



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

13/12/2018

Table with contract details: Contrato No: 175, Fecha de contrato: 15/01/2018, Nombre Contratista: Carlos Eduardo Garavito Estrada, No. de factura o documento equivalente: 12, Contrato con adición (marque con una X): SI, NIT / C.C contratista: 87.068.815, Comprobante de ingreso a almacén No: N/A, Pago número: 12, Período a pagar: DE: 01/12/2018 A: 31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, ne es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

*Apoyo en la construcción de metodología del sistema de costeo_2018. Se envió el documento que tiene la metodología de costeo en Nuevos Negocios. Correo del día:13/11/2018_ METODOLOGÍA COSTEO_2018
Wcfesserv5planeacion\$2018NUEVOS NEGOCIOSPRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018METODOLOGÍA COSTEO
Participación en el costeo de nuevos negocios:
- Apoyo en el costeo CENEVAL_SANTA MARTA_2019.
Wcfesserv5planeacion\$2018NUEVOS NEGOCIOSITalleres Diseño de InstrumentosCosteo_2019 Santa Marta
Facturación:
- FACTURA No. 2_ MEDELLÍN_ Cto. No. 4600077420 de 2018
Wcfesserv5planeacion\$2018NUEVOS NEGOCIOSIPisa for SchoolsMedellin07. FACTURACIÓNISEGUNDO PAGO
- FACTURA No. 2_ PISA FOR SCHOOLS_ SANTILLANA_ CONV - 02 DE 2017
Wcfesserv5planeacion\$2017Nuevos NegociosIPisa for SchoolsSANTILLANAIDERIVADO 2007. FACTURACIÓNISEGUNDO pago
Se apoyó en la gestión de crear el plan de pagos en SECOP 2_ factura No2_Municipio de Medellín – Secretaría de Educación y el Icfes, No. 4600077420 de 2018. Correo del día:10/12/2018_ Pago Facturas
Recaudo:
- Se gestionó con la Confirmación pago factura No.1 contrato No. 45-5-10107-18
Wcfesserv5planeacion\$2018NUEVOS NEGOCIOSIMayores 201807. FACTURACIÓNIPRIMER PAGO
- Se gestionó con la Confirmación pago facturas No. 2 y 3 contrato No. 80-5-10015-18 de 2018.
Wcfesserv5planeacion\$2018NUEVOS NEGOCIOSIPatruilleros Cto 80-5-10015-18 de 201807. FACTURACIÓNIPAGO No. 2
Ejecución financiera:
- Se apoyó a la solicitud de Ejecución financiera del contrato 735 de 2016 MEN / ICFES.
Wcfesserv5planeacion\$2018PROYECTOS ESPECIALES359CONTRATO_735_2016_359_Diseño_Construcción
* Se apoyó en la solicitud de la certificación de la orden de pago de la factura No. 1089, del contrato Interadministrativo No. CO1.PCCNTR.581746 de 2018 suscrito entre La Secretaría de Educación Distrital de Bogotá y el Icfes.
Correo del día:06/12/2018_ Pago Facturas
- Se apoyó en la construcción de los contratos del convenio ECDF.
Correo del día:05/12/2018_ RESUMEN ECDF
- Se apoyó en la construcción de los contratos del convenio 2198 de 2017 con la SED.
Correo del día:03/12/2018_ RESUMEN CONVENIO 2198 DE 2018_SED
* Se apoyó en la construcción de la herramienta de seguimiento de contratos a nuevos negocios.
Facturas por contrato
Estado de facturación
Cartera por Edad
Comentarios
Reportes:
- Número de Contratos por periodo
- Valor de Contratos por periodo
- Cartera recaudada por periodo
- Cartera por recaudar por periodo
- Estado cartera por recaudar
: Por Pago
- Retraso Radicación
- Dentro del tiempo
- Por Cliente y prueba
- Valor del contrato
- Recaudado

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

- 1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieren a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Table with 3 columns: Código Centro de Costo, Nombre Centro de Costo*, Monto a Pagar. Row 1: CCAG04, Oficina Asesora de Planeación, 6.512.368. Row 2: Tipo de moneda, Pesos colombianos, Total (valor a Pagar), 6.612.308

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANGELO FERNANDA SANABRIA RAMIREZ
FIRMA: [Signature]
CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 175 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Carlos Eduardo Garavito Estrada	C.C. / C.E. No.:	87.068.815
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2018	Hasta	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	175	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <i>"Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina en la planeación, ejecución y seguimiento de los nuevos negocios del Icfes, priorizando la estructuración económica, alineada a la cadena de valor definida en el Instituto, así como la construcción y definición de la estructura de costos de las pruebas de Estado que adelanta la Entidad."</i>					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de \$74.892.232 (\$ SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS) MCTE , precio correspondiente a 96 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de \$62.819.842 (SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de \$12.072.390 (\$ DOCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2018.		

