

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 081, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Stefania Cortés Mejía			C.C. / C.E. No.:	1026273896
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	05/01/2017	Hasta	31/12/2017	INFORME No.: 001

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	081	Fecha de inicio	05/01/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de calidad y correspondencia de la Subdirección de Análisis y Divulgación” .					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHO MIL PESOS (\$43,008,000) MCTE , precio correspondiente a 58.3 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2017.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CERO PESOS (0) MCTE .		
SALDO DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES OCHO MIL PESOS (\$43,008,000) MCTE			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula NOVENA del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 12/31/2017, contados a partir de la fecha suscripción del contrato.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 05/01/2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “El ICFES le pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: i) un primer pago de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$3,584,000) incluido IVA” previa entrega del plan de acción y el reporte de indicadores del último periodo; y ii) Doce pagos
-----------------------	---

iguales de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$3,584,000) incluido IVA"

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
	DD/MM/AAAA		\$ 0
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME			
		1	2
		X	
		3	4
		5	6
		7	8
		9	10
		11	12

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<ol style="list-style-type: none"> Realicé el informe del plan de acción correspondiente al IV trimestre del año 2016 junto con el formato que lo acompaña, generando la consolidación de la información de todas las actividades que se hicieron para cada estrategia y determinando las estadísticas de cumplimiento de cada una de ellas. Para el reporte de indicadores, genere la consolidación de las listas de asistencias para determinar la cobertura que se había logrado con la última estrategia, así como también con base en los resultados de las encuestas calcule el indicador de calidad que determina la satisfacción del público. 	100%
2	<ol style="list-style-type: none"> Formulación del plan de acción para el año 2017. Elaboración junto con las personas encargadas del área del cronograma de participación ciudadana para el año 2017. Entrega al área de Control Interno del seguimiento del Plan anticorrupción y atención al ciudadano. 	95%
3	<ol style="list-style-type: none"> Dar respuesta a las solicitudes radicadas en la herramienta dentro de los tiempos establecidos. Comunicarse con el área de Estadista con el fin de obtener algunos insumos que nos permitiera dar respuesta a algunas solicitudes. Responder algunas solicitudes de carácter especial. Enviar un corte semanal, para la publicación de ISCE en las fechas estipuladas. 	98%

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo del seguimiento del Plan Estratégico Institucional correspondiente al año 2016. 2. Completar la ficha técnica que tenía el área de planeación y calidad con el fin de unificar la información que se debe presentar con base en la misma. 3. Formulación de la estrategia de rendición cuentas para el año 2017. 4. Entrega de la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para el año 2017. 5. Entrega del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano del año 2016. 	100%
----------	--	-------------

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Plan de acción y reporte de indicadores correspondiente al IV TRIM del año 2016.
----------	---

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Silvana Godoy Mateus** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Silvana Godoy Mateus, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de enero de 2017**

Stefania Cortes Mejía
Elaboró

Laura Alejandra Vargas Peña
Revisó

Silvana Godoy Mateus
Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE ENERO
CPS 081 de 2017**

Contratista: Stefania Cortés Mejía
DEPENDENCIA: Subdirección de Análisis y Divulgación
FECHA: 25/01/2017

C.C No. 1026273896

Actividad	Descripción
Entregar como producto del mes de enero el Plan de Acción y el reporte de indicadores del último periodo correspondiente.	<p>Esta actividad la realice de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé el informe del plan de acción correspondiente al IV trimestre del año 2016 junto con el formato que lo acompaña, generando la consolidación de la información de todas las actividades que se hicieron para cada estrategia y determinando las estadísticas de cumplimiento de cada una de ellas. 2. Para el reporte de indicadores, genere la consolidación de las listas de asistencias para determinar la cobertura que se había logrado con la última estrategia, así como también con base en los resultados de las encuestas calcule el indicador de calidad que determina la satisfacción del público.
Apoyar las labores del mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos a cargo del área de acuerdo a los hallazgos de auditoria o autoevaluaciones.	Pendiente por ejecutar.
Apoyar las labores de seguimiento al funcionamiento de los procedimientos, indicadores y metas a cargo de la Subdirección de Análisis y Divulgación.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formulación del plan de acción para el año 2017. 2) Elaboración junto con las personas encargadas del área del cronograma de participación ciudadana para el año 2017. 3) Entrega al área de Control Interno del seguimiento del Plan anticorrupción y atención al ciudadano
Apoyar las labores de seguimiento a las comunicaciones y solicitudes que de información que llegan a la Subdirección de Análisis y Divulgación (ORFEO).	<p>Para esta actividad, desarrollé lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dar respuesta a las solicitudes radicadas en la herramienta dentro de los tiempos establecidos. 2) Comunicarse con el área de Estadista con el fin de obtener algunos insumos que nos permitiera dar respuesta a algunas solicitudes. 3) Responder algunas solicitudes de carácter especial. 4) Enviar un corte semanal, para la publicación de ISCE en las fechas estipuladas.
Apoyar al área en las labores de convocatoria y seguimiento a las Secretarías de educación e instituciones de educación superior para los talleres que dicta el área en todo el país.	Pendiente por ejecutar.

<p>Apoyar al equipo administrativo en las tareas que se requieran tales como, plan de acción trimestral, hallazgos, mapa de riesgos, gestión de DARUMA, procedimientos, indicadores, formatos, cambios en las caracterizaciones de los procesos, procedimientos, indicadores del plan estratégico, rendición de cuentas, seguimientos, diagnósticos, preparación de auditorías y cualquier otra actividad que la Oficina de Planeación disponga.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Desarrollo del seguimiento del Plan Estratégico Institucional correspondiente al año 2016. 2) Completar la ficha técnica que tenía el área de planeación y calidad con el fin de unificar la información que se debe presentar con base en la misma. 3) Formulación de la estrategia de rendición cuentas para el año 2017. 4) Entrega de la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para el año 2017. 5) Entrega del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano del año 2016.
<p>Asistir a los eventos y actividades que se designen durante el tiempo del contrato.</p>	<p>Pendiente por ejecutar.</p>
<p>Presentar informe de gestión final sobre la ejecución del contrato.</p>	<p>Pendiente por ejecutar.</p>

Firmas:



Stefania Cortés Mejía

Contratista Subdirección de Análisis y Divulgación



Silvana Godoy Mateus

Supervisora / Subdirectora de Análisis y Divulgación