

Bogotá, 25 de junio de 2018

20182000480992 A
20182000480962 F

Señor
José Gabriel Silva
Subdirector Financiero y Contable
ICFES

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 6 del Contrato 078 de 2018.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N° 6 del Contrato 078 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de junio y el 30 de junio del 2018, así:

- ✓ Copia del certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Original de la Cuenta de cobro o factura
- ✓ Informe mensual de actividades
- ✓ Copia del comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales
- ✓ Carta solicitud disminuciones en la base de retención en la fuente
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado

Cordialmente,

Katherine Guerrero Martínez

Katherine Lorena Guerrero Martínez

C.C. 1144046565 de Cali

Contratista CPS N° 078 de 2018

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

25/06/2018

Table with contract details: Contrato No: 78, Fecha de contrato: 05/01/2018, Nombre Contratista: KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ, No. de factura o documento equivalente: 6, Contrato con adición (marque con una X): SI NO, NIT / C.C contratista: 1.144.046.565, Comprobante de ingreso a almacén No: N/A, Pago número: 6, Periodo a pagar: DE: 01/06/2018 A: 30/06/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

El contratista realizó las siguientes actividades:

Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para junio. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. Apoyo en el proceso de cargue de información de listados de asistencia a PISA a KQ. Revisión y corrección de inconsistencias. Elaboración de documento con las lecciones aprendidas de la aplicación principal de PISA, TALIS-PISA Link y PISA para Establecimientos Educativos, a partir de los hallazgos de las jornadas de monitoreo. Elaboración de documento técnico para la SED, sobre el proceso de adaptación de instrumentos de PISA. Seguimiento a firma de contrato con colegios interesados en la próxima aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos. Contacto con colegios interesados en la próxima aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos, resolución de dudas y envío de información. Revisión de la propuesta de reporte de resultados de PISA para Establecimientos Educativos para grupos de colegios. Envío de correcciones y comentarios. Elaboración de documento para dar respuesta a inquietudes del monitor internacional sobre aplicación de TALIS y TALIS-PISA Link. Seguimiento al proceso de contacto y agendamiento de colegios participantes en TALIS Video Study. Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos para TALIS Video Study. Elaboración de cronograma y rutas de monitoreo de TALIS Video Study, para julio y agosto. Revisión de 5 capítulos de TALIS-PISA Link insights enviados por el consorcio. Envío de comentarios y correcciones. Revisión y envío de listados de profesores de los colegios que hicieron parte del monitoreo internacional de TALIS-PISA Link. Revisión de documentos sobre la propuesta de estrategia de comunicación internacional para ERCE 2019. Apoyo en la revisión y corrección de la versión adaptada al español del marco conceptual de SSES 2019.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

- 1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Table with 3 columns: Código Centro de Costo, Nombre Centro de Costo*, Monto a Pagar. Includes entry for CCMV01 Dirección de evaluación with Monto a Pagar 5.118.700 and a summary row for Pesos colombianos Total (valor a Pagar) 5.118.700.

Table with signature details: NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ, FIRMA: [Signature], CARGO: Directora de Evaluación

OK





Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 078 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez		C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/06/2018	Hasta	30/06/2018	INFORME No.: 6

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	078	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula <i>segunda</i> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <i>Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección de Evaluación en actividades de coordinación, intervención y ejecución de las tareas, solicitadas por parte de los diferentes consorcios o entidades gubernamentales, concernientes a las pruebas internacionales en las cuales participa el país, tales como PISA, TALIS, TALIS Video Study, TALIS-PISA Link, ERCE.</i>					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <i>treinta millones setecientos veintiún mil doscientos (\$30.721.200) MCTE</i> , precio correspondiente a <i>39,3 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.</i>			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de <i>veinticinco millones seiscientos dos mil quinientos pesos (\$25.602.500) MCTE.</i>		
SALDO DEL CONTRATO: <i>Cinco millones ciento dieciocho mil setecientos pesos (\$5.118.700) M/CTE.</i>			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula <i>décima</i> del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el <i>30/06/2018</i> , contados a partir de la fecha suscripción del contrato.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El <i>05/01/2018</i> se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El <i>10/01/2018</i> se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 078. 				


