

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

oct-2018

Contrato No:	154	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre Contratista de	Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama
No. de factura o documento equivalente:	10	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.012.389.796
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	10	Periodo a pagar:	DE: 01/10/2018 A: 31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

A continuación se relacionan las actividades realizadas durante el mes de octubre:

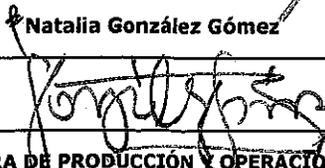
- Verificar entrega de informes de aplicación y diligenciamiento de la prueba de ascenso a Mayores y Patrulleros.
- Monitorear centro de contacto prueba de Patrulleros.
- Monitorear visita técnica infraestructura prueba piloto Socioemocionales.
- Agendar las instituciones participantes de la prueba piloto Socioemocionales.
- Agendar las instituciones participantes de la prueba PISA para establecimientos educativos.
- Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Gestionar ORFEOS asignados al área.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Dirección de producción de operaciones y la subdirección de Aplicación de Instrumentos.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCME01	Proyectos Especiales	2.560.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 2.560.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Natalia González Gómez

FIRMA: 

CARGO: DIRECTORA DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES(E).

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. **154 -2018** como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama		C.C. / C.E. No.:	1.012.389.796
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/10/2018	Hasta	31/10/2018
			INFORME No.:	10

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	154	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
--------------------	-----	------------------------	------------	-----------------------------	------------

Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula **SEGUNDA** el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFES".

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula **SÉPTIMA** del contrato, el valor del mismo fue por la suma de **Catorce Millones Ochenta mil pesos PESOS (\$14.080.000) MCTE**, precio correspondiente a 18 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.

Conforme a la **CLAUSULA PRIMERA** de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 154-2018, firmada el 28 de Junio, se realizó la adición por la suma de quince millones trescientos sesenta mil pesos (\$15.360.000) M/CTE, precio correspondientes a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.

VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de **veintiuno millones setecientos sesenta mil pesos (\$21.760.000 PESOS) MCTE**.

SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma **Siete millones seiscientos ochenta mil pesos (\$7.680.000) M/CTE**.

PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula **DOS** de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 154-2018, firmada el 28 de Junio, se pactó hasta el 31 de Diciembre de 2018.

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 154 – 2018. • Se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato el 28 de Junio de 2018. ✓
---------------------------------	---

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De acuerdo a la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 154-2018, firmada el 28 de Junio conformidad con lo establecido, las condiciones y obligaciones del contrato en mención se mantienen sin modificación alguna y vigentes. En consonancia, por la cláusula PRIMERA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: seis (06) pagos iguales, cada uno por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.560.000) MCTE incluido IVA, que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberá cumplir las previsiones legales".</p>
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	No se ha ejecutado el cobro del primer pago	N/A
1	26/01/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$1.280.000
2	26/02/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000
3	26/03/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000
4	25/04/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el	\$2.560.000

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

		contrato												
5	25/06/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
6	25/06/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
7	25/07/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
8	25/08/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
9	25/09/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	\$2.560.000											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
												X		
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Verificar entrega de informes de aplicación y diligenciamiento de la prueba de ascenso a Mayores y Patrulleros.	100%
2	Monitorear centro de contacto prueba de Patrulleros.	50%
3	Monitorear visita técnica infraestructura prueba piloto Socioemocionales.	100%
4	Agendar las instituciones participantes de la prueba piloto Socioemocionales	50%
5	Agendar las instituciones participantes de la prueba PISA para establecimientos educativos.	100%
6	Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%
7	Gestionar ORFEOS asignados al área.	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

8	Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Dirección de producción de operaciones y la subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%
----------	--	-------------

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	No fueron pactados productos entregables
----------	--

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Natalia González Gómez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Natalia González Gómez, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

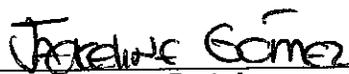
7. OBSERVACIONES

(Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25)** de **(octubre)** de **(2018)**



Elaboró
Leidy Sarmiento V.
Profesional Contratista SAI



Revisó
Jackeline Gómez G.
Contratista SAI



Aprobó
Natalia González Gómez
Directora de Producción y Operaciones(E)

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: LEIDY YURANNY SARMIENTO VALDERRAMA
No. de Contrato 154

Fecha: 05/10/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de octubre 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes octubre:

- Verificar entrega de informes de aplicación y diligenciamiento de la prueba de ascenso a Mayores y Patrulleros.
- Monitorear centro de contacto prueba de Patrulleros.
- Monitorear visita técnica infraestructura prueba piloto Socioemocionales.
- Agendar las instituciones participantes de la prueba piloto Socioemocionales.
- Agendar las instituciones participantes de la prueba PISA para establecimientos educativos.
- Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Gestionar ORFEOS asignados al área.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Dirección de producción de operaciones y la subdirección de Aplicación de Instrumentos.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago 01 de noviembre de 2018.

