



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

nov-2018

| | | | | | | | | |
|---|----|---|------------|------------------------|------------------------------|------------------------|---------------|------------|
| Contrato No: | 54 | Fecha de contrato: | 04/01/2018 | Nombre Contratista de: | Harold Jeferson Medina Barón | | | |
| No. de factura o documento equivalente: | 11 | Contrato con adición (marque con una X) | SI | NO | X | NIT / C.C contratista: | 1,032,428,344 | |
| Comprobante de ingreso a almacén No: | | Pago número: | 11 | Periodo a pagar: | DE: | 01/11/2018 | A: | 30/11/2018 |

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o Informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**


En cumplimiento de mis compromisos contractuales, hago entrega del informe que contiene la lista de mis tareas y de mis actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

| Código Centro de Costo | Nombre Centro de Costo* | Monto a Pagar |
|------------------------|---|------------------------------|
| CCAT02 | Subdirección Desarrollo de Aplicaciones | 5,500,000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Tipo de moneda | Pesos colombianos | Total (valor a Pagar) |
| | | 5,500,000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | MARCELA CAÑDN VARGAS |
| FIRMA: | |
| CARGO: | SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES |

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN | Código: GAB-FT008 |
| | CONTRACTUAL | Versión: 1 |


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 054 - 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|
| CONTRATISTA: | Harold Jeferson Medina Barón | C.C. / C.E. No.: | 1032428344 |
| PERÍODO DEL INFORME: | Desde 01/11/2018 | Hasta 30/11/2018 | INFORME No.: 11 |

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|--|---|------------------------|--|-----------------------------|------------|
| Contrato N° | 054 | Fecha de inicio | 04/01/2018 | Fecha de terminación | 31/12/2018 |
| Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar sus servicios profesionales para apoyar la solución de requerimientos y realizar el acompañamiento técnico y funcional, para la operación del Software de Gestión ERP y el Software de Gestión de Nómina, con los que el ICFES cuente actualmente o implemente durante la vigencia del contrato; además de apoyar técnicamente el soporte y mantenimiento del software que la dirección de tecnología le asigne". | | | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$66.000.000) MCTE , precio correspondiente a 84,48 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. | | | VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (55'00.000) MCTE . | | |
| SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de ONCE MILLONES DE PESOS (11'000.000) M/CTE | | | PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula NOVENA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio. | | |
| DESARROLLO DEL CONTRATO: | <p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 04 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 04 de ENERO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 054 – 2018 • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.. | | | | |


| | | |
|---|----------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN | Código: GAB-FT008 |
| | CONTRACTUAL | Versión: 1 |

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|-----------------------|---|
| FORMA DE PAGO: | <p>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a el contratista el valor del contrato así: doce (12) pagos mensuales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000), IVA incluido.</p> <p>Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte de EL ICFES, para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable.</p> |
|-----------------------|---|

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:


| No. de factura o documento equivalente | Fecha de factura o documento equivalente | Concepto | Valor |
|--|--|--|-------------|
| 01 | 24/01/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 054 correspondiente al mes de enero del año en curso | \$5.500.000 |
| 02 | 26/02/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 054 correspondiente al mes de febrero del año en curso | \$5.500.000 |
| 03 | 26/03/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 054 correspondiente al mes de marzo del año en curso | \$5.500.000 |
| 04 | 25/04/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 054 correspondiente al mes de abril del año en curso | \$5.500.000 |
| 05 | 25/05/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 054 correspondiente al mes de mayo del año en curso | \$5.500.000 |

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |


| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 06 | 25/06/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 054 correspondiente al mes de junio del año en curso | \$5.500.000 | | | | | | | | | | |
| 07 | 25/07/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 054 correspondiente al mes de julio del año en curso | \$5.500.000 | | | | | | | | | | |
| 08 | 27/08/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 054 correspondiente al mes de agosto del año en curso | \$5.500.000 | | | | | | | | | | |
| 09 | 24/09/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 054 correspondiente al mes de septiembre del año en curso | \$5.500.000 | | | | | | | | | | |
| 10 | 25/10/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 054 correspondiente al mes de octubre del año en curso | \$5.500.000 | | | | | | | | | | |
| PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | X | |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | | | | | | | | | | | | |

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO


| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11 | % de ejecución de las actividades ejecutadas |
|---|---|--|
| <p>Soporte: Documento de evidencias noviembre de 2018. Todas las actividades realizadas se encuentran en un único documento \\ICFESSERV5\hmedina@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\ DocumentoDeEvidenciaNoviembre2018.docx</p> | | |
| 1 | <p>Obligación 1. Apoyar la solución de requerimientos técnicos y funcionales que surjan en alguno del software de gestión de ERP o Nómina del instituto; o aquellos que sean asignados por la dirección de tecnología, en el horario hábil de las dependencias.</p> <p>Actividad 1: Creación noviembre de 2018 en el módulo de Contratación – Proceso de liquidación de contratos. – SEVEN ERP Actividad 2: Creación de usuario, tercero y Asignación de usuario a Grupo de usuario y Usuario a Work Flow - Ticket: SD023397 SEVEN ERP</p> | 100% |
| 2 | <p>Obligación 2. Apoyar el acompañamiento técnico y funcional de los módulos a cargo de los usuarios del software de gestión ERP y Nómina.</p> <p>Actividad 1: Habilitar ingreso a Kactus – Usuarios caducados para realizar procesos – Ticket: SD023460 – KACTUS HCM</p> | 100% |

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN | Código: GAB-FT008 |
| | CONTRACTUAL | Versión: 1 |

| | | |
|---|---|------|
| 3 | <p>Obligación 3. Apoyar la Dirección de tecnología en el análisis continuo de los requerimientos de soporte y participar en el establecimiento de las soluciones más adecuadas de acuerdo con la normatividad y políticas existentes.</p> <p>Actividad 1: Validación y complemento del Acta 1 – Reunión con Axentria para validar el tema de Proyectos en la aplicación Oracle E-Business suite</p> | 100% |
| 4 | <p>Obligación 4. Entregar un informe mensual que contenga un análisis de los requerimientos existentes con su respectiva solución y la documentación de los requerimientos escalados a los proveedores.</p> <p>Actividad: Entrega del informe mensual de requerimientos que contiene el total de actividades resueltas a satisfacción de acuerdo con los objetivos pactados y realizados durante los meses septiembre y octubre.</p> | 100% |
| 5 | <p>Obligación 5. Escalar a la dirección de tecnología, las soluciones realizadas con modificaciones o parametrización que se requieren y que puedan implicar cambios en procedimientos o políticas de la Institución.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p> | N/A |
| 6 | <p>Obligación 6. Participar en las reuniones de discusión para mejoramiento de procesos, con el fin de apoyar la solución de requerimientos en lo pertinente al sistema o las modificaciones que se requieran.</p> <p>Actividad 1: Entrega a Operaciones - Resultados-Inscripción Avancemos (lunes 29 oct – 10am – 12m) Actividad 2: Solicitud Gestor de contraseñas (martes 06 nov 2pm – 4pm) Actividad 3: Reunión ERP – Validación módulo de Planeación (lunes 14 nov 8am – 10:30am) Actividad 4: Reunión ERP – DEMO Proceso de Planeación (lunes 19 nov 8am – 12m) Actividad 5: Reunión ERP – DEMO Proceso de Planeación Día 2 (martes 20 nov 8am – 12m) Actividad 6: Revisión Módulo BI del ERP (martes 20 nov 2:30pm – 4pm) Actividad 7: Socialización historias de usuario pro individual (jueves 22 nov 10:30am – 11:30am) Actividad 8: Contrato 485-2017-Capacitación de Cargue de contenidos Liferay (viernes 23 nov 8am – 11am) Actividad 9: DEMO Planeación - Proyectos (Hyperion y E-BS) - Día 3 (viernes 23 nov 2pm – 6pm)</p> | 100% |
| 7 | <p>Obligación 7. Apoyar en la retroalimentación y acompañamiento a los usuarios acerca de los errores más frecuentes durante la operación.</p> <p>Actividad 1: Acompañamiento y Aporte en la toma de decisiones para el Flujo de Procesos de la Subdirección Financiera y Contable y la Oficina de Planeación (Proceso de Proyectos en Oracle E-Business Suite y Hyperion)</p> | 100% |

