



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO**

Código: GAB-FT006

**GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO**

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:  
**Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

12/12/2018

Contrato No:	193	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre Contratista de:	Daniel Guerrero López				
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	SI	X	NO	NIT / C.C contratista:	1.113.667.853		
Comprobante de ingreso a almacén No:	N.A.	Pago número:	12		Periodo a pagar:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

El contratista realizó las siguientes actividades:

- Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual (revisión y envío de comentarios de estrategia de comunicaciones para la Evaluación de Carácter Formativa ECDF, y apoyo en la presentación de elementos de instrumentos de primera infancia: objetivo, marco teórico, escalas, población objetivo, utilidad de los instrumentos y otros).
- Apoyar en la consolidación de información que se le solicite en el marco de evaluación educativa y resultados de los exámenes Saber (presentación de ajustes y avance de nueva propuesta ISCE).
- Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (revisión y envío de comentarios del documento de la OCDE "The provision of education in rural areas: insights from PISA, TALIS and the literature").
- Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato (elaboración de análisis descriptivo de las encuestas en qualtrics sobre Saber Pro y TyT extemporáneos).
- Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (elaboración de acta de socialización del proyecto estratégico Pruebas Adaptativas).
- Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico (apoyo en actualización de actividades en ficha técnica del proyecto estratégico Pruebas Adaptativas).

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV01	Dirección de evaluación	4.274.615
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		4.274.615

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

Natalia González Gómez

FIRMA:

CARGO:

Directora de Evaluación

Con fundamenta en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. **193 de 2018**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Daniel Guerrero López			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.113.667.858
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/12/2018	<b>Hasta</b>	31/12/2018	<b>INFORME No.:</b> 12

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	193	<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>segunda</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>Prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo y seguimiento del proyecto estratégico de interés institucional, pruebas adaptativas, en labores de análisis de datos de evaluación educativa, así como en actividades de revisión y consolidación de documentos técnicos enmarcados en el proyecto.</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>Veintitrés millones quinientos diez mil trescientos ochenta y tres pesos m/cte. (\$23.510.383) IVA incluido</b> , y de conformidad con la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 193 de 2018: <b>"Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales N° 193 de 2018, en la suma de Veinticinco millones seiscientos cuarenta y siete mil seiscientos noventa pesos m/te (\$25.647.690), IVA Incluido</b>			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>Cuarenta y cuatro millones ochocientos ochenta y tres mil cuatrocientos cincuenta y ocho pesos m/te (\$ 44.883.458). IVA Incluido</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> <b>cuatro millones doscientos setenta y cuatro mil seiscientos quince pesos m/te (\$4.274.615), IVA Incluido</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula segunda de la adición y prórroga número 1 del contrato, el plazo de ejecución del contrato se prorroga hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir del		

	vencimiento del plazo inicialmente pactado en la cláusula décima del mismo.
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 15/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 17/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 193.</li> <li>• El 18 de junio de 2018, se firmó la adición y prórroga N° 1 del contrato N° 193 de 2018.</li> </ul>

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: <b>a) Un primer pago para el mes de enero por el valor proporcional que corresponda según los días del mes que el CONTRATISTA preste efectivamente sus servicios; b) cinco pagos por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/TE (\$4.274.615), IVA incluido.</b></p> <p>De conformidad con la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 193 de 2018: "Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales N° 193 de 2018, en la suma de <b>VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/TE (\$25.647.690), IVA Incluido.</b> El anterior valor será pagado en los mismos términos establecidos en la cláusula octava del contrato de prestación de servicios profesionales N° 193 de 2018.</p>
-----------------------	---

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Primer pago cuenta de cobro 1	\$2.137.308
2	26/02/2018	Segundo pago cuenta de cobro 2	\$4.274.615
3	26/03/2018	Tercer pago cuenta de cobro 3	\$4.274.615
4	25/04/2018	Cuarto pago cuenta de cobro 4	\$4.274.615
5	25/05/2018	Quinto pago cuenta de cobro 5	\$4.274.615
6	25/06/2018	Sexto pago cuenta de cobro 6	\$4.274.615
7	25/07/2018	Séptimo pago cuenta de cobro 7	\$4.274.615
8	27/08/2018	Octavo pago cuenta de cobro 8	\$4.274.615
9	24/07/2018	Noveno pago cuenta de cobro 9	\$4.274.615
10	25/10/2018	Décimo pago cuenta de cobro 10	\$4.274.615
11	26/11/2018	Onceavo pago cuenta de cobro 11	\$4.274.615

