



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En el ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	295	Fecha de contrato:	24/01/2018	Nombre Contratista de:	Julian Alberto Bonilla Madrid
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.026.257.917
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	11	Periodo a pagar:	DE: 1/12/2018 A: 31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	7.000.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 7.000.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marcela Cañón Vargas
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTOR DESARROLLO APLICACIONES

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 295, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Julian Alberto Bonilla Madrid			C.C. / C.E. No.:	1'026.257.917
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/12/2018	Hasta	31/12/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	295	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales como desarrollador de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: módulo operativo de tareas(MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SETENTA y SIETE MILLONES DE PESOS (\$77.000.000) MCTE , precio correspondiente a 98.56 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SETENTA MILLONES DE PESOS (\$70'000.000) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de SIETE MILLONES DE PESOS (\$7'000.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en ONCE (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 24 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 01 de febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 295. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO: De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **"El ICFES cancelará EL CONTRATISTA el valor del contrato en Once (11) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7'000.000) IVA INCLUIDO."**

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/02/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago1	\$ 7'000.000
2	26/03/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pag2	\$ 7'000.000
3	25/04/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago3	\$ 7'000.000
4	25/05/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago4	\$ 7'000.000
5	25/06/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago5	\$ 7'000.000
6	25/07/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago6	\$ 7'000.000
7	27/08/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago7	\$ 7'000.000
8	24/09/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago8	\$ 7'000.000
9	25/10/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago9	\$ 7'000.000
10	26/11/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago10	\$ 7'000.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
												X	
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obbligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto".</p> <p>Actividad 1: Revisión caso bloqueo captcha universidad Uniminuto.</p> <p>Evidencia: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia1.pdf</p>	100%

2	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividad 1: "Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 Commit: 068d834657ebaa00f1511f34bfc026eb39bdb974</p> <p>Actividad 2: "HU257-Desplegar Plexi Adaptativo Producción" Soporte: Tickets Generados para despliegues. Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1095 Implementación: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/master/Despliegues Commit: 2b04f9a0c6d4bb2a13c9a1fd3f517de08ceb3fb1</p> <p>Actividad 3: "HU261-Implementar firma digital en descarga de resultados" Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/4025</p>	100%
	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividad 1: Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/master/Despliegues Commit: 2b04f9a0c6d4bb2a13c9a1fd3f517de08ceb3fb1</p> <p>Actividad 3: Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues Commit: bee2bd0238ea7d861fb5d7c3300be61bad18c8ae</p>	100%
4	<p>Obligación: "Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de la presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el subdirector de desarrollo de Aplicaciones".</p> <p>Actividades: Actividades de desarrollo, generación y despliegues en los diferentes ambientes desarrollo, pruebas, producción. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/master/Despliegues Commit: 2b04f9a0c6d4bb2a13c9a1fd3f517de08ceb3fb1</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues Commit: bee2bd0238ea7d861fb5d7c3300be61bad18c8ae</p>	100%
5	<p>Obligación: "Realizar la ejecución de los planes de prueba que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "Documento de revisión de pruebas unitarias de los sprint en los cuales se implementaron". Soporte: \\CFESSERV5\ibonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\Evidencia5.xlsx</p>	100%
6	<p>Obligación: "Documentar y entregas los casos de uso implementados, el manual técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así mismo como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se presentaron informes en meses anteriores".</p>	100%
7	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades: Se gestionan tareas de las HU_257 – HU_261. Soporte: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1095 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1096</p>	100%
8	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividad 1: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p>	100%

9	Obligación: "Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor". Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se realizó en meses anteriores".	100%
10	Obligación: "Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda". Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se realizó en meses anteriores".	100%
11	Obligación: "Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la mesa de ayuda". Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se realizó en meses anteriores".	100%
12	Obligación: "Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad". Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se presentaron informes en meses anteriores".	100%
13	Obligación: "Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos". Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se realizó en meses anteriores".	100%
14	Obligación: "Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas." Actividad 1: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd	100%
15	Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar". Actividad 1: Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia15.pdf Actividad 2: Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia15.1.pdf Actividad 3: Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia15.2.png Actividad 4: Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia15.3.pdf Actividad 5: Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia15.4.pdf	100% 100% 100% 100% 100%
16	Obligación: "Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la subdirección de desarrollo de aplicaciones". Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
17	Obligación: "Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago". Actividades: Informe Final 2018 Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia17.docx	100%
18	Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos". Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
19	Obligación: "No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias". Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
20	Obligación: "Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios". Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%

21	Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos". Actividades: Pago aportes mes de diciembre. Evidencia: \\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago11\Evidencias\Evidencia21.pdf	100%
22	Obligación: "Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
23	Obligación: "Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
24	Obligación: "Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS

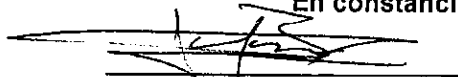
El Supervisor MARCELA CAÑON VARGAS acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MARCELA CAÑON VARGAS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia este documento se firma el 12 de diciembre 2018


Julian Alberto Bonilla
Madrid


Andrea Yolima Rojas
Castro


Marcela Cañon Vargas

Contratista

Apoyo a la supervisión

Subdirectora de desarrollo de aplicaciones

Elaboró

Revisó

Aprobó



CONTRATISTA:	Julian Alberto Bonilla Madrid	C.C. / C.E. No.:		1'026.257.917
Contrato N°	295	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación 31/12/2018

Objeto del Contrato:

De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:
"Prestación de servicios profesionales como desarrollador de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: módulo operativo de tareas(MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico."

