

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

oct-2018

Contrato No:	387	Fecha de contrato:	21/08/2018	Nombre de Contratista:	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.
No. de factura o documento equivalente:	501785	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	800.175.457-5
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	1	Periodo a pagar:	DE: A:

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

En cumplimiento con el objeto del contrato se certifica cumplimiento y satisfacción del bien contratado, para así, realizar un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato al finalizar el 100% de la impresión, empaque primario y entrega al operador de empaque del material de examen y material de kits requerido por el ICFES - Prueba psicotécnicas y de conocimiento policiales para el concurso de patrulleros previo al curso de capacitación para ingreso al grado de subteniente - 2018

El valor a pagar es : \$ 105.598.180

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMV04	Policía Nacional	105.598.180
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 105.598.180

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MATEO RAMIREZ VILLANEDA

FIRMA: *Mateo Ramirez Villaneda*

CARGO: DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

Guayá
15-11-18
12:03PM

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 387/2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A			C.C. / C.E. No.:	NIT 800.175.457-5	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	27/08/2018	Hasta	30/10/2018	INFORME No.:	01

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	387/2018	Fecha de inicio	21/08/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de los servicios de impresión, empaque primario, lectura, almacenamiento y destrucción de los elementos que conforman las pruebas psicotécnicas y de conocimiento policiales para el concurso de patrulleros previo al curso de capacitación para ingreso al grado de subteniente – 2018."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEXTA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$352'859.338) IVA INCLUIDO precio correspondiente a 451,66 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CERO PESOS (\$ 0), IVA INCLUIDO. El valor de la factura de venta No. 501785 de fecha 26/10/2018 por valor de CIENTO CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE (\$105.598.180), IVA INCLUIDO.		
SALDO DEL CONTRATO VIGENCIA 2018: TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 352'859.338).			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula NOVENA del contrato, el plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2018 , contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 21 de agosto de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 27 de agosto de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 387/2018.
---------------------------------	--

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>* Pagos parciales por prueba</p> <p>Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato al finalizar el 100% de la impresión, empaque primario y entrega al operador de empaque del material de examen y material de kits requerido por el ICFES.</p> <p>b. Un segundo pago equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, al finalizar el 100% de la entrega al ICFES de la base de datos depurada de lectura incluyendo las imágenes de pregunta abierta.</p> <p>c. Un tercer pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, al finalizar el proceso de destrucción del material.</p>
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	Aun no se ha efectuado cobro efectivo del primer pago	\$0
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2
		3	4
		5	6
		7	8
		9	10
		11	12
		13	14
		15	16
		17	18
		19	20
		21	22
		23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1	Finalizar el 100% de la impresión, empaque primario y entrega al operador de empaque del material de examen y material de kits requerido por el ICFES – Prueba psicotécnicas y de conocimiento policiales para el concurso de patrulleros previo al curso de capacitación para ingreso al grado de subteniente – 2018	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

1	Informes ejecutivos policía patrulleros 2018 - Contrato 387.
2	Informe de gestión de calidad - prueba policía patrulleros 2018-1
3	Lecciones aprendidas en la ejecución de patrulleros 2018

6. CONSTANCIAS

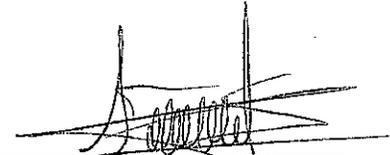
El supervisor o interventor **MATEO RAMIREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

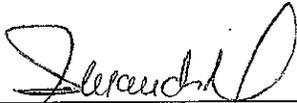
MATEO RAMIREZ VILLANEDA, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

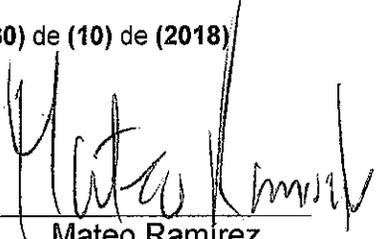
7. OBSERVACIONES

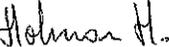
(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (30) de (10) de (2018)


 Javier Salazar
 Elaboró


 Alejandro Mejía
 Revisó


 Mateo Ramirez
 Villaneda
 Aprobó

Reviso: Holman Herrera. V.Bo. 

