

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 252, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Natalia Pastrana Bonilla		C.C. / C.E. No.:	53.124.778 de Bogotá	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde		Hasta		INFORME No.: 10

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	252	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestación de servicios profesionales como desarrollador de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico”.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula XXX del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$71.500.000) MCTE , precio correspondiente a 91,52 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018 (incluido IVA y demás impuestos o que haya lugar).			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$58.500.000) MCTE . (incluido IVA y demás impuestos o que haya lugar).		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de TRECE MILLONES DE PESOS (\$13.000.000) M/CTE . (incluido IVA y demás impuestos o que haya lugar).			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula Décima del contrato, el plazo del mismo se pactó en once (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 22 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 01 de febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 252. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “EL ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en once (11) pagos por el valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.500.000) incluido IVA, correspondiente a los meses de Febrero a Diciembre 2018”
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor									
1	26/02/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Febrero de 2018	\$6.500.000									
2	26/03/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Marzo de 2018	\$6.500.000									
3	25/04/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de abril de 2018	\$6.500.000									
4	25/05/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de mayo de 2018	\$6.500.000									
5	25/06/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de junio de 2018	\$6.500.000									
6	25/07/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de julio de 2018	\$6.500.000									
7	27/08/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Agosto de 2018	\$6.500.000									
8	24/09/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Septiembre de 2018	\$6.500.000									
9	25/10/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Octubre de 2018	\$6.500.000									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X		
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 252	% ejecución
---	---	-------------

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

	<ul style="list-style-type: none"> http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/blob/master/AnovisionamientoElectronico/Implementacion/Release2/Sprint3/AE_RC_HU245_GENERAR_REPORTE_CONSOLIDADO_ITEMS_ARMADO.html 	
2	Responsabilidades: Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica. <ul style="list-style-type: none"> HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas 	100 %
3	Responsabilidades: Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> HU 252: Actualizar diseño previo de Inicio de sesión única Soporte: <ul style="list-style-type: none"> http://197.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plaxi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX_MD_HU_252_MARCAR_INICIO_PRUEBA_AL_INICIAR_EN_BIENVENIDA El resto de soportes se encuentran relacionados en la Obligación #1 	100 %
4	Responsabilidades: Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 	100 %
5	Responsabilidades: Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados en el proyecto de Prueba Electrónica. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Implementación pruebas unitarias HU245, HU252, HU254 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> ICFESSERV@pastrana@contratista.cofes.gov.co/2018/Pago: 10/Ejecutar Pruebas Unitarias_HU245.PNG ICFESSERV@pastrana@contratista.cofes.gov.co/2018/Pago: 10/Ejecutar Pruebas Unitarias_HU252.PNG ICFESSERV@pastrana@contratista.cofes.gov.co/2018/Pago: 10/Ejecutar Pruebas Unitarias_HU254.PNG 	100 %



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1

6	Responsabilidades: Documentar y entregar los casos de uso implementados, el manual técnico, de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de Prueba Electrónica. Actividades: <ul style="list-style-type: none">• HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 Soporte: <ul style="list-style-type: none">• Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1	100 %
7	Responsabilidades: Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. Actividades: <ul style="list-style-type: none">• HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 Soporte: <ul style="list-style-type: none">• Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1	100 %
8	Responsabilidades: Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes. Actividades: <ul style="list-style-type: none">• HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 Soporte: <ul style="list-style-type: none">• Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1	100 %
9	Responsabilidades: Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor. <ul style="list-style-type: none">• No aplica para este informe	NA
10	Responsabilidades: Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes o incidentes reportados por los usuarios de la Mesa de ayuda. Actividades: <ul style="list-style-type: none">• Dar respuesta a las mesas de ayuda asociadas a Saber Pro exterior Soporte: <ul style="list-style-type: none">• ICFESSERY@nagastrana@contralata.icfes.gov.co \$12018; Paup: 10Evidencias\ReporteMesaAyuda.cs;	100 %
11	Responsabilidades: Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de ayuda Actividades: <ul style="list-style-type: none">• Dar respuesta a las mesas de ayuda asociadas a Saber Pro exterior Soporte: <ul style="list-style-type: none">• ICFESSERY@nagastrana@contralata.icfes.gov.co \$12018; Paup: 10Evidencias\ReporteMesaAyuda.cs;	100 %

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

12	Responsabilidades: Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • HU 252: Análisis y diseño HU 252 • HU 254: Análisis y diseño HU 254 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plxi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX_MD_HU_252_MARCAR_INICIO_PRUEBA_AL_INICIAR_EN_BIENVENIDA • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plxi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX_MD_HU_254_CREAR_LOGIN_GENERICO_AMBIENTE_DEMO_PLEXI 	100 %
13	Responsabilidades: Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con resultados a los líderes técnicos. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Implementación pruebas unitarias HU245, HU252, HU254 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co2018\Pago_10\Evidencias\PruebasUnitarias_HU245.PNG • WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co2018\Pago_10\Evidencias\PruebasUnitarias_HU252.PNG • WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co2018\Pago_10\Evidencias\PruebasUnitarias_HU254.PNG 	100 %
14	Responsabilidades: Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 	100 %
15	Responsabilidades: Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. • WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co2018\Pago_10\Evidencias\Reuniones 	100 %
16	Responsabilidades: Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. • WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co2018\Pago_10\Evidencias\Reuniones 	100 %

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

17	Responsabilidades: Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. <ul style="list-style-type: none"> Se presentará en el informe para el pago número 11. 	NA
18	Responsabilidades: Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> El presente documento y sus respectivos anexos 	100 %
19	Responsabilidades: No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción 	100 %
20	Responsabilidades: Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción 	100 %
21	Responsabilidades: Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> El presente documento y sus respectivos anexos ICFESSER.15@contratista.icfes.gov.co; Pago 10; Cta Cobro Comprobante De Pago NOVIEMBRE.pdf 	100 %
22	Responsabilidades: Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción 	100 %
23	Responsabilidades: Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción 	100 %
24	Responsabilidades: Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción 	100 %

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

El Supervisor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Marcela Cañón Vargas, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (26) de (noviembre) de (2018)

		
Natalia Pastrana Bonilla	Andrea Yolima Rojas	Marcela Cañón Vargas
<u>Contratista</u>	<u>Apoyo a la supervisión</u>	<u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u>
Elaboró	Revisó	Aprobó