PERIODO: 01/02/2018 – 28/02/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto "</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión grupo arquitectura empresarial. Levantamiento de información gestión del ciclo de vida del desarrollo de software (planeación, desarrollo, pruebas) para el proyecto de Prueba Electrónica. - Reunión grupo seguridad de la información. Levantamiento de información para el proceso de continuidad de negocio. - Generación documento Posibles Mejoras, manejo repositorios, código fuente y manuales PLEXI. <p>Soporte: ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica branch documentación https://drive.google.com/open?id=1FaLsg5bKanMQzZL2432E7YQviiUbniSf</p>	100%

<p>2</p>	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo HU_151: Procesar Ítems Parte 4 - Inglés en Aprob. Electrónico. Yo como Gestor de una Prueba de Inglés, Necesito que se implementen los ítems que conforman la parte 4 de la prueba, Para poder evaluar estas competencias a través de PLEXI. <p>Soporte: ssh//:git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica branch GrAPE_desarrollo_V1</p>	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configuración ambiente de trabajo prueba electrónica. Configuración estaciones de trabajo, herramientas tecnológicas, gestión de repositorios, revisión documentación. - Reunión grupo infraestructura para definir elementos necesarios para solicitud de configuración de ambiente de producción para el módulo de aprovisionamiento electrónico, con el fin de entregarlo a los usuarios finales y que se vayan familiarizando con la forma en la cual se validan, aprueba y cargan ítems desde la plataforma. - Generación y/o actualización de diseños asociados a HU a implementar en el desarrollo del sprint. - Prueba concepto generación plantilla para la conversión archivos xml a html, utilizando la tecnología Velocity – Apache. - Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. - Revisión código fuente equipo de desarrollo para los proyectos "PLEXI" y "Aprovisionamiento Electrónico". - Generación documento técnico de configuración de colas y base de datos para el proyecto de "Aprovisionamiento Electrónico" <p>Soporte: ssh//:git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica branch Plexi_desarrollo_V1 Correos electrónicos solicitando información Calendario google Equipo jbonilla – Código fuente prueba concepto "Velocity Apache"</p>	<p>100%</p>

<p>4</p>	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cargue tareas creadas durante la fase de planeación al inicio del sprint. <p>Soporte: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#project</p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas. <p>Soportes: ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica branch Plexi_desarrollo_V1</p>	<p>PROCESO CONTINUO</p>
<p>6</p>	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. - Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. - Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. - Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. - Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. <p>Soporte: Reuniones presenciales</p>	<p>PROCESO CONTINUO</p>

7	<p>Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago aportes mes de febrero. <p>Soporte:</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1m89KcPQCE5ULhaNpzD-kuPZHNN4G7CBY</p>	100%
----------	---	-------------

PERIODO: 01/03/2018 – 31/03/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión revisión despliegues en pruebas. Participantes: Subdirectora desarrollo de aplicaciones. Grupo de infraestructura. Gerente de proyecto "Prueba Electrónica". El objetivo fue definir un plan para consolidar el objetivo de automatizar los despliegues en el ambiente de pruebas tomando como referencia el proyecto de "Aprovisionamiento electrónico". - Ajustes librerías en proyecto de "Aprovisionamiento Electrónico" que no eran necesarias para el funcionamiento de la aplicación. - Solicitud generación branch de pruebas para los proyectos de "Plexi" y "Aprovisionamiento Electrónico". <p>Soporte:</p> <p>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago2\SoportesAsistenciaReuniones</p> <p>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago2\SoportesAjusteLibrerias</p> <p>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago2\SoportesBranchPruebas</p>	100%

<p>2</p>	<p>Obligación: “Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica”.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HU173-Configuración y Despliegue en Producción de Aprov. Electrónico. - HU166-Desplegar versión de PLEXI Adaptativo en ambiente de Pruebas. Se necesita desplegar la versión de PLEXI Adaptativo en ambiente de Pruebas, con el objetivo de poder identificar los requerimientos técnicos necesarios para tal fin y de conocer la arquitectura actual de esta plataforma. - HU123-Ajustar funcionamiento de Service Worker. Actualmente cuando PLEXI pierde conexión con el Servidor, se dejan de mostrar las imágenes, cuando el comportamiento esperado es que estas sean descargadas localmente y aún sin conexión con el servidor se muestren al avanzar en la prueba. <p>Soporte: <u>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\SoportesCommit</u> ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica branch Grape_pruebas_v1. Ultimo commit realizado: eeb3f04c- Merge branch 'GrAPE_desarrollo_v1' into Grape_pruebas_v1. ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica branch Plexi_pruebas_v1. Ultimo commit realiado: 1b5d7d06 Merge branch 'Plexi_desarrollo_v1' into Plexi_pruebas_v1</p>	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p>Obligación: “Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.”</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configuración servidor PE. Este se configuro con el fin de ser utilizado para pruebas internas del grupo de prueba electrónica. - Generación y/o actualización de diseños asociados a HU a implementar en el desarrollo del sprint. - Prueba concepto tecnología Learnosity para conversión de QTI a JSON. - Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. - Revisión código fuente equipo de desarrollo para los proyectos “PLEXI” y “Aprovisionamiento Electrónico”. - Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. - Generación documento “Documento_configuracion_Plexi_prod”. En este documento técnico se realiza la explicación de la configuración básica que debe realizarse por el equipo de infraestructura para el correcto funcionamiento del proyecto “Aprovisionamiento Electrónico”, allí se indican rutas donde se encuentran archivos que deben ser puestos en el servidor de despliegue. <p>Soporte: <u>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\SoporteSolicitudes</u> ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica branch documentación. Git Commit: 0c3bb77e</p>	<p>100%</p>