	<p>INFORME EJECUTIVO PATRULLEROS 2018</p>	<p>Comunicaciones Efectivas un GRAN valor a su negocio</p>
---	---	---

1. PLANEACIÓN DE LA PRUEBA

a) FICHA TECNICA

Se entregó versión

- **31-AGO-2018**

b) BIBLIAS

Se entregaron así:

- **General:**
 - Fecha Planeada **03-SEP-2018**
 - Fecha Real **03-SEP-2018**
 - Fecha Priorización **06-SEP-2018**
- **Adicional :**
 - Fecha Planeada **19-SEP-2018**
 - Fecha Real **19-SEP-2018**
 - Fecha Priorización **20-SEP-2018**

c) APROBACIONES MATERIAL DE EXAMEN.

- Los cuadernillos fueron aprobados el **05-SEP-2018**.
- Las HR fueron aprobadas el **05-SEP-2018**.
- Las Aprobaciones de lectura de las HR se realizaron el **06-SEP-2018**, en las cuales se evidenció que no presenta lectura de negro en los componentes de los pantones.
- Los códigos de barras de los instrumentos utilizados en la prueba fueron enviados y aprobados así:
Cuadernillos y hojas de respuesta enviado **04-SEP-2018** y aprobado **06-SEP-2018**.
Actas de sesión enviado **10-SEP-2018** y aprobado **12-SEPT -2018**.

	INFORME EJECUTIVO PATRULLEROS 2018	Comunicaciones Efectivas un GRAN valor a su negocio
---	---	---

Los instrumentos de aplicación para esta prueba fueron:

Cuadernillo, Hojas de respuesta cerrada, Hoja de operaciones, todo en un único elemento con un troquel en la hoja de respuesta y la hoja de operaciones.

2. EJECUCION DE LA PRUEBA

Se definió un cronograma de fechas de las diferentes actividades a realizar para seguimiento.

No	CRONOGRAMA DE PRE PREENSA - IMPRESIÓN - EMPAQUE PRIMARIO Y SECUNDARIO	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Entrega ficha técnica de impresión	31-ago-2018	31-ago-2018
2	Envío de diccionario de datos, mapa de datos y caída de datos	3-sept-2018	3-sept-2018
3	Aprobación de uniformes impresor	3-sept-2018	3-sept-2018
4	Verificación equipos de computo que almacenan biblia y artes impresión	3-sept-2018	3-sept-2018
5	Verificación equipos de computo que almacenan la biblia de empaque	3-sept-2018	3-sept-2018
6	Envío tamaño hojas de respuestas y cantidad de páginas cuadernillos a contratista de empaque para corte de cartones y planeación empaque	3-sept-2018	3-sept-2018
7	Publicación en SFTP Biblia (Grupo 1, grupo 2 y grupo 3)	3-sept-2018	3-sept-2018
8	Entrega artes PDF material de examen	3-sept-2018	3-sept-2018
9	Pre aprobación área de empaque secundario y terciario.	3-sept-2018	3-sept-2018
10	Verificación equipos de computo que almacenan la biblia de transporte	4-sept-2018	4-sept-2018
11	Entrega especificaciones técnicas y funcionamiento GPS	4-sept-2018	4-sept-2018
12	Envío formatos de control para empaque secundario y terciario	4-sept-2018	4-sept-2018
13	Aprobación de alternativas de color material de examen y complementario	4-sept-2018	4-sept-2018
14	Publicación de biblia priorizada transporte	4-sept-2018	4-sept-2018
15	Entrega protocolo de seguridad impresión	5-sept-2018	5-sept-2018
16	Entrega plan de operatividad y plan de control de calidad impresión	5-sept-2018	5-sept-2018
17	Capacitación y aprobación sistema de información impresión	5-sept-2018	5-sept-2018
18	Publicación biblia procesada por contratista de empaque	5-sept-2018	5-sept-2018
19	Aprobación de muestras impresas material de examen	5-sept-2018	5-sept-2018
20	Aprobación protocolo físico de las áreas de impresión	5-sept-2018	5-sept-2018