ax

DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 175 de 2018. • El 12 de septiembre de 2018 se firmó el acta de suspensión No. 1 del contrato, por el termino comprendido entre el 17 de septiembre al 12 de octubre de 2018.
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) Un (1) primer pago por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$3.256.184),y b) Once (11) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$6.512.368).</p>
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor									
1	25/01/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 3.256.184									
2	27/02/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 6.512.368									
3	27/03/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 6.512.368									
4	24/04/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 6.512.368									
5	25/05/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 6.512.368									
6	22/06/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 6.512.368									
7	23/07/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 6.512.368									
8	27/08/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 6.512.368									
9	24/09/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 3.473.263									
10	25/10/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 3.991.451									
11	26/10/2018	Contrato 175 de 2018	\$ 6.512.368									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												x
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Apoyar la construcción y definición de la estructura de costos de las pruebas de Estado y de los nuevos negocios del Instituto.</p> <p>*Apoyo en la construcción de metodología del sistema de costeo_2018. Se envió el documento que tiene la metodología de costeo en Nuevos Negocios.</p> <p>Correo del día: 13/11/2018_ METOLOGIA COSTEO_2018</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018\METODOLOGÍA COSTEO</p>	100%
2	<p>Contribuir en la elaboración de propuestas de nuevos negocios, enfocándose principalmente en el componente financiero</p> <p>*Participación en el costeo de nuevos negocios:</p> <p>- Apoyo en el costeo CENEVAL_SANTA MARTA_2019.</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Talleres Diseño de Instrumentos\Costeo_2019 Santa Marta</p>	100%

9

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

<p>3</p>	<p>Apoyar el desarrollo de posibles nuevos servicios o productos en el marco de los nuevos negocios</p> <p>*Con el fin de cumplir con la entrega de productos pactados en los contratos de nuevos negocios, se relaciona la siguiente gestión:</p> <p>Facturación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FACTURA No. 2_MEDELLÍN_Cto. No. 4600077420 de 2018 <p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\Medellin\07. FACTURACIÓN\SEGUNDO PAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - FACTURA No. 2 _ PISA FOR SCHOOLS_SANTILLANA_CONV - 02 DE 2017 <p>\\icfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\Pisa for Schools\SANTILLANA\DERIVADO 2\07. FACTURACIÓN\Segundo pago</p> <p>Se apoyó en la gestión de crear el plan de pagos en SECOP 2_ factura No2_Municipio de Medellín – Secretaria de Educación y el Icfes, No. 4600077420 de 2018.</p> <p>Correo del día:10/12/2018_ Pago Facturas</p> <p>Recaudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se gestionó con la Confirmación pago factura No.1 contrato No. 45-5-10107-18 <p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Mayores 2018\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se gestionó con la Confirmación pago facturas No. 2 y 3 contrato No. 80-5-10015-18 de 2018. <p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Patrulleros Cto 80-5-10015-18 de 2018\07. FACTURACIÓN\PAGO No. 2</p> <p>Ejecución financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a la solicitud de Ejecución financiera del contrato 735 de 2016 MEN / ICFES. <p>\\icfesserv5\planeacion\$\2016\PROYECTOS ESPECIALES\359\CONTRATO_735_2016_359_Diseño_Construccion</p>	<p>100%</p>
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

4	<p>Apoyar la generación de reportes e informes institucionales cuando sea requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la solicitud de la certificación de la orden de pago de la factura No. 1089, del contrato Interadministrativo No. CO1.PCCNTR.581746 de 2018 suscrito entre La Secretaría de Educación Distrital de Bogotá y el Icfes. <p>Correo del día:06/12/2018_ Pago Facturas</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la construcción de los contratos del convenio ECDF. <p>Correo del día:05/12/2018_ RESUMEN ECDF</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la construcción de los contratos del convenio 2198 de 2017 con la SED. <p>Correo del día:03/12/2018_ RESUMEN CONVENIO 2198 DE 2018_SED</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la construcción de la herramienta de seguimiento de contratos a nuevos negocios. Facturas por contrato Estado de facturación Cartera por Edad Comentarios Reportes: <ul style="list-style-type: none"> - Número de Contratos por periodo - Valor de Contratos por periodo - Cartera recaudada por periodo - Cartera por recaudar por periodo - Estado cartera por recaudar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Por Pago ▪ Retraso Radicación ▪ Dentro del tiempo - Por cliente y prueba <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valor del contrato ▪ Recaudado ▪ Por recaudar real ▪ Anuladas <p>Nombre del archivo: SEGUIMIENTO CONTRATOS NUEVOS NEGOCIOS_2018</p> <p>La carpeta de CARTERA es para soporte de la facturación.</p> <p>La siguiente es la dirección:</p> <p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Gestor de calidad\SEGUIMIENTO CONTRATOS NUEVOS NEGOCIOS</p>	100%
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la construcción del formato referente a las pólizas enviado por Secretaria General. <p>Correo del dia:26/11/2018_ FORMATO POLIZA SECRETARÍA GENERAL</p>	
5	<p>Apoyar las actividades relacionadas con el proyecto estratégico de construcción de una nueva estructura tarifaria para las pruebas de Estado del Instituto.</p> <p>*Se apoyó en la proyección tarifas_2019_pruebas de estado, se envió un documento el 02/08/2018, con la proyección de tarifas para el 2019. En el presente periodo se espera directrices, si se aplicaran nuevos rangos.</p> <p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\PRESUPUESTO\Proyecto tarifas\TARIFAS_2019\TARIFAS</p>	100%
6	<p>Apoyar en la actualización y mejoramiento continuo del Modelo de Negocio de los nuevos negocios del Icfes.</p> <p>*Apoyo en la construcción de metodología del sistema de costeo_2018. Se envió el documento que tiene la metodología de costeo en Nuevos Negocios.</p> <p>Correo del dia:13/11/2018_ METOLOGIA COSTEO_2018</p> <p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018\METODOLOGÍA COSTEO</p>	100%
7	<p>Apoyar el monitoreo e informar sobre los márgenes de rentabilidad de los contratos de nuevos negocios suscritos por el Instituto.</p> <p>* Se apoyó en la construcción de los márgenes de rentabilidad de los contratos de nuevos negocios con vigencia 2018.</p> <p>En la siguiente ruta se encuentra el ejercicio: EJECUCIÓN 2018_NUEVOS NEGOCIOS_09-11-2018 – UTILIDAD: \\icfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018\MARGEN DE UTILIDAD\2018</p>	100%
8	<p>Apoyar en la construcción de los PYG para las pruebas de estado.</p> <p>*Se apoyó en la construcción de los PYG para las pruebas de estado y se envió 02/08/2018.</p> <p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\ESTADOS FINANCIEROS PRUEBAS DE ESTADO\PYG PRUEBAS DE ESTADO_2018</p>	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