Cordial saludo,


Leidy Sarmiento Valderrama.
No. de Contrato 154


Giovany Babativa Márquez.
Firma de recibido



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE OCTUBRE DE 2018

No. De Informe 10 de 12

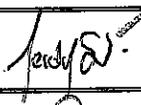
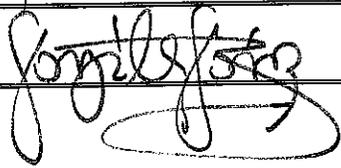
No. del Contrato	154 DE 2018	No Documento Identidad	1.012.389.796
------------------	-------------	------------------------	---------------

Nombre del Contratista	Leidy Yuranny Sarmento Valderrama
------------------------	-----------------------------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFES.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
1. Apoyar la validación y actualización de los manuales y formatos para los equipos de formación.	<p>1. Revisión de los formatos enviados por las Instituciones educativas para la aplicación de la prueba PISA para establecimientos educativos.</p> <p>2. Verificar entrega de informes de aplicación y diligenciamiento de la prueba de ascenso a Mayores y Patrulleros.</p> <p>ENTREGABLE: Archivo en excel por medio magnético</p>
2. Apoyar la elaboración de informes, documentos y bases de datos de la información resultante de la aplicación de las pruebas.	<p>1. Elaboración del informe contractual del operador Outsourcing.</p> <p>2. Elaborar una carpeta para la Policía Nacional con las anulaciones extemporaneas de concurso ascenso patrulleros con sus respectivas evidencias.</p> <p>3. Monitorear centro de contacto prueba de Patrulleros.</p> <p>ENTREGABLE: 1. Archivo en word por medio físico, 2. carpeta en físico con sus respectivos soportes</p>
3. Apoyar el contacto con las diferentes Secretarías de Educación del país y entes territoriales, relacionados con la aplicación de las pruebas del ICFES.	<p>Este ítem no se ejecuta en el mes de octubre</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
4. Apoyar la socialización de la información necesaria de las pruebas en los sitios de aplicación.	<p>1. Realizar contacto con las instituciones educativas participantes de la prueba PISA para establecimientos educativos, con el objetivo de confirmar los siguientes datos: código Dane, nombre de la institución, teléfono, dirección, nombre del rector, nombre del coordinador, números de contacto, correos, jornada académica.</p> <p>Agendar el día de la reunión previa y aplicación de la prueba.</p> <p>2. Realizar contacto con las instituciones educativas participantes de la prueba piloto Socioemocionales para establecimientos educativos, con el objetivo de confirmar los siguientes datos: código Dane, nombre de la institución, teléfono, dirección, nombre del rector, nombre del coordinador, números de contacto, correos, jornada académica.</p> <p>Agendar el día de la reunión previa y aplicación de la prueba.</p> <p>ENTREGABLE: Base de datos en excel por medio magnético</p>
5. Participar en los procesos de aplicación de los exámenes.	<p>1. Monitorear visita técnica infraestructura prueba piloto Socioemocionales.</p> <p>ENTREGABLE: Formato en word</p>
6. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato.	<p>Se mantiene el sigilo y en reserva la información que se obtenga o manipule durante la ejecución del contrato.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
7. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.	Se mantiene la confidencialidad de la información y se trabajó bajo el conducto regular determinado para comunicaciones en la Subdirección ENTREGABLE: N/A
8. Rendir informes mensuales y los demás que sean solicitados por el supervisor del contrato.	Elaborar informe sobre las actividades desempeñadas durante la ejecución del contrato. ENTREGABLE: Documento en word por medio físico.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho contrario a la ley. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No existe petición o amenaza alguna bajo la cual esté expuesta o haya sido sujeta ENTREGABLE: N/A
10. Afiliarse al sistema de seguridad social y riesgos laborales.	Se realiza la afiliación teniendo en cuenta el nuevo contrato 154-2018 a famisanar EPS y se efectua el pago de la seguridad social con número de planilla 1015108288 y su respectivo ajuste ENTREGABLE: Recibo de la planilla "cancelado"
11. Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	Se valida el código y se da pleno cumplimiento al requerimiento dando así cumplimiento al contrato y aportando al clima organizacional del Instituto. ENTREGABLE: N/A
12. Presentar el Informe final para la acreditación del último pago del mes de contrato, según lo establecido en la forma de pago.	Este ítem no se ejecuta en el mes de octubre. ENTREGABLE: N/A
13. Las demás que sean asignadas al marco de su contrato.	1. Gestionar los ORFEOS asignados al área. 2. Asistir a la reunión de seguimiento con el contact center Outsourcing. 3. Asistir a reuniones convocadas por la Subdirección De Aplicación de Instrumentos y la Dirección De Producción y Operaciones. 3. Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. 4. Asistir a reunión de Nuevos Negocios. ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

una