

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 252, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

| | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| CONTRATISTA: | Natalia Pastrana Bonilla | C.C. / C.E. No.: | 53.124.778 de Bogotá |
| PERÍODO DEL INFORME: | Desde 01/02/2018 | Hasta 01/02/2019 | INFORME No.: 11 |

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|--|-----|--|--|-----------------------------|------------|
| Contrato N° | 252 | Fecha de inicio | 01/02/2018 | Fecha de terminación | 31/01/2019 |
| Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestación de servicios profesionales como desarrollador de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico”. | | | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$71.500.000) MCTE , precio correspondiente a 91,52 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018 . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar) | | | VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$65.000.000) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar) | | |
| SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar) | | | PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula Décima del contrato, el plazo del mismo se pactó en once (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio. | | |
| DESARROLLO DEL CONTRATO: | | El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • El 22 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 01 de febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 252. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. | | | |

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| FORMA DE PAGO: | | De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “EL ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en once (11) pagos por el valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.500.000) incluido IVA, correspondiente a los meses de Febrero a Diciembre 2018” | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|
| PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera: | | | | | | | | | | | | | |
| No. de factura o documento equivalente | Fecha de factura o documento equivalente | Concepto | | | | | | | | | | Valor | |
| 1 | 26/02/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Febrero de 2018 | | | | | | | | | | \$6.500.000 | |
| 2 | 26/03/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Marzo de 2018 | | | | | | | | | | \$6.500.000 | |
| 3 | 25/04/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de abril de 2018 | | | | | | | | | | \$6.500.000 | |
| 4 | 25/05/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de mayo de 2018 | | | | | | | | | | \$6.500.000 | |
| 5 | 25/06/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de junio de 2018 | | | | | | | | | | \$6.500.000 | |
| 6 | 25/07/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de julio de 2018 | | | | | | | | | | \$6.500.000 | |
| 7 | 27/08/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Agosto de 2018 | | | | | | | | | | \$6.500.000 | |
| 8 | 24/09/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Septiembre de 2018 | | | | | | | | | | \$6.500.000 | |
| 9 | 25/10/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Octubre de 2018 | | | | | | | | | | \$6.500.000 | |
| 10 | 26/11/2018 | Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de nOVIEMBRE de 2018 | | | | | | | | | | \$6.500.000 | |
| PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | X | |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| # | ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11 | % ejecución |
|---|---|-------------|
| 1 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU262: Actualizar diseño de la historia preliminar de inicio demo • HU262: Agregar campos de tipo de documento y documento y validación front • HU262: Modificar servicio para obtener usuario demo y front • HU262: Pruebas funcionales NP • HU262: Entrega a pruebas • HU262: Revisión de código • HU262: Pruebas unitarias • HU253: Revisión modelo aprovisionamiento • HU253: Revisión consultas cargue • HU253: Revisión consultas transformación • HU253: revisión consultas pre instalación • HU253: revisión consultas validación de ítems • HU253: Revisión consultas instalación • HU253: Revisión consultas pregunta abierta • HU253: Pruebas cargue y transformación • HU253: Pruebas pre instalación • HU253: Pruebas validación ítems • HU253: Pruebas instalación • HU253: Pruebas pregunta abierta <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-262 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-253 • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX_MD_HU_262_REGISTRAR_IDENTIDAD_EVALUADO_DEMO • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_11\Evidencias\PruebasUnitarias_HU_262.PNG • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/blob/master/Plexi/Implementacion/R2/Sprint12/PLX_RC_HU_262_REGISTRAR_IDENTIDAD_EVALUADO_DEMO.html • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/blob/master/Plexi/Implementacion/R2/Sprint12/PLX_RC_HU_262_REGISTRAR_IDENTIDAD_EVALUADO_DEMO_BAC.html | 100 % |

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |

| | | |
|----------|---|--------------|
| 2 | Responsabilidades: Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica. <ul style="list-style-type: none"> • HU262, HU253 • Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas | 100 % |
| 3 | Responsabilidades: Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • HU262: Actualizar diseño de la historia preliminar de inicio demo Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plaxi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX_MD_HU_262_REGISTRAR_IDENTIDAD_EVALUADO_DEMO • El resto de soportes se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100 % |
| 4 | Responsabilidades: Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • HU262, HU253 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100 % |
| 5 | Responsabilidades: Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados en el proyecto de Prueba Electrónica. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Implementación pruebas unitarias HU262 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago 11\Evidencias\PruebasUnitarias_HU_262.PNG | 100 % |
| 6 | Responsabilidades: Documentar y entregar los casos de uso implementados, el manual técnico, de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de Prueba Electrónica. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • HU262, HU253 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100 % |

