

Bogotá D.C., 25 de junio de 2018

Doctor

**JOSÉ GABRIEL SILVA BARROS**  
**Subdirector Financiero y Contable**

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES**  
**Ciudad,**

20182000480492 A

20182000480472 F

Respetado Doctor,

De manera atenta, hago entrega de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de junio de 2018 del contrato **168** de **2018**, de acuerdo a la siguiente relación:

1. Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado.
2. Informe de ejecución contractual.
3. Cuenta de Cobro.
4. Carta solicitud de deducciones y soportes
5. Copia Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Cordialmente,



**Olga Milena Calvo Correa**  
**C.C. 1.032.390.146**

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**

Código: G3-FT001

Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

25/06/2018

Contrato No:	168	Fecha de contrato:	11/01/2018	Nombre Contratista de	Olga Milena Calvo Correa		
No. de factura o documento equivalente:	5	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.032.390.146		
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	6	Periodo a pagar:	DE: 01/06/2018	A: 30/06/2018	

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

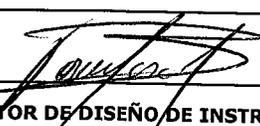
Las actividades desarrolladas durante el mes de junio:

- Gestión de respuestas de solicitudes recibidas por el aplicativo ORFEO y cargue de las respuestas en el mismo
- Revisión de cuentas de cobro del mes de junio
- Remisión de archivos de ORFEO para contratistas cargue SECOP II
- Trámite de solicitudes vía Orfeo de personal de planta
- Solicitud y seguimiento a solicitud de Acta de Liquidación del contrato 441 de 2015
- Gestión de liquidaciones de contratos vigencia 2017
- Elaboración y entrega de informe de gestión contractual e informe final del contrato
- Apoyo en la revisión y ajuste de la TRD de la SDI
- Apoyo en el cierre del plan de acción de ajuste al subproceso B1 en el aplicativo DARUMA
- Elaboración de actas solicitadas.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

- Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
- Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
- Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV02	Subdirección diseño de instrumentos	4.096.000
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		<b>4.096.000</b>

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUIS JAVIER TORO BAQUERO
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTOR DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS

OK

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 168, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Olga Milena Calvo Correa		<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.032.390.146	
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/06/2018	<b>Hasta</b>	30/06/2018	<b>INFORME No.:</b> 6

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	168	<b>Fecha de inicio</b>	11/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	30/06/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>"Prestar servicios profesionales para apoyar en las actividades de gestión documental, gestión de calidad y, elaboración de reportes e informes ejecutivos a cargo de la Subdirección de Diseño de Instrumentos"</b> .					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SÉPTIMA</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (\$22.528.000) MCTE</b> , precio correspondiente a 28,83 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$ 18.432.000) MCTE</b> .		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (\$ 4.096.000) M/CTE</b> .			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DECIMA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>Seis (6) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 11/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 15/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

**FORMA DE PAGO:** De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **"el ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional al número de días en los que EL CONTRATISTA preste efectivamente sus servicios durante el mes de enero; b) cinco (5) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$4.096.000) IVA incluido, que serán pagados por la entidad a partir del mes de febrero hasta el mes de junio."**

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
1	25/01/2018	Primer pago – Mes de enero	\$ 2.048.000										
2	26/02/2018	Segundo pago – Mes de febrero	\$ 4.096.000										
3	26/03/2018	Tercer pago – Mes de marzo	\$ 4.096.000										
4	25/04/2018	Cuarto pago – Mes de abril	\$ 4.096.000										
5	25/05/2018	Quinto pago – Mes de mayo	\$ 4.096.000										
	DD/MM/AAAA												
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X						
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	Gestión de respuestas de solicitudes recibidas por el aplicativo ORFEO y cargue de las respuestas en el mismo	100%
2.	Revisión de cuentas de cobro del mes de junio	100%
3.	Remisión de archivos de ORFEO para contratistas cargue SECOP II	100%
4.	Trámite de solicitudes vía Orfeo de personal de planta	100%
5.	Solicitud y seguimiento a solicitud de Acta de Liquidación del contrato 441 de 2015	100%
6.	Gestión de liquidaciones de contratos vigencia 2017	100%

