



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

nov-2018

Contrato No:	155	Fecha de contrato:	11/01/2018			Nombre Contratista de	Diego Alejandro Cárdenas Rodríguez			
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	X	NIT / C.C contratista:	79.844.442			
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	11			Periodo a pagar:	DE:	01/11/2018	A:	30/11/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT01	Dirección de Tecnología e Información	5.305.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5.305.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marcela Cañón Vargae
FIRMA:	
CARGO:	Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 155, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA


CONTRATISTA:	DIEGO ALEJANDRO CARDENAS RODRIGUEZ		C.C. / C.E. No.:	79844442	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/11/2018	Hasta	30/11/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	155	Fecha de inicio	11/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para apoyar el soporte, mantenimiento, actualización y administración de la plataforma de hardware y software para los portales de la entidad, así como los sistemas necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo a la entidad".					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$63.660.000) M/CTE , precio correspondiente a 81,4 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018 . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$53.050.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de DIEZ MILLONES SEICIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$10.610.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en Doce (12) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 11 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 11 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 155. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA


FORMA DE PAGO:		<i>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelara a el Contratista el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.305.000) IVA incluido"</i>	
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: <i>En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:</i>			
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 155 de 2018 – Pago 1.	\$ 5'305.000
2	26/02/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 155 de 2018 – Pago 2.	\$ 5'305.000
3	26/03/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 155 de 2018 – Pago 3.	\$ 5'305.000
4	24/04/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 155 de 2018 – Pago 4.	\$ 5'305.000
5	25/05/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 155 de 2018 – Pago 5.	\$ 5'305.000
6	25/06/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 155 de 2018 – Pago 6	\$ 5'305.000
7	25/07/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios	\$ 5'305.000

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

		profesionales de apoyo a la gestión No. 155 de 2018 – Pago 7										
8	27/08/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 155 de 2018 – Pago 8	\$ 5'305.000									
9	24/09/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 155 de 2018 – Pago 9	\$ 5'305.000									
10	25/10/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 155 de 2018 – Pago 10	\$ 5'305.000									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación 1. Apoyar el análisis y diseño de las soluciones de infraestructura gestionadas en el área de Tecnología e Información del ICFES No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	N/A
2	Obligación 2. Apoyar la generación de definición, estructuración, selección e implementación de componentes técnicos de infraestructura que garanticen el cumplimiento de políticas de seguridad de la entidad Actividad 1 Administración plataforma de seguridad del ICFES (Firewall), gestión de permisos y accesos, pruebas nueva versión FW ICFES sede elemento Evidencia Firewall fortinet 600D, \\icfesserv5\lacardenas@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\FIREWALL.ZIP	100%


	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

3	<p>Obligación 3. Apoyar la gestión de infraestructura física y lógica necesaria para el correcto funcionamiento de los sistemas de información y plataformas tecnológicas de la entidad, 16 Apoyar técnicamente las redes y electricidad en la sede en que se encuentra el ICFES</p> <p>Actividad 1 Garantiza el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica del ICFES (Equipos activos de red-plataforma de seguridad "29 Switch" y "2 FW seguridad perimetral, sistema antincendios y sistema de refrigeración) tanto en centro de cómputo Sede Elemento como en DATACENTER EXTERNO.</p> <p>Evidencia Software monitoreo de red 3com, Firewall fortinet 600D, \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\MONITOREO.ZIP \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\FIREWALL.ZIP</p>	100%
4	<p>Obligación 4. Apoyar el mantenimiento y actualización de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías solicitadas por el ICFES para el portal de Atención al Ciudadano</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	N/A
5	<p>Obligación 5. Apoyar la configuración y verificación del buen funcionamiento de hardware y del software de los equipos de cómputo de los funcionarios</p> <p>Actividad 1 Soporte hardware y software equipos funcionarios</p> <p>Evidencia Mesa de ayuda, \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\TICKETS.ZIP</p>	100%
6	<p>Obligación 6. Preparar y presentar un informe mensual sobre las actividades ejecutadas en los sistemas misionales y portales del ICFES</p> <p>Actividad 1 Respaldo de los contenidos de los servidores LINUX a través de ejecución de script de los portales WEB y CONTRATACION</p> <p>Evidencia VERITAS BACKUP EXEC, \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\BACKUP.ZIP</p>	100%
7	<p>Obligación 7. Reportar el registro de las solicitudes e incidentes generados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto, y registrar de manera organizada las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda</p> <p>Actividad 1 Prestar el soporte (Recepción - Asignación de Incidentes - Gestión de Incidentes) de mesa de ayuda dentro de los tiempos establecidos según los SLA (Acuerdos de niveles de servicio). (73 Requerimientos Mesa de ayuda, 8 incidentes mesa de ayuda)</p> <p>Evidencia Mesa de ayuda, \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\TICKETS.ZIP</p>	100%