PANAMERICANA formas e IMPRESOS S.A.	INFORME EJECUTIVO PATRULLEROS 2018	Comunicaciones Efectivas un GRAN valor a su negocio
---	---------------------------------------	--

En esta prueba participo el siguiente personal operativo:

- Tratamientos de archivo 6 Personas.
- Impresión de cuadernillos 8 personas.
- Impresión de Hojas de Respuesta 4 personas
- Plegado y personalización 12 personas.
- Corte 2 personas.
- empaque, entregas y reposiciones 8 personas.
- Calidad 8.

1. Se anexa Informe de Gestión de Calidad.
2. Se publican en el Sistema Integrado de Información las Actas de Aprobación y liberación de cerramientos físicos y lógicos.



MAGDA IDIMA ORTIZ MALPICA
Gerente de Proyecto

INFORME DE GESTIÓN DE CALIDAD

PARA: Sr. GIOVANY BABATIVA

Director de Producción y Operaciones ICFES

C.C: Sra. MAGDA ORTIZ

Gerencia del Proyecto ICFES - Panamericana F.e.I. S.A.

Sr. Juan Manuel Puerta

Gerente de Producción Proyecto ICFES - Panamericana F.e.I. S.A.

Sra. GLORIA DIAZ

Coordinadora de Alistamiento y Empaque Proyecto ICFES - Panamericana F.e.I. S.A.

DE: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL

FECHA: 18 de Septiembre 2018

REF.: INFORME DE GESTIÓN DE CALIDAD

PRUEBA ICFES SABER POLICÍA PATRULLEROS 2018-1

En el presente informe, el Departamento de Gestión de Calidad y Ambiental de Panamericana F.e.I. S.A., describe la gestión realizada en la revisión final de calidad en sus respectivas líneas de revisión antes del proceso de entrega del material de prueba.