<p>4</p>	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cargue tareas creadas durante la fase de planeación al inicio del sprint. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\SoporteCreacionIceScrum</p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas. <p>Soportes: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\SoportesCommit</p>	<p>PROCESO CONTINUO</p>
<p>6</p>	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. - Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. - Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. - Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. - Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2\SoportesAsistenciaReuniones</p>	<p>PROCESO CONTINUO</p>
<p>7</p>	<p>Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago aportes mes de marzo. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago2</p>	<p>100%</p>

PERIODO: 01/04/2018 – 30/04/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión Grupo Evaluación Pruebas Adaptativas. Participantes: Gerente de proyecto "Prueba Electrónica". Líder desarrollo Prueba Electrónica. Grupo trabajo Evaluación y estadística. El objetivo fue definir el estado actual del proceso de pruebas adaptativas y los trabajos a realizar por parte de los dos grupos, aclaramiento de funcionamiento actual y futuro del modelo de selección de ítem. - Solicitud generación de repositorio "Aprovisionamiento Electrónico", con el objetivo de separar los proyectos de PLEXI y Aprovisionamiento. - Generación de branches "Desarrollo" – "Pruebas" – "Producción" del repositorio "Aprovisionamiento Electrónico". <p>Soporte: \\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co \2018\Pago3\Evidencias</p>	100%
2	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HU176-Actualizar imagen Corporativa ICFES en PLEXI y Aprov. Electrónica. - HU177-Implementar PLEXI Rest para pruebas Adaptativas. <p>Soporte: \\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co \2018\Pago3\Evidencias 192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1</p>	100%
3	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generación y/o actualización de diseños asociados a HU a implementar en el desarrollo del sprint. - Prueba concepto envío correos a través de Apache Tomcat. - Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. - Revisión código fuente equipo de desarrollo para los proyectos "PLEXI" y "Aprovisionamiento Electrónico". - Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. <p>Soporte: \\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co \2018\Pago3\Evidencias http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/documentacion/Spikes</p>	100%

7	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mover tareas en el marco de trabajo IceScrum. <p>Soporte: <u>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago3\Evidencias</u></p>	100%
8	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectrónica". - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico". <p>Soportes: <u>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago3\Evidencias</u></p>	PROCESO CONTINUO
15	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. - Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. - Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. - Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. - Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. <p>Soporte: <u>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago3\Evidencias</u></p>	PROCESO CONTINUO
18	<p>Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente informe y demás documentos anexos. 	100%

19	<p>Obligación: “No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.”</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
20	<p>Obligación: “Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.”</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
21	<p>Obligación: “Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos”.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago aportes mes de abril. <p>Soporte:</p> <p><u>\\ICFESSERV5\ibonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago3\Evidencias</u></p>	100%
22	<p>Obligación: “Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.”</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
23	<p>Obligación: “Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.”</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
24	<p>Obligación: “Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual”.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación Bus Datos (Fuse, Karaf, CXF, ActiveMQ, Camel). <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>\\ICFESSERV5\ibonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago3\Evidencias</u> - Documento: ActasCapacitaciondel9-27(Abril).pdf 	100%

PERIODO: 01/05/2018 – 31/05/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión previa Grupo Arquitectura de datos para la definición de modelo de datos nuevos desarrollos proyecto PLEXI en su REST. Participantes: Analista datos "Prueba Electrónica". Líder desarrollo Prueba Electrónica. Arquitecto de datos grupo Arquitectura. - Reunión previa grupo Arquitectura de datos para la definición de manejo de contraseñas en el proyecto PLEXI en su FRONT y REST. Participantes. Líder desarrollo Prueba Electrónica. Grupo Arquitectura. - Pruebas integración Jenkins – Git – Despliegue. Pruebas realizando la generación del paquete *.war para despliegues automáticos. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencias</p>	100%
2	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HU183-Enviar por Correo Certificado de Asistencia a Prueba. - Validación implementación Plexi Adaptativo en su FRONT. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencias 192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1</p>	100%
3	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generación y/o actualización de diseños asociados a HU a implementar en el desarrollo del sprint. - Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. - Revisión código fuente equipo de desarrollo para los proyectos "PLEXI" y "Aprovisionamiento Electrónico". - Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago4\Evidencias</p>	100%

7	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mover tareas en el marco de trabajo IceScrum. <p>Soporte: <u>\\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\Evidencias</u></p>	100%
8	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectrónica". - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico". <p>Soportes: <u>\\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\Evidencias</u></p>	PROCESO CONTINUO
15	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. - Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. - Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. - Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. - Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. <p>Soporte: <u>\\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\Evidencias</u></p>	PROCESO CONTINUO
18	<p>Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente informe y demás documentos anexos. 	100%
19	<p>Obligación: "No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%

