



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	93	Fecha de contrato:	24/01/2018	Nombre Contratista de:	Cesar Arnulfo Pulido Mora
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.049.605.341
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	12	Periodo a pagar: DE:	01/12/2018 A: 31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo

ASI MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMS01	Sistema Misional	7.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 7.500.000

NOMBRE DEL SUPERVISDR: **MARCELA CAÑÓN VARGAS**

FIRMA:

CARGO: **SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES**


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 093, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	CESAR ARNULFO PULIDO MORA	C.C. / C.E. No.:	1049605341
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2018	Hasta 31/12/2018	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	093	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales como desarrollador de software en las etapas de diseño y desarrollo, del proyecto PRISMA" .					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de NOVENTA MILLONES DE PESOS (\$90.000.000) MCTE , precio correspondiente a 115 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$82.500.000) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula OCTAVA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 05 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 05 de ENERO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 093. • El 1 de agosto de 2018 se realiza cesión del contrato siendo cedente Justo Javier Gafaro Montejo y cesionario Julian Mauricio Botia Dueñas. • El 1 de septiembre de 2018 se realiza cesión del contrato siendo cedente Julian Mauricio Botia Dueñas y cesionario Cesar Arnulfo Pulido Mora. 			

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

- Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MIC (\$7.500.000), IVA incluido. Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por EL CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales."
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 1	\$7'500.000
2	26/02/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 2	\$7'500.000
3	26/03/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 3	\$7'500.000
4	25/04/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 4	\$7'500.000
5	25/05/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 5	\$7'500.000
6	25/06/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 6	\$7'500.000
7	25/07/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 7	\$7'500.000
8	27/08/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 8	\$7'500.000
9	24/09/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 9	\$7'500.000
10	25/10/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 10	\$7'500.000
11	26/11/2018	Contrato de Prestación de Servicios No. 093 - 2018 del 05 de enero de 2018 – Pago 10	\$7'500.000
	DDMM/AAAA		\$
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE			
		1	2
		3	4
		5	6
		7	8
		9	10
		11	12
			X

INFORME	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación 1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>HU-1271 - Reenvío de correos Evidencia: Ruta Icescrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8#story/3998 Implementación: Committed revision 61283</p> <p>Repositorio http://192.168.147.76/svn/misional/core/trunk/Implementacion/</p>	100%
2	<p>Obligación 2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto. \\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\planeacion\SG ACTA 151 PLANEACION SPRINT01-CP-03122018</p>	100%
3	<p>Obligación 3. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Se evidencia el cumplimiento de esta obligación con las reuniones y desarrollos</p>	100%
4	<p>Obligación 4. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
5	<p>Obligación 5. Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2 Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1</p>	100%
6	<p>Obligación 6. Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados.</p>	100%

	<p>Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2</p> <p>Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1</p>	
7	<p>Obligación 7. Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.</p> <p>Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2</p> <p>Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1</p>	100%
8	<p>Obligación 8. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\planeacion\SG_ACTA_151_PLANEACIÓN_SPRINT01-CP-03122018</p> <p>http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/NAU#sprintPlan/1164</p>	100%
9	<p>Obligación 9. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>Actividad: Despliegue a producción</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despleigue_produccion_POR34416_Calificacion</p> <p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despleigue_produccion_POR34604_Calificacion</p> <p>Actividad: entrega a operaciones gestión</p> <p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despleigueOperaciones_Gestion</p>	100%
10	<p>Obligación 10. Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <p>Actividad: entrega a operaciones</p> <p>Evidencia: \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones</p>	100%
11	<p>Obligación 11. Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\CalendarDiciembre</p>	100%
12	<p>Obligación 12. Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
13	<p>Obligación 13.</p>	N/A

	Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	
14	Obligación 14. Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
15	Obligación 15. Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad. Evidencia Se evidencia con la obligación 1 <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
16	Obligación 16. Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
17	Obligación 17. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
18	Obligación 18. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas. Ruta de branch: http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/ http://192.168.147.76/svn/misional/sistema_misional_sso/branches/ evidencias de commit y solicitudes: \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoX\I\Evidencias\DiciembreDespliegues \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoX\I\Evidencias\archivosOperaciones Commir back http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd dc2abc7a3ae87ea9cf5485969a38a4b67e38b29c Commit front http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd ee07f59504dfb95f223c68648739816c260b32be	100%
19	Obligación 19. Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben implementar en los procesos de construcción de software. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
20	Obligación 20. Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i>	N/A
21	Obligación 21.	100%

	<p>Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue.</p> <p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\planeacion\SG_ACTA_151_PLAN EACIÓN_SPRINT01-CP-03122018</p> <p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\demo\Demo calificación 29112018 \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\demo\SG_ACTA_152 REVIEW S PRINT11_NAUTILUS_29112018</p>	
22	<p>Obligación 22. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\Reuniones\Estimación_HU_SABE RPRO_05122018 \\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\Reuniones\ValidaciónUsuarios_Hi storias\IR_SABERPRO_04122018</p>	100%
23	<p>Obligación 23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
24	<p>Obligación 24. Presentar el Informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
25	<p>Obligación 25. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Documentos</p>	100%
26	<p>Obligación 26. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. <i>No se ha generado alguna petición o amenaza</i></p>	100%
27	<p>Obligación 27. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios <i>Cumplida a cabalidad en las actividades desarrolladas</i></p>	100%
28	<p>Obligación 28. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Documentos\2_salud_y_pension_diciembre</p>	100%
29	<p>Obligación 29. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p>	100%

	<i>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>	
30	<p>Obligación 30. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
31	<p>Obligación 30. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</i></p>	N/A
32	<p>Obligación 31. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Evidencia: Realizar merge de la versión 1.1 de Calificación <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despleigue_produccion_POR34416_Calificacion</u> <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despleigue_produccion_POR34604_Calificacion</u> Merge DEMO SSO e Inscripción <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\DiciembreDespliegues\FormatoPR_UEBAS-SSOCompilacion-325</u> <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\DiciembreDespliegues\FormatoPRUEBAS-INSCRIPCION Compilacion-593</u> Realizar merge de la versión 1.1 de Gestión <u>\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despleigueOperaciones_Gestion</u></p>	100%


5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **MARCELA CAÑÓN VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MARCELA CAÑÓN VARGAS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (diciembre) de (2018)


Cesar Arnulfo Pulido Mora
(Contratista)

Elaboró


Andrea Yolima Rojas Castro
(Apoyo a la supervisión)

Revisó


Marcela Cañón Vargas
(Subdirectora de desarrollo de aplicaciones)

Aprobó

INFORME FINAL

ACTIVIDADES 2018

Contrato de prestación de servicios No. 093 del 05 de enero de 2018

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES





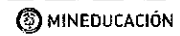
www.icfes.gov.co  @ICFEScol  @ICFEScol  ICFES  ICFEScol • Carrera 9 No. 115 - 06 Piso 17 / Oficina 45 - Edificio Tierra Firme, Bogotá - Colombia
Líneas de atención al usuario: Bogotá: (571) 484 1460 - Gratuita Nacional: 018000 519535

TABLA DE CONTENIDO



1 Contenido

2	Objeto del Contrato	2
3	PRISMA	3
3.1	Actividades realizadas durante 2018	3
4	Documentos	36

20

2 Objeto del Contrato

Prestación de servicios profesionales en el apoyo técnico en la coordinación del equipo de Recaudo e Inscripción en el desarrollo de software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto Prisma (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES).

3 PRISMA

3.1 Actividades realizadas durante 2018

Participación en los siguientes Sprint:

- Release 4 Sprint 1 grupo inscripción
- Release 4 Sprint 2 grupo inscripción
- Release 4 Sprint 3 grupo inscripción
- Release 4 Sprint 4 grupo inscripción
- Release 4 Sprint 5 grupo instrumentos
- Release 4 Sprint 6 grupo instrumentos
- Release 4 Sprint 7 grupo instrumentos
- Release 4 Sprint 8 grupo instrumentos
- Release 4 Sprint 9 grupo Inscripción
- Release 4 Sprint 10 grupo Inscripción
- Release 4 Sprint 11 grupo Nautilus
- Release 5 Sprint 1 grupo Nautilus

Se desarrollaron las siguientes actividades e historias de usuario:

MES DE ENERO

- Habilitación de ambiente de inscripción y recaudo en producción para casos extemporáneos de la aplicación Saber 11 Calendario B.
- Capacitación equipo de fábrica Saucotech en los módulos de inscripción y gestión.
- Apoyo y soporte de configuración de ambiente de inscripción y gestión en desarrollo para el equipo de fábrica Saucotech.
- Desarrollo Sprint 1. Planning, Estimación, DailyScrum, IceScrum, Retrospectiva.
- Desarrollo, implementación y pruebas HU 913 Actualizar documento a inscripciones asociadas a una persona-rol UAC.
- Desarrollo, implementación y pruebas HU 590 Módulo de Gestión de usuario - Rol Contact Center.
- Desarrollo, implementación y pruebas HU 839 Asociar zona única en los datos de inscripción en el exterior
- Solución issues HU asignadas.

MES DE FEBRERO

- Gestión y solución de issues reportados por el área de pruebas, referentes a la nueva puesta en producción de la aplicación de Inscripción Saber 11 Calendario B en producción.

- Creación de iteración e historias en la herramienta del IceScrum PARA EL Sprint 2.
-
- HU 597 Consultar Personas jurídicas desde la Gestión de usuarios 5
- HU 555 Consultar información de inscripción, recaudo y citación de un usuario 5
- HU 858 Consulta de personas desde el módulo de Gestión de usuarios. _1 1
- HU 570 Mejoras al Reporte de gestión 3
- HU 599 Cambio de municipio rol UAC 3
- HU 603 (606) Corrección de Documento desde la pestaña de "Pendientes por inscribir". 1
- HU 546 (606) Corrección de Documento desde la pestaña de "Aspirantes" la Gestión de la inscripción. 1
- HU 609 (608) Corregir Nombres lista de "Pre inscritos" de la Gestión de la inscripción. 1
- HU 544 (608) Corregir Nombres lista de "Aspirantes" de la Gestión de la inscripción. 1
- HU 607 (608) Corregir Nombres lista de "Pendientes por inscribir" de la Gestión de la inscripción. 1
- HU 788 Estado al proceso de registro a exámenes _1 8 8
-
- Soporte:
- <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/JG1#sprintPlan>
-
- Solución de issues reportados para el Sprint 2 en el mantis y mesas de ayuda.
- Solución de issues reportados en el ambiente DEMO de los módulos de inscripción y gestión.
- Solución de issues reportados en producción para las aplicaciones de inscripción y gestión.
-
- Soporte:
- http://192.168.200.97/mantis/login_page.php?return=%2Fmantis%2Fview.php%3Fid%3D4341
-
- Actividades:
- Pruebas unitarias, funcionales y revisión de código de las HU asignadas en el Sprint 2.
- Revisión de pruebas unitarias y revisiones de código realizados por los desarrolladores.
- Soporte:
- http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Pruebas/Pruebas Unitarias
- http://192.168.147.76/svn/misional/gestion_icfes/trunk/Pruebas/Pruebas Unitarias
- http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Entregables_QA_Codigo
- http://192.168.147.76/svn/misional/gestion_icfes/trunk/Entregables_QA_Codigo
-
- Actividades:
- Revisión de diseños creados por los desarrolladores para las HU : 836, 555 del Sprint 2.
-
- Soporte:
- http://192.168.147.76/svn/misional/gestion_icfes/trunk/Diseño
- Obligación 23
-