9	<p>Apoyar y mantener actualizados y ordenados los expedientes físicos y electrónicos de cada proyecto derivado de nuevos negocios, llevados a cabo durante la vigencia del contrato.</p> <p>*Se apoya en la actualización de los expedientes a cargo:</p> <p>Contrato:</p> <p>-SED - 2525 de 2017: \\icfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\SED\CTO 2525 COMPETENCIAS Y SOBREMUESTRA – SOCIOEMOCIONALES</p> <p>-SED - 1421 de 2017: \\icfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\SED\CTO 1421 PRE SABER SED</p> <p>-MEN - 1444 de 2017: \\icfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\CTO 1444 CALIFICACIÓN 359</p> <p>-MEN - 591 de 2017:</p> <p>-ANSV - 013 de 2018: \\icfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ANSV\013 de 2017</p>	100%
10	<p>Apoyar la recopilación y análisis de la información de la encuesta de satisfacción una vez finalizada la ejecución de cada proyecto derivado de nuevos negocios, llevados a cabo durante la vigencia del contrato.</p> <p>Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad.</p>	100%
11	<p>Apoyar la identificación, propuesta y registro de mejoras tendientes al control y a la estandarización del subproceso de gestión de nuevos negocios.</p> <p>*Apoyo en la construcción de metodología del sistema de costeo_2018. Se envió el documento que tiene la metodología de costeo en Nuevos Negocios.</p> <p>Correo del día:13/11/2018_ METOLOGIA COSTEO_2018</p> <p>\\icfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018\METODOLOGÍA COSTEO</p>	100%

13

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

12	<p>Apoyar el levantamiento y consolidación de requerimientos del aplicativo para la gestión de proyectos liderado por la Oficina Asesora de Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la solicitud del caso (SR) puesto en My Oracle Support (MOS), sobre el seguimiento de proyectos, respecto a la configuración de actividades (Predecesoras). <p>Correo del día:07/12/2018_ ICFES - Caso de Plan Actividades en Oracle Project</p> <p>* Apoyo en el desarrollo del ERP del Instituto, de los siguientes, módulos:</p> <p>-Se apoyó en la construcción del estado del desarrollo de la herramienta ERP. \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE\PRESENTACIÓN. -Se recopiló información contractual del contrato 406 de 2016. \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE\PRESENTACIÓN\DOCUMENTOS CONTRACTUALES ERP</p> <p>Reuniones:</p> <p>07-11-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ estado del desarrollo a la DTI. 14-11-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ Presentación de Axentria del sistema. 19-11-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ Flujo del proyecto en el sistema. 20-11-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ Flujo del proyecto en el sistema. 28-11-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ Flujo del proyecto en el sistema. 03-12-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ Flujo del proyecto en el sistema.</p> <p>Se está en la espera de firma de las actas con los interesados (Subdirección Financiera, Dirección de tecnología, Oficina Asesora de Planeación, Axentria). Envío de actas finales verificación de cumplimiento de requisitos. Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 1_ ERP_19/11/2018 Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 2_ ERP_20/11/2018 Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 3_ ERP_23/11/2018 Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 4_ ERP_28/11/2018 Correo del día:05/12/2018_ ACTA No. 5_ ERP_03/12/2018</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE\REUNIONES\ACTAS FINALES</p>	100%
13	<p>Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos</p>	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

6. CONSTANCIAS

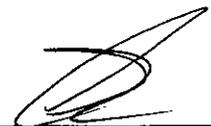
*El Supervisor **ÁNGELA FERNANDA SANABRIA RAMÍREZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***ÁNGELA FERNANDA SANABRIA RAMÍREZ**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

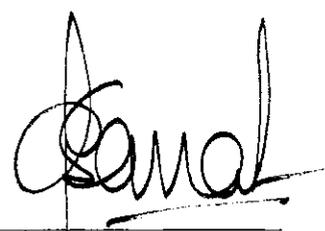
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(13)** de **(diciembre)** de **(2018)**