20	<p>Obligación: “Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.”</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
21	<p>Obligación: “Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos”.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago aportes mes de mayo. <p>Soporte:</p> <p><u>\\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago4\Evidencias</u></p>	100%
22	<p>Obligación: “Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.”</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
23	<p>Obligación: “Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.”</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%

PERIODO: 01/06/2018 – 30/06/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: “Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto”.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión previa Grupo Arquitectura – Lideres para la definición de estructura manejo repositorios GIT. Participantes: Líder desarrollo Prueba Electrónica. Arquitecto de datos – Gerente de Arquitectura grupo Arquitectura. Líder Infraestructura – Subdirector de desarrollo. - Reunión previa grupo Estadística. Definición ajuste inicial Pruebas Adaptativas implementando nuevo modelo y llamadas API Python. Participantes. Líder Desarrollo Prueba Electrónico. Grupo Desarrollo – Estadística. <p>Soporte:</p> <p><u>\\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago5\Evidencias</u></p>	100%

2	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo y ajustes "Plexi Adaptativo" integración Python y pruebas. - HT_196. Corregir incidencias Aproveccionamiento Electrónico. - HU198-Ajustar mensaje entre PLEXI y PYTHON para que soporte el envío de múltiples respuesta. - HU199-Conectar API PYTHON con BD de PLEXI <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencias 192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 192.168.147.73:8081/administrador/AproveccionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1</p>	100%
3	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generación y/o actualización de diseños asociados a HU a implementar en el desarrollo del sprint. - Presentación funcionamiento pruebas adaptativas profesor Reckase. - Revisión código fuente equipo de desarrollo para los proyectos "PLEXI" y "Aproveccionamiento Electrónico". - Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencias</p>	100%
7	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control IceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mover tareas en el marco de trabajo IceScrum. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencias</p>	100%
8	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectrónica". - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aproveccionamiento Electrónico". <p>Soportes: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencias</p>	PROCESO CONTINUO

15	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. - Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. - Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. - Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. - Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencias</p>	PROCESO CONTINUO
18	<p>Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente informe y demás documentos anexos. 	100%
19	<p>Obligación: "No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
20	<p>Obligación: "Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
21	<p>Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago aportes mes de junio. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencias</p>	100%
22	<p>Obligación: "Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
23	<p>Obligación: "Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%

PERIODO: 01/07/2018 – 31/07/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto ".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión previa Líder Infraestructura. – Líder Desarrollo. Ajustes en manejo de envío de correos a través de plataforma Amazon para proyecto PLEXI. - Reunión previa Líder Desarrollo – Subdirección de Producción de Instrumentos. Se realiza esta reunión para indicar los motivos en el cambio de forma de tratamiento de ITEMS debido a que la sección a la cual pertenecen no posee salida a internet, lo cual limito tecnológicamente una implementación ya realizada. - Solicitud generación nuevos Branch Proyecto "PLEXI", "Aprovisionamiento Electrónico" y "Documentación". <p>Soporte: <u>\\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago6\Evidencias</u></p>	100%
2	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo y ajustes "Plexi Adaptativo" integración con ambiente actual PLEXI. - HU202-Mejoras transformación ítems simples de INSOR - HU205-Ajustar Cargue, transformación y Pre-instalación de ítems P2 y P4 - HU208-Habilitar funcionalidad para registrar contraseña de PLEXI <p>Soporte: <u>\\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago6\Evidencias</u> <u>192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1</u> <u>192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1</u></p>	100%

<p>3</p>	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generación y/o actualización de diseños asociados a HU a implementar en el desarrollo del sprint. - Revisión código fuente equipo de desarrollo para los proyectos "PLEXI" y "Aprovisionamiento Electrónico". - Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. - Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. <p>Soporte: <u>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencias</u></p>	<p>100%</p>
<p>7</p>	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mover tareas en el marco de trabajo IceScrum. <p>Soporte: <u>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencias</u></p>	<p>100%</p>
<p>8</p>	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectrónica". - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico". <p>Soportes: <u>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencias</u></p>	<p>PROCESO CONTINUO</p>
<p>15</p>	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. - Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. - Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. - Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. - Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. <p>Soporte: <u>\\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago6\Evidencias</u></p>	<p>PROCESO CONTINUO</p>

18	<p>Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente informe y demás documentos anexos. 	100%
19	<p>Obligación: "No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
20	<p>Obligación: "Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
21	<p>Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago aportes mes de julio. <p>Soporte:</p> <p><u>\\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago6\Evidencias</u></p>	100%
22	<p>Obligación: "Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
23	<p>Obligación: "Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%

PERIODO: 01/08/2018 – 31/08/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
-----	------------------------	-------------------------

