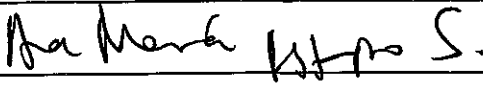



		<b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO</b>				<b>Código: G3-FT001</b>	
						<b>Versión: 003</b>	
En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: <b>Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).</b>						<b>Fecha de certificación:</b> <b>25/10/2018</b>	
<b>Contrato No:</b>	199	<b>Fecha de contrato:</b>	15/01/2018		<b>Nombre de Contratista</b>	<b>Stefanía Cortés Mejía</b>	
<b>No. de factura o documento equivalente:</b>	10	<b>Contrato con adición (marque con una X)</b>	SI	NO	<b>NIT / C.C contratista:</b>	<b>1.026.273.896</b>	
<b>Comprobante de ingreso a almacén No:</b>	N/A	<b>Pago número:</b>	10		<b>Periodo a pagar:</b>	DE: 01/10/2018	A: 31/10/2018
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):</b> <b>*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.</b> *Cambios en la caracterización del subproceso. *Cambios de formatos por nuevo código y membrete. *Matriz de seguimiento plan de acción institucional. *Matriz de seguimiento plan de participación ciudadana. *Matriz datos personales-partes interesadas. *Consolidación lista de asistentes Antioquia y envío de presentación Evaluación Formativa a los mismos. *Dar respuesta a las solicitudes radicadas en la herramienta dentro de los tiempos establecidos. *Responder solicitudes que se hacen de forma especial. *Actualización base para que se respondan las solicitudes correspondientes del curso virtual. *Actualización membrete y firma de las plantillas. *Revisión y consolidación de las listas de asistencia rutas 12,13 14 y 15. *Reunión grupo gestor. *Capacitación riesgo de fraude. *Capacitación integración sistemas de gestión. *Mesa de trabajo, cambio de caracterización. *Comité de Evaluación. *Reuniones empalme calidad al detalle. *Reunión cursos virtuales. *Capacitación activos de información. *Apoyo diligenciamiento matriz activos fijos.							
<b>ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:</b> 1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato. 2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales. 3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.							
<b>Código Centro de Costo</b>	<b>Nombre Centro de Costo*</b>					<b>Monto a Pagar</b>	
CCMV04	Subdirección de análisis y divulgación					4.000.000	
<b>Tipo de moneda</b>	Pesos colombianos			<b>Total (valor a Pagar)</b>		4.000.000	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	ANA MARÍA RESTREPO SÁENZ						
<b>FIRMA:</b>							
<b>CARGO:</b>	Subdirectora de análisis y Divulgación						

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No199, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Stefania Cortés Mejía			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.026.273.896
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/10/2018	<b>Hasta</b>	31/10/2018	<b>INFORME No.:</b> 010

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	199	<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de calidad convocatoria y seguimiento a las secretarías de educación e instituciones de educación superior para los talleres y pilotajes que se realiza el área en todo el país y apoyo administrativo en la solicitud de comisiones y generación de insumos para dar respuesta a la correspondencia asignada".					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$46,000,000) MCTE, precio correspondiente a 58.9 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (34.000.000) MCTE.		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de DOCE MILLONES PESOS (\$12.000.000) M/CTE.			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula DECIMA el plazo de ejecución del contrato se cumplirá a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre del 2018.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 15/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 16/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato 199 de 2018.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES le pagará al CONTRATISTA el valor del
-----------------------	---

contrato de la siguiente forma: Un primer pago de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (2,000,000) y once pagos iguales de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4,000,000) incluido IVA"


**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
001	25/01/2018	Pago correspondiente al mes de enero	\$ 2.000.000
002	26/02/2018	Pago correspondiente al mes de febrero	\$ 4.000.000
003	26/03/2018	Pago correspondiente al mes de marzo	\$ 4.000.000
004	25/04/2018	Pago correspondiente al mes de abril	\$ 4.000.000
005	25/05/2018	Pago correspondiente al mes de mayo	\$ 4.000.000
006	25/06/2018	Pago correspondiente al mes de junio	\$ 4.000.000
007	25/07/2018	Pago correspondiente al mes de julio	\$ 4.000.000
008	25/08/2018	Pago correspondiente al mes de agosto	\$ 4.000.000
009	24/09/2018	Pago correspondiente al mes de septiembre	\$ 4.000.000
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$

<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										x		
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	1.Cambios en la caracterización del subproceso. 2.Cambios de formatos por nuevo código y membrete. 3.Matriz de seguimiento plan de acción institucional. 4.Matriz de seguimiento plan de participación ciudadana. 5.Matriz datos personales-partes interesadas.	100%
2	Consolidación lista de asistentes Antioquia y envío de presentación Evaluación Formativa a los mismos.	100%
3	1.Dar respuesta a las solicitudes radicadas en la herramienta dentro de los tiempos establecidos. 2.Responder solicitudes que se hacen de forma especial. 3.Actualización base para que se respondan las solicitudes correspondientes del curso virtual. 4.Actualización membrete y firma de las plantillas.	90%
4	Revisión y consolidación de las listas de asistencia rutas 12,13 14 y 15.	100%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

<b>5</b>	1.Reunión grupo gestor. 2.Capacitación riesgo de fraude. 3.Capacitación integración sistemas de gestión. 4.Mesa de trabajo, cambio de caracterización. 5.Comité de Evaluación. 6.Reuniones empalme calidad al detalle. 7.Reunión cursos virtuales. 8.Capacitación activos de información.	<b>100%</b>
<b>6</b>	Apoyo diligenciamiento matriz activos fijos.	<b>100%</b>

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

<b>1</b>	<b>No aplica</b>
----------	------------------

**6. CONSTANCIAS**


El supervisor o interventor **Ana María Restrepo Sáenz**, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.


**Ana María Restrepo Sáenz**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

**7. OBSERVACIONES**

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25** de octubre de **2018**.

  
Stefania Cortes Mejía  
Elaboró

  
Laura Alejandra Vargas Peña  
Revisó

  
Ana María Restrepo Sáenz  
Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MES DE OCTUBRE  
CPS 199 de 2018**

**Contratista:** Stefania Cortés Mejía

**C.C No.** 1026273896

**DEPENDENCIA:** Subdirección de Análisis y Divulgación

**FECHA:** 25/10/2018

Actividad	Descripción
<p>Apoyar las tareas que se requieran para el desarrollo del plan de acción trimestral, hallazgos, mapa de riesgos, gestión DARUMA, procedimientos, indicadores, formatos, cambios en las caracterizaciones de los procesos, procedimientos, indicadores plan estratégico, rendición de cuentas, seguimientos diagnósticos, preparación de auditorías y demás requerimientos que solicite la Oficina Asesora de Planeación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambios en la caracterización del subproceso.</li> <li>2. Cambios de formatos por nuevo código y membrete.</li> <li>3. Matriz de seguimiento plan de acción institucional.</li> <li>4. Matriz de seguimiento plan de participación ciudadana.</li> <li>5. Matriz datos personales-partes interesadas.</li> </ol>
<p>Apoyar las labores de seguimiento al funcionario de los procedimientos, indicadores y metas a cargo de la Subdirección de Análisis y Divulgación.</p>	<p>Consolidación lista de asistentes Antioquia y envío de presentación Evaluación Formativa a los mismos.</p>
<p>Apoyar las labores de seguimiento a las comunicaciones y solicitudes que llegan a la Subdirección de Análisis y Divulgación (ORFEO).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar respuesta a las solicitudes radicadas en la herramienta dentro de los tiempos establecidos.</li> <li>2. Responder solicitudes que se hacen de forma especial.</li> <li>3. Actualización base para que se respondan las solicitudes correspondientes del curso virtual.</li> <li>4. Actualización membrete y firma de las plantillas.</li> </ol>
<p>Apoyar al área en las labores de convocatoria y seguimiento a las Secretarías de educación e instituciones de educación superior para los talleres que dicta el área en todo el país.</p>	<p>Revisión y consolidación de las listas de asistencia rutas 12,13 14 y 15.</p>
<p>Asistir a los eventos y actividades que se designen durante el tiempo del contrato.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión grupo gestor.</li> <li>2. Capacitación riesgo de fraude.</li> <li>3. Capacitación integración sistemas de gestión.</li> <li>4. Mesa de trabajo, cambio de caracterización.</li> <li>5. Comité de Evaluación.</li> <li>6. Reuniones empalme calidad al detalle.</li> <li>7. Reunión cursos virtuales.</li> <li>8. Capacitación activos de información.</li> </ol>

Apoyar la elaboración del inventario de activos, consolidación de información de activos, seguridad de la información aplicada a los activos de área.	Apoyo diligenciamiento matriz activos fijos.
Apoyar las solicitudes de comisiones propias del área y de las que en su momento se requieran.	Actividad ya ejecutada.

Firmas:



Stefania Cortés Mejía  
Contratista Subdirección de Análisis y Divulgación



Ana María Restrepo Sáenz  
Supervisora / Subdirectora de Análisis y Divulgación