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	DD/MM/AAAA	\$											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
													x
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual (Revisión y envío de comentarios de estrategia de comunicaciones para la Evaluación de Carácter Formativa ECDF, y apoyo en la presentación de elementos de instrumentos de primera infancia: objetivo, marco teórico, escalas, población objetivo, utilidad de los instrumentos y otros).	100%
2	Apoyar en la consolidación de información que se le solicite en el marco de evaluación educativa y resultados de los exámenes Saber (Presentación de ajustes y avance de nueva propuesta ISCE).	100%
3	Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (revisión y envío de comentarios del documento de la OCDE "The provision of education in rural areas: insights from PISA, TALIS and the literature").	100%
4	Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato (elaboración de análisis descriptivo de las encuestas en qualtrics sobre Saber Pro y TyT extemporáneos)	100%
5	Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (elaboración de acta de socialización del proyecto estratégico Pruebas Adaptativas).	100%
6	Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico (Apoyo en actualización de actividades en ficha técnica del proyecto estratégico Pruebas Adaptativas).	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)**

1	N.A.
---	------

**6. CONSTANCIAS**

El Supervisor, **Natalia González Gómez**, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Natalia González Gómez**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

### 7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

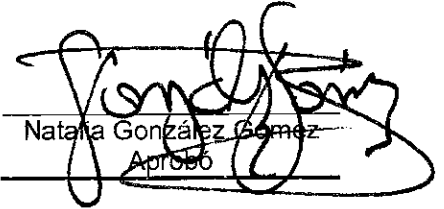
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12 de diciembre de 2018**



Daniel Guerrero López  
Elaboró



Laura Santiusti  
Revisó



Natalia González Gómez  
Aprobó

10  
AF  
10

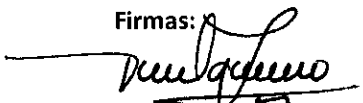
**INFORME DE ACTIVIDADES  
MES DE DICIEMBRE DE 2018  
CPS 193 de 2018**

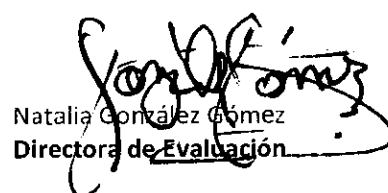
**Contratista:** Daniel Guerrero López  
**DEPENDENCIA:** Dirección de Evaluación  
**FECHA:** 12 de diciembre de 2018

**C.C No. 1.113.667.858 de Palmira**

ACTIVIDAD (contrato)	DESCRIPCIÓN	SOPORTE
Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y envío de comentarios de estrategia de comunicaciones para la Evaluación de Carácter Formativa ECDF.</li> <li>Apoyo en la presentación de elementos de instrumentos de primera infancia: objetivo, marco teórico, escalas, población objetivo, utilidad de los instrumentos y otros.</li> </ul>	
Apoyar en la consolidación de información que se le solicite en el marco de evaluación educativa y resultados de los exámenes Saber.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de ajustes y avance de nueva propuesta ISCE.</li> </ul>	Drive compartido <u>ISCE</u>
Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y envío de comentarios del documento de la OCDE "The provision of education in rural areas: insights from PISA, TALIS and the literature".</li> </ul>	Drive compartido: <u>ICCS</u>
Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de análisis descriptivo de las encuestas en qualtrics sobre Saber Pro y TyT extemporáneos.</li> </ul>	
Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de acta de socialización del proyecto estratégico Pruebas Adaptativas.</li> </ul>	Drive compartido: <u>Pruebas Adaptativas.Asesoria</u>
Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en actualización de actividades en ficha técnica del proyecto estratégico Pruebas Adaptativas.</li> </ul>	Drive compartido: <u>Pruebas Adaptativas.Asesoria</u>

Firmas:

  
Daniel Guerrero López  
Contratista Dirección de Evaluación

  
Natalia González Gómez  
Directora de Evaluación

11  
~~XX~~  
~~XX~~

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. **193 de 2018**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Daniel Guerrero López			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.113.667.858	
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	<b>15/01/2018</b>	<b>Hasta</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>INFORME No.:</b>	<b>Final</b>