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |


| | | |
|----|--|------|
| 8 | <p>Obligación 8. Apoyar la documentación de requerimientos que sea necesario escalar a los proveedores, para asegurar al máximo su entendimiento y que el desarrollo sea adecuado a las necesidades la operación del ICFES</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p> | N/A |
| 9 | <p>Obligación 9. Preparar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas, el cual debe contener los anexos pertinentes (documentación de requerimientos, reporte de requerimientos atendidos, etc.)</p> <p>Actividad 1: Entrega del Documento de Evidencias de noviembre de 2018, con el listado de actividades detalladas y con imágenes que demuestran la solución y cumplimiento de los objetivos</p> | 100% |
| 10 | <p>Obligación 10. Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo.</p> <p>Actividad: Entrega de los documentos de Evidencias de noviembre de 2018 con las actividades en listadas en el Informe de Gestión contractual de acuerdo a las obligaciones enumeradas en el contrato 054 de 2018.</p> | 100% |
| 11 | <p>Obligación 11. Custodiar y mantener en buen estado y a la terminación del contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean dispuestos a su disposición para la presentación del servicio.</p> <p><i>Cumplidos a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p> | 100% |
| 12 | <p>Obligación 12. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos</p> <p>Actividad 1: Presentación del pago de facturas y recibos correspondientes a la seguridad social de noviembre de 2018</p> | 100% |
| 13 | <p>Obligación 13. Cumplir con el código de Ética Y Valores adoptados por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013</p> <p><i>Cumplidos a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p> | 100% |

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN | Código: GAB-FT008 |
| | CONTRACTUAL | Versión: 1 |

| | | |
|----|--|------|
| 14 | <p>Obligación 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad 1: Commits – Modificaciones en código (ECDF)</p> <p>Actividad 2: Ejecución ECDF (Plataforma para la Evaluación Docente de Carácter Diagnóstico Formativa) http://localhost:3000/</p> <p>Actividad 3. Cierre de Tickets</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM10445 – Verificación Apain • IM10456 – Verificación Apain • SD022809 – Reporte de encuestas de satisfacción • SD022689 – Publicación documentos en el espacio <i>Defensa judicial</i> • SD022809 – Actualización del documento Información actualizada de instituciones a 2018 en el espacio Planteles <p>Actividad 4: Cambios solicitados ECDF – Registro Ascenso Docente – Commit: 5b6d98</p> <p>Actividad 5: Actualización footer imágenes institucionales y despliegue nuevo ambiente a producción clonado – Commit: f155f9</p> <p>Actividad 6: Corrección Registro usuarios nuevos - formulario_registro_profesor – Commit: ffd7bb</p> <p>Actividad 7: Corrección Registro usuarios nuevos – Formulario Registro Pestaña Laboral – Commit: 213caa</p> <p>Actividad 8: Ajustar registro, quemar nivel, quemar identificadores, docente y otros – Commit: 607001</p> | 100% |
|----|--|------|

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | <p>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |

6. CONSTANCIAS

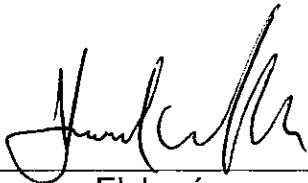
El Supervisor **MARCELA CAÑÓN VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MARCELA CAÑÓN VARGAS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.


7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (26) de (noviembre) de (2018)


Elaboró

Harold Jeferson Medina Barón
Contratista


Revisó

Marcela Cañón Vargas
Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones


Aprobó

Marcela Cañón Vargas
Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones