

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

26/11/2018

Contrato No:	78	Fecha de contrato	05/01/2018			Nombre Contratista de	KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ			
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI	X	NO	NIT / C.C contratista:	1.144.046.565			
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	11			Periodo a pagar:	DE:	01/11/2018	A:	30/11/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para octubre. Cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con equipos de trabajo.
 Apoyo en la revisión de las opciones adicionales para los cuestionarios de PISA 2021.
 Apoyo en la revisión de una propuesta adicional para el análisis del bienestar de los profesores, a partir de PISA 2021.
 Elaboración de un cuadro consolidando las opciones históricas en las que ha participado Colombia y una tabla con la propuesta para PISA 2021.
 Seguimiento al proceso de aplicación en los colegios participantes en el próximo estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.
 Revisión del acuerdo de PISA para Establecimientos Educativos para 2019-2020. Envío de comentarios al consorcio.
 Revisión y ajuste de la traducción al español del acuerdo de PISA para Establecimientos Educativos para 2019-2020.
 Elaboración de propuesta de texto para placa de reconocimiento a Secretarías y Fundaciones participantes en PISA para Establecimientos Educativos.
 Redacción de respuesta para contestar radicado de Santillana sobre PISA para Establecimientos Educativos.
 Análisis de los reportes de resultados agregados de PISA para Establecimientos Educativos y elaboración de presentación para la Oficina de Comunicaciones.
 Actualización del manual del aplicador para próxima aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.
 Verificación y envío a Planeación de los reportes de resultados individuales de los colegios que participaron en la aplicación principal del primer semestre de PISA para Establecimientos Educativos.
 Revisión de acuerdo de confidencialidad para envío de resultados internacionales confidenciales de TALIS 2018.
 Apoyo en la revisión del plan de trabajo para TALIS 2019-2020 y de la propuesta para grabación de videos.
 Seguimiento al proceso de contacto, agendamiento y aplicación de colegios participantes en el estudio.
 Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos.
 Seguimiento al cronograma de monitoreo para octubre.
 Revisión de hojas de vida y apoyo en la selección de personas para realizar las transcripciones de los videos del estudio principal de TALIS Video Study.
 Elaboración de acuerdo de confidencialidad para firma de las personas a cargo de las transcripciones de los videos del Estudio Principal de TALIS Video Study.
 Monitoreo de aplicación de TALIS Video Study en Valledupar.
 Participación de la cuarta reunión virtual del CTAN.
 Consolidado de cambios en codificación y digitación para reporte al consorcio de ERCE.
 Presentación a rectores y coordinadores de colegios seleccionados para prueba piloto de SSES, con el fin de contextualizar la prueba y resolver inquietudes.
 Traducción de los formatos de aplicación para la prueba piloto de SSES.
 Elaboración de presentación sobre Aulas para la Paz.
 Diligenciamiento de cuadro para actualización de la página web = sección de estudios interacionales


ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.



Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV01	Dirección de Evaluación	5.120.200
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5.120.200

NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ

FIRMA:



CARGO: Directora de Evaluación

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 078 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez		C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/11/2018	Hasta	30/11/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	078	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula <i>segunda</i> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <i>Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección de Evaluación en actividades de coordinación, intervención y ejecución de las tareas, solicitadas por parte de los diferentes consorcios o entidades gubernamentales, concernientes a las pruebas internacionales en las cuales participa el país, tales como PISA, TALIS, TALIS Video Study, TALIS-PISA Link, ERCE.</i>					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <i>treinta millones setecientos veintiún mil doscientos (\$30.721.200) MCTE</i> , y de conformidad con la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 078 de 2018: <i>Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018, en la suma de treinta millones setecientos veintiún mil doscientos pesos M/CTE (\$30.721.200), IVA Incluido. Precio correspondiente a 78,6 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.</i>			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de <i>cincuenta y un millones doscientos dos mil (\$51.202.000) M/CTE.</i>		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: <i>Diez millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos (\$10.240.400) M/CTE.</i>			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula segunda de la adición y prórroga número 1 del contrato, el plazo de ejecución del contrato se prorroga hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado en la cláusula décima del mismo.		