 Elaboró



 Revisó



 Aprobó

INFORME FINAL Presentación de Servicios Profesionales		
Informe Final		
Contratista: Carlos Eduardo Garavito Estrada		
C.C: 87.068.815		
Contrato: 175 DE 2018		
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina en la planeación, ejecución y seguimiento de los nuevos negocios del Icfes, priorizando la estructuración económica, alineada a la cadena de valor definida en el Instituto, así como la construcción y definición de la estructura de costos de las pruebas de Estado que adelanta la Entidad.		
Duración del contrato:	Desde: 15/01/2018	Hasta: 31/12/2018
Novedades:	<ul style="list-style-type: none"> El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 175 de 2018. El 12 de septiembre de 2018 se firmó el acta de suspensión No. 1 del contrato, por el termino comprendido entre el 17 de septiembre al 12 de octubre de 2018. 	
Obligaciones del contrato	Descripción de las actividades realizadas por el Contratista	Ubicación (Física o digital)
1. Apoyar la construcción y definición de la estructura de costos de las pruebas de Estado y de los nuevos negocios del Instituto.	ACTUALIZACIÓN DE PLANILLA (TAXONOMIA), BASE DEL PRESUPUESTO 2018- ERP.	C:\Users\cgaravito\Desktop\CARLOS GARAVITO\ICFES\ERP\PRESUPUESTO\PLAN DE COMPRAS_23_01_2018
	DEFINICIÓN Y JERARQUIZACIÓN DE NIVELES DE DESAGRAGACIÓN DE COMPONENTES DE GESTIÓN - ERP.	C:\Users\cgaravito\Desktop\CARLOS GARAVITO\ICFES\ERP\PRESUPUESTO\PLAN DE COMPRAS_23_01_2018
	ENVIÓ DE LA PLANTILLA ERP DILIGENCIADA POR LAS ÁREAS ACORDADAS PARA COMENZAR CON LA CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS EN LA HERRAMIENTA	\\icfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE\PLANTILLA ERP-2018
	TRAMITE FACTURA - ECDF- Tercer pago - final	\\icfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\ECDF\2. CTO 913 - 2do Derivado\7. Facturacion\Tercer pago
	TRAMITE FACTURA - SED- Tercer pago - final	\\icfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\Cto 2525 COMPETENCIAS Y SOBREMUESTRA SED\Facturación\Tercer pago

	TRAMITE FACTURA - ANSV- Primer pago - final	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ANSV Cto 013 de 2018\Facturación
	Proyecciones PISA 4 Schools (Punto de equilibrio)2017-2018	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools
	DESAGREGACION PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUP UESTO PRUEBAS NN_2018
	Apoyo en el desarrollo de ERP del Instituto, de los siguientes, módulos: Nuevos Negocios: Cronograma Seguimiento a presupuesto Facturación Reportes Acuerdos Proyectos estratégicos: Cronograma	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE
	Se apoyó en la construcción de Plantilla Anteproyecto_2019_con los respectivos Instructivos y Anexos.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\PRESUPUEST O\Anteproyecto 2019
	PRUEBAS DE ESTADO: *Apoyo en la respuesta a la Junta Directiva, sobre el incremento a las tarifas de las pruebas de estado vigencia_2019.	Correo del día: 18/10/2018_ Explicación incremento tarifas _2019
	PRUEBAS DE NUEVOS NEGOCIOS: *Apoyo en la construcción de metodología del sistema de costeo. (En construcción). Propuesta formalización de costeos por prueba con áreas involucradas	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE \PRESENTACIÓN
	PRUEBAS DE NUEVOS NEGOCIOS: *Explicación sobre los costeos de algunas pruebas que incluyen actividades de la dirección de tecnología. (Asesora de la dirección de tecnología).	Correo del día: 30/10/2018_ COSTEO_NUEVOS NEGOCIOS
	Apoyo en la construcción de metodología del sistema de costeo_2018. Se envió el documento que tiene la metodología de costeo en Nuevos Negocios.	Correo del día: 13/11/2018_ METOLOGIA COSTEO_2018 \\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUP UESTO PRUEBAS NN_2018\METODOLO GÍA COSTEO
2. Contribuir en la elaboración de	CONSTRUCCION DE LA OFERTA 3-5-9 (BOGOTA-BARRANQUILLA-SOGAMOSO)	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS

propuestas de nuevos negocios, enfocándose principalmente en el componente financiero		NEGOCIOS\SABER 3-5-9 (APLICACIÓN 2018)
	Oferta con el objeto de adelantar las actividades de selección y capacitación de pares evaluadores, recaudo y registro, aplicación, calificación, publicación de resultados, entrega de informes y tramite de reclamaciones relacionadas con el proceso de Evaluación de Carácter Diagnóstico Formativo – ECDF.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ECDF\Oferta 2018
	Oferta para llevar a cabo el componente cuantitativo de la evaluación del Programa financiado con recursos del préstamo BID 2709/OC-CO	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\MEN BID\SCE\Costeo
	Oferta con el objeto de adelantar las actividades de selección y capacitación de pares evaluadores, recaudo y registro, aplicación, calificación, publicación de resultados, entrega de informes y tramite de reclamaciones relacionadas con el proceso de Evaluación de Carácter Diagnóstico Formativo – ECDF	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ECDF\Oferta 2018
	Oferta de servicios para la PISA FOR SCHOOLS 2019.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS\2019
	Oferta de servicios para Supernotariado	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SUPERNOTARIADO\Concurso nacional de curadores urbanos
	Oferta de servicios para la PISA FOR SCHOOLS S.Medellin	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS
	Oferta para Aplicar y calificar las pruebas de conocimiento policial y jurídico para la "APLICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTO POLICIAL Y JURÍDICO PARA EL CONCURSO DE ACADEMIA ASPOL 2019".	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Mayores 2018\12. OTROS\Costos
	Apoyo en el costeo de la consultoría de construcción de ítems.(México).	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\CONSULTORIA_Const. de Items (MEXICO)
	Apoyo en la actualización día adicional del costeo de la consultoría de construcción de ítems. (México).	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\CENEVALCONSULTORIA_Const. de Items (MEXICO)
Se apoyó en la construcción de la oferta para el colegio Nuestra señora del Rosario Campestre.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS	