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	193	<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>segunda</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>Prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo y seguimiento del proyecto estratégico de interés institucional, pruebas adaptativas, en labores de análisis de datos de evaluación educativa, así como en actividades de revisión y consolidación de documentos técnicos enmarcados en el proyecto.</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>Veintitrés millones quinientos diez mil trescientos ochenta y tres pesos m/cte. (\$23.510.383) IVA incluido</b> , y de conformidad con la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 193 de 2018: <b>"Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales N° 193 de 2018, en la suma de Veinticinco millones seiscientos cuarenta y siete mil seiscientos noventa pesos m/te (\$25.647.690), IVA incluido</b>			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>cuarenta pesos m/te (\$ 49.158.073), IVA incluido equivalente al 100% del valor total del contrato.</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> <b>Cero pesos m/te</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula segunda de la adición y prórroga número 1 del contrato, el plazo de ejecución del contrato se prorroga hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir del		

vencimiento del plazo inicialmente pactado en la cláusula décima del mismo.

**DESARROLLO DEL CONTRATO:**

**El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:**

- El 15/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.
- El 17/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 193.
- El 18 de junio de 2018, se firmó la adición y prórroga N° 1 del contrato N° 193 de 2018.

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

**FORMA DE PAGO:**

De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **a) Un primer pago para el mes de enero por el valor proporcional que corresponda según los días del mes que el CONTRATISTA preste efectivamente sus servicios; b) cinco pagos por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/TE (\$4.274.615), IVA incluido.**

De conformidad con la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 193 de 2018: "Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales N° 193 de 2018, en la suma de **VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/TE (\$25.647.690), IVA Incluido.** El anterior valor será pagado en los mismos términos establecidos en la cláusula octava del contrato de prestación de servicios profesionales N° 193 de 2018.

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Primer pago cuenta de cobro 1	\$2.137.308
2	26/02/2018	Segundo pago cuenta de cobro 2	\$4.274.615
3	26/03/2018	Tercer pago cuenta de cobro 3	\$4.274.615
4	25/04/2018	Cuarto pago cuenta de cobro 4	\$4.274.615
5	25/05/2018	Quinto pago cuenta de cobro 5	\$4.274.615
6	25/06/2018	Sexto pago cuenta de cobro 6	\$4.274.615
7	25/07/2018	Séptimo pago cuenta de cobro 7	\$4.274.615
8	27/08/2018	Octavo pago cuenta de cobro 8	\$4.274.615
9	24/07/2018	Noveno pago cuenta de cobro 9	\$4.274.615
10	25/10/2018	Décimo pago cuenta de cobro 10	\$4.274.615
11	26/11/2018	Onceavo pago cuenta de cobro 11	\$4.274.615



12	12/12/2018	Doceavo pago cuenta de cobro 12										\$4.274.615
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24


#### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

##### Enero

N°	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 1	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Consolidación de documentos técnicos académicos que soporten los procesos de investigación propios de la dependencia, enmarcados en el proyecto estratégico de pruebas adaptativas.	90%
2	Apoyar en la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación.	70%
3	Organización de los proyectos de Investigación propios de la Dirección de Evaluación.	70%
4	Apoyar el diseño y desarrollo de presentaciones, así como de las reuniones que se programen para ello (Proyecto Aulas sin Fronteras)	80%
5	Digitación de encuestas para el Programa Aulas Sin Fronteras	100%

##### Febrero

N°	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 2	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Consolidación de documentos que soporten los procesos de investigación propios de la dependencia, enmarcados en el proyecto estratégico de pruebas adaptativas (Elaboración de actas de reuniones periódicas)	100%
2	Apoyar en la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación.	80%
3	Organización de los proyectos de Investigación propios de la Dirección de Evaluación (Propuestas de Investigación de la DE)	80%
4	Apoyar el diseño y desarrollo de presentaciones, así como de las reuniones que se programen para ello (Pruebas Adaptativas)	80%
5	Apoyar en la consolidación de información que se le solicite en el marco de evaluación educativa y resultados de los exámenes. (Apoyo en Pruebas Internacionales TALIS Y Pruebas PISA 2018)	100%


	<b>INFORME DE EJECUCIÓN</b> <b>CONTRACTUAL</b>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

**Marzo**

N°	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 3	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Consolidación de documentos que soporten los procesos de Investigación propios de la dependencia, enmarcados en el proyecto estratégico de pruebas adaptativas.	90%
2	Apoyar en la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación	90%
3	Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico. (Elaboración de Actas de reuniones periódicas de Pruebas Adaptativas).	100%
4	Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato (Apoyo en Proyecto de investigación sobre rendimiento de los TYT que son cabezas de Familia-Subdirección de Estadística).	50%
5	Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (Proyecto de investigación sobre Bilingüismo en TYT y Proyecto de investigación de Razonamiento Cuantitativo en TYT).	60%
6	Apoyar el diseño y desarrollo de presentaciones relacionadas a informes de evaluación de educación, así como de las reuniones que se programen para ello (Apoyo en reunión de líderes en educación y a capacitación sobre divulgación de Pruebas Saber 11, Pruebas Internacionales, Pruebas Formativas).	60%