- Actividad:
- Informe de ejecución del contrato de manera mensual
-
- Soporte:
- <https://drive.google.com/drive/folders/12fRwjEuiPbYpxOs9pCTv24WB7drx6wwR>
- Reuniones DailyScrum Sprint 2
- Merge de desarrollo a pruebas Sprint 2.
- Merge de pruebas a producción Aplicaciones Saber 11 Extemporánea y Saber Pro TyT 2018 4.
- Depslliege de HU Sprint 2 en el ambiente de pruebas.
- Despliegue de HU Srpint 1 en el ambiente DEMO para pruebas UAT.
- Depslliege de HU Sprint 2 en el ambiente de producción.
-
- Soporte:
- <https://icfes.itstk.com:9600/idm-service>
-
- Reuniones Estimación Backlog Sprint 2
- Reuniones Planning Sprint 2.
-
- Soporte:
- <https://drive.google.com/drive/folders/12fRwjEuiPbYpxOs9pCTv24WB7drx6wwR>

MES DE MARZO

- Actividad:
- Creación de iteración e historias en la herramienta del IceScrum para el Sprint 3.
-
- HU 778 Reporte consolidado de estados por Nodo
- HU 756 Delegado descarga Reporte diligenciado en PDF
- HU 777 Coordinador edita informe del delegado
- HU 850 Coordinador puede Generar reporte de sus delegados
- HU 1025 Sistema actualiza estados y Notifica
- HU 849 Jefe envía Notificación aviso-Resol Cierre
- HU 499 Abogado consulta histórico de persona
- HU 500 Abogado agrega observaciones a persona
- HU 1053 Abogado Edita observaciones a persona
- HU 1054 Abogado Adjunta Notificación a persona
- HU 501 Abogado elimina archivo, descarga y confirma novedad
- HU 843 Abogado y Jefe exportan lista de personas
- HU 496 Jefe reasigna abogado
- HU 497 Jefe desasigna abogado
-
- Soporte:
- <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/JG1#sprintPlan>

- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias
- Tickets solucionados de producción.
- IM10072
- IM10053
- IM10032
- IM10049
- IM10025
- IM10083
- IM10086
- IM10087
- RF10958
- RF11012
- Soporte:
 - <http://icfessm.itstk.com/sm9.52/index.do>
 - http://192.168.200.97/mantis/login_page.php?return=%2Fmantis%2Fview.php%3Fid%3D4341
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias
- Actividades:
 - Revisión de diseños creados por los desarrolladores para las nuevas HU Sprint 3.
- Soporte:
 - http://192.168.147.76/svn/misional/gestion_icfes/trunk/Diseño
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias
- Actividad:
 - Informe de ejecución del contrato de manera mensual
- Soporte:
 - \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3
- Reuniones Daily Scrum Sprint 3.
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias
- Actividades:
 - Merge de desarrollo a pruebas Sprint 3.
 - Merge de pruebas a producción Aplicaciones Saber Formativas.
 - Despliegue de HU Sprint 3 en el ambiente de pruebas.
 - Despliegue de HU Sprint2 en el ambiente DEMO para pruebas UAT.
- Soporte:
 - <https://icfes.itstk.com:9600/idm-service>
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias

- Actividades:
- Reuniones Estimación Backlog
- Reunión de retrospectiva Sprint 2.
- Reunión de refinamiento para Sprint 3.
- Reuniones Planning Sprint 3.

- Soporte:

- \\ICFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias

MES DE ABRIL

- 1 Obligación: 14
- Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda.

- Tickets solucionados de producción.

- IM10086
- IM10104
- IM10118
- IM10119
- IM10121
- IM10138
- IM10139
- IM10140
- IM10140
- RF11012

- Soporte:
- <http://icfessm.itstk.com/sm9.52/index.do>
- http://192.168.200.97/mantis/login_page.php?return=%2Fmantis%2Fview.php%3Fid%3D4341
- \\ICFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias

- 2 Obligación 5.
- Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

-
- Desarrollo de los siguientes requerimientos:

-

- 1. Nueva funcionalidad para que una institución pueda descargar la referencia de pago a nombre de un estudiante individual. Consulta de movimientos de referencias de estudiantes generadas por el agrupador.
- 2. Permitir la creación de usuarios con tipo de documento PEP en la aplicación de SSO.
- 3. Agregar validaciones de tipo de documento PEP en la aplicación de inscripción.
- 4. Permitir agregar aspirante con tipo de documento PEP para la aplicación de Saber 11 Calendario A 2018.

- Soporte:
 - http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/Pruebas_Inscripcion_V2.0.0/
 - \\ICFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias

- 3 Obligación 10
 - Realizar la entrega, asesoría, y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor.

 - Entrega de SSO e Inscripción al área de operación.
 - Soporte:
 - http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Manuales/
 - http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Requerimientos/
- 4 Obligación 23
 - Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual y los demás que le sean solicitados.
 - Actividad:
 - Informe de ejecución del contrato de manera mensual

 - Soporte:
 - \\ICFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4 100%

- 5 Obligación: 11
 - Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la subdirección de desarrollo de aplicaciones.

 - Reuniones Daily Scrum Sprint 3.
 - \\ICFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias 100%

- 6 Obligación: 18
 - Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambiente de desarrollo y pruebas.