1	<p>Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto ".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soporte producción prueba INSOR 2018 grupo Prueba Electrónica. - Reunión previa Grupo Electrónico – Subdirección de planeación. Se realiza esta reunión para verificar el cronograma relacionado a la prueba de conocimiento mayores policía y determinar el flujo a seguir en caso de reclamaciones. - Reunión Previa Grupo Electrónico – Arquitectura. Esta reunión se realizó con el fin de identificar la mejor forma de abarcar el problema de aprovisionamiento electrónico restringido a solo unas zonas dentro del instituto. Se definió la creación de un nuevo proyecto para poder manejar de manera adecuada las necesidades de los usuarios finales. - Reunión Previa Grupo Electrónico – Subdirección de Estadística. Esta reunión se dio con el fin de validar los ajustes realizados por el grupo de estadística respecto al modelo de selecciona de ítems en un ambiente adaptativo. Nuevas funcionalidades. - Solicitud generación nuevos Branch Proyecto "Kiosko", "Aprovisionamiento Banco Front" y "Aprovisionamiento Banco Back". - Pruebas Generación Revisión Código Angular 6. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co2018\Pago7\Evidencias</p>	100%
2	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustes funcionalidad. HU208-Habilitar funcionalidad para registrar contraseña de PLEXI. - Validación nuevo ambiente de proyecto "Aprovisionamiento Electrónico". - Validación ajuste nuevos logos gobierno plataforma PLEXI. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co2018\Pago7\Evidencias http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1 192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_desarrollo</p>	100%
3	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generación y/o actualización de diseños asociados a HU a implementar en el desarrollo del sprint. - Revisión código fuente equipo de desarrollo para los proyectos "PLEXI" y "Aprovisionamiento Electrónico". - Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. - Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co2018\Pago7\Evidencias</p>	100%

7	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mover tareas en el marco de trabajo IceScrum. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencias</p>	100%
8	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectrónicaBack". - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectrónicaFront". - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Back". - Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico". <p>Soportes: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencias</p>	PROCESO CONTINUO
15	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. - Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. - Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. - Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. - Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencias</p>	PROCESO CONTINUO
16	<p>Obligación: "Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la subdirección de desarrollo de aplicaciones."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los lineamientos de desarrollo, así como la implementación de características de usabilidad, seguridad, desempeño, accesibilidad se cumplen de acuerdo a los documentos que se encuentran aprobados por el instituto. 	PROCESO CONTINUO

18	<p>Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente informe y demás documentos anexos. 	100%
19	<p>Obligación: "No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
20	<p>Obligación: "Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
21	<p>Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos".</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago aportes mes de julio. <p>Soporte:</p> <p><u>\\ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencias</u></p>	100%
22	<p>Obligación: "Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
23	<p>Obligación: "Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. 	100%
24	<p>Obligación: "Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual."</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplido a satisfacción. - Recepción de proyecto Icfes Movil. 	100%

PERIODO: 01/09/2018 – 30/09/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
-----	------------------------	-------------------------

1	<p>Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto".</p> <p>Actividades: Soporte producción prueba Policía 2018 grupo Prueba Electrónica. Evidencia: Registro conexión VPN domingo 17/09/2018.</p> <p>Actividades: Reunión previa Grupo Electrónico. Mesa de Trabajo Aplicación Móvil. Evidencia: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\Evidencia 1.png</p> <p>Actividades: Reunión Previa Grupo Electrónico – Diseñador. Consideraciones accesibilidad y usabilidad para las aplicaciones del ICFES. Evidencia: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\Evidencia1.1.png</p>	100%
2	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo Commit: ff781a49 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 Commit: 4a31dda5 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/BancoFront_Desarrollo Commit: 0ba49d52 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/tree/AprovBanco_Desarrollo Commit: 104844f1</p>	100%
3	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividades: Generación y/o actualización de diseños asociados a HU a implementar en el desarrollo del sprint. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Dise%C3%B1o/Modelos/HU76_HU187_HU230_FINALIZAR_EXAMEN_PLEXI_V2</p> <p>Actividades: Revisión código fuente equipo de desarrollo para los proyectos "PLEXI" y "Aprovisionamiento Electrónico". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master</p> <p>Actividades: Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/master/Despliegues http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/master/Despliegues</p> <p>Actividades: Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/BancoFront_Pruebas/Deployments http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas/Despliegues</p>	100%
4	<p>Obligación: "Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de la presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el subdirector de desarrollo de Aplicaciones".</p> <p>Actividades: Actividades de desarrollo, generación y despliegues en los diferentes ambientes desarrollo, pruebas, producción. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/BancoFront_Pruebas/Deployments http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas/Despliegues</p>	100%
5	<p>Obligación: "Realizar la ejecución de los planes de prueba que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	100%
6	<p>Obligación: "Documentar y entregar los casos de uso implementados, el manual técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así mismo como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	100%

7	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control IceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades: Mover tareas en el marco de trabajo IceScrum. Soporte: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1087</p>	100%
8	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaFront". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Front". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Front". Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd</p>	100%
9	<p>Obligación: "Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	PROCESO CONTINUO
10	<p>Obligación: "Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	PROCESO CONTINUO
11	<p>Obligación: "Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la mesa de ayuda".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	PROCESO CONTINUO
12	<p>Obligación: "Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	PROCESO CONTINUO
13	<p>Obligación: "Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	PROCESO CONTINUO
14	<p>Obligación: "Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas".</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaFront". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Front". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd</p> <p>Actividades: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Front". Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd</p>	100%