	Se apoyó en la gestión de pago de la factura 1026 - Republica.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\República Dominicana\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO
	Apoyo en la reunión del día lunes 22 de octubre, ECDF, temas tratados requerimientos técnicos.	
	Apoyo en la solicitud el día 24/10/2018 para la revisión de costeo de la prueba PISA para Establecimientos Educativos.	
	Apoyo en la revisión de costeo de la prueba PISA para Establecimientos Educativos 2019.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\12. OTROS\2019
	Apoyo en la reunión realizada el día 09/11/2018, para la invitación a presentar propuesta Supernotariado. (Interesados: DTI- DPO-OAP-DE)	Correo del día:02/11/2018 Invitación actualizada: Invitación a presentar propuesta Supernotariado vie 9 de nov de 2018 3pm - 4pm
	Apoyo en el costeo CENEVAL_SANTA MARTA_2019.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Talleres Diseño de Instrumentos\Costeo_2019 Santa Marta
3. Apoyar el desarrollo de posibles nuevos servicios o productos en el marco de los nuevos negocios	SE APOYÓ EN LA CONSTRUCCION DE REQUERIMIENTOS PARA LA PRESENTACION AL SURNOTARIADO.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SUPERN OTARIADO
	Oferta para llevar a cabo el componente cuantitativo de la evaluación del Programa financiado con recursos del préstamo BID 2709/OC-CO.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\MEN BID\ISCE\Costeo
	Oferta con el objeto de adelantar las actividades de selección y capacitación de pares evaluadores, recaudo y registro, aplicación, calificación, publicación de resultados, entrega de informes y tramite de reclamaciones relacionadas con el proceso de Evaluación de Carácter Diagnóstico Formativo – ECDF	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ECDF\Oferta 2018
	Oferta de servicios para la PISA FOR SCHOOLS 2019	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS\2019
	Oferta de servicios para Supernotariado	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SUPERN OTARIADO\Concurso nacional de curadores urbanos

	Oferta de servicios para la PISA FOR SCHOOLS S.Medellin	\\icfesserv5\planeacion \$2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS
	Se apoyó en la gestión de pago de la factura 1026 - Republica	\\icfesserv5\planeacion \$2018\NUEVOS NEGOCIOS\República Dominicana\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO
	Apoyo en la Facturación de la FACTURA No. 2_ PIES DESCALZOS	\\icfesserv5\planeacion \$2017\Nuevos Negocios\Pisa for Schools\PIES DESCALZOS\07. FACTURACIÓN\SEGUNDO PAGO
	Apoyo en la Facturación de la FACTURA No. 2_ SANTILLANA_DERIVADO No.1	\\icfesserv5\planeacion \$2017\Nuevos Negocios\Pisa for Schools\SANTILLANA\DERIVADO 1\07. FACTURACIÓN\Segundo pago
	FACTURA No. 02 CONVENIO 966 DE 2018 - ICFES, MEN-BID	\\icfesserv5\planeacion \$2018\NUEVOS NEGOCIOS\MEN BID\07. FACTURACIÓN\PAGO No. 2
	FACTURA No. 2_ PISA FOR SCHOOLS_ALEMAN_CALI	\\icfesserv5\planeacion \$2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\COLEGIO ALEMAN DE CALI\07. FACTURACIÓN\SEGUNDO PAGO
	FACTURA No. 2_ PISA FOR SCHOOLS_ANGLOCOLOMBIANO	\\icfesserv5\planeacion \$2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\COLEGIO ANGLO COLOMBIANO\0.7 FACTURACIÓN\SEGUNDO PAGO
	FACTURA No. 2_ PISA FOR SCHOOLS_GINMASIO_LA_MONTAÑA	\\icfesserv5\planeacion \$2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\GINMASIO LA MONTAÑA\07. FACTURACIÓN\SEGUNDO PAGO
	FACTURA No. 1_POLICIA_MAYORES_45-5-10107-18	\\icfesserv5\planeacion \$2018\NUEVOS NEGOCIOS\Mayores 2018\07.

		FACTURACIÓN\PRIMER PAGO
FACTURA No. 1_MEDELLÍN_Cto. No. 4600077420 de 2018		\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\Medellin\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO
TERCERA_FACTURA PATRULLEROS_2018_Cto_80-5-10015-18		\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Patrulleros Cto 80-5-10015-18 de 2018\07. FACTURACIÓN\PAGO No. 3
Devolución de la factura - segundo pago - Convenio No. 966 de 2018.		\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\MEN BID\07. FACTURACIÓN\PAGO No. 2\ANULACIÓN
FACTURA No. 1_SED_Socioemocionales_Cto. No. CO1.PCCNTR.581746 de 2018		\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SED\SOCIOEMOCIONALES\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO
FACTURA No. 1_PISA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS_MERANI		\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\Merani\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO
Se apoyó registro de la cuenta corriente para efectuar el pago, y se envió en físico el día 19/11/2018 a la Secretaria de Educación de Medellín.		Correo del día: 19/11/2018_ Cuenta bancaria ICFCES para pago
FACTURA No. 2_MEDELLÍN_Cto. No. 4600077420 de 2018		\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\Medellin\07. FACTURACIÓN\SEGUNDO PAGO
FACTURA No. 2_PISA FOR SCHOOLS_SANTILLANA_CONV - 02 DE 2017		\\cfesserv5\planeacion \$\2017\Nuevos Negocios\Pisa for Schools\SANTILLANA\DERIVADO 2\07. FACTURACIÓN\Segundo pago
Se apoyó en la gestión de crear el plan de pagos en SECOP 2_ factura No2_Municipio de Medellín – Secretaria de Educación y el Icfes, No. 4600077420 de 2018.		Correo del día: 10/12/2018_ Pago Facturas

