



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

nov-2018

Contrato No:	246	Fecha de contrato:	22/01/2018	Nombre Contratista de:	ANDRÉS FELIPE NIETO P.
No. de factura o documento equivalente:	10	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.069.753.420
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	10	Periodo a pagar: DE:	01/11/2018 A: 30/11/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o Informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

En cumplimiento de mis compromisos contractuales, hago entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con mi contrato 246 , que fueron realizadas durante mes de noviembre del año en curso.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMT02	Pruebas Electrónicas	5.120.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5.120.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑÓN VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 246, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

CONTRATISTA:	Andrés Felipe Nieto Porras			C.C. / C.E. No.:	1069753420
PERÍODO DEL INFORME:	Desde		Hasta		INFORME N° 10

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	246	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios Profesionales como Analista de desarrollo para apoyar el soporte, mantenimiento y desarrollo de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$56.320.000) MCTE, precio correspondiente a 72 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$46.080.000) MCTE		
SALDO DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$10.240.000) MCTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó en once(11) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">• El 22 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.• El 01 de Febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 246.				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "EL ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en once (11) pagos por el valor de CINCO MILLONES CIENTOVEINTE MIL PESOS M/CTE (\$5.120.000)
-----------------------	--

incluido IVA", correspondiente a los meses de Febrero a Diciembre 2018.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/02/2018	Prestación de servicios profesionales como analista de desarrollo para apoyar el soporte, mantenimiento y desarrollo de la plataforma electrónica de presentación de exámenes – Pago 1	\$ 5.120.000
2	26/03/2018	Prestación de servicios profesionales como analista de desarrollo para apoyar el soporte, mantenimiento y desarrollo de la plataforma electrónica de presentación de exámenes – Pago 2	\$ 5.120.000
3	25/04/2018	Prestación de servicios profesionales como analista de desarrollo para apoyar el soporte, mantenimiento y desarrollo de la plataforma electrónica de presentación de exámenes – Pago 3	\$ 5.120.000
4	25/05/2018	Prestación de servicios profesionales como analista de desarrollo para apoyar el soporte, mantenimiento y desarrollo de la plataforma electrónica de presentación de exámenes – Pago 4	\$ 5.120.000
5	25/06/2018	Prestación de servicios profesionales como analista de desarrollo para apoyar el soporte, mantenimiento y desarrollo de la plataforma electrónica de presentación de exámenes – Pago 5	\$ 5.120.000
6	25/07/2018	Prestación de servicios profesionales como analista de desarrollo para apoyar el soporte, mantenimiento y desarrollo de la plataforma electrónica de presentación de exámenes – Pago 6	\$ 5.120.000
7	27/08/2018	Prestación de servicios profesionales como analista de desarrollo para apoyar el soporte, mantenimiento y desarrollo de la plataforma electrónica de presentación de exámenes – Pago 7	\$ 5.120.000
8	24/09/2018	Prestación de servicios profesionales como analista de desarrollo para apoyar el soporte, mantenimiento y desarrollo de la plataforma electrónica de presentación de exámenes – Pago 8	\$ 5.120.000
9	25/10/2018	Prestación de servicios profesionales como analista de desarrollo para apoyar el soporte, mantenimiento y desarrollo de la plataforma	\$ 5.120.000

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

	electrónica de presentación de exámenes – Pago 9											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X		
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecucion
1	<p>Responsabilidad 1: Apoyar las actividades requeridas para el mantenimiento de los aplicativos de pruebas electrónicas que el ICFES utilice.</p> <p>Actividad: HU213-Configurar otros parámetros de PLEXI desde Aprov. Electrónico</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/commit/68f50c061ab24d6ce9ab63a12abf35378a48ab7e http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/commit/3629648e587e98c44620b95f0741b9b8b894cf03 <p>Actividad: HU233-Comprobar validez de cadena de respuestas</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/commit/3ddd7c609e342042999221435b3dd6012a1abc34 http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/commit/161517e24871686ae9a43aa6f73a0d283ca280bc http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/blob/master/AprovisionamientoElectronico/Implementacion/Release2/Sprint3/AE_RC_HU233_COMPARAR_RESPUESTA.html http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU233_COMPROBAR_RESPUESTAS <p>Actividad: HU239-Mejoras Proceso de Cargue y Transformación de ítems - Parte 1</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackend/commit/27aa24b221a11b6313a90455da635aca18acd900 http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commit/6b9e7e2b3ee2b8d8ebb5c3083a79878f3dbc6583 <p>Actividad: HU255-Ajustes lista de pruebas en página de bienvenida</p> <p>Soporte:</p>	100%