8	<p>Obligación 8. Apoyar la actualización del inventario de infraestructura tecnológica del Instituto</p> <p>Actividad 1 Monitoreo herramienta ARANDA, validación de ejecución de scripts, depuración equipos.</p> <p>Evidencia \\icfesserv5\lacardenas@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\ARANDA.ZIP</p>	100%
9	<p>Obligación 9. Apoyar en la generación de reportes periódicos de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda</p> <p>Actividad 1 Prestar el soporte (Recepción - Asignación de Incidentes - Gestión de Incidentes) de mesa de ayuda dentro de los tiempos establecidos según los SLA (Acuerdos de niveles de servicio). (35 Requerimientos Mesa de ayuda, 9 incidentes mesa de ayuda)</p> <p>\\icfesserv5\lacardenas@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\TICKETS.ZIP</p>	100%
10	<p>Obligación 10. Solucionar los tiquetes asignados en la mesa de ayuda</p> <p>Actividad 1 Prestar el soporte (Recepción - Asignación de Incidentes - Gestión de Incidentes) de mesa de ayuda dentro de los tiempos establecidos según los SLA (Acuerdos de niveles de servicio). (35 Requerimientos Mesa de ayuda, 9 incidentes mesa de ayuda)</p> <p>Evidencia Mesa de ayuda, \\icfesserv5\lacardenas@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\TICKETS.ZIP</p>	100%
11	<p>Obligación 11. Asistir a las reuniones relacionadas con el objeto del contrato</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	N/A
12	<p>Obligación 12. Apoyar en el monitoreo periódico de toda la Infraestructura tecnológica que soporta los sistemas de información</p> <p>Actividad 1 Monitorear la plataforma tecnológica de hardware del ICFES (Servidores). "15 servidores Blade y 152 máquinas virtuales</p> <p>Evidencia Software monitoreo servidores 3com, VCENTER, \\icfesserv5\lacardenas@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\MONITOREO.ZIP</p>	100%

13	<p>Obligación 13. Apoyar en la definición y ejecución de los procesos de respaldo de información para que el área de Tecnología e Información garantice la adecuada y oportuna recuperación de la información</p> <p>Actividad 1 Mantener la capacidad de recuperación de información y aplicaciones mediante backup ante posibles pérdidas (Cambio de cintas, de acuerdo a programación semanal, tanto en sede elemento como Data center externo)</p> <p>Evidencia VERITAS BACKUP EXEC, \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\H1-PR006 LISTADO DE CONTROL DE MEDIOS MAGNETICOS-2018.XLSX</p>	100%
14	<p>Obligación 14. Presentar los informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	N/A
15	<p>Obligación 15. Apoyar actividades de diagnóstico y soporte a los aplicativos asignados</p> <p>Actividad 1 Administración plataforma de seguridad del ICFES (Firewall), gestión de permisos y accesos, pruebas nueva versión FW ICFES sede elemento</p> <p>Evidencia \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\FIREWALL.ZIP</p>	100%
16	<p>Obligación 16. Apoyar técnicamente las redes y electricidad en la sede en que se encuentra el ICFES</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	N/A
17	<p>Obligación 17. Realizar actividades de administración de usuarios, monitoreo de red, así como dar apoyo en la administración y soporte de los diferentes datacenters con los que cuenta el instituto</p> <p>Actividad 1 Administración cuentas de Usuarios (Creación de cuentas de correo, de acceso a la red, acceso FTP y acceso VPN para proveedores externos), eliminación de cuentas y backup de BUZON y DRIVE.</p> <p>Evidencia Mesa de ayuda, \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\TICKETS.ZIP</p>	100%
18	<p>Obligación 18. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados</p> <p>Actividad 1 Presentación Informe mes Noviembre</p> <p>Evidencia \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$2018\pago11\DocumentacionPago\gab-ft008_informe_de_ejecucion_contractual_orig_noviembre.doc</p>	100%

19	<p>Obligación 19. Presentar el informe final para la acreditación del último pago de mes del contrato según lo establecido en la forma de pago</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	N/A
20	<p>Obligación 20. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos</p> <p>Actividad 1 Presentación factura mes Noviembre</p> <p>Evidencia \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago11\DocumentacionPago\Cuenta de cobro Nov.docx</p>	100%
21	<p>Obligación 21. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias</p> <p>Actividad 1 No se presentaron hechos de acceder a peticiones o amenazas.</p>	100%
22	<p>Obligación 22. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento no por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios</p> <p>Actividad 1 Se mantuvo de manera confidencial la información a cargo.</p>	100%
23	<p>Obligación 23. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos</p> <p>Actividad 1 Presentación planilla mes octubre 2018</p> <p>Evidencia \\icfesserv5\acardenas@contratista.icfes.gov.co\$\2018\pago11\DocumentacionPago\sal y pen oct 2018.pdf</p>	100%
24	<p>Obligación 24. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p>Actividad 1 Se cumplió con el código de ética y valores adoptado por el ICFES</p>	100%
25	<p>Obligación 25. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	N/A
26	<p>Obligación 26. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</p>	N/A

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

27	Obligación 27. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro	N/A
----	--	-----

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	
5	


6. CONSTANCIAS

El Supervisor Marcela Cañón Vargas – **Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.


Marcela Cañón Vargas – **Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

--

	<p style="text-align: center;">INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1


En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(26)** de **(11)** de **(2018)**



Elaboró

DIEGO ALEJANDRO
CÁRDENAS RODRIGUEZ

CONTRATISTA



Revisó

MARCELA CAÑÓN VARGAS

SUBDIRECTORA DE
DESARROLLO DE
APLICACIONES



Aprobó

MARCELA CAÑÓN
VARGAS

SUBDIRECTORA DE
DESARROLLO DE
APLICACIONES