	Se gestionó con la Confirmación pago factura No. 1 contrato No. 45-5-10107-18	\\icfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Mayores 2018\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO
	Se gestionó con la Confirmación pago facturas No. 2 y 3 contrato No. 80-5-10015-18 de 2018.	\\icfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Patrulleros Cto 80-5-10015-18 de 2018\07. FACTURACIÓN\PAGO No. 2
	Se apoyó a la solicitud de Ejecución financiera del contrato 735 de 2016 MEN / ICFES.	\\icfesserv5\planeacion \$\2016\PROYECTOS ESPECIALES\359\CONTRATO_735_2016_359_Diseño_Construcción
4. Apoyar la generación de reportes e informes institucionales cuando sea requerido.	RELACIÓN ENTREGA DE PRODUCTOS - CONTRATOS - En desarrollo (Facturación)	\\icfesserv5\planeacion \$\2018\FACTURACIÓN
	Apoyo en la elaboración del Informe de gestión nuevos negocios.	C:\Users\cgaravito\Desktop\CARLOS GARAVITO\ICFES\INFORMES\2018
	Modificación 1 y 2. del contrato 2525 de 2017, CUARTA FACTURA. (SED)	\\icfesserv5\planeacion \$\2017\Nuevos Negocios\SED\CTO 2525 COMPETENCIAS Y SOBREMUESTRA - SOCIOEMOCIONALES\07. FACTURACIÓN\PAGO No. 4
	Apoyo en la elaboración de presupuesto ejecutado de Nuevos Negocios_2018. (Rubros solicitados a la OAP por prueba).	\\icfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018
	Apoyo en la elaboración del estado de productos y facturación - Nuevos Negocios_JULIO 2018	\\icfesserv5\planeacion \$\2018\FACTURACIÓN
	Se apoyó en la construcción del informe del mes de julio_2018 Cto. 013 de 2017 ANSV	\\icfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ANSV\013 DE 2017\09. INFORMES
	Se apoyó en la Solicitud Reunión_Préstamo BID 2709/OC-CO - Visitas Auditoria- Contrato ICFES 1444/2017	Correo del día: 18/10/2018_ Visitas Auditoria- Contrato ICFES 1444/2017

	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la construcción de la herramienta de seguimiento de contratos a nuevos negocios. Facturas por contrato Estado de facturación Cartera por Edad Comentarios Reportes: <ul style="list-style-type: none"> - Número de Contratos por periodo - Valor de Contratos por periodo - Cartera recaudada por periodo - Cartera por recaudar por periodo - Estado cartera por recaudar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Por Pago ▪ Retraso Radicación ▪ Dentro del tiempo - Por cliente y prueba <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valor del contrato ▪ Recaudado ▪ Por recaudar real ▪ Anuladas <p>Archivo: SEGUIMIENTO CONTRATOS NUEVOS NEGOCIOS - 22-11-2018</p>	<p>\\icfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Gestor de calidad\Otros\SEGUMIENTO CONTRATOS NUEVOS NEGOCIOS</p>
	<p>Se apoyó generar el reporte proyecciones de ingresos de Nuevos Negocios_2019</p>	<p>Correo del dia:22/11/2018_ PROYECCION DE INGRESOS_2019</p>
	<p>Se apoyó generar el reporte de cartera.</p>	<p>Correo del dia:15/11/2018_ ESTADO DE CARTERA Archivo: SEGUIMIENTO CONTRATOS NUEVOS NEGOCIOS - 22-11-2018 \\icfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Gestor de calidad</p>
	<p>Se apoyó en la construcción del cuadro comparativo de los ingresos que aparecen relacionados en el documento de la póliza realizados por financiera y los que están en los estados financieros y anteproyecto del instituto.</p>	<p>Correo del dia:13/11/2018_ PROGRAMA ADICIONAL ICFES</p>
	<p>Se apoyó en la construcción del formato referente a las pólizas enviado por Secretaria General.</p>	<p>Correo del dia:09/11/2018_ FORMATO PÓLIZA SECRETARÍA GENERAL Correo del dia:26/11/2018_ FORMATO PÓLIZA</p>