15	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividades: Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. Soporte: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\Evidencia15.pdf Actividades: Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. Soporte: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\Evidencia15.1.pdf Actividades: Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. Soporte: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\Evidencia15.2.png Actividades: Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. Soporte: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\Evidencia15.3.pdf Actividades: Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. Soporte: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\Evidencia15.4.pdf</p>	PROCESO CONTINUO
16	<p>Obligación: "Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la subdirección de desarrollo de aplicaciones."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	PROCESO CONTINUO
17	<p>Obligación: "Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago."</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	0%
18	<p>Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
19	<p>Obligación: "No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
20	<p>Obligación: "Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
21	<p>Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos".</p> <p>Actividades: Pago aportes mes de julio. Evidencia: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\Evidencia21.pdf</p>	100%
22	<p>Obligación: "Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
23	<p>Obligación: "Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
24	<p>Obligación: "Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%

PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
-----	------------------------	-------------------------

1	<p>Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto".</p> <p>Actividad 1: Soporte producción prueba Ascenso Policía. Prueba - Avancemos 4-6-8. Prueba Saber PRO – Exterior. Evidencia: Registro conexión VPN domingo 30/09/2018. Evidencia2: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commit/a87ec096fdb616604a48c84586e6c9cb27b9de8a Commit: a87ec096</p> <p>Actividad 2: Reunión Subdirectora de desarrollo – Grupo Infraestructura – Grupo Prueba Electrónica. Revisión DNS. Evidencia: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencias\Evidencia1.pdf</p> <p>Actividad 3: Reunión Ethical Hacking. Revisión mejoras ambiente desarrollo. Soporte: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencias\Evidencia1.1.pdf</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividad 1: "Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo Commit: aaa61ff66c125abf314e94fe70349012ecbd4971 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 Commit: 3690bf5eaead01c92fba81cd0c1c92ac9334fefa Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd Commit: e971e77cda297d9732f6e641052e83d14c3fd0a Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1 Commit: 6a1aa966093542361e734c2a739fdcf060c45a0b</p> <p>Actividad 2: "HU237-Mejoras PLEXI Adaptativo" Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3905 Diseño: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Dise%C3%B1o/Modelos/HU76_HU187_HU230_HU237_FINALIZAR_EXAMEN_PLEXI_V2 Implementación: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commit/aaa61ff66c125abf314e94fe70349012ecbd4971 <p>Actividad 3: "Spike - Validar la forma de extraer a través de Java un QR desde un PDF" Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3911 Implementación: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Implementacion/Release2/Sprint3/Spike_HU238.docx <p>Actividad 4: "HU242-SPIKE - Crear extensión de Chrome" Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3927 Implementación: En proceso. <p>Actividad 5: "HU237-Mejoras PLEXI Adaptativo_1" Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3959 Diseño: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Dise%C3%B1o/Modelos/HU76_HU187_HU230_HU237_FINALIZAR_EXAMEN_PLEXI_V2 Implementación: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commits/plexi_desarrollo Commit: aaa61ff66c125abf314e94fe70349012ecbd4971 	<p>100%</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>50%</p> <p>50%</p>

	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividad 1: Generación y/o actualización de diseños asociados a HU a implementar en el desarrollo del sprint.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Dise%C3%B1o/Modelos/HU76_HU187_HU230_HU237_FINALIZAR_EXAMEN_PLEXI_V2 <p>Actividad 2: Generación archivos para despliegue a ambiente de producción.</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/master/Deployments Commit: 433e0aa27b3fb7e05870ee269e65087109a8aad5</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/master/Despliegues Commit: 7f9cf00fed620bca82ab276ab30c5e8cd088be86 <p>Actividad 3: Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas.</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/BancoFront_Pruebas/Deployments http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas/Despliegues</p> <p>Actividad 4: Documentos configuración Aprovisionamiento Electrónica – PLEXI.</p> <p>Soporte: La evidencia de esta actividad se puede verificar en la obligación 9.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
4	<p>Obligación: "Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de la presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el subdirector de desarrollo de Aplicaciones".</p> <p>Actividades: Actividades de desarrollo, generación y despliegues en los diferentes ambientes desarrollo, pruebas, producción.</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/BancoFront_Pruebas/Deployments http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas/Despliegues</p>	<p>100%</p>
5	<p>Obligación: "Realizar la ejecución de los planes de prueba que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	<p>N/A</p>
6	<p>Obligación: "Documentar y entregas los casos de uso implementados, el manual técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así mismo como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	<p>N/A</p>
7	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades: Se gestionan tareas de las HU_237 – HU_238 – Tarea Urgente 1548.</p> <p>Soporte: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1093 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1094</p>	<p>100%</p>
8	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividad 1: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack".</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 2: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaFront".</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 3: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Back".</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_pruebas_v1</p> <p>Actividad 4: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Front".</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas</p> <p>Actividad 5: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Back".</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackend</p> <p>Actividad 6: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Front".</p> <p>Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