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |

| | | |
|-----------|--|------------------------|
| 7 | Responsabilidades: Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • HU262, HU253 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100 % |
| 8 | Responsabilidades: Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • HU262, HU253 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100 % |
| 9 | Responsabilidades: Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor. <ul style="list-style-type: none"> • No aplica para este informe | NA |
| 10 | Responsabilidades: Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes o incidentes reportados por los usuarios de la Mesa de ayuda. <ul style="list-style-type: none"> • No aplica para este informe | NA |
| 11 | Responsabilidades: Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de ayuda <ul style="list-style-type: none"> • No aplica para este informe | NA |
| 12 | Responsabilidades: Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad. <ul style="list-style-type: none"> • No aplica para este informe | NA |
| 13 | Responsabilidades: Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con resultados a los líderes técnicos. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Implementación pruebas unitarias HU262 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • \\ICFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago_11\Evidencias\PruebasUnitarias_HU_262.PNG | 100 % |

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |

| | | |
|-----------|---|--------------|
| 14 | Responsabilidades: Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> HU262, HU253 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100 % |
| 15 | Responsabilidades: Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. \ICFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago 11\Evidencias\Reuniones | 100 % |
| 16 | Responsabilidades: Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. \ICFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago 11\Evidencias\Reuniones | 100 % |
| 17 | Responsabilidades: Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. <ul style="list-style-type: none"> Se adjunta con el presente informe. | 100 % |
| 18 | Responsabilidades: Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> El presente documento y sus respectivos anexos | 100 % |
| 19 | Responsabilidades: No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción | 100 % |
| 20 | Responsabilidades: Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción | 100 % |

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |

| | | |
|-----------|---|------------------|
| 21 | Responsabilidades: Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • El presente documento y sus respectivos anexos • WCFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago 1\Acta Cobro\ComprobanteDePago.DICIEMBRE.pdf | 100 % |
| 22 | Responsabilidades: Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100 % |
| 23 | Responsabilidades: Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100 % |
| 24 | Responsabilidades: Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100 % |

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

6. CONSTANCIAS

*El Supervisor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

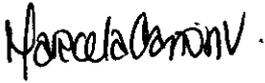
***Marcela Cañón Vargas**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.*

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: GAB-FT008 |
| | | Versión: 1 |

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(diciembre)** de **(2018)**

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Natalia Pastrana Bonilla | Andrea Yolima Rojas | Marcela Cañón Vargas |
| <u>Contratista</u> | <u>Apoyo a la supervisión</u> | <u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u> |
| Elaboró | Revisó | Aprobó |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|  | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| CONTRATISTA: | Natalia Pastrana Bonilla | C.C. / C.E. No.: | 53124778 |
| Contrato N° | 252 | Fecha de inicio | 01/02/2018 |
| | | Fecha de terminación | 31/12/2018 |
| Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales como desarrollador de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico. | | | |

PERIODO: 01/02/2018 – 28/02/2018

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | <p>Responsabilidades:</p> <p>1) Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto.</p> <p>4) Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificar plantilla xsl, para transformación de items de pregunta abierta que contengan varios párrafos e imágenes. • Implementación temporizador para guardado automático de respuesta a pregunta abierta. • Implementación rest de actualización respuestas de pregunta abierta. • Implementación rest de consulta respuestas de pregunta abierta. • Implementación lógica de guardado automático de respuesta a pregunta abierta. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementación • ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/GrAPE_desarrollo_v1/pruebaElectronica/aprovisionamiento-e | 100% |
| 2 | <p>Responsabilidades:</p> <p>8) Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>14) Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sincronización del código desarrollado o modificado, relacionado en las rutas de soporte. <p>Soporte:</p> | 100% |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|  | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|----------|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/GrAPE_desarrollo_v1/pruebaElectronica/aprovisionamiento-e | |
| 3 | <p>Responsabilidades: 3) Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseño HU 146 Guardado parcial de respuestas para items de pregunta abierta Análisis y diseño para la ejecución de la HU 146 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/GrAPE_desarrollo_v1/pruebaElectronica/aprovisionamiento-e | 100% |
| 4 | <p>Responsabilidades: 7) Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> La Historias de Usuario 146, 164 se desagregan en tareas en la herramienta Icescrum y se deja constancia de ello en las siguientes rutas. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan https://drive.google.com/drive/folders/1q32UB5jnxfsC3Q1BXJ8yEgwcb9X99vgc | 100% |

PERIODO: 01/03/2018 – 31/03/2018

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | <p>Responsabilidades: 2) Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto. 4) Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión del modelo para agregar campo de conteo de subitems Modificación objetos para el conteo de sub items | 100% |

