Ejecucion_contractual_enero.pdf	Ejecucion_contractual_enero.pdf	Proveedor Descargar
Cd 159 2018 poliza.pdf	Cd 159 2018 poliza.pdf	Comprador Descargar
Ejecucion_contractual_febrero_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_febrero_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
Ejecucion_contractual_marzo_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_marzo_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar

Borrar

Cargar nuevo