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

7.	Elaboración y entrega de informe de gestión contractual e informe final del contrato	100%
3.	Apoyo en la revisión y ajuste de la TRD de la SDI	100%
9.	Apoyo en el cierre del plan de acción de ajuste al subproceso B1 en el aplicativo DARUMA	100%
10.	Elaboración de actas solicitadas.	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

**6. CONSTANCIAS**

El supervisor o interventor **LUIS JAVIER TORO BAQUERO – SUBDIRECTOR DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

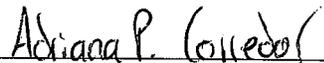
**LUIS JAVIER TORO BAQUERO – SUBDIRECTOR DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

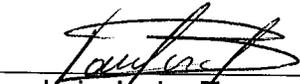
**7. OBSERVACIONES**

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25)** de **(Junio)** de **(2018)**

  
 Olga Milena Calvo  
 Correa  
 Elaboró

  
 Adriana P. Corredor  
 Adriana Corredor  
 Revisó

  
 Luis Javier Toro  
 Baquero  
 Aprobó

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**DE:** Olga Milena Calvo Correa  
CPS 168 de 2018

**PARA:** Luis Javier Toro Baquero  
Subdirector de Diseño de Instrumentos

Fecha: 25/06/2018

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES FINAL DEL CONTRATO 168 DE 2018

Teniendo en cuenta las actividades que debí realizar de acuerdo con el contrato del asunto, se definen las siguientes líneas de trabajo, teniendo en cuenta el objeto del contrato: *“Prestar servicios profesionales para apoyar en las actividades de gestión documental, gestión de calidad y, elaboración de reportes e informes ejecutivos a cargo de la Subdirección de Diseño de Instrumentos.”*

Obligaciones Contractuales	Actividades Desarrolladas	Producto/Entregable (Ruta Drive)
Apoyar en la elaboración y seguimiento de los procedimientos que adelanta la Subdirección de Diseño de Instrumentos	<p>Se apoyó el proceso de reingeniería del Subproceso B1 y los procedimientos asociados, dando cierre al plan de acción de dicha reingeniería en el aplicativo Daruma en los tiempos establecidos para tal fin.</p> <p>Queda pendiente el ajuste de los indicadores del subproceso B1, eliminando el indicador de “Calidad en el Diseño de Condiciones de Aplicación” y solicitar la creación del indicador de Guías de Orientación de las pruebas Saber</p> <p>Además se está adelantando el ajuste al procedimiento C2 por parte de la Subdirección de Producción de Instrumentos, que debe integrar el Pre-Armado elaborado por la SDI.</p>	<p>\\icfesserv5\procesosdiseno\$\Ajustes al Subproceso B1\Ajustes Proceso</p> <p>\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\Dirección de Evaluación 2018\Subdirección de Diseño de Instrumentos\Planeación2018</p>
Apoyar en el mejoramiento continuo de los procedimientos a cargo de la Subdirección de Diseño de Instrumentos	Se apoyó el proceso de reingeniería del Subproceso B1 y los procedimientos asociados, dando cierre al plan de acción de dicha reingeniería en el aplicativo Daruma	<p>\\icfesserv5\procesosdiseno\$\Ajustes al Subproceso B1\Ajustes Proceso</p> <p>\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\Dirección de Evaluación</p>

### Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

Obligaciones Contractuales	Actividades Desarrolladas	Producto/Entregable (Ruta Drive)
	<p>en los tiempos establecidos para tal fin.</p> <p>Además, se acompañó el proceso de ajuste el Proyecto Estratégico, proceso que aún se encuentra en marcha, quedando pendiente la creación de plan de acción e indicadores asociados una vez se termine el proceso de construcción del mismo.</p> <p>Queda pendiente el ajuste de los indicadores del subproceso B1, eliminando el indicador de "Calidad en el Diseño de Condiciones de Aplicación" y solicitar la creación del indicador de Guías de Orientación de las pruebas Saber.</p>	2018\Subdirección de Diseño de Instrumentos\Planeación2018
Apoyar en el suministro de información necesaria para la elaboración de informes de ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos propios de la Subdirección de Diseño de Instrumentos	<p>Se realizó el reporte para responder a la OAP de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matriz de PNC</li> <li>2. Matriz de Riesgos</li> <li>3. Plan de Acción institucional</li> <li>4. Plan de ajustes al subproceso B1</li> <li>5. Logros de la SDI de la vigencia 2017</li> <li>6. Plan de participación ciudadana</li> <li>7. Plan de cierre de brechas</li> <li>8. Se apoyó el seguimiento al acta de liquidación del contrato 441 de 2015 con NH Hotel Group – Se realizó la recepción del documento original, sin embargo estamos pendiente de la confirmación para hacer la recepción del original por parte de Linda Vanessa Consuegra.</li> </ol>	<p>\\icfesserv5\procesosdiseno\$\Ajustes al Subproceso B1\Ajustes Proceso</p> <p>\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\Dirección de Evaluación 2018\Subdirección de Diseño de Instrumentos\Planeación2018</p>
Apoyar el seguimiento y el análisis de los indicadores a	En el periodo de ejecución del contrato se realizó el reporte del	\\icfesserv5\procesosdiseno\$\Ajustes al Subproceso B1\Ajustes Proceso

### Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

Obligaciones Contractuales	Actividades Desarrolladas	Producto/Entregable (Ruta Drive)
cargo de la Subdirección de Diseño de Instrumentos	<p>primer trimestre del plan de acción de la SDI y se remitió vía correo electrónico para la gestión correspondiente.</p> <p>Además, se dio cierre en el aplicativo DARUMA del plan de acción asociado a los ajustes al subproceso B1</p> <p>También se reportó a la OAP:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matriz de PNC</li> <li>2. Matriz de Riesgos</li> <li>3. Plan de Acción institucional</li> <li>4. Plan de ajustes al subproceso B1</li> <li>5. Logros de la SDI de la vigencia 2017</li> <li>6. Plan de participación ciudadana</li> <li>7. Plan de cierre de brechas</li> </ol>	<p>\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\\Dirección de Evaluación 2018\\Subdirección de Diseño de Instrumentos\\Planeación2018</p>
Apoyar en las actividades del Sistema de Seguridad de la Información	<p>Participé en las capacitaciones brindadas y se reportó la información solicitada al respecto</p>	<p>\\icfesserv5\procesosdiseño\$\\Ajustes al Subproceso B1\\Ajustes Proceso</p> <p>\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\\Dirección de Evaluación 2018\\Subdirección de Diseño de Instrumentos\\Planeación2018</p>
Apoyar en la recepción filtro y respuesta de las comunicaciones internas, PQR'S que sean solicitadas a la Subdirección de Diseño de Instrumentos por medio del Software ORFEO	<p>Se realizó la gestión de comunicaciones en el aplicativo ORFEO de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicaciones y memorandos internos</li> <li>2. Comunicaciones escaladas</li> <li>3. Comunicaciones externas</li> <li>4. Solicitudes de funcionarios de planta</li> <li>5. Gestión de la información de cuentas de cobro de contratistas para cargue en SECOPII</li> </ol>	<p>\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\\Dirección de Evaluación 2018\\Subdirección de Diseño de Instrumentos\\Correspondencia</p>

### Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

Obligaciones Contractuales	Actividades Desarrolladas	Producto/Entregable (Ruta Drive)
	Además, se está adelantando la gestión de los orfeos asociados a grupos de referencia en temas de preinscripción de estudiantes a las pruebas saber pro.	
Apoyar las actividades relacionadas con la elaboración de documentos, reportes e informes ejecutivos de la Subdirección de Diseño de Instrumentos	Se desarrollaron actividades de elaboración de documentos y reportes de las actividades de Diseño de Instrumentos, tales como: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendario de la SDI</li> <li>2. Elaboración de Actas de reunión</li> <li>3. Consolidación de HV de gestores para la Subdirección de Analisis Y Divulgación</li> <li>4. Liquidaciones de los contratos de la vigencia 2017</li> <li>5. Ajustes a la Tabla de Retención Documental</li> <li>6. Solicitudes de los funcionarios de planta de la subdirección</li> <li>7. Se apoyó el seguimiento al acta de liquidación del contrato 441 de 2015 con NH Hotel Group – Se realizó la recepción del documento original, sin embargo estamos pendiente de la confirmación para hacer la recepción del original por parte de Linda Vanessa Consuegra.</li> </ol>	\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\\Dirección de Evaluación 2018\\Subdirección de Diseño de Instrumentos
Apoyar con la recepción, revisión y ajuste de las cuentas de cobro de los contratistas a cargo de la Subdirección de Diseño de Instrumentos	Durante los meses de enero a junio se realizó la revisión de las cuentas de cobro de los 25 contratistas personas naturales que prestan sus servicios a la SDI, esto incluye la revisión de pagos de aporte a seguridad social, cuentas de cobro, informe de actividades y documentos soporte entregados	\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\\Dirección de Evaluación 2018\\Subdirección de Diseño de Instrumentos\\Cuentas de Cobro 2018

### Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

Obligaciones Contractuales	Actividades Desarrolladas	Producto/Entregable (Ruta Drive)
	<p>por los contratistas, para su entrega respectiva a las subdirecciones de abastecimiento y financiera.</p> <p>De esto además se elaboraron los documentos estandarizados de Certificado de Cumplimiento y recibido a Satisfacción e Informe de Ejecución contractual.</p>	
Utilizar los formatos normalizados que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad del ICfES y, acatar las directrices y orientaciones del gestor de calidad de la Subdirección de Diseño de Instrumentos	<p>Durante el periodo de ejecución del contrato se utilizaron los formatos normalizados del ICfES para:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuentas de cobro</li> <li>2. Respuesta a comunicaciones internas y escalados</li> <li>3. Respuesta a comunicaciones externa</li> <li>4. Listados de Asistencia</li> <li>5. Formatos de Acta</li> <li>6. Reportes a la OAP</li> <li>7. Durante la revisión de la gestión documental de la vigencia 2017 se evidenció que no se adelantaron todos los formatos estandarizados para el procedimiento Marcos de referencia, por lo que a la fecha por parte del gestor de calidad se adelantaron las acciones de mejora con los correctivos necesarios para subsanar dicha situación.</li> </ol>	\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\Dirección de Evaluación 2018\Subdirección de Diseño de Instrumentos
Presentar los informes y entregables en los que se dé cuenta de las actuaciones realizadas en la ejecución del contrato	Se realizó la entrega de seis (6) informes de ejecución contractual, uno por cada mes de la ejecución del contrato del asunto, reportando las actividades desarrolladas cada uno de los meses en mención	\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\Dirección de Evaluación 2018\Subdirección de Diseño de Instrumentos\Pagos2018\RadicadosFinanciera2018
Presentar el informe de gestión final sobre la ejecución del contrato	El presente documento es la evidencia de esta actividad	\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\Dirección de Evaluación 2018\Subdirección de Diseño de

### Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICfES

Obligaciones Contractuales	Actividades Desarrolladas	Producto/Entregable (Ruta Drive)
		Instrumentos\Pagos2018\RadicadosFinanciera2018

Siendo estas las principales actividades desarrolladas por mí, dando cumplimiento a la obligación contractual; además indico la ruta y nombres de los productos/entregables desarrollados durante este periodo:

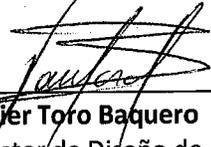
\\icfesserv5\direvaladministrativo\$\Dirección de Evaluación 2018\Subdirección de Diseño de Instrumentos

El acceso a la misma lo brinda la Gestora de la Dirección de Evaluación Laura Marcela Santiusti.

Cordialmente,

Vo. Bo.

  
Olga Milena Calvo Correa  
Contratista

  
Luis Javier Toro Baquero  
Subdirector de Diseño de Instrumentos

CUENTA DE COBRO

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

DEBE A:

**Olga Milena Calvo Correa**  
**CC. No. 1.032.390.146**

LA SUMA DE: **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (\$4.096.000)** ✓

Por concepto de entrega del producto denominado:

Prestar servicios profesionales para apoyar en las actividades de gestión documental, gestión de calidad y, elaboración de reportes e informes ejecutivos a cargo de la Subdirección de Diseño de Instrumentos.