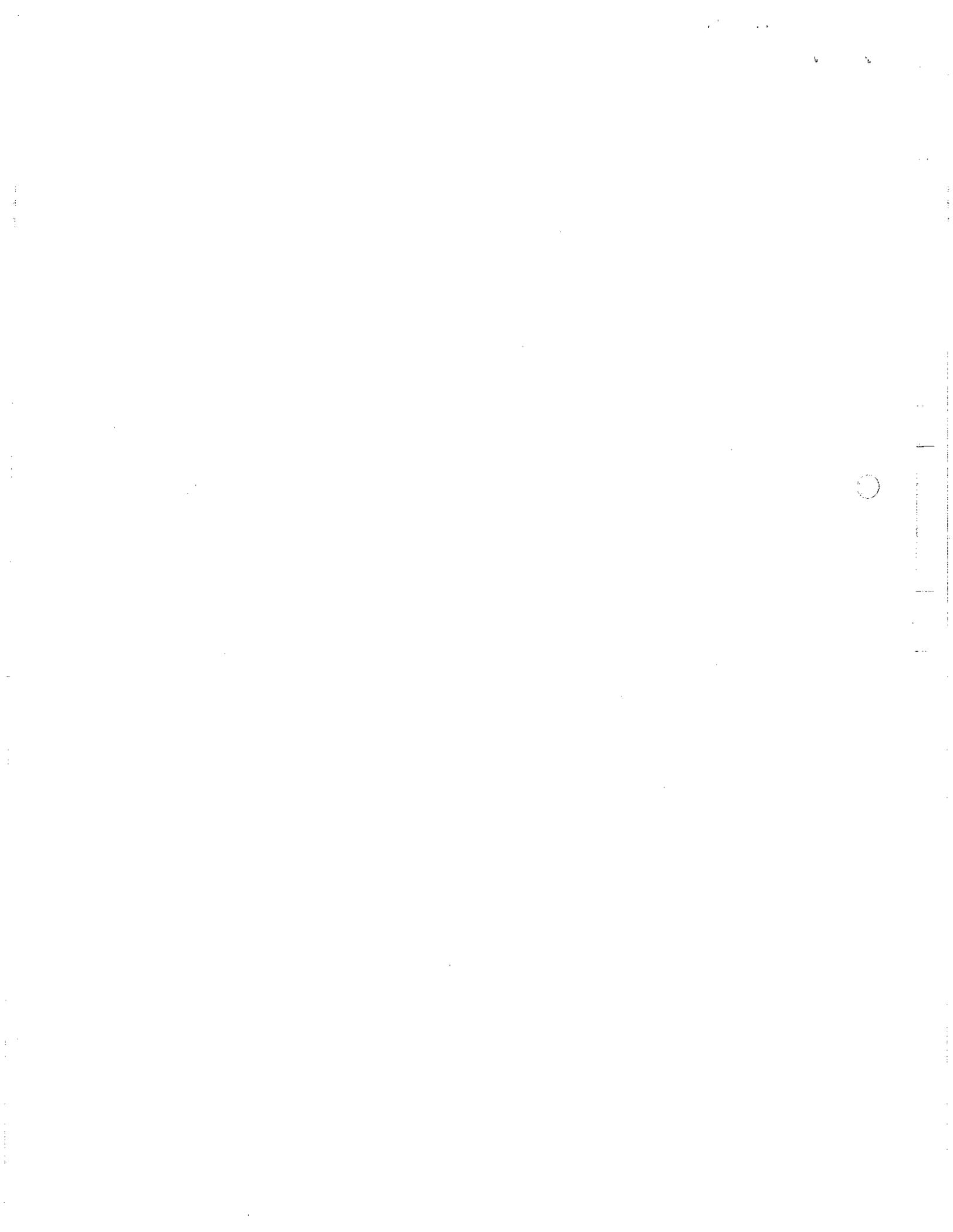
REVISIÓN DE CALIDAD

MATERIAL DE EXAMEN:

En el área de revisión de calidad se ubicaron dos líneas de revisión en las cuales se realizó el muestreo al 100% del material de examen de la prueba en mención, en dos fases:

Primera fase:

En esta fase, el personal de las líneas de gestión de calidad realiza una revisión general al lote completo de material, la cual se realiza por lotes parciales de material de examen y se evalúa lo siguiente:



1. El orden en el que se encuentran almacenados los paquetes de las actas de sesión y su respectivo material de examen, así mismo, se evalúa la correspondencia con la ubicación del departamento, municipio y sitio, en el orden de prioridades establecido previamente.
2. Se realiza la revisión del sellado de los paquetes de material de examen, en un 50 % de cada lote de material de examen.
3. Se inspecciona el estado físico general del material de examen en cada lote de material de examen.