 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:		De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “seis pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS (\$5.120.500) IVA INCLUIDO.”												
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:		En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:												
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto												Valor
1	25/01/2018	Primer pago del contrato.												\$ 5.120.500
2	26/02/2018	Segundo pago del contrato.												\$ 5.120.500
3	23/03/2018	Tercer pago del contrato.												\$ 5.120.500
4	25/04/2018	Cuarto pago del contrato.												\$ 5.120.500
5	25/05/2018	Quinto pago del contrato.												\$ 5.120.500
	DD/MM/AAAA													\$
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
							X							
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para junio. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Apoyo en el proceso de cargue de información de listados de asistencia a PISA a KQ. Revisión y corrección de inconsistencias.	100%
3	Elaboración de documento con las lecciones aprendidas de la aplicación principal de PISA, TALIS-PISA Link y PISA para Establecimientos Educativos, a partir de los hallazgos de las jornadas de monitoreo.	100%
4	Elaboración de documento técnico para la SED, sobre el proceso de adaptación de instrumentos de PISA.	100%
5	Seguimiento a la firma de contrato con los colegios interesados en la próxima aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
6	Contacto con colegios interesados en la próxima aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos, resolución de dudas y envío de información.	100%
7	Revisión de la propuesta de reporte de resultados de PISA para Establecimientos Educativos para grupos de colegios. Envío de correcciones y comentarios.	100%
8	Elaboración de documento para dar respuesta a inquietudes del monitor internacional sobre la aplicación de TALIS y TALIS-PISA Link.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

9	Seguimiento al proceso de contacto y agendamiento de colegios participantes en TALIS Video Study.	100%
10	Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos para TALIS Video Study.	100%
11	Elaboración de cronograma y rutas de monitoreo de TALIS Video Study, para julio y agosto.	100%
12	Revisión de 5 capítulos de <i>TALIS-PISA Link insights</i> enviados por el consorcio. Envío de comentarios y correcciones.	100%
13	Revisión y envío de listados de profesores de los colegios que hicieron parte del monitoreo internacional de TALIS-PISA Link.	100%
14	Revisión de documentos sobre la propuesta de estrategia de comunicación internacional para ERCE 2019.	100%
15	Apoyo en la revisión y corrección de la versión adaptada al español del marco conceptual de SSES 2019.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

--	--



6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ – DIRECTORA DE EVALUACIÓN** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ – DIRECTORA DE EVALUACIÓN, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 25 de junio de 2018

Katherine Guerrero
Contratista
Elaboró

Laura Santiusti
Gestora administrativa y de
calidad
Revisó

Natalia González G.
Directora de
Evaluación
Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE JUNIO
CPS 078 de 2018**

Contratista: Katherine Lorena Guerrero Martínez
DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación
FECHA: 25 de junio, 2018

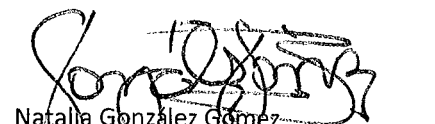
C.C No. 1.144.046.565 de Cali

Actividad	Descripción
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y cumplimiento de actividades concernientes a PISA 2018 y de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como seguimiento al proceso de revisión de materiales, procesos de codificación, validación de ítems, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para junio. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA 2018.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de cargue de información de listados de asistencia a la prueba a KQ. Revisión y corrección de inconsistencias. • Elaboración de documento con las lecciones aprendidas de la aplicación principal, a partir de los hallazgos de las jornadas de monitoreo. • Elaboración de documento técnico para la SED, sobre el proceso de adaptación de instrumentos.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a PISA para Establecimientos Educativos, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como consolidación de bases de datos y anexos técnicos, adaptación de formatos o cuestionarios, elaboración de presentaciones explicativas del mismo, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para junio. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento a la firma de contrato con los colegios interesados en la próxima aplicación principal.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documento con las lecciones aprendidas de la aplicación principal, a partir de los hallazgos de las jornadas de monitoreo. • Contacto con colegios interesados en la próxima aplicación principal, resolución de dudas y envío de información. • Revisión de la propuesta de reporte para grupos de colegios. Envío de correcciones y comentarios.
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como actualización de cronogramas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, adaptación de ítems, revisión de materiales de evaluación, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para junio. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Elaboración de documento para dar respuesta a inquietudes del monitor internacional sobre la aplicación de la prueba. • Revisión y envío de listados de profesores de los colegios que hicieron parte del monitoreo internacional.