| | | |
|---|--|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ajustes json de bienvenida, para inclusión de ítems y sub ítems tipos 2 y 4 • Captura de las opciones de respuesta tipo 2 • Captura de las opciones de respuesta tipo 4 • Modificación método de registro de respuestas tipo grilla • Modificación al contador para paso de preguntas • Revisión del performance mezclando varios ítems • Pruebas de desarrollador • Investigación opciones de captcha diferentes a la propuesta de google • Investigar si el captcha de google presenta mejoras • Implementación prueba de concepto para captcha google • Investigación de opciones encriptación en el s3 • revisión de impacto en código Aprovisionamiento - Plexi <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion | |
| 2 | <p>Responsabilidades:</p> <p>8) Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>14) Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sincronización del código desarrollado o modificado, relacionado en las rutas de soporte. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion • \\ICFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago 2\Evidencias\MarzoCommits.PNG | 100% |
| 3 | <p>Responsabilidades:</p> <p>3) Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y diseño HU153 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion | 100% |
| 4 | <p>Responsabilidades:</p> <p>7) Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> | 100% |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|   | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|----------|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> La Historias de Usuario 153, 171, 172 se desagregan en tareas en la herramienta Icescrum y se deja constancia de ello en las siguientes rutas. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 2\Evidencias\Icescrum1 \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 2\Evidencias\Icescrum1 | |
| 5 | <p>Responsabilidades:</p> <p>15) Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>16) Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. | 100% |
| 6 | <p>Responsabilidades:</p> <p>18) Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>21) Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Soporte:</p> <p>El presente documento y sus respectivos anexos</p> | 100% |
| 7 | <p>Responsabilidades:</p> <p>19) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>20) Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>22) Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción | 100% |

PERIODO: 01/04/2018 – 30/04/2018

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | <p>Responsabilidades:</p> <p>3) Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto.</p> | 100% |

| | | |
|----------|---|-------------|
| | <p>4) Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y diseño HU47 Habilitar la opción de Revisar Prueba • Creación pop up • Modificación tabla de respuestas (Desarrollo-Pruebas) • Actualización de objetos Envío y recepción de respuestas (REST) • Modificación Visor de ítems (Agregar marcador) • Modificación de los métodos step back y step forward • Modificación del guardado de respuestas • Consulta index DB que relacione las características del ítem y sus respuestas • Navegación según ítem seleccionado • Pruebas funcionales • Entrega product owner y tester • Revisión de código • Despliegue en ambiente de pruebas • Migración de Git a GitLab <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion | |
| 2 | <p>Responsabilidades:</p> <p>8) Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>14) Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sincronización del código desarrollado o modificado, relacionado en las rutas de soporte. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencias\Commissions1.PNG • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencias\Commissions2.PNG • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago3\Evidencias\Commissions3.PNG | 100% |
| 3 | <p>Responsabilidades:</p> <p>3) Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y diseño HU47 | 100% |

| | | |
|----------|--|-------------|
| | <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion | |
| <p>4</p> | <p>Responsabilidades:</p> <p>7) Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control IceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> La Historias de Usuario 47 y tareas recurrentes, se desagregan en tareas en la herramienta Icescrum y se deja constancia de ello en las siguientes rutas. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 3\Evidencias\IceScrum.PNG \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 3\Evidencias\IceScrum2.PNG | <p>100%</p> |
| <p>5</p> | <p>Responsabilidades:</p> <p>17) Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>18) Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. | <p>100%</p> |
| <p>6</p> | <p>Responsabilidades:</p> <p>18) Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>21) Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> El presente documento y sus respectivos anexos | <p>100%</p> |
| <p>7</p> | <p>Responsabilidades:</p> <p>19) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>20) Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>22) Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción | <p>100%</p> |

PERIODO: 01/05/2018 – 31/05/2018



| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|-----|---|-------------------------|
| 1 | <p>Responsabilidades:</p> <p>4) Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto.</p> <p>4) Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Análisis y diseño• Modificación objeto ReviewTest y consulta de características de ítems y respuestas • Creación Modal/Página• Validar que las respuestas ya fueron enviadas al REST• Modificar navegación y flujos con conexión y sin conexión• Modificar página final de prueba (mostrar mensaje de envío de correo)• Consulta parámetros de prueba para mostrar o no la funcionalidad• Lectura del Disclaimer de los parámetros de prueba• Aplicación de stylos solicitadois al diseñador• Pruebas NP• Entrega product owner y tester• Revisión de código• Despliegue en ambiente de pruebas• Implementar ngIf para no mostrar botón atrás• Validación botón atrás pruebas adaptativas• Análisis y diseño HU92• Crear nuevo menú• Revisión del modelo para configuración• Consulta aplicaciones activas• Crear página visualización aplicaciones• Crear página configuración• Crear método inserción de parámetros• Crear método actualización de parámetros• Validaciones• Asignación de permisos (perfil administrador)• Análisis y diseño HU195 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none">• <code>ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion</code> | 100% |
| 2 | <p>Responsabilidades:</p> <p>8) Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> | 100% |

| | | |
|----------|---|-------------|
| | <p>14) Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sincronización del código desarrollado o modificado, relacionado en las rutas de soporte. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias\Commits.PNG | |
| 3 | <p>Responsabilidades:</p> <p>3)Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis y diseño HU182 Análisis y diseño HU92 Análisis y diseño HU195 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion | 100% |
| 4 | <p>Responsabilidades:</p> <p>7)Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> La Historias de Usuario HU182, HU92, HU195 y tareas recurrentes, se desagregan en tareas en la herramienta Icescrum y se deja constancia de ello en las siguientes rutas. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias\IceScrum1.PNG \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias\IceScrum2.PNG | 100% |
| 5 | <p>Responsabilidades:</p> <p>19) Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>20) Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Soporte:</p> | 100% |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|   | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|----------|--|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. | |
| 6 | Responsabilidades: 18) Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. 21) Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> El presente documento y sus respectivos anexos | 100% |
| 7 | Responsabilidades: 19) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. 20) Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. 22) Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción | 100% |