- Actividades:
- Despliegue de HU Sprint3 en el ambiente DEMO para pruebas UAT.
- Despliegue de SSO en el ambiente de producción para aplicación de Saber 11 Calendario A 2018.
- Despliegue de Inscripción en el ambiente de producción para la aplicación de Saber 11 Calendario A.
- Despliegue de Gestión en el ambiente de producción para la aplicación de Saber 11 Calendario A.
- Soporte:
- <https://icfes.itstk.com:9600/idm-service>
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias
- 7 Obligación 22.
- Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando felicitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.
- Actividades:
- Reuniones Estimación Backlog.
- Reunión DEMO Sprint 3.
- Reunión de retrospectiva Sprint 3.
- Soporte:
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias 100%

MES DE MAYO

- Gestión y ejecución del Sprint 4 con el equipo de trabajo referentes a las historias:
- Obligación: 14
- Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda.
- Tickets solucionados de producción.
- IM10086
- IM10104
- IM10118
- IM10119
- IM10121
- IM10138
- IM10139
- IM10140

- IM10140
- RF11012

- Soporte:
 - <http://icfessm.itstk.com/sm9.52/index.do>
 - http://192.168.200.97/mantis/login_page.php?return=%2Fmantis%2Fview.php%3Fid%3D4341
 - \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 3\Evidencias
 - Obligación 5.
 - Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

- Desarrollo de los siguientes requerimientos:
 1. Nueva funcionalidad para que una institución pueda descargar la referencia de pago a nombre de un estudiante individual. Consulta de movimientos de referencias de estudiantes generadas por el agrupador.
 2. Permitir la creación de usuarios con tipo de documento PEP en la aplicación de SSO.
 3. Agregar validaciones de tipo de documento PEP en la aplicación de inscripción.
 4. Permitir agregar aspirante con tipo de documento PEP para la aplicación de Saber 11 Calendario A 2018.

- Soporte:
 - http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/Pruebas_Inscripcion_V2.0.0/
 - \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias
 - Obligación 10
 - Realizar la entrega, asesoría, y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor.

- Entrega de SSO e Inscripción al área de operación.
- Soporte:
 - http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Manuales/
 - http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Requerimientos/

- Obligación 23
- Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual y los demás que le sean solicitados.
- Actividad:
Informe de ejecución del contrato de manera mensual

- Soporte:
 - \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4

- Obligación: 11
- Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la subdirección de desarrollo de aplicaciones.
- Reuniones Daily Scrum Sprint 3.
- \\ICFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias
- Obligación: 18
- Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambiente de desarrollo y pruebas.
- Actividades:
- Despliegue de HU Sprint3 en el ambiente DEMO para pruebas UAT.
- Despliegue de SSO en el ambiente de producción para aplicación de Saber 11 Calendario A 2018.
- Despliegue de Inscripción en el ambiente de producción para la aplicación de Saber 11 Calendario A.
- Despliegue de Gestión en el ambiente de producción para la aplicación de Saber 11 Calendario A.
- Soporte:
- <https://icfes.itstk.com:9600/idm-service>
- \\ICFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias
- Obligación 22.
- Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando felicitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.
- Actividades:
- Reuniones Estimación Backlog.
- Reunión DEMO Sprint 3.
- Reunión de retrospectiva Sprint 3.
- Soporte:
- \\ICFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 4\Evidencias

MES DE JUNIO

- Obligación: 14
- Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda.
-

- Tickets solucionados de producción.
- IM10206 IM10210 IM10238 IM10239
- IM10243 IM10246 IM10247 IM10251
- IM10256 IM10257 IM10259 RF14560
- RF14695
- Soporte:
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias
- <http://icfessm.itstk.com/sm9.52/index.do>
- http://192.168.200.97/mantis/login_page.php?return=%2Fmantis%2Fview.php%3Fid%3D4341
- Obligación 10
- Realizar la entrega, asesoría, y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor.
- Entrega de Inscripción y recaudo al área de operación.
- Soporte:
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias
- Obligación 23
- Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual y los demás que le sean solicitados.
- Actividad:
- Informe de ejecución del contrato de manera mensual
- Soporte:
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6
- Obligación: 11
- Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la subdirección de desarrollo de aplicaciones.
- Reuniones Daily Scrum Sprint 3.
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias
- Obligación: 18
- Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambiente de desarrollo y pruebas.
- Actividades:

- Despliegue de HUs Sprint 6 Informe de Aplicación en ambiente de pruebas
- Despliegue de HUs Sprint 6 Informe de Aplicación en el ambiente DEMO para pruebas UAT.
- Despliegue de SSO en el ambiente de producción para aplicación de Saber Pro TyT 2018-3.
- Despliegue de inscripción en el ambiente de producción para aplicación de Saber Pro TyT 2018-3.

- Soporte:
- http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/Pruebas_Inscripcion_V2.0.0/

- http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/informe_de_aplicacion/branches/Produccion_informe_de_aplicacion_V1.0.0/

- <https://icfes.itstk.com:9600/idm-service>

- Obligación 22.
- Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando felicitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.
- Actividades:
- Reuniones Estimación Backlog.
- Soporte:
- \\ICFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 6\Evidencias:

MES DE JULIO

- Obligación: 8

- Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.

- Actividad:
- Creación de iteración e historias en la herramienta del IceScrum para el Sprint 7.