9	<p>Obligación: "Realizar la entrega y trasferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor".</p> <p>Actividad 1: "Generación Documento Configuración Aprovisionamiento Electrónica". Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Arquitectura/Documentos/Documento_configuracion_Grape.doc</p> <p>Actividad 2: "Generación Documento Configuración PLEXI". Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Arquitectura/Documentos/Documento_configuracion_Plexi.doc</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
10	<p>Obligación: "Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	<p>N/A</p>
11	<p>Obligación: "Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la mesa de ayuda".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	<p>N/A</p>
12	<p>Obligación: "Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad".</p> <p>Actividades: Documento ajustes a realizarse en proyecto PLEXI. Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Implementacion/DocumentoMejoresPE.doc</p>	<p>100%</p>
13	<p>Obligación: "Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	<p>N/A</p>
14	<p>Obligación: "Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas".</p> <p>Actividad 1: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 2: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaFront". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 3: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_pruebas_v1</p> <p>Actividad 4: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Front". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas</p> <p>Actividad 5: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd</p> <p>Actividad 6: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Front". Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
15	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividad 1: Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\Evidencias\Evidencia15.pdf</p> <p>Actividad 2: Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\Evidencias\Evidencia15.1.pdf</p> <p>Actividad 3: Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\Evidencias\Evidencia15.2.png</p> <p>Actividad 4: Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\Evidencias\Evidencia15.3.pdf</p> <p>Actividad 5: Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\Evidencias\Evidencia15.4.pdf</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

16	<p>Obligación: "Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la subdirección de desarrollo de aplicaciones."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
17	<p>Obligación: "Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago."</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	N/A
18	<p>Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
19	<p>Obligación: "No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
20	<p>Obligación: "Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
21	<p>Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos".</p> <p>Actividades: Pago aportes mes de julio. Evidencia: WCFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencias\Evidencia21.pdf</p>	100%
22	<p>Obligación: "Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
23	<p>Obligación: "Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
24	<p>Obligación: "Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%

PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto".</p> <p>Actividad 1: Soporte producción prueba Saber Pro y T&T - Extemporánea. Evidencia: Registro conexión VPN domingo 30/09/2018.</p>	100%

<p>2</p>	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividad 1: "Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo Commit: e34b5a6c0542e391c3084ed85e2eb64dc3c19c6b Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 Commit: 4ccc15f0359b2a5abe89abb5618ec41be00616c1 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/tree/AprovBanco_Desarrollo Commit: 233051584d48a83d4ffefb98dd13643ac00195ec Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1 Commit: d51362a9cb4a5a0864145860347ad25bb837a3c3 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_desarrollo Commit: c0d727ff9ed3405aefac17a5a4df0e6923e6aad0</p> <p>Actividad 2: "HU237-Mejoras PLEXI Adaptativo" Soporte: Ruta IceScrum: http://www2.icesyinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3959 Diseño: Presentado en el mes anterior. Implementación: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo Commit: e34b5a6c0542e391c3084ed85e2eb64dc3c19c6b</p> <p>Actividad 3: "HU242-SPIKE - Crear extensión de Chrome" Soporte: Ruta IceScrum: http://www2.icesyinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3927 Soporte: 192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Implementacion/R2/Sprint11 Documento: Spike_HU242.docx</p> <p>Actividad 4: "HU257-Desplegar Plexi Adaptativo Producción" Soporte: Ruta IceScrum: http://www2.icesyinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1095 Diseño: N/A Implementación:</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>50%</p>
	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividad 1: Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/master/Despliegues Commit: 2327cddfafa8edb2c4b654f75626ffbc8d7dcfd Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/master/Despliegues Commit: da5c6a761ff68063369480d06e44bb73032c1094 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/master/Deployments Commit: d3905a2844b0b8628d66ff87ebdc47150b380c62</p> <p>Actividad 3: Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues Commit: 511d4c940b16d4ec8112081135e640fd1f83f9b5 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/BancoFront_Pruebas/Deployments Commit: 91ee597873bff66ed4c33f3ce0ddaa0816377b08 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas/Despliegues Commit: 34470912f68e5ae123b71d450746cd191e45e917</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>

4	<p>Obligación: "Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de la presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el subdirector de desarrollo de Aplicaciones".</p> <p>Actividades: Actividades de desarrollo, generación y despliegues en los diferentes ambientes desarrollo, pruebas, producción.</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues Commit: 511d4c940b16d4ec8112081135e640fd1f83f9b5</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/BancoFront_Pruebas/Deployments Commit: 91ee597873bff66ed4c39f3ce0ddaa0816377b08</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas/Despliegues Commit: 34470912f68e5ae123b71d450746cd191e45e917</p>	100%
5	<p>Obligación: "Realizar la ejecución de los planes de prueba que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	N/A
6	<p>Obligación: "Documentar y entregar los casos de uso implementados, el manual técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así mismo como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades:</p> <p>Soporte: Documento de Arquitectura proyecto "PLEXI".</p> <p>Ubicación: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Arquitectura/Documentos/</p> <p>Soporte: Documento de Arquitectura proyecto "Aprovisionamiento Electrónico".</p> <p>Ubicación: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Arquitectura/Documentos/</p>	100%
7	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades: Se gestionan tareas de las HU_237 – HU_257 – HU_242 - Tarea Urgente 1547.</p> <p>Soporte: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1094 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1095</p>	100%
8	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividad 1: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 2: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaFront". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 3: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_pruebas_v1</p> <p>Actividad 4: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Front". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas</p> <p>Actividad 5: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd</p> <p>Actividad 6: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Front". Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd</p>	100%
9	<p>Obligación: "Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se realizó en meses anteriores".</p>	100%