**INFORME
FECHA DEL PRESENTE
PAGO QUE SE EFECTUA A LA**

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Primer pago del contrato.	\$ 5.120.500
2	26/02/2018	Segundo pago del contrato.	\$ 5.120.500
3	23/03/2018	Tercer pago del contrato.	\$ 5.120.500
4	25/04/2018	Cuarto pago del contrato.	\$ 5.120.500
5	25/05/2018	Quinto pago del contrato.	\$ 5.120.500
6	25/06/2018	Sexto pago del contrato.	\$ 5.118.700
7	25/07/2018	Séptimo pago del contrato.	\$ 5.120.200
8	27/08/2018	Octavo pago del contrato.	\$ 5.120.200
9	24/09/2018	Noveno pago del contrato.	\$ 5.120.200
10	25/10/2018	Décimo pago del contrato.	\$ 5.120.200
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

se ejecuta de la siguiente manera:

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero

FORMA DE PAGO:
<p>De conformidad con la cláusula tercera de la Adición y Prorroga N° 1 al contrato 078 de 2018 se modifica la CLÁUSULA OCTAVA "FORMA DE PAGO de la siguiente manera: "El ICFES pagará al contratista dicho valor de la siguiente forma: a) Pagos mensuales vencidos de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$5.120.200) IVA incluido o por el valor proporcional que corresponda según los días del mes en que el CONTRATISTA preste efectivamente sus servicios."</p> <p>Conforme a la cláusula primera de la Adición y Prorroga N° 1, se establece: "Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018, en la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$30.721.200), IVA incluido. El anterior valor será pagado en los mismos términos establecidos en la cláusula octava del contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018.</p>

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

DESARROLLO DEL CONTRATO:
<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 05/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 10/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 078. El 20/06/2018 se celebró la adición y prórroga N° 1 del contrato N° 078 de 2018.



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Versión: 2

Código: G3-FT004

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Asistencia a la 46th PGB Meeting en Praga. Elaboración de informe con las consideraciones más importantes.	100%
3	Revisión y corrección de documento con la traducción de la propuesta de opciones para PISA 2021.	100%
4	Traducción de la revisión de los ítems de lectura para PISA 2021.	100%
5	Presentación sobre Creative Thinking con el equipo de la DE.	100%
6	Revisión de la traducción del acuerdo para PISA 2021. Diligenciamiento de campos faltantes en las versiones en inglés y español.	100%
7	Seguimiento al proceso de aplicación en los colegios participantes en el próximo estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
8	Seguimiento a la elaboración de los reportes de PISA para Establecimientos Educativos por grupo de colegio y para los colegios que no cumplieron los requisitos del número de evaluados.	100%
9	Elaboración y seguimiento a las rutas de monitoreo para la aplicación de PISA para Establecimientos Educativos del segundo semestre.	100%
10	Elaboración de una presentación con las consideraciones a tener en cuenta en la decisión de continuar con la aplicación de PISA para Establecimientos Educativos en Colombia.	100%
11	Elaboración de nota aclaratoria para los reportes de PISA para Establecimientos Educativos de los colegios que no cumplieron los requisitos del número de evaluados.	100%
12	Elaboración de documento con los principales hallazgos de las primeras tablas de resultados de TALIS 2018.	100%
13	Seguimiento al proceso de contacto, agendamiento y aplicación de colegios participantes de TALIS Video Study.	100%
14	Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos para TALIS Video Study.	100%
15	Seguimiento a la planeación del evento de cierre de aplicación de TALIS Video Study, elaboración de carta de invitación y propuesta de orden del día para el mismo.	100%
16	Elaboración de presentación para el evento de cierre de TALIS Video Study.	100%
17	Revisión y corrección de Saber en Breve sobre ERCE 2019.	100%
18	Elaboración de propuesta de Saber en Breve sobre SSES 2019.	100%
19	Elaboración de presentación y documento con las consideraciones más importantes de la implementación de la prueba piloto de SSES en Colombia.	100%
20	Seguimiento y apoyo a las labores de la monitorea internacional de la prueba piloto de SSES 2019.	100%
21	Participación en webinar sobre las características de los datos de ICCS 2009 y 2016.	100%
22	Elaboración de una presentación y capacitación de los nuevos directivos sobre las pruebas internacionales en las que Colombia está participando.	100%
23	Elaboración de cuadro consolidado con las organizaciones internacionales a cargo de las pruebas en las que participamos.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

--	--

6. CONSTANCIAS

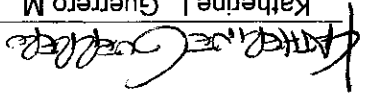
La supervisora o interventora **Natalia González Gómez**, Directora de Evaluación, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