PERIODO: 01/06/2018 – 30/06/2018

| No. | ACTIVIDADES EJECUTAOAS | porcentaje de ejecución |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | Responsabilidades: 5) Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto. 4) Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Análisis y Diseño HU207 Modificar visualización de aprovisionamiento según el tipo de proceso Implementación lógica pdf Creación diseño pdf Lectura de respuestas de tipo pregunta abierta, por estudiante y por prueba Creación de nuevo proceso Modificar proceso de cola Resumen de respuestas procesadas Implementación Front Validaciones | 100% |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|   | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|----------|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas NP • Verificación de código Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • ssh://git@192.168.147.108:22/pruebaElectronica/Plexi_desarrollo_v1/pruebaElectronica\Implementacion | |
| 2 | Responsabilidades: 8) Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes. 14) Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Sincronización del código desarrollado o modificado, relacionado en las rutas de soporte. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1 • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencias\CommitsJunio.PNG | 100% |
| 3 | Responsabilidades: 3) Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y diseño HU207 Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1 | 100% |
| 4 | Responsabilidades: 7) Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • La Historias de Usuario HU207 y tareas recurrentes, se desagregan en tareas en la herramienta Icescrum y se deja constancia de ello en las siguientes rutas. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago5\Evidencias\IceScrum.PNG | 100% |
| 5 | Responsabilidades: 21) Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar. 22) Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. | 100% |

| | | |
|---|---|------|
| | <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. | |
| 6 | <p>Responsabilidades:</p> <p>18) Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. 21) Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> El presente documento y sus respectivos anexos | 100% |
| 7 | <p>Responsabilidades:</p> <p>19) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. 20) Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. 22) Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción | 100% |

PERIODO: 01/07/2018 – 31/07/2018

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|-----|--|-------------------------|
| 1 | <p>Responsabilidades:</p> <p>6) Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto. 4) Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis y Diseño HU206 Creación parámetro en base de datos, tabla configuración Implementación lógica sesión única Validaciones Pruebas NP HU206 Entrega al PO y Pruebas HU206 Verificación de código HU206 Análisis y actualización diseño HU 210 | 100% |

| | | |
|----------|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Consulta carga planes de calificación • Consulta pruebas por aplicación • Validaciones consecutivo paquete • Lógica para generar conexión a tablas pregunta abierta • Implementación descarga archivo relación SNP-Consecutivo • Pruebas NP HU210 • Entrega al PO y Pruebas HU210 • Revisión de código HU210 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_desarrollo • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1 • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Commits1.PNG • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Commits2.PNG • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Commits3.PNG | |
| 2 | <p>Responsabilidades:</p> <p>8) Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>14) Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sincronización del código desarrollado o modificado, relacionado en las rutas de soporte. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_desarrollo • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1 • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Commits1.PNG • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Commits2.PNG • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Commits3.PNG | 100% |
| 3 | <p>Responsabilidades:</p> <p>3) Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y diseño HU206 • Análisis y actualización diseño HU210 <p>Soporte:</p> | 100% |

| | | |
|---|--|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_desarrollo http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1 http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Commits1.PNG \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Commits2.PNG \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Commits3.PNG | |
| 4 | <p>Responsabilidades:</p> <p>7) Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> La Historias de Usuario HU206 y HU210, se desagregan en tareas en la herramienta Icescrum y se deja constancia de ello en las siguientes rutas. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\IceScrum.PNG | 100% |
| 5 | <p>Responsabilidades:</p> <p>23) Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>24) Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Demo.pdf \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Planeacion.pdf \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Refinamiento.pdf \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias\Retrospectiva.pdf | 100% |
| 6 | <p>Responsabilidades:</p> <p>18) Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>21) Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> El presente documento y sus respectivos anexos | 100% |
| 7 | <p>Responsabilidades:</p> <p>19) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> | 100% |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|  GOBIERNO DE COLOMBIA | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| <p>20) Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>22) Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | |
|---|--|

PERIODO: 01/08/2018 – 31/08/2018

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|-----|--|-------------------------|
| 1 | <p>Responsabilidades:</p> <p>7) Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto.</p> <p>4) Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a las capacitaciones de entrega proyecto aplicación móvil. • Asignar id's a visualizer component • Asignar id's a welcome • Asignar id's a finalizar • Verificar que no se repitan los id's en toda la aplicación • Entrega al PO y Tester HU217 • Revisión y pruebas sobre librerías para testing en angular 6 • Revisión y pruebas sobre librerías para testing en el rest • Documentación • Análisis y actualización diseño HU-183 • Implementación lógica guardado de pdf's por sesión • Lectura de configuración de mensaje de correo • Envío del certificado a una cuenta que tenga acceso prueba electrónica • Validaciones • Pruebas HU-216 • Documentación arquitectura aprovisionamiento electrónico • Entrega al PO y Tester <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 • http://192.163.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo • http://192.163.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica • WCFESSE-Rv5.ngastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018.Pago 7\Evidencias.Commits.1.PNG • WCFESSE-Rv5.ngastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018.Pago 7\Evidencias.Commits.2.PNG | 100% |
| 2 | <p>Responsabilidades:</p> | 100% |