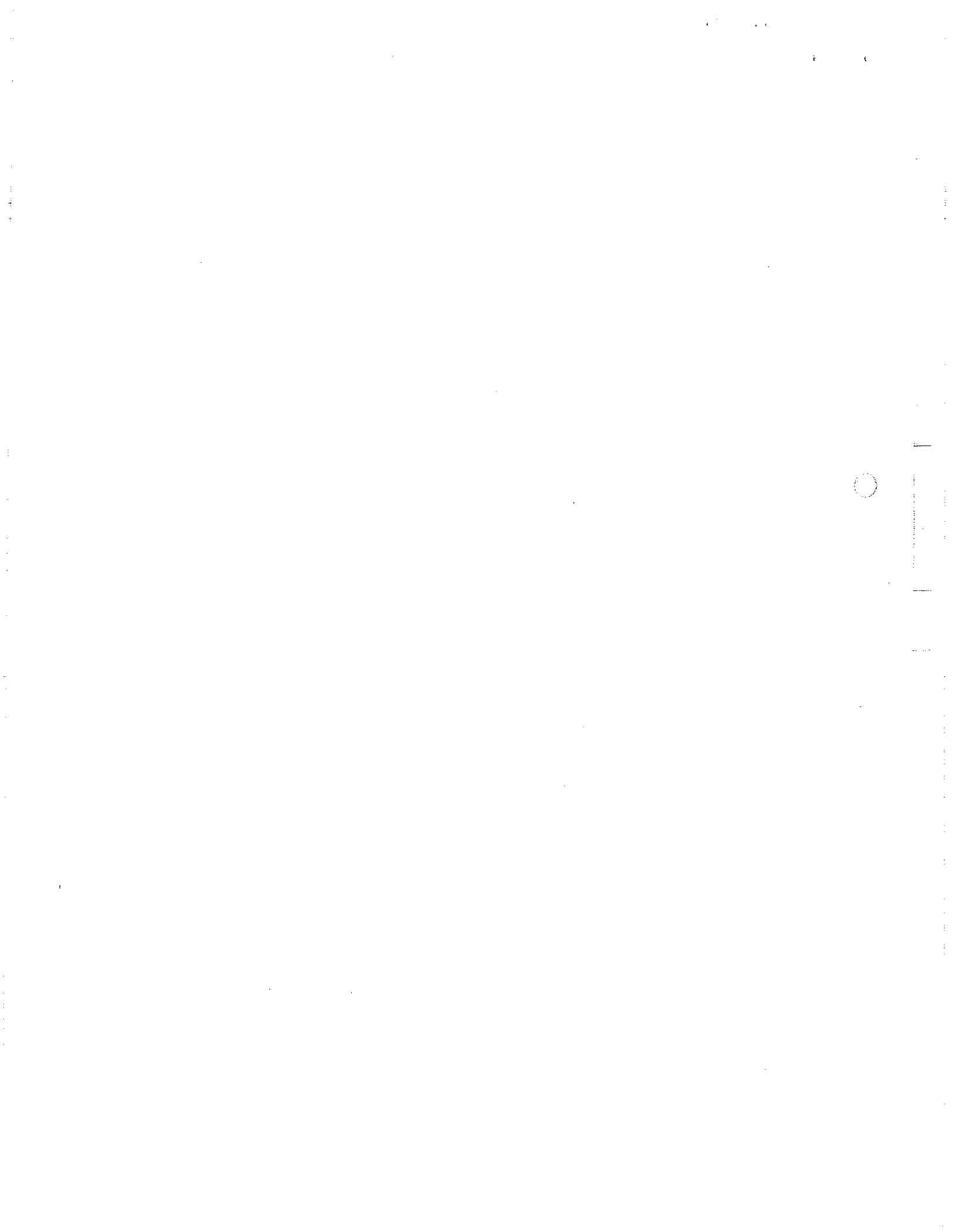
Segunda fase:

En esta fase, el personal de las líneas de gestión de calidad realiza una revisión integral de diferentes paquetes completos de material de examen, evaluando en cada acta de sesión lo siguiente:

1. Se evalúa que el material de examen de cada paquete corresponda con el acta de sesión.
2. Se revisa que la cantidad de paquetes de material de examen corresponda con la cantidad de paquetes relacionados en cada acta de sesión.
3. Se valida el peso total de los componentes en cada paquete y el peso del grupo de paquetes de material de examen que conformen el acta de sesión.
4. Se revisa el sellado de cada paquete de material de examen.
5. Se verifica físicamente que los componentes estén completos en cada paquete de material de examen y que correspondan entre sí al mismo evaluado y a la misma sesión.
6. Se realiza la lectura con el escáner de códigos de barras a cada componente personalizado en cada paquete de material de examen, con el siguiente objetivo:
 - a) Evidenciar la funcionalidad de la personalización.
 - b) Confrontar el contenido de cada paquete de material de examen.
 - c) Verificar nuevamente la organización de los paquetes de material de examen, dentro del grupo de paquetes que conformen cada acta de sesión.

Esta revisión se ejecutó bajo los lineamientos de la norma NTC-ISO 2859-1 en el Nivel de Inspección N°: 1 y con un Nivel Aceptable de Calidad "Crítico" igual a cero "0".

Este proceso se llevó a cabo en el orden de prioridades para la entrega del material y se realizó por lotes de "actas internas" de los departamentos, municipios y sitios.