- HU_1135 Editar asignación de curso - Avancemos 4,6,8
- HU 1136 CC Cargue masivo de estudiantes - Avancemos 4,6,8
- HU 1138 CC Asignar curso - Avancemos 4,6,8
- HU 1139 CC Inscribir estudiantes - Avancemos 4,6,8
- HU_1148 Pop up Registro de docentes desde el módulo de Inscripción.
- HU 1150 CC Adicionar estudiantes uno a uno
- HU 1151 Retirar Inscritos - Avancemos 4,6,8

- Soporte:
- \\ICFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 7\Evidencias

- Obligación 10
- Realizar la entrega, asesoría, y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor.
-
- Entrega de Inscripción y recaudo al ingeniero que toma el cargo.
-
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 7\Evidencias
-
- Obligación 23
- Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual y los demás que le sean solicitados.
- Actividad:
- Informe de ejecución del contrato de manera mensual
-
- Soporte:
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 7
-
- Obligación: 11
- Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la subdirección de desarrollo de aplicaciones.
-
- Reuniones Daily Scrum Sprint 7.
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 7\Evidencias
-
- Obligación: 18
- Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambiente de desarrollo y pruebas.
- Actividades:
- Despliegue de HUs Sprint 7 Inscripción en ambiente de pruebas
- Despliegue de HUs Sprint 7 Inscripción en ambiente DEMO para pruebas UAT.
-
- Soporte:
- http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/Pruebas_Inscripcion_V2.0.0/
-
- http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/Pruebas_Inscripcion_V2.0.0/
- <https://icfes.itstk.com:9600/idm-service>
-
- Obligación 22.
- Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando felicitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.

- Actividades:
- Reuniones Estimación Backlog.
- Soporte:
- \\CFESSERV5\jgafaro@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 7\Evidencias

Se asiste también a reuniones de:

- Planeación de cada sprint
- Dailys
- Estimación y seguimiento Backlog
- Retrospectivas

Objetivos Alcanzados

Dentro de los logros alcanzados se pueden mencionar los siguientes:

- Obligación 22. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando felicitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.
- Obligación 20. Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados
- Obligación: 18. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambiente de desarrollo y pruebas.
- Obligación: 11. Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la subdirección de desarrollo de aplicaciones.
- Obligación 23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual y los demás que le sean solicitados.
- Obligación 10. Realizar la entrega, asesoría, y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor.
- Obligación: 8. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.
- Obligación: 14. Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda.
- Obligación 5. Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

MES DE AGOSTO

Obligación

1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.

4. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.

5. Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

9. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.

Actividad: Desarrollo HU1165

Soportes:

Desarrollo:

<http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd>

<http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd>

Revisión:

<http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/tree/master/Calificaci%C3%B3n>

Pruebas

<http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/tree/master/Calificaci%C3%B3n>

Evidencias

\\Icfesserv5\jbotia@contratista.icfes.gov.co\2018\pago8\Evidencias\historias_usuario\hu1165

Obligación

1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.

4. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.

5. Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

9. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.

Actividad: Desarrollo HU1166

Soportes:

Desarrollo:

<http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd>

<http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd>

Revisión:

<http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/tree/master/Calificaci%C3%B3n>

Pruebas

<http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/tree/master/Calificaci%C3%B3n>

Evidencias

[\\Icfesserv5\jbotia@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\pago8\Evidencias\historias_usuario\hu1166](\\Icfesserv5\jbotia@contratista.icfes.gov.co$\2018\pago8\Evidencias\historias_usuario\hu1166)

Obligación

4. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.

5. Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

Actividad: Solución de issues

Evidencias:

[\\Icfesserv5\jbotia@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\pago8\Evidencias\issues](\\Icfesserv5\jbotia@contratista.icfes.gov.co$\2018\pago8\Evidencias\issues)

Obligación

2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.

21. Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue.

22. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.

Actividad: Reuniones, Entrevistas, Pruebas Técnicas, Estimaciones

Evidencias:

[\\Icfesserv5\jbotia@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\pago8\Evidencias\reuniones](\\Icfesserv5\jbotia@contratista.icfes.gov.co$\2018\pago8\Evidencias\reuniones)

Obligación

23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.

Actividad: Realización del presente informe

Evidencias:

[\\Icfesserv5\jbotia@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\pago8\DocumentacionPago](\\Icfesserv5\jbotia@contratista.icfes.gov.co$\2018\pago8\DocumentacionPago)

MES DE SEPTIEMBRE

Obligación 1

Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.

HU: 1172 - CC Crear cuenta de usuario Colegios

<http://192.168.147.76/svn/misional/inscripcion>

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\Evidencia Funcionales Historia Usuario 1172](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\Evidencia Funcionales Historia Usuario 1172)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\commits_HU](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\commits_HU)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\Sprint Agosto](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\Sprint Agosto)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\update HU 1172](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\update HU 1172)

HU: 1210 - Generar referencia estudiante - tarifa general

<http://192.168.147.76/svn/misional/inscripcion>

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\Evidencia Funcionales Historia Usuario 1210](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\Evidencia Funcionales Historia Usuario 1210)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\commits_HU](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\commits_HU)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\Sprint Agosto](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\Sprint Agosto)

HU: 1185 - Generar referencia estudiante - tarifa general y específica

<http://192.168.147.76/svn/misional/inscripcion>

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\Evidencia Funcionales Historia Usuario 1185](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\Evidencia Funcionales Historia Usuario 1185)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\Sprint Agosto](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\Sprint Agosto)

HU Técnica

<http://192.168.147.76/svn/misional/inscripcion>

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\Evidencia Funcionales Historia Usuario HU T](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\Evidencia Funcionales Historia Usuario HU T)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\commits_HU](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\commits_HU)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\INSTRUMENTOS-sprintPlan-09-20-18](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\INSTRUMENTOS-sprintPlan-09-20-18)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\alterTable_ORGA_AGRUPADORINSCRIPCION HU T](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\alterTable_ORGA_AGRUPADORINSCRIPCION HU T)

Obligación 4

Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\Reuniones\SG_ACTA_14_3_PLANEACION_SPRINT9-MG-06092018](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\Reuniones\SG_ACTA_14_3_PLANEACION_SPRINT9-MG-06092018)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoIX\Evidencias\Reuniones\SG_ACTA_RE_TROSPECTIVA_SPRINT08_MG_03092018](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoIX\Evidencias\Reuniones\SG_ACTA_RE_TROSPECTIVA_SPRINT08_MG_03092018)

Obligación 5

Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

HU: 1172 - CC Crear cuenta de usuario Colegios

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1210 - Generar referencia estudiante - tarifa general

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1185 - Generar referencia estudiante - tarifa general y específica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU Técnica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

Issues

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoIX\Evidencias\issues

Obligación 6

Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados.