| | | |
|----------|---|-------------|
| | <p>8) Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>14) Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sincronización del código desarrollado o modificado, relacionado en las rutas de soporte. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 7\Evidencias\Commits1.PNG \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 7\Evidencias\Commits2.PNG | |
| <p>3</p> | <p>Responsabilidades:</p> <p>3) Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis y diseño HU216 Análisis HU217 y HU221 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 7\Evidencias\Commits1.PNG \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 7\Evidencias\Commits2.PNG | <p>100%</p> |
| <p>4</p> | <p>Responsabilidades:</p> <p>7) Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> La Historias de Usuario HU216, HU217 y HU221, se desagregan en tareas en la herramienta Icescrum y se deja constancia de ello en las siguientes rutas. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 7\Evidencias\IceScrum.PNG | <p>100%</p> |
| <p>5</p> | <p>Responsabilidades:</p> <p>25) Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>26) Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Soporte:</p> | <p>100%</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|   | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|----------|--|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 7\Evidencias\Capacitación app movil.pdf | |
| 6 | Responsabilidades: 18) Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. 21) Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> El presente documento y sus respectivos anexos | 100% |
| 7 | Responsabilidades: 19) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. 20) Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. 22) Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción | 100% |

PERIODO: 01/09/2018 – 30/09/2018

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | Responsabilidades: 8) Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> HU226: Análisis y diseño HU 226 HU226: Validaciones HU226: Creación de nuevo proceso HU226: Modificar proceso de cola HU226: Resumen de respuesta al llamado del proceso en bd HU226: Implementación Front HU226: Pruebas funcionales HU226: Pruebas unitarias proceso instalación HU227: Análisis y corrección vulnerabilidad 1 HU227: vulnerabilidad 2: análisis y corrección HU227: 3 vulnerabilidad: análisis y corrección | 100% |



| | | |
|----------|---|-------------|
| | <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/piexi_desarrollo • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_desarrollo • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1 • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica • \\ICFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\CommitAprovFront.PNG • \\ICFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\CommitAprovRest.PNG • \\ICFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\CommitPlexiFront.PNG • \\ICFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\CommitPlexiRest • \\ICFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencias\PruebasUnitarias.PNG • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-227 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-226 | |
| <p>2</p> | <p>2.Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas | <p>100%</p> |
| <p>3</p> | <p>Responsabilidades:</p> <p>3)Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y diseño HU226 • Análisis HU227 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/TrasterAprovProgramaElectronica/Doc/2018/2018/Muebles • El resto de soportes se encuentran relacionados en la Obligación #1 | <p>100%</p> |
| <p>4</p> | <p>Responsabilidades:</p> <p>4.Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU226 y HU227 <p>Soporte:</p> | <p>100%</p> |

| | | |
|----------|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | |
| 5 | <p>Responsabilidades: 1. Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados en el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementación pruebas unitarias HU 226 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago 8\Evidencias\PruebasUnitarias.PNG | 100% |
| 6 | <p>Responsabilidades: 2. Documentar y entregar los casos de uso implementados, el manual técnico, de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> HU226 y HU227 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 7 | <p>Responsabilidades: 7) Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> HU226 y HU227 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 8 | <p>Responsabilidades: 8) Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> HU226 y HU227 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 9 | <p>Responsabilidades: 9. Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <ul style="list-style-type: none"> No aplica para este informe | 100% |

PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|-----|------------------------|-------------------------|
|-----|------------------------|-------------------------|

| | | |
|----------|---|-------------|
| <p>1</p> | <p>Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU 231: Análisis y diseño HU 231 • HU 231: Llamado procedimiento de eliminación • HU 231: Creación de nuevo proceso en aprovisionamiento banco • HU 231: Modificar proceso de cola • HU 231: Resumen de respuesta al llamado del proceso en bd • HU 231: Implementación Front • HU 231: Validaciones • HU 231: revisión de código • HU 231: Pruebas unitarias HU 231 • HU 231: Pruebas funcionales NP • HU 234: Análisis y diseño HU 234 • HU 234: Implementar consulta para revisar si los ítems de una aplicación ya están verificados • HU 234: Validaciones en el front para inhabilitar cambios en ítems desde la verificación • HU 234: Agregar visualización de estado a los procesos que lo necesiten • HU 234: Modificar Pre instalación, cambiar estado de app • HU 234: Modificar Actualización de Pre instalación, cambiar estado de app • HU 234: Revisión de código HU 234 • HU 234: Pruebas unitarias HU 234 • HU 234: Pruebas funcionales NP <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/commit/796012f64e8abecdf6ac8fcbf4f6ac81c9eb8045 • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/commit/d2b78c1f4f085c1659df4979dc8bc84b80f22705 • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\CommitAprovBancoFront.PNG • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\CommitAprovBancoRest.PNG • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias_HU231.PNG • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias_HU234.PNG • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-231 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-234 • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_231_IMPLMENTAR_PROCESO_ELIMINACI%C3%93N_DE_INSTALACION • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_234_CAMBIAR_APLICACION_A_ESTADO_VERIFICADA | <p>100%</p> |
|----------|---|-------------|