10	<p>Obligación: "Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda".</p> <p>Actividades:</p> <p>Documento: https://drive.google.com/open?id=1vYkZ5mMS4oGO7iQI2pw8FZSQREFJ2Inp</p>	100%
11	<p>Obligación: "Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la mesa de ayuda".</p> <p>Actividades:</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Evidencia11.csv</p>	100%
12	<p>Obligación: "Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se presentaron informes en meses anteriores".</p>	100%
13	<p>Obligación: "Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos".</p> <p>Actividades:</p> <p>Verificación Ejecución Pruebas Unitarias Sprint 11.</p> <p>Soporte:</p> <p>http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Pruebas%20Unitarias/Release2/Sprint3</p> <p>http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Pruebas%20Unitarias/Release%202/Sprint%209</p>	100%
14	<p>Obligación: "Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas."</p> <p>Actividad 1: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack".</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 2: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaFront".</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 3: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Back".</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_pruebas_v1</p> <p>Actividad 4: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Front".</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas</p> <p>Actividad 5: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Back".</p> <p>Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd</p> <p>Actividad 6: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Front".</p> <p>Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd</p>	100%
15	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividad 1: Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Evidencia15.pdf</p> <p>Actividad 2: Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Evidencia15.1.pdf</p> <p>Actividad 3: Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Evidencia15.2.png</p> <p>Actividad 4: Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Evidencia15.3.pdf</p> <p>Actividad 5: Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Evidencia15.4.pdf</p>	100%
16	<p>Obligación: "Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la subdirección de desarrollo de aplicaciones."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%

17	Obligación: "Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago." Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".	N/A
18	Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
19	Obligación: "No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
20	Obligación: "Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
21	Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos". Actividades: Pago aportes mes de noviembre. Evidencia: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Evidencia21.pdf	100%
22	Obligación: "Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
23	Obligación: "Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
24	Obligación: "Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%

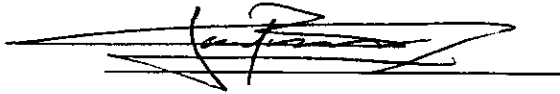
PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto". Actividad 1: Revisión caso bloqueo captcha universidad Uniminuto. Evidencia: Soporte1	100%
2	Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica". Actividad 1: "Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 Commit: 068d834657ebaa00f1511f34bfc026eb39bdb974 Actividad 2: "HU257-Desplegar Plexi Adaptativo Producción" Soporte: Tickets Generados para despliegues. Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1095 Implementación: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/master/Despliegues Commit: 2b04f9a0c6d4bb2a13c9a1fd3f517de08ceb3fb1 Actividad 3: "HU261-Implementar firma digital en descarga de resultados" Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/4025	100%

	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividad 1: Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/master/Despliegues Commit: 2b04f9a0c6d4bb2a13c9a1fd3f517de08ceb3fb1</p> <p>Actividad 3: Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/piexi_pruebas/Despliegues Commit: bbe2bd0238ea7d861fb5d7c3300be61bad18c8ae</p>	100%
4	<p>Obligación: "Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de la presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el subdirector de desarrollo de Aplicaciones".</p> <p>Actividades: Actividades de desarrollo, generación y despliegues en los diferentes ambientes desarrollo, pruebas, producción. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/master/Despliegues Commit: 2b04f9a0c6d4bb2a13c9a1fd3f517de08ceb3fb1 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues Commit: bbe2bd0238ea7d861fb5d7c3300be61bad18c8ae</p>	100%
5	<p>Obligación: "Realizar la ejecución de los planes de prueba que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "Documento de revisión de pruebas unitarias de los sprint en los cuales se implementaron". Soporte: \\ICFESSERV5\bonilla@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago11\Evidencias\Evidencia5.xlsx</p>	100%
6	<p>Obligación: "Documentar y entregas los casos de uso implementados, el manual técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así mismo como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se presentaron informes en meses anteriores".</p>	100%
7	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades: Se gestionan tareas de las HU_257 – HU_261. Soporte: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1095 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1096</p>	100%
8	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividad 1: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p>	100%
9	<p>Obligación: "Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se realizó en meses anteriores".</p>	100%
10	<p>Obligación: "Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se realizó en meses anteriores".</p>	100%
11	<p>Obligación: "Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la mesa de ayuda".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se realizó en meses anteriores".</p>	100%
12	<p>Obligación: "Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se presentaron informes en meses anteriores".</p>	100%

13	<p>Obligación: "Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo – Se realizó en meses anteriores".</p>	100%
14	<p>Obligación: "Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas."</p> <p>Actividad 1: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p>	100%
15	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividad 1: Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia15.pdf</p> <p>Actividad 2: Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia15.1.pdf</p> <p>Actividad 3: Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia15.2.png</p> <p>Actividad 4: Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia15.3.pdf</p> <p>Actividad 5: Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia15.4.pdf</p>	100% 100% 100% 100% 100%
16	<p>Obligación: "Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la subdirección de desarrollo de aplicaciones."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
17	<p>Obligación: "Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago."</p> <p>Actividades: Informe Final 2018 Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia17.docx</p>	100%
18	<p>Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
19	<p>Obligación: "No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
20	<p>Obligación: "Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
21	<p>Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos".</p> <p>Actividades: Pago aportes mes de diciembre. Evidencia: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago11\Evidencias\Evidencia21.pdf</p>	100%
22	<p>Obligación: "Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
23	<p>Obligación: "Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
24	<p>Obligación: "Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 12 de **diciembre** de 2018



Julian Alberto Bonilla Madrid
C.C: 1'026.257.917 Bogotá