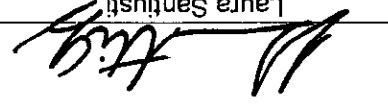
Natalia González Gómez, Directora de Evaluación, en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

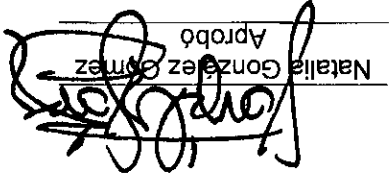
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 26 de noviembre de 2018


 Katherine L. Guerrero M.
 Elaboró


 Laura Santius
 Revisó


 Natalia González Gómez
 Aprobó

INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE NOVIEMBRE
CPS 078 de 2018

Contratista: Katherine Lorena Guerrero Martínez

C.C No. 1.144.046.565 de Cali

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación

FECHA: 26 de noviembre, 2018

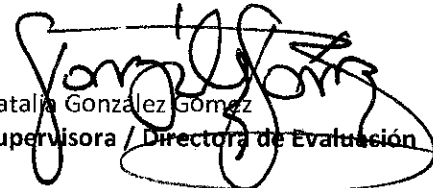
Actividad	Descripción
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y cumplimiento de actividades concernientes a PISA 2018 y de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como seguimiento al proceso de revisión de materiales, procesos de codificación, validación de ítems, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a la 46th PGB Meeting en Praga. Elaboración de informe con las consideraciones más importantes. • Revisión y corrección de documento con la traducción de la propuesta de opciones para PISA 2021. • Traducción de la revisión de los ítems de lectura para PISA 2021. • Presentación sobre <i>Creative Thinking</i> con el equipo de la DE. • Revisión de la traducción del acuerdo para PISA 2021. Diligenciamiento de campos faltantes en las versiones en inglés y español.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a PISA para Establecimientos Educativos, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como consolidación de bases de datos y anexos técnicos, adaptación de formatos o cuestionarios, elaboración de presentaciones explicativas del mismo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento al proceso de aplicación en los colegios participantes en el próximo estudio principal. • Seguimiento a la elaboración de los reportes por grupo de colegio y para los colegios que no cumplieron los requisitos del número de evaluados.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y seguimiento a las rutas de monitoreo para la aplicación del segundo semestre. • Elaboración de una presentación con las consideraciones a tener en cuenta en la decisión de continuar con la aplicación del estudio en Colombia. • Elaboración de nota aclaratoria para los reportes de los colegios que no cumplieron los requisitos del número de evaluados.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como actualización de cronogramas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, adaptación de ítems, revisión de materiales de evaluación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Elaboración de documento con los principales hallazgos de las primeras tablas de resultados de TALIS 2018.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento a la planeación del evento de cierre de aplicación del estudio, elaboración de carta de invitación y propuesta de orden del día para el mismo. • Elaboración de presentación para el evento de cierre. 	<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como adaptación de cuestionarios, programación de reuniones, seguimiento a la aplicación del estudio, entre otras.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. 	<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS Video Study 2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. 	<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS-PISA Link, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como, revisión de material de evaluación, elaboración de presentaciones explicativas y de cartas de invitación, entre otras.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. 	<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS-PISA Link.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Esta tarea se realizó en meses pasados y se seguirá realizando en próximos meses. 	<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio piloto de ERCE 2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. 	<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y desarrollo de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. 	<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos. 	<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Elaboración de presentación y documento con las consideraciones más importantes de la SSES 2019. • Elaboración de propuesta de Saber en Breve sobre de reuniones con los equipos de trabajo. • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para noviembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. 	<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y desarrollo de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>

	<p>implementación de la prueba piloto de SSES en Colombia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y apoyo a las labores de la monitorea internacional de la prueba piloto de SSES 2019.• Participación en webinar sobre las características de los datos de ICCS 2009 y 2016.• Elaboración de una presentación y capacitación de los nuevos directivos sobre las pruebas internacionales en las que Colombia está participando.• Elaboración de cuadro consolidado con las organizaciones internacionales a cargo de las pruebas en las que participamos.
--	---

Firmas:


Katherine Lorena Guerrero Martínez
Contratista Dirección de Evaluación


Natalia González Gómez
Supervisora / Directora de Evaluación