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1

	<ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commit/2d802d26b380a84370d103fe7baabd82d6b0c17d <p>Actividad: HU250-Colocar marca de agua al presentar un examen</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commit/7a159e870d7338963b2fd9b27ad7b43501594df3 <p>Actividad: HU249-Colocar marca de agua para el ambiente Demo</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commit/db36af9d9f2b14a678c1c826bb2da27a970cc92e <p>Actividad: HU218 – Mejoras en la funcionalidad de filtros de validación de ítems</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/commit/3300451c71459ae2dd7f08ae79193eec56a4017a • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/commit/ff39bb4710f3a6f94e740e3fe9c21ff204a1eb2a • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/blob/master/AprovisionamientoElectronico/Implementacion/Release2/Sprint3/AE_RC_HU_218.%20AjusteFiltros.html <p>Actividad: Asistir a las reuniones programadas, para el correcto desarrollo del sprint.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\anieto@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago_10\Evidencias\Asistencia a reuniones</p>	
2	<p>Responsabilidad 2: Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>Actividad: HU213-Configurar otros parámetros de PLEXI desde Apro. Electrónico</p> <p>Actividad: HU233-Comprobar validez de cadena de respuestas</p> <p>Actividad: HU239-Mejoras Proceso de Cargue y Transformación de ítems - Parte 1</p> <p>Actividad: HU255-Ajustes lista de pruebas en página de bienvenida</p> <p>Actividad: HU250-Colocar marca de agua al presentar un examen</p> <p>Actividad: HU218 – Mejoras en la funcionalidad de filtros de validación de ítems</p> <p>Actividad: Asistir a las reuniones programadas, para el correcto desarrollo del sprint.</p> <p>Soporte: Véase Responsabilidad 1.</p>	100%
3	<p>Responsabilidad 3: Apoyar el desarrollo de nuevas funcionalidades o mejoras que se identifiquen en la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividad: HU213-Configurar otros parámetros de PLEXI desde Apro. Electrónico</p> <p>Actividad: HU233-Comprobar validez de cadena de respuestas</p> <p>Actividad: HU239-Mejoras Proceso de Cargue y Transformación de ítems - Parte 1</p>	100%

	<p>Actividad: HU255-Ajustes lista de pruebas en página de bienvenida Actividad: HU250-Colocar marca de agua al presentar un examen Actividad: HU218 – Mejoras en la funcionalidad de filtros de validación de ítems Actividad: Asistir a las reuniones programadas, para el correcto desarrollo del sprint. Saporte: Véase Responsabilidad 1.</p>	
4	<p>Responsabilidad 4: Apoyar el mantenimiento y desarrollo sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividad: “Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas”.</p>	100%
5	<p>Responsabilidad 5: Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados en el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p>Actividad: “Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas”. Saporte: Véase Responsabilidad 1.</p>	100%
6	<p>Responsabilidad 6: Documentar y entregar los casos de uso implementados, en el manual técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades, sobre los desarrollos de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades: “No se ejecutaron actividades en este periodo”.</p>	0%
7	<p>Responsabilidad 7: Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas en la herramienta de tablero de control IceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividad: “Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas”. Saporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3745 - HU218 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3987 - HU249 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3988 - HU250 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3995 - HU255 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3740 - HU213 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3889 - HU233 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3957 - HU239 	100%
8	<p>Responsabilidad 8: Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividad: “Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas”. Saporte: Véase Responsabilidad 1.</p>	100%
9	<p>Responsabilidad 9: Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los desarrollos a su cargo sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes a la persona que la Subdirección de Desarrollo de aplicaciones designe para esta labor.</p> <p>Actividad: “Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas”. Saporte: Véase Responsabilidad 1.</p>	100%

10	<p>Responsabilidad 10: Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda relacionados con la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas". Soporte: \\CFESSERV5\anieto@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_10\Evidencias\Reporte mesa de ayuda.docx</p>	100%
11	<p>Responsabilidad 11: Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividad: HU213-Configurar otros parámetros de PLEXI desde Aprov. Electrónico Actividad: HU233-Comprobar validez de cadena de respuestas Actividad: HU239-Mejoras Proceso de Cargue y Transformación de Ítems - Parte 1 Actividad: HU255-Ajustes lista de pruebas en página de bienvenida Actividad: HU250-Colocar marca de agua al presentar un examen Actividad: HU218 – Mejoras en la funcionalidad de filtros de validación de ítems Soporte: Véase Responsabilidad 1.</p>	100%
12	<p>Responsabilidad 12: Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades: "Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas".</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3745 - HU218 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3987 - HU249 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3988 - HU250 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3995 - HU255 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3740 - HU213 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3889 - HU233 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017/#story/3957 - HU239 	100%
13	<p>Responsabilidad 13: Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	N/A
14	<p>Responsabilidad 14: Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas". Soporte: \\CFESSERV5\anieto@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_10*</p>	100%
15	<p>Responsabilidad 15: No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

16	Responsabilidad 16: Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Actividad: “Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas”.	100%
17	Responsabilidad 17: Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Actividad: “Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas”. Soporte: \\CFESSERV5\anieto@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_10\Seguridad social Octubre.pdf	100%
18	Responsabilidad 18: Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. Actividad: “Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas”.	100%
19	Responsabilidad 19: Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Actividad: “Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas”.	100%
20	Responsabilidad 20: Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Actividad: “Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas”.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Marcela Cañón Vargas, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

OBSERVACIONES

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(26)** de **(Noviembre)** de **(2018)**

		
Andrés Felipe Nieto	Andrea Yolima Rojas Castro	Marcela Cañón Vargas
<u>Contratista</u>	<u>Apoyo a la supervisión</u>	<u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u>
Elaboró	Revisó	Aprobó