

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 155, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	OSCAR JAVIER GUTIERREZ DUARTE	C.C. / C.E. No.:	79.914.955
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/11/2018	Hasta 30/11/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	053	Fecha de inicio	11/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para apoyar el soporte, mantenimiento, actualización y administración de la plataforma de hardware y software para los portales de la entidad, así como los sistemas necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo a la entidad".					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SEISIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$63.660.000) M/CTE , precio correspondiente a 81,4 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018 . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$53.050.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de DIEZ MILLONES SEICIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$10.610.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en Doce (12) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:			
		<ul style="list-style-type: none"> • El 04 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 04 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 053. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<i>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICNES cancelara a el Contratista el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.305.000) IVA incluido"</i>
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: *En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:*

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 1.	\$ 5'305.000
2	26/02/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 2.	\$ 5'305.000
3	26/03/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 3.	\$ 5'305.000
4	25/04/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 4.	\$ 5'305.000
5	25/05/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 5.	\$ 5'305.000
6	25/06/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 6.	\$ 5'305.000
7	25/07/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053	\$ 5'305.000

		de 2018 – Pago 7.										
8	25/08/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 8.	\$ 5'305.000									
9	25/09/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 9.	\$ 5'305.000									
10	25/10/2018	Por concepto de: cumplimiento de objeto del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 053 de 2018 – Pago 10.	\$ 5'305.000									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
	DD/MM/AAAA		\$									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO


No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1.	Apoyar la el análisis y diseño de las soluciones de infraestructura gestionadas por la Dirección de Tecnología. Actividades: No se realizaron actividades para esta obligación	0%
2.	Apoyar la definición, estructuración, selección e implementación de componentes técnicos de infraestructura que garanticen el cumplimiento de políticas de seguridad de la entidad. Actividades: Visitas de aprobación de protocolos de seguridad informática a los diferentes proveedores de las pruebas. (Cadena, Panamericana y Thomas), administración y monitoreo de firewall. Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\Firewall.zip \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\Calendario.pdf \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\Monitoreo.zip \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\correos.pdf	100%
3.	Apoyar la gestión de infraestructura física y lógica necesaria para el correcto funcionamiento de los sistemas de información y plataformas tecnológicas de la entidad. Actividades: Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas) Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\HDNoviembre.xlsx	100%

4.	<p>Apoyar el mantenimiento y actualización de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías solicitadas por el ICFES para el portal de Atención al Ciudadano.</p> <p>Actividades: Actualización de Fondos de pantalla y videos en pantalla institucional y tecno turnos.</p> <p>Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\Comunicaciones.PNG</p>	100%
5.	<p>Apoyar la configuración y verificación del buen funcionamiento de hardware y del software de los equipos de cómputo de los funcionarios.</p>	100%
6.	<p>Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas y demás estudios o informes solicitados por la Dirección de Tecnología.</p> <p>Actividades: Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p>Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\HDNoviembre.xlsx</p>	100%
7.	<p>Reportar el registro de las solicitudes e incidentes generados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto, o registrar de manera organizada las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda.</p> <p>Actividades: Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p>Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\HDNoviembre.xlsx</p>	100%
8.	<p>Apoyar en la generación de reportes periódicos de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.</p> <p>Actividades: Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p>Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\HDNoviembre.xlsx</p>	100%
9.	<p>Solucionar los tiquetes asignados en la mesa de ayuda.</p> <p>Actividades: Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p>Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\HDNoviembre.xlsx</p>	100%
10.	<p>Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\Calendario.pdf</p>	100%
11.	<p>Presentar los informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p>Actividades: Especificaciones técnicas para la adquisición de nuevo sistema de videoconferencia</p> <p>Soporte: Correo electrónico en respuesta al Director de Tecnología</p>	100%
12.	<p>Reportar las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne el ICFES.</p> <p>Actividades: Prestar el soporte (Recepción de tareas e incidentes - Asignación de tareas e Incidentes - Gestión de tareas e Incidentes) de mesa de ayuda (7 Incidentes y 14 Tareas)</p> <p>Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\HDNoviembre.xlsx</p>	100%
13.	<p>Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Se cumplió a cabalidad en este periodo</p>	100%
14.	<p>Apoyar actividades de diagnóstico y soporte a los aplicativos asignados.</p> <p>Actividades: Monitoreo y solución de incidentes reportados por la herramienta de monitoreo</p> <p>Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\Firewall.zip \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\3com.pdf \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\Monitoreo.zip</p>	100%

15.	Apoyo técnico de redes y electricidad en la sede en que se encuentra el ICFES. Actividades: Soporte y acompañamiento a las diferentes actividades programadas por el area de abastecimiento en el tema eléctrico y monitoreo de redes	100%
16.	Realizar actividades de administración de usuarios, Monitoreo de Red, así como dar apoyo en la administración y soporte en los dos Data centers con los que cuenta el instituto. Actividades: Monitoreo y solución de incidentes reportados por la herramienta de monitoreo, resolución de tickets y solicitudes de usuarios Soporte: \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencias\Firewall.zip \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencias\3com.pdf \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencias\Monitoreo.zip \\192.168.200.228\ogutierrez@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencias\HDNoviembre.xlsx	100%
17.	Preparar y presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Se cumplió a cabalidad en este periodo	100%
18.	Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo.	100%
19.	Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato. Se cumplió a cabalidad en este periodo	100%
20.	Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Se cumplió a cabalidad en este periodo	100%
21.	Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones. Se cumplió a cabalidad en este periodo	100%
22.	Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio. Se cumplió a cabalidad en este periodo	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	
4	
5	

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1


6. CONSTANCIAS

El Supervisor Marcela Cañón Vargas – **Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Marcela Cañón Vargas – **Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(26)** de **(11)** de **(2018)**


Elaboró
**OSCAR JAVIER
GUTIERREZ DUARTE**

CONTRATISTA


Revisó

MARCELA CAÑÓN VARGAS

SUBDIRECTORA DE
DESARROLLO DE
APLICACIONES


Aprobó

**MARCELA CAÑÓN
VARGAS**

SUBDIRECTORA DE
DESARROLLO DE
APLICACIONES