<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como adaptación de cuestionarios, programación de reuniones, seguimiento a la aplicación del estudio, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para junio. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS Video Study 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto, agendamiento y aplicación de colegios participantes en el estudio. • Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos. • Elaboración de cronograma y rutas de monitoreo para julio y agosto.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS-PISA Link, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como, revisión de material de evaluación, elaboración de presentaciones explicativas y de cartas de invitación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para junio. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS-PISA Link.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de 5 capítulos de <i>TALIS-PISA Link insights</i> enviados por el consorcio. Envío de comentarios y correcciones. • Elaboración de documento con las lecciones aprendidas de la aplicación principal, a partir de los hallazgos de las jornadas de monitoreo. • Elaboración de documento para dar respuesta a inquietudes del monitor internacional sobre la aplicación de la prueba.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para junio. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio piloto de ERCE 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de documentos sobre la propuesta de estrategia de comunicación internacional.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y desarrollo de actividades concernientes a cualquier otra prueba internacional en la que el Icfes decida participar, diferente a las ya mencionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y corrección de la versión adaptada al español del marco conceptual de SSES 2019.

Firmas:


 Katherine Lorena Guerrero Martínez
 Contratista Dirección de Evaluación


 Natalia González Gómez
 Supervisora / Directora de Evaluación

Bogotá DC, 25 de junio de 2018

Doctora:
Natalia González Gómez
Directora de Evaluación
Instituto Colombiano para la evaluación de la educación - Icfes

Referencia Número de planilla **8480206818**, pago salud, pensión y ARL.

El ICFES debe la suma de **\$5.118.700**, valor que corresponde al sexto pago pactado en el contrato de prestación de servicios N. 078 de 2018.

Por favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Citibank
- Cuenta de ahorros: 1011350395

Adicionalmente solicito que este aporte sea tenido en cuenta para obtener el beneficio tributario previsto en las normas legales vigentes.

De conformidad con el Decreto 2271 de 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4º.), me permito solicitar la reducción de la base de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la factura adjunta, en ejecución del contrato Numero 078 de fecha (05/01/2018), celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,


KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ
C.C. 1.144.046.565 de Cali
CPS 078 de 2018

Bogotá D.C., 25 de junio del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de junio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de junio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Katherine Lorena Guerrero Martínez
C.C. 1.144.046.565 de Cali

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144046555		GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7 # 64-44	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2884369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2018-06	8480206818	I	2018/06/19	2018/06/05	0	\$594,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES																PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES							
			ing	ret	tode	lao	tap	vsp	cor	vet	sin	lge	lms	vac	avn	vct	rt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes						
1	CC 1144046555	GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA															230301	30	\$2,048,200	\$327,800	EP5037	30	\$2,048,200	\$256,100				\$0	14-18	30	\$0	\$10,700				\$0				\$10,700				\$0	No	\$594,600
Total	Afiliador(1)																		\$2,048,200	\$327,800	\$2,048,200	\$256,100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$594,600								

PAGA PARA PAGADO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF
CC 114404665		GERERGO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	C/a 7 # 64-44	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	2884369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-06	342183204	848020818	1	2018/06/19	2018/06/05	CITIBANK	0	\$594,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$327,800	\$0	\$0	\$327,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$327,800	\$0	\$0	\$327,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,100	\$0	\$0	\$256,100
NUBEA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$256,100	\$0	\$0	\$256,100
TOTAL				1	\$594,600	\$0	\$0	\$594,600

PAGAVALDO