HU: 1172 - CC Crear cuenta de usuario Colegios

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1210 - Generar referencia estudiante - tarifa general

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1185 - Generar referencia estudiante - tarifa general y específica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU Técnica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 7

Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.

HU: 1172 - CC Crear cuenta de usuario Colegios

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1210 - Generar referencia estudiante - tarifa general

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1185 - Generar referencia estudiante - tarifa general y específica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU Técnica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 8

Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.

Evidencia:

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoIX\Evidencias\INSTRUMENTOS-sprintPlan-09-20-18

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoIX\Evidencias\Sprint_Agosto

Obligación 9

Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.

HU: 1172 - CC Crear cuenta de usuario Colegios

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1210 - Generar referencia estudiante - tarifa general

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1185 - Generar referencia estudiante - tarifa general y específica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU Técnica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 10

Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.

HU: 1172 - CC Crear cuenta de usuario Colegios

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1210 - Generar referencia estudiante - tarifa general

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1185 - Generar referencia estudiante - tarifa general y específica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU Técnica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 11

Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoIX\Evidencias\Reuniones\SprintReuniones

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\2018\PagoIX\Evidencias\Reuniones\SG ACTA RE TROSPECTIVA SPRINT08 MG 03092018

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\2018\PagoIX\Evidencias\Reuniones\SG ACTA 14 3 PLANEACIÓN SPRINT9-MG-06092018

Obligación 16

Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos.

HU: 1172 - CC Crear cuenta de usuario Colegios

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1210 - Generar referencia estudiante - tarifa general

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1185 - Generar referencia estudiante - tarifa general y específica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU Técnica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 17

Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.

HU: 1172 - CC Crear cuenta de usuario Colegios

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1210 - Generar referencia estudiante - tarifa general

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1185 - Generar referencia estudiante - tarifa general y específica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU Técnica

Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 18

Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los Obligación

procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.

http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Implementacion/

Obligación 19

Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben implementar en los procesos de construcción de software.

HU: 1172 - CC Crear cuenta de usuario Colegios
Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1210 - Generar referencia estudiante - tarifa general
Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU: 1185 - Generar referencia estudiante - tarifa general y específica
Se encuentra referenciada en la obligación 1

HU Técnica
Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 21

Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoIX\Evidencias\Reuniones\

Obligación 22

Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoIX\Evidencias\Reuniones\

Obligación 23

Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoIX\Documentos\2_g3-ft004 formato ejecucion contractual v2

Obligación 25

Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoIX\Documentos

Obligación 28

Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoIX\Documentos\2 salud y pension

MES DE OCTUBRE

Obligación 1.

Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.

HU-1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades

Evidencias:

Ruta Icescrum: <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8#story/3954>

HU <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2#story/3936?tab=tests>

Pruebas funcionales:

[http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010/GE PF HU 1276 Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Uuario.docx](http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010/GE_PF_HU_1276_Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Uuario.docx)

Implementación:

Committed revision **60628**

[http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010/GE PF HU 1276 Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Uuario.docx](http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010/GE_PF_HU_1276_Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Uuario.docx)

repositorio svn:

http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Implementacion/

HU-1270 - Reenvío de correos

Evidencia:

Ruta Icescrum: <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8#story/3955>

Diseño:

[http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Gestion%20Icfes/Dise%C3%B1o/Modelos/GI MD HU%201270-%20Dise%C3%B1o.eap](http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Gestion%20Icfes/Dise%C3%B1o/Modelos/GI_MD_HU%201270-%20Dise%C3%B1o.eap)

Pruebas funcionales:

[http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Gestion%20Icfes/Pruebas%20Unitarias/Release_04/Sprint_10/GE PF HU 1270 Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Usuario.docx](http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Gestion%20Icfes/Pruebas%20Unitarias/Release_04/Sprint_10/GE_PF_HU_1270_Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Usuario.docx)

Implementación:

Committed revision **60544**

[http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010/GE PF HU 1276 Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Uuario.docx](http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010/GE_PF_HU_1276_Evidencia%20Funcionales%20Historia%20Uuario.docx)

Repositorio

http://192.168.147.76/svn/misional/gestion_icfes/trunk/Implementacion/

Obligación 2.

Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\planeacion\SG ACTA 146
PLANEACIÓN SPRINT10-PS-04102018

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\PLANEACIÓN
SPRINT10 PS 04102018

Obligación 4.

Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión.

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 5.

Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión.

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 6.

Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión.

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 7.

Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión.

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 8.

Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.

Evidencia:

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\EquipoPrismaPS-sprintPlan-10-19-18

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\planeacion\SG ACTA 146 PLANEACIÓN SPRINT10-PS-04102018

Obligación 9.

Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión.

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 10.

Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión.

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 11.

Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoX\Evidencias\calendarioOctubre2018

Obligación 16.

Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión.

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 17.

Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión.

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 18.

Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los
Obligación

procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en
ambientes de desarrollo y pruebas.

Ruta de branch:

http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/

http://192.168.147.76/svn/misional/sistema_misional_sso/branches/

evidencias de commit y solicitudes:

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$2018\PagoX\Evidencias\commitAmbientePruebas](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$2018\PagoX\Evidencias\commitAmbientePruebas)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$2018\PagoXI\Evidencias\noviembreDespliegues](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$2018\PagoXI\Evidencias\noviembreDespliegues)

Obligación 19.

Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben
implementar en los procesos de construcción de software.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1276 - Revisión discapacidades, tipos de apoyos y
tipos de cuadernillo nuevas categorías de discapacidades del módulo de Inscripción.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1270 - Reenvío de correos del módulo de gestión.

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 21.

Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de
Aplicaciones o por quien el delegue.

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$2018\PagoX\Evidencias\planeacion\SG ACTA 146
PLANEACIÓN SPRINT10-PS-04102018](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$2018\PagoX\Evidencias\planeacion\SG_ACTA_146_PLANEACION_SPRINT10-PS-04102018)

Obligación 22.

Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones
inconvenientes técnicos que se puedan presentar.

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\DEMO TALIS
SPRINT9 02102018](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\DEMO_TALIS_SPRINT9_02102018)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\PLANEACIÓN
SPRINT10 PS 04102018](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\PLANEACIÓN_SPRINT10_PS_04102018)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\REFINAMIENT
O INSCRIPCIÓN SPRINT10MG 03102018](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\REFINAMIENTO_INSCRIPCIÓN_SPRINT10MG_03102018)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\RETROSPECTI
VA SPRINT9MG 02102018](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\RETROSPECTIVA_SPRINT9MG_02102018)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\Revisión Req
EnvioCorreos 02102018](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\Revisión_Req_EnvioCorreos_02102018)

[\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\Seguimiento P
RIMA 12102018](\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$2018\PagoX\Evidencias\Reuniones\Seguimiento_P_RIMA_12102018)

Obligación 23.

Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean
solicitados.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoX\Documentos\2_g3-ft004 formato ejecucion contractual v2

Obligación 25.

Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoX\Documentos

Obligación 28.

Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pagox\Documentos\2 salud y pension octubre

Obligación 31.

Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.

Entrega de código comprimido inscripción al equipo de Seguridad

Evidencia:

<http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/Inscripci%C3%B3n/Versi%C3%B3n%201.2/Documentaci%C3%B3n%20General/Pasos%20para%20minificado%20de%20c%C3%B3digo.docx>

Sprint 10:

Evidencia: La evidencia de esta actividad se puede verificar en la obligación 1.

Commit CITACION REST

Evidencia: tarea jenkins es la 214

<http://192.168.147.167:8080/view/Citacion/job/citacionPruebas/214/>

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pagox\Evidencias\citacion\correo214

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pagox\Evidencias\citacion\jenkins214

Solicitar pruebas de carga para inscripción

Evidencia:

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoX\Evidencias\documentosOperaciones\Plantilla Solicitud PNF

PQR Mesa De Ayuda: POR30640

Actualizar el documento de entrega v1.1 a operación de inscripción

Evidencia:

http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/Inscripci%C3%B3n/Versi%C3%B3n%201.1/Documentaci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica/AI_DT_ENTREGA_OPERACION.docx

Actualizar el documento de entrega v1.2 a operación de inscripción

Evidencia:

http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/Inscripci%C3%B3n/Versi%C3%B3n%201.2/Documentaci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica/AI_DT_ENTREGA_OPERACION.docx

Actualizar el documento de entrega v1.1 a operación de Gestión

Evidencia:

http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/blob/master/A%C3%B1o%202018/Gestion%20Icfes/Versi%C3%B3n%201.1/Documentaci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica/GI_DT_ENTREGA_OPERACION.docx

MES DE NOVIEMBRE

Obligación 1.

Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.

Issues paso a operaciones salida producción, release 4 Sprint 11

Evidencias:

Issue 4848 y otros

Implementación:

Committed revision **60958, 61000, 60997, 61022, 61161**

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$2018\PagoXI\Evidencias\issue](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$2018\PagoXI\Evidencias\issue)

repositorio svn:

http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Implementacion/

HU-1271 - Reenvío de correos

Evidencia:

Ruta Icescrum: <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8#story/3998>

Diseño:

Implementación:

Committed revision 61283

Repositorio

<http://192.168.147.76/svn/misional/core/trunk/Implementacion/>

Obligación 2.

Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\planeacion\SG ACTA 150 PLANEACIÓN SPRINT11 NAUTILUS 01112018

Obligación 5.

Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 6.

Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 7.

Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 8.

Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.

Evidencia:

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\SG ACTA 150 PLANEACIÓN SPRINT11 NAUTILUS 01112018

Obligación 9.

Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 10.

Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 11.

Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$2018\PagoXI\Evidencias\CalendarioNoviembre2018

Obligación 15.

Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.

Evidencia

Se evidencia con la obligación 1

Actividad: Manual de configuración de Stack Elastic

Con ruta :

<http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Gestion%20icfes/Manuales/Stack%20Elastic.docx>

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 16.

Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Obligación 17.

Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Obligación 18.

Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los Obligación

procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.

Ruta de branch:

http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/

http://192.168.147.76/svn/misional/sistema_misional_sso/branches/

evidencias de commit y solicitudes:

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\issue\issue
\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\noviembreDespliegues

Obligación 19.

Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben implementar en los procesos de construcción de software.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 21.

Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\planeacion\SG ACTA 15
0 PLANEACIÓN SPRINT11 NAUTILUS 01112018
\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\demo\SG ACTA 149 RE
VIEW SPRINT10 PS 29102018

Obligación 22.

Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\Reuniones\CapacitaciónIn
strumentos 01112018
\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\Reuniones\DEMO INS DI
SCAPACIDADES 29102018
\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\Reuniones\EntregaOperac
ión Resul Ins Avancemos 29102018
\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\Reuniones\EntregaOperac
ión Tarifa Disc Aplic Examen2510218
\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\Reuniones\Estimación Ge
stion Sancionados 26102018
\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\Reuniones\PLANEACIÓN
SPRINT11 NAITILUS 31112018
\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\Reuniones\RETROSPECT
IVA SPRINT10MG 30102018
\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\Reuniones\Taller Scrum
29102018
\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\Reuniones\actaentregaOp
eraciones

Obligación 23.

Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Documentos\2_gab-ft006 certificado de cumplimiento y recibo a satisfaccion del bien o servicio contratado

Obligación 25.

Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Documentos

Obligación 28.

Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Documentos\2_salud_y_pension_noviembre

Obligación 31.

Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.

Evidencia:

Se relaciona en la entrega del reléase 4 de los sprint 8,9,10, con se cumple

- Realizar merge de la versión 1.2 de inscripción
- Realizar merge de la versión 1.1 de Gestión
- Apoyo y soporte puesta en producción Inscripción calendario B

Las evidencias de las actividades se encuentran registradas en:

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXI\Evidencias\archivosOperaciones

MES DE DICIEMBRE

Obligación 1.

Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.

HU-1271 - Reenvío de correos

Evidencia:

Ruta Icescrum: <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8#story/3998>

Implementación:

Committed revision 61283

Repositorio

<http://192.168.147.76/svn/misional/core/trunk/Implementacion/>

Obligación 2.

Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.

\\CFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\planeacion\SG ACTA 151 PLANEACION_SPRINT01-CP-03122018

Obligación 5.

Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 6.

Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 7.

Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.

Actividad: Implementación de la funcionalidad HU 1271 - Registro de auditoria de envío de correo prate 2

Evidencia: Se encuentra referenciada en la obligación 1

Obligación 8.

Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.

Evidencia: \\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\planeacion\SG ACTA_151_PLANEACIÓN_SPRINT01-CP-03122018

<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/NAU#sprintPlan/1164>

Obligación 9.

Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.

Actividad: Despliegue a producción

Evidencia: \\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despliegue_produccion_POR34416_Calificacion
\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\Despliegue_produccion_POR34604_Calificacion

Actividad: entrega a operaciones gestión

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despliegueOperaciones_Gestion

Obligación 10.

Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.

Actividad: entrega a operaciones

Evidencia: \\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones

Obligación 11.

Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoXII\Evidencias\Calendar\Diciembre](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoXII\Evidencias\Calendar\Diciembre)

Obligación 18.

Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los Obligación procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.

Ruta de branch:

http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/branches/

http://192.168.147.76/svn/misional/sistema_misional_sso/branches/

evidencias de commit y solicitudes:

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoXII\Evidencias\DiciembreDespliegues](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoXII\Evidencias\DiciembreDespliegues)

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones)

Commir back

<http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd>

dc2abc7a3ae87ea9cf5485969a38a4b67e38b29c

Commit front

<http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd>

ee07f59504dfb95f223c68648739816c260b32be

Obligación 21.

Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue.

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoXII\Evidencias\planeacion\SG ACTA 151 PLANEACIÓN SPRINT01-CP-03122018](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoXII\Evidencias\planeacion\SG ACTA 151 PLANEACIÓN SPRINT01-CP-03122018)

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoXII\Evidencias\demo\Demo calificación 29112018](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoXII\Evidencias\demo\Demo calificación 29112018)

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoXII\Evidencias\demo\SG ACTA 152 REVIEW SPRINT11 NAUTILUS 29112018](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoXII\Evidencias\demo\SG ACTA 152 REVIEW SPRINT11 NAUTILUS 29112018)

Obligación 22.

Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoXII\Evidencias\Reuniones\Estimación_HU_SABERPRO_05122018](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoXII\Evidencias\Reuniones\Estimación_HU_SABERPRO_05122018)

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoXII\Evidencias\Reuniones\ValidaciónUsuarios_HistoriasIR_SABERPRO_04122018](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoXII\Evidencias\Reuniones\ValidaciónUsuarios_HistoriasIR_SABERPRO_04122018)

Obligación 25.

Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoXII\Documentos](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoXII\Documentos)

Obligación 28.

Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.

[\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\\$\2018\PagoXII\Documentos\2_salud_y_pension_diciembre](\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co$\2018\PagoXII\Documentos\2_salud_y_pension_diciembre)

Obligación 29.

Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.

Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.

Obligación 31.

Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.

Evidencia:

Realizar merge de la versión 1.1 de Calificación

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despleigue produccion POR 34416 Calificacion

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despleigue produccion POR 34604 Calificacion

Merge DEMO SSO e Inscripción

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\DiciembreDespliegues\FormatoPRUEBAS-SSOCompilacion-325

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\DiciembreDespliegues\FormatoPRUEBAS-INSCRIPCION Compilacion-593

Realizar merge de la versión 1.1 de Gestión

\\ICFESSERV5\cpulido@contratista.icfes.gov.co\$\2018\PagoXII\Evidencias\archivosOperaciones\despleigueOperaciones Gestion

4 Documentos

Se entrega todo el código fuente desarrollado para las historias de usuario mencionadas con los comentarios necesarios. El código se encuentra en la ruta del repositorio:

<http://192.168.147.76/svn/misional>

Para cada historia se entregan los siguientes documento:

- Documento de pruebas funcionales
- Revisión de código PMD y CheckStyle

Estos documentos se encuentran en la ruta:

http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/inscripcion/trunk/Entregables_QA_Codigo

http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/informe_de_aplicacion/trunk/Entregables_QA_Codigo

http://192.168.147.76/svn/misional/instrumentos_evaluacion/trunk/Entregables_QA_Codigo

http://192.168.147.76/svn/misional/gestion_icfes/trunk/Entregables_QA_Codigo

Cesar Arnulfo Pulido Mora

Cesar Arnulfo Pulido Mora

CC. 1049605341 de Tunja

CONTRATISTA

SUBDIRECCION DESARROLLO APLICACIONES