		SECRETARÍA GENERAL
	<p>EJERCICIO UTILIDAD_NUEVOS NEGOCIOS_2018</p> <p>Se realizó el ejercicio de utilidad de Nuevos Negocios_2018.</p> <p>Archivo No. 1_EJECUCIÓN 2018_NUEVOS NEGOCIOS_09-11-2018: No. CONTRATO VALOR CONTRATO UTILIDAD COSTO ICFES EFICIENCIA ADMINISTRATIVA % MARGEN DE UTILIDAD % EFICIENCIA ADMINISTRATIVA COMENTARIOS</p> <p>Archivo No. 2_EJECUCIÓN 2018_NUEVOS NEGOCIOS_09-11-2018 – UTILIDAD: No. CONTRATO VALOR CONTRATO UTILIDAD % MARGEN DE UTILIDAD COMENTARIOS</p>	<p>Correo del día:09/11/2018_EJERCICIO UTILIDAD_NUEVOS NEGOCIOS_2018</p>
	<p>Se apoyó en la solicitud de la certificación de la orden de pago de la factura No. 1089, del contrato Interadministrativo No. CO1.PCCNTR.581746 de 2018 suscrito entre La Secretaría de Educación Distrital de Bogotá y el Icfes.</p>	<p>Correo del día:06/12/2018_ Pago Facturas</p>
	<p>Se apoyó en la construcción de los contratos del convenio ECDF.</p>	<p>Correo del día:05/12/2018_RESUMEN ECDF</p>
	<p>Se apoyó en la construcción de los contratos del convenio 2198 de 2017 con la SED.</p>	<p>Correo del día:03/12/2018_RESUMEN CONVENIO 2198 DE 2018_SED</p>
<p>5. Apoyar las actividades relacionadas con el proyecto estratégico de construcción de una nueva estructura tarifaria para las pruebas de Estado del Instituto.</p>	<p>ENVIÓ DE LA PLANTILLA ERP DILIGENCIADA POR LAS ÁREAS ACORDADAS PARA COMENZAR CON LA CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS EN LA HERRAMIENTA.</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE \PLANTILLA ERP-2018</p>
	<p>DESAGREGACION PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018</p>
	<p>Apoyo en el desarrollo del ERP del Instituto, del siguiente, módulo: Presupuesto: Plantilla de desagregación.</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE</p>
	<p>REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE AVANCE DEL DESARROLLO DEI SISTEMA ERP</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE \REUNIONES</p>

	Se apoyó en la proyección tarifas_2019_pruebas de estado, se envió un documento el 02/08/2018, con la proyección de tarifas para el 2019.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\PRESUPUEST O\Proyecto tarifas\TARIFAS_2019
6. Apoyar en la actualización y mejoramiento continuo del Modelo de Negocio de los nuevos negocios del lcfes.	CONFIGURACIONES QUE SE REQUIEREN PARA EL MANEJO DE LA OFERTA	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE \OFERTA - CRONOGRAMA - FACTURACIÓN
	Apoyo en la construcción de metodología del sistema de costeo.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE \PRESENTACIÓN Correo del día: 13/11/2018_ METOLOGIA COSTEO_2018 \\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018\METODOLOGÍA COSTEO
7. Apoyar el monitoreo e informar sobre los márgenes de rentabilidad de los contratos de nuevos negocios suscritos por el Instituto.	Se envió el 23/07/2018, los márgenes de rentabilidad de nuevos negocios 2017-2018, como desarrollo de la actividad 7.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018\MARGEN DE UTILIDAD\2018
	Se apoyó en la construcción de los márgenes de rentabilidad de los contratos de nuevos negocios con vigencia 2018.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018\MARGEN DE UTILIDAD\2018
8. Apoyar en la construcción de los PYG para las pruebas de estado.	Se apoyó en la construcción de los PYG para las pruebas de estado y se envió 02/08/2018.	\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ESTADOS FINANCIEROS PRUEBAS DE ESTADO\PYG PRUEBAS DE ESTADO_2018
9. Apoyar y mantener actualizados y ordenados los expedientes físicos y electrónicos de cada proyecto derivado de nuevos negocios, llevados a cabo durante la vigencia del contrato.	Organización documental: Contrato: -SED - 2525 de 2017	\\cfesserv5\planeacion \$\2017\Nuevos Negocios\SED\CTO 2525 COMPETENCIAS Y SOBREMUESTRA - SOCIOEMOCIONALES
	SED - 1421 de 2017	\\cfesserv5\planeacion \$\2017\Nuevos Negocios\SED\CTO 1421 PRE SABER SED

	MEN - 1444 de 2017	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\MEN
	ANSV - 013 de 2018	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ANSV\013 de 2017
10. Apoyar la recopilación y análisis de la información de la encuesta de satisfacción una vez finalizada la ejecución de cada proyecto derivado de nuevos negocios, llevados a cabo durante la vigencia del contrato.	Apoyo en el diseño, adecuación y presentación del formato de Evaluación de Satisfacción, una vez se vayan finalizando los contratos de NN suscritos en 2018 se remitirán la respectiva encuesta para su diligenciamiento.	
11. Apoyar la identificación, propuesta y registro de mejoras tendientes al control y a la estandarización del subproceso de gestión de nuevos negocios.	Se prestó apoyo para a la atención de la atención de la auditoria interna al subproceso de nuevos negocios, donde se reforzaron los procesos, con los documentos de calidad. <ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico y manuales de calidad 	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Gestor de calidad
	Apoyo en la construcción de metodología del sistema de costeo. Propuesta formalización de costeos por prueba con áreas involucradas.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE\PRESENTACIÓN Correo del día: 13/11/2018_METOLOGIA COSTEO_2018 \\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\PRESUPUESTO PRUEBAS NN_2018\METODOLOGÍA COSTEO
12. Apoyar el levantamiento y consolidación de requerimientos del aplicativo para la gestión de proyectos liderado por la Oficina Asesora de Planeación.	CONFIGURACIONES QUE SE REQUIEREN PARA EL MANEJO DEL CRONOGRAMA	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE\CRONOGRAMA - FACTURACIÓN
	CONFIGURACIONES QUE SE REQUIEREN PARA EL MANEJO DE LA OFERTA	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE\OFERTA - CRONOGRAMA - FACTURACIÓN
	CONFIGURACIONES QUE SE REQUIEREN PARA EL MANEJO DE LA FACTURACIÓN	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE\OFERTA - CRONOGRAMA - FACTURACIÓN
	Apoyo en el desarrollo del ERP del Instituto, de los siguientes, módulos:	REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE

	<p>Nuevos Negocios: Cronograma Seguimiento a presupuesto Facturación Reportes Proyectos estratégicos: Cronograma Reportes (Indicadores) Presupuesto: Plantilla de desagregación.</p>	<p>AVANCE DEL DESARROLLO DEL SISTEMA ERP. \\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE \REUNIONES</p>
	<p>Se apoyó en la construcción del estado del desarrollo de la herramienta ERP. (En construcción).</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE \PRESENTACIÓN</p>
	<p>Se recopiló información contractual del contrato 406 de 2016</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE \PRESENTACIÓN\DOCUMENTOS CONTRACTUALES ERP Correo del día:20/11/2018_ Cumplimiento anexo técnico ERP</p>
	<p>Reuniones: 07-11-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ estado del desarrollo a la DTI. 14-11-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ Presentación de Axentria del sistema. 19-11-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ Flujo del proyecto en el sistema. 20-11-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ Flujo del proyecto en el sistema. 28-11-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ Flujo del proyecto en el sistema. 03-12-2018 - REGISTRO DE ASISTENCIA_ Flujo del proyecto en el sistema. Se está en la espera de firma de las actas con los interesados (Subdirección Financiera, Dirección de tecnología, Oficina Asesora de Planeación, Axentria). Envío de actas finales verificación de cumplimiento de requisitos. Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 1_ ERP_19/11/2018 Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 2_ ERP_20/11/2018 Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 3_ ERP_23/11/2018 Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 4_ ERP_28/11/2018 Correo del día:05/12/2018_ ACTA No. 5_ ERP_03/12/2018</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion \$\2018\ERP_ORACLE \REUNIONES\ACTAS FINALES</p>
	<p>Se apoyó en la solicitud del caso (SR) puesto en My Oracle Support (MOS), sobre el seguimiento de</p>	<p>Correo del día:07/12/2018</p>

	proyectos, respecto a la configuración de actividades (Predecesoras).	ICFES - Caso de Plan Actividades en Oracle Project
13. Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos	Se mantuvo y devolvió en forma adecuada los documentos durante la ejecución del contrato.	
<p>PROCESOS:</p> <p>Facturación: se realizará entrega del proceso de facturación al contratista Mauricio Sepulveda. En cada carpeta de contratos está el numeral 7. FACTURACIÓN, donde se encuentran los pagos de acuerdo al contrato y sus documentos correspondientes. Se estructuro archivo de seguimiento a contratos y sus respectivos pagos. Este archivo se debe actualizar cada vez se cree un contrato o se genere una factura. (El archivo tiene una alerta de facturación de los productos). Este archivo tiene información financiera de los contratos de nuevos negocios, reportes de estado de cartera.</p> <p>Facturas por contrato Estado de facturación Cartera por Edad Comentarios Reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de Contratos por periodo - Valor de Contratos por periodo - Cartera recaudada por periodo - Cartera por recaudar por periodo - Estado cartera por recaudar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Por Pago ▪ Retraso Radicación ▪ Dentro del tiempo - Por cliente y prueba <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valor del contrato ▪ Recaudado ▪ Por recaudar real ▪ Anuladas <p>La siguiente es la ruta: \\icfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Gestor de calidad\SEGUMIENTO CONTRATOS NUEVOS NEGOCIOS</p> <p>Costeos: se realizará entrega del proceso de costeo al contratista Mauricio Sepulveda. Procedimiento que el contratista conoce.</p> <p>ERP: se realizará entrega del desarrollo del ERP al contratista Mauricio Sepulveda y la funcionaria Cynthia Beltrán.</p> <p>El proceso es conocido por las dos personas, y las pruebas que se han venido haciendo respecto al desarrollo del ERP. En la siguiente ruta está el proceso de construcción y requerimientos del desarrollo.</p> <p>La siguiente es la ruta: Información general \\icfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE</p>		

Para los módulos de presupuesto, gestión integral y proyectos, se realizó la verificación de requerimientos con el anexo técnico del contrato, después de varias sesiones con el proveedor y las áreas interesadas (Subdirección Financiera y Contable, Dirección de Tecnología y Oficina Asesora de Planeación), se realizaron 5 actas donde está el proceso de cumplimiento de los requerimientos.

Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 1_ERP_19/11/2018
 Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 2_ERP_20/11/2018
 Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 3_ERP_23/11/2018
 Correo del día:29/11/2018_ ACTA No. 4_ERP_28/11/2018
 Correo del día:05/12/2018_ ACTA No. 5_ERP_03/12/2018

La siguiente es la ruta: Información final

\\cfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE\REUNIONES\ACTAS FINALES

Manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.




Firma Contratista

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.