Favor consignar a la cuenta de Ahorros No. 618-725371-11 de Bancolombia.

  
**Olga Milena Calvo Correa**  
**CC. No. 1.032.390.146**

Bogotá D.C., 25 de junio de 2018

Bogotá D.C., junio 25 de 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**

**Subdirección Financiera y Contable**

Ciudad

**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de junio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Intereses por préstamos para compra de vivienda de habitación del año 2017, según los certificados que anexo. (Artículo 3 Decreto Regulatorio 3750 de 1986 - Decreto 099 de 2013).
2. Dependiente: Hija menor de un año HANNA BRICEÑO CALVO Identificada con Registro Civil No. 1.016.916.380 de Bogotá
3. Salud Atención Complementaria a mi nombre, en la que se beneficia mi esposo GERMÁN DAVID BRICEÑO VILLALOBOS, cedula 1.032.412.951, y mi hija año HANNA BRICEÑO CALVO Identificada con Registro Civil No. 1.016.916.380 cuyo certificado del año anterior anexo. (Artículo 6 Decreto Regulatorio 4713 del 2005).
4. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes **junio**, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



**OLGA MILENA GALVO CORREA**  
C.C. 1.032.390.446 de Bogotá





Bancolombia certifica que:

**NOMBRE**

OLGA MILENA CALVO CORREA  
GERMAN DAVID BRICEÑO VILLALOBO

**CÉDULA O NIT**

1032390146  
1032412951

Tiene(n) en el Banco una obligación hipotecaria, que para efectos de Declaración de Renta, presenta la siguiente información:

Año Gravable 2017			
	Día	Mes	Año
Fecha de Entrega	15	09	2011
Fecha Vcto. Definitivo	15	09	2031

Información del crédito	
Número de Obligación	2099 143071
Línea de Crédito	PESOS
Destinación del Préstamo	Vivienda

Información sobre saldos del crédito								
MONTO ORIGINAL DEL PRÉSTAMO	Saldo a:				Saldo a:			
	Día	Mes	Año	Valor	Día	Mes	Año	Valor
43,984,850.00	31	12	2016	38,142,993.00	31	12	2017	36,710,634.00

Información sobre pagos	
CONCEPTO	VALORES PAGADOS EN PESOS
Capital	\$ 1,435,371.00 -
Intereses Corrientes	\$ 2,924,683.00 -
Intereses de Mora	\$ 0.00 -
Corrección U. V. R.	\$ 0.00 -
Otros Conceptos	\$ 0.00 -
<b>VALOR TOTAL DEDUCIBLE</b>	<b>\$ 2,924,683.00 -</b>

GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS "GMF" (4X1000)	BASE GRAVABLE	VALOR GRAVAMEN
	\$ 0.00 -	\$ 0.00 -
Ciudad dónde se consignó el Gravamen a los Movimientos Financieros "GMF": BOGOTA		

Gerencia Procesos de Cartera Hipotecaria

Firma y Sello



**E.P.S FAMISANAR LTDA.**  
**Nit. 830.003.564-7**  
**PLANES DE ATENCIÓN COMPLEMENTARIA**

**CERTIFICA QUE**

Que CALVO CORREA OLGA MILENA identificado con CC número 1032390146 fue o es contratante del plan PREFERENCIAL FAMILIAR y durante el periodo comprendido entre el 01/01/2017 al 31/12/2017 canceló la suma de TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MONEDA CORRIENTE (\$ 3,197,848) incluido I.V.A.

Contrato F-24320-0001		Vigencia		Parentesco	Edad	Valor pagado
Identificacion	Nombre	Desde	Hasta			
CC 1032390146	CALVO CORREA OLGA MILENA	01/07/2014	30/06/2018	CONTRATANTE	30	\$ 1,599,976
CC 1032412951	BRICEÑO VILLALOBOS GERMAN DAVID	01/10/2016	30/06/2018	CONYUGE / COMPAÑERO	29	\$ 1,597,872

Se expide en Bogotá D.C., a los 23 del mes de abril de 2018

Octavio Enrique Gómez González

Sub-Director de Operaciones PAC