En el proceso de revisión se evidenciaron no conformidades, observaciones y oportunidades de mejora en los diferentes lotes, los cuales fueron informados al departamento de producción para sus respectivas correcciones, reposiciones y revisiones según el caso.

En los eventos que se presentaron lotes rechazados por la línea de revisión de calidad, el área de producción entregaba de nuevo este material a nuestras líneas para su revisión después de las correcciones realizadas.

En este flujo de proceso, el área de revisión de calidad realizó la entrega de los lotes muestreados al responsable del área de entregas al operador logístico.

En el área de revisión de calidad se diligenciaron los documentos "Lista de Chequeo Revisión de Calidad" por cada una de las actas revisadas.

Adicionalmente, se informa que en esta prueba, todos los documentos que evidencian la revisión realizada y los "Certificados de Calidad Pruebas Icfes Saber Policía Patrulleros 2018-1", se encuentran organizados en la respectiva carpeta de Gestión de Calidad en el FTP del Icfes, archivos subidos en su momento luego de finalizada la revisión.

Cordialmente,


JUAN MANUEL OSORIO PADILLA
Auditor de Calidad


I.Q. GLADYS HERRERA JAIMES
Jefe de Gestión de Calidad y Ambiental

Nota: La documentación en donde se registran las evidencias de lo anteriormente descrito se encuentra en el laboratorio de Gestión de Calidad y está disponible para su consulta.



	LECCIONES APRENDIDAS EN LA EJECUCION DE PATRULLEROS 2018	Comunicaciones Efectivas un GRAN valor a su negocio
---	---	---

LECCIONES APRENDIDAS PATRULLEROS 2018

PROCESOS:

PRE PRENSA, IMPRESIÓN, EMPAQUE PRIMARIO:

Para estos procesos se generó un cronograma de fechas y la ejecución de estos procesos productivos estuvieron de acuerdo a lo planeado.

Muy importante la sincronización en los tiempos para la publicación de la biblia por parte del ICFES y los tiempos de publicación de la biblia priorizada, esta debía coincidir con el manejo de la biblia de las actas de sesión, la biblia priorizada la generó el operador de transporte y la biblia de actas de sesión las generó el operador de empaque secundario este manejo debe fluir con mayor celeridad, como impresores dependemos de las dos publicaciones para dar inicio a nuestro proceso de validaciones y revisiones previos al inicio de la impresión y personalización del material.

El uso del mix de tecnología digital y offset permitió optimizar procesos de alistamiento para la unificación de un solo elemento.

Además permitió generar los controles por instrumento para cada evaluado asegurando la correspondencia correcta, minimizando tiempos.

La implementación de controles para el proceso de compaginación es fundamental.

PROCESOS:

EMPAQUE SECUNDARIO Y TRANSPORTE:

En esta operatividad por primera vez como impresores tuvimos que interactuar con dos operadores el de empaque secundario y el de transporte, involucrándonos en la entrega del material de examen y luego para generar toda la logística inversa de retorno del material.

Se acordaron horarios de entrega y recepción de material de los tres actores y así fluyó el proceso exitosamente.

PANAMERICANA
formas e IMPRESOS S.A.

LECCIONES APRENDIDAS
EN LA EJECUCION DE
PATRULLEROS 2018

Comunicaciones
Efectivas
un GRAN valor a su negocio

PROCESOS DE DESEMPAQUE Y LECTURA:

Responsables de esta operatividad por primera vez como impresores tuvimos que generar todos los procedimientos y controles para la recepción y desempaque del material a leer y a almacenar.

Generamos los flujos de proceso para la recepción y asegurando este proceso, paso seguido generamos los controles para la lectura y almacenamiento del material.

El proceso fluyo de acuerdo a los tiempos planeados, no se presentaron inconvenientes.

En la planeación del cronograma de fechas de las diferentes actividades también se definió un inventario de insumos (bases de datos) que debía entregar ICFES para el proceso con su respectiva estructura así que desde el inicio se tenía claridad de cómo debían ser los entregables por parte del impresor en el servicio de lectura.



MAGDA LIDIA ORTIZ MALPICA
Gerente de Proyecto