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|   | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|----------|--|-------------|
| 2 | <p>2.Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas | 100% |
| 3 | <p>Responsabilidades:</p> <p>3)Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> HU 231: Análisis y diseño HU 231 HU 234: Análisis y diseño HU 234 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_231_IMPLMENTAR_PROCESO_ELIMINACI%C3%93N_DE_INSTALACION http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_234_CAMBIAR_APLICACION_A_ESTADO_VERIFICADA El resto de soportes se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 4 | <p>Responsabilidades:</p> <p>4.Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> HU231 y HU234 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 5 | <p>Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados en el proyecto de Prueba Electrónica. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementación pruebas unitarias HU 231 y HU 234 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago_9\Evidencias\PruebasUnitarias_HU231.PNG \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago_9\Evidencias\PruebasUnitarias_HU234.PNG | 100% |
| 6 | <p>Responsabilidades:</p> | 100% |

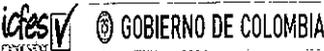
| | | |
|----|--|------|
| | <p>3. Documentar y entregar los casos de uso implementados, el manual técnico, de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU231 y HU234 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | |
| 7 | <p>Responsabilidades:</p> <p>7) Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU231 y HU234 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 8 | <p>Responsabilidades:</p> <p>8) Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU231 y HU234 <p>Soporte:</p> <p>Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1</p> | 100% |
| 9 | <p>Responsabilidades:</p> <p>10. Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <p>Soporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos de arquitectura de PLEXI y Aprovechamiento Electrónico • http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/3.Ejecución/Plexi • http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/3.Ejecución/Aprovechamiento electrónico | 100% |
| 10 | <p>Responsabilidades:</p> <p>9. Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes o incidentes reportados por los usuarios de la Mesa de ayuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se recibieron mesas de ayuda para el presente informe | NA |
| 11 | <p>Responsabilidades:</p> <p>9. Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de ayuda</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se recibieron mesas de ayuda para el presente informe | NA |
| 12 | <p>Responsabilidades:</p> <p>11. Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p>Actividades:</p> | 100% |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|   | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|-----------|--|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • HU 231: Análisis y diseño HU 231 • HU 234: Análisis y diseño HU 234 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_231_IMPLMENTAR_PROCESO_ELIMINACI%C3%93N_DE_INSTALACION • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_234_CAMBIAR_APLICACION_A_ESTADO_VERIFICADA | |
| 13 | <p>Responsabilidades:</p> <p>12. Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con resultados a los líderes técnicos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación pruebas unitarias HU 231 y HU 234 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias_HU231.PNG • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias_HU234.PNG | 100% |
| 14 | <p>Responsabilidades:</p> <p>14. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU231 y HU234 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 15 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 9\Evidencias\CalendarOctubre.PNG • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 9\Evidencias\Demo.pdf • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 9\Evidencias\Planeacion.pdf • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 9\Evidencias\Retrospectiva.pdf • \\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago 9\Evidencias\RefinamientoBacklog.pdf | 100% |
| 16 | <p>Responsabilidades:</p> | 100% |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|  GOBIERNO DE COLOMBIA | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|----|--|-------------|
| | <p>16. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\CalendarOctubre.PNG • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\Demo.pdf • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\Pfaneacion.pdf • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\Retrospectiva.pdf • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\RefinamientoBacklog.pdf | |
| 17 | <p>Responsabilidades:</p> <p>17. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presentará en el informe para el pago número 11. | NA |
| 18 | <p>Responsabilidades:</p> <p>18. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El presente documento y sus respectivos anexos | 100% |
| 19 | <p>Responsabilidades:</p> <p>19) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 20 | <p>Responsabilidades:</p> <p>20) Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 21 | <p>Responsabilidades:</p> <p>21) Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El presente documento y sus respectivos anexos • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\CtaCobro\ComprobanteDePago.7701197061.pdf | 100% |
| 22 | <p>Responsabilidades:</p> <p>22) Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> | 100% |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|  | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|-----------|---|-------------|
| | Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | |
| 23 | Responsabilidades: 23. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 24 | Responsabilidades: 24. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100% |

PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | Responsabilidades: Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • HU245: Generar consulta del armado incluyendo aplicación, pruebas y cuadernillos • HU245: Generar lógica de consulta rest y front • HU245: Crear tabla con el contenido de la consulta • HU245: Lógica para descarga del excel • HU245: Ajustes según recomendación de Diseño • HU245: Pruebas NP HU 245 • HU245: Revisión de código 245 • HU245: Pruebas Unitarias HU245 • HU245: Entrega a Pruebas y PO – 245 • HU 244: Eliminar del rest los servicios de prueba • HU 244: Restringir la vigencia del token hasta la finalización o cierre del test • HU 244: Pruebas funcionales vulnerabilidades • HU 229: Crear validación que indique si la aplicación ya ha sido configurada • HU 229: Cambiar la forma de inserción de los registros por batch • HU 229: Implementar el eliminar instalación, si se presentan errores • HU 229: generar detalle de instalación • HU 252: Actualizar diseño previo de Inicio de sesión única • HU 252: Modificar modal con mensaje de advertencia • HU 252: Trasladar la lógica de inicio de sesión única una vez ha pasado la bienvenida • HU 252: Pruebas 252 NP • HU 252: Entrega de la historia para pruebas • HU 252: Revisión de código 252 • HU 252: Pruebas unitarias • HU 252: Análisis y diseño modificaciones demo • HU 254: Crear nuevo componente para login demo • HU 254: Implementar la consulta de los diferentes demos y visualización en login • HU 254: Implementar consulta de usuario demo (rest -front) | 100% |



| | | |
|---|---|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • HU 254: Implementar lógica (switch) que diferencia demo de producción • HU 254: Pruebas 254 np • HU 254: Entrega de la historia para pruebas 254 • HU 254: Revisión de código 254 • HU 254: Pruebas unitarias np <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-244 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-229 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-245 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-252 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-254 • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/commit/1d8524c6fd176826f28603be85811771b9445413 • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/commit/dc79202c3c467304c5916c005acabe4b67c07229 • http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/commit/4f4903ec0df638e864726a71c5d94c71d55826a1 • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commit/7ef7bd64fd989bdc0cae5a71d12e86daf4601777 • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commit/3743a111bd2d1d868e47e5692ff4000f79a41c0 • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master:Plaxi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX MD HU 252 MARCAR INICIO PRUEBA AL INICIAR EN BIENVENIDA | |
| 2 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas | 100% |
| 3 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU 252: Actualizar diseño previo de Inicio de sesión única <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master:Plaxi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX MD HU 252 MARCAR INICIO PRUEBA AL INICIAR EN BIENVENIDA • El resto de soportes se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 4 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 5 | <p>Responsabilidades:</p> | 100% |

| | | |
|----|---|------|
| | <p>Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados en el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación pruebas unitarias HU245, HU252, HU254 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co 2018 Pago PruebasUnitarias_HU245.PNG • WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co 2018 Pago PruebasUnitarias_HU252.PNG • WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co 2018 Pago PruebasUnitarias_HU254.PNG | |
| 6 | <p>Responsabilidades: Documentar y entregar los casos de uso implementados, el manual técnico, de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 7 | <p>Responsabilidades: Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 8 | <p>Responsabilidades: Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 9 | <p>Responsabilidades: Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <p>No aplica para este informe</p> | NA |
| 10 | <p>Responsabilidades: Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes o incidentes reportados por los usuarios de la Mesa de ayuda.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar respuesta a las mesas de ayuda asociadas a Saber Pro exterior <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co 2018 Pago 10 Evidencias_ReporteMesaAyuda.cs7 | 100% |
| 11 | <p>Responsabilidades: Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de ayuda</p> <p>Actividades:</p> | 100% |

| | | |
|----|---|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dar respuesta a las mesas de ayuda asociadas a Saber Pro exterior <p>Soporte:</p> <p>\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\Evidencias\ReporteMesaAyuda.csv</p> | |
| 12 | <p>Responsabilidades: Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU 252: Análisis y diseño HU 252 • HU 254: Análisis y diseño HU 254 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plxi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX_MD_HU_252_MARCAR_INICIO_PRUEBA_AL_INICIAR_EN_BIENVENIDA • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plxi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX_MD_HU_254_CREAR_LOGIN_GENERICO_AMBIENTE_DEMO_PLEXI | 100% |
| 13 | <p>Responsabilidades: Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con resultados a los líderes técnicos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación pruebas unitarias HU245, HU252, HU254 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\PruebasUnitarias_HU245.PNG • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\PruebasUnitarias_HU252.PNG • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\PruebasUnitarias_HU254.PNG | 100% |
| 14 | <p>Responsabilidades: Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU229, HU244, HU245, HU252, HU254 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 15 | <p>Responsabilidades: Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. <p>\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\Evidencias\Reuniones</p> | 100% |
| 16 | <p>Responsabilidades: Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 10\Evidencias\Reuniones | 100% |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|   GOBIERNO DE COLOMBIA | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|-----------|---|-------------|
| 17 | Responsabilidades: Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. <ul style="list-style-type: none"> • Se presentará en el informe para el pago número 11. | NA |
| 18 | Responsabilidades: Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • El presente documento y sus respectivos anexos | 100% |
| 19 | Responsabilidades: No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 20 | Responsabilidades: Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 21 | Responsabilidades: Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • El presente documento y sus respectivos anexos • WCFESSERV@inpastrana@contratista.icfes.gov.co \2018\Pago 10\Cta Cobre\ComprobanteDePago_NOVIEMBRE.pdf | 100% |
| 22 | Responsabilidades: Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 23 | Responsabilidades: Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 24 | Responsabilidades: Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplidos a satisfacción | 100% |

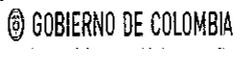
| | | |
|---|---|--|
|   | <p style="text-align: center;">INFORME FINAL DE GESTION</p> | |
|---|---|--|

PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018

| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|-----|--|-------------------------|
| 1 | <p>Responsabilidades: Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU262: Actualizar diseño de la historia preliminar de inicio demo • HU262: Agregar campos de tipo de documento y documento y validación front • HU262: Modificar servicio para obtener usuario demo y front • HU262: Pruebas funcionales NP • HU262: Entrega a pruebas • HU262: Revisión de código • HU262: Pruebas unitarias • HU253: Revisión modelo aprovisionamiento • HU253: Revisión consultas cargue • HU253: Revisión consultas transformación • HU253: revisión consultas pre instalación • HU253: revisión consultas validación de ítems • HU253: Revisión consultas instalación • HU253: Revisión consultas pregunta abierta • HU253: Pruebas cargue y transformación • HU253: Pruebas pre instalación • HU253: Pruebas validación ítems • HU253: Pruebas instalación • HU253: Pruebas pregunta abierta <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-262 • http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-253 • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX_MD_HU_262_REGISTRAR_IDENTIDAD_EVALUADO_DEMO • \ICFESSERV5\inpastrana@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Paqo_11\Evidencias\PruebasUnitarias_HU_262.PNG • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/blob/master/Plexi/Implementacion/R2/Sprint12/PLX_RC_HU_262_REGISTRAR_IDENTIDAD_EVALUADO_DEMO.html • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/blob/master/Plexi/Implementacion/R2/Sprint12/PLX_RC_HU_262_REGISTRAR_IDENTIDAD_EVALUADO_DEMO_BAC_K.html | 100% |
| 2 | <p>Responsabilidades: Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU262, HU253 • Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas | 100% |
| 3 | <p>Responsabilidades:</p> | 100% |

| | | |
|---|---|------|
| | <p>Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU262: Actualizar diseño de la historia preliminar de inicio demo <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX_MD_HU_262_REGISTRAR_IDENTIDAD_EVALUADO_DEMO • El resto de soportes se encuentran relacionados en la Obligación #1 | |
| 4 | <p>Responsabilidades: Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU262, HU253 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 5 | <p>Responsabilidades: Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados en el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación pruebas unitarias HU262 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\2018\Paqo 11\Evidencias\PruebasUnitarias HU 262.PNG | 100% |
| 6 | <p>Responsabilidades: Documentar y entregar los casos de uso implementados, el manual técnico, de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU262, HU253 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 7 | <p>Responsabilidades: Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU262, HU253 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 8 | <p>Responsabilidades: Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> | 100% |

| | | |
|----|--|------|
| | <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> HU262, HU253 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | |
| 9 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <ul style="list-style-type: none"> No aplica para este informe | NA |
| 10 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes o incidentes reportados por los usuarios de la Mesa de ayuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> No aplica para este informe | NA |
| 11 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de ayuda No aplica para este informe</p> | 100% |
| 12 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> HU262: Actualizar diseño de la historia preliminar de inicio demo <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plaxi/Dise%C3%B1o/Modelos/PLX_MD_HU_262_REGISTRAR_IDENTIDAD_EVALUADO_DEMO | 100% |
| 13 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con resultados a los líderes técnicos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementación pruebas unitarias HU262 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> \\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\S\2018\Pago 11\Evidencias\PruebasUnitarias_HU_262.PNG | 100% |
| 14 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> HU262, HU253 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1 | 100% |
| 15 | <p>Responsabilidades:</p> <p>Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. | 100% |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
|   | INFORME FINAL DE GESTION | |
|---|---------------------------------|--|

| | | |
|-----------|---|-------------|
| | WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co | |
| 16 | Responsabilidades: Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester. WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co | 100% |
| 17 | Responsabilidades: Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. <ul style="list-style-type: none"> Se adjunta con el presente informe. | 100% |
| 18 | Responsabilidades: Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> El presente documento y sus respectivos anexos | 100% |
| 19 | Responsabilidades: No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento ai ICFES para que se adopten las medidas necesarias. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 20 | Responsabilidades: Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Soporte: Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 21 | Responsabilidades: Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> El presente documento y sus respectivos anexos WCFESSERV5@npastrana@contratista.icfes.gov.co | 100% |
| 22 | Responsabilidades: Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 23 | Responsabilidades: Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> Cumplidos a satisfacción | 100% |
| 24 | Responsabilidades: Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. | 100% |

| | | |
|--|--------------------------|--|
|   GOBIERNO DE COLOMBIA | INFORME FINAL DE GESTION | |
|--|--------------------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| | Soporte: <ul style="list-style-type: none">• Cumplidos a satisfacción | |
|--|--|--|

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (diciembre) de (2018)



Natalia Pastrana Bonilla
CC. 53124778 de Bogotá