**Abril**

N°	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 4	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	-Consolidación de documentos técnicos que soporten los procesos de investigación propios de la dependencia, enmarcados en el proyecto estratégico Pruebas Adaptativas.	100%
2	-Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (Envío de tareas y compromisos en reuniones periódicas al comité del proyecto)	90%
3	-Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico. (Elaboración de Actas de reuniones periódicas de Pruebas Adaptativas).	100%
4	-Apoyar el diseño y desarrollo de presentaciones relacionadas a informes de evaluación de educación, así como de las reuniones que se programen para ello (Divulgación de Pruebas Saber 11, Pruebas Internacionales y Evaluación Formativa de la Entidad Territorial Certificada - ETC- Paso e Ipiales el 24 y 25 de Abril).	100%
5	-Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (Consolidación de información sobre Pruebas Socioemocionales).	80%

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1


6	-Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato (Apoyo en Proyecto de investigación sobre rendimiento de los TYT que son cabezas de Familia-Subdirección de Estadística)	50%
	-Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (Proyecto de investigación sobre Bilingüismo en TYT y Proyecto de investigación de Razonamiento Cuantitativo en TYT).	40%

### Mayo

N°	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 5	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	-Consolidación de documentos técnicos que soporten los procesos de investigación propios de la dependencia, enmarcados en el proyecto estratégico Pruebas Adaptativas.	100%
2	-Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (Envío de tareas y compromisos en reuniones periódicas al comité del proyecto)	90%
3	-Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico. (Elaboración de Actas de reuniones periódicas de Pruebas Adaptativas y gestión documental de informes enviados por el consultor internacional).	90%
4	-Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato (Apoyo en Proyecto de investigación sobre Estatus Marital y Rendimiento de los TYT -SE: Marco teórico y análisis de estadísticas descriptivas)	80%
5	-Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (Proyecto de investigación sobre Bilingüismo en TYT: Marco teórico y análisis de estadísticas descriptivas).	80%
6	-Apoyar el diseño y desarrollo de presentaciones relacionadas a informes de evaluación de educación, así como de las reuniones que se programen para ello. (Participación en reuniones de comité técnico en calidad de representante de la Dirección de Evaluación).	100%
7	-Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual. (Apoyo en Proyecto de Evaluación ISCE-Saber-Día E: Búsqueda de información, organización de bases, apoyo en reuniones. Apoyo a la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación en consolidación de propuestas de investigación individuales y grupales en el marco del Seminario Internacional de Investigación).	100%

### Junio

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 6	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	-Consolidación de documentos técnicos que soporten los procesos de investigación propios de la dependencia, enmarcados en el proyecto estratégico Pruebas Adaptativas (Gestión documental de informes enviados por el asesor internacional -5 informes-).	100%


	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

2	Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (Seguimiento a cronograma de actividades del Proyecto de Pruebas Adaptativas; Envío de tareas y compromisos en reuniones periódicas al comité del proyecto de Pruebas Adaptativas y gestión con áreas involucradas, y seguimiento de las mismas; Apoyo en desarrollo de agenda semanal de la visita del asesor internacional).	100%
3	Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico (Elaboración de actas de reuniones periódicas del Proyecto Pruebas Adaptativas; Liderar reunión con miembros del comité del proyecto de Pruebas Adaptativas y consolidación de dudas sobre los informes enviados por el asesor internacional).	100%
4	Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato (Apoyo en Proyecto de investigación sobre la relación entre el status marital y el rendimiento en las Pruebas Saber TyT, de la Subdirección de Estadística -Presentación de resultados preliminares en reunión de grupos de estudio-)	90%
5	Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (Liderar los proyectos de investigación sobre desempeño de TYT en bilingüismo (Marco teórico y estadísticas descriptivas).	80%
6	Apoyar el diseño y desarrollo de presentaciones relacionadas a informes de evaluación de educación, así como de las reuniones que se programen para ello (Participación en reuniones de comité técnico en calidad de representante de la Dirección de Evaluación y elaboración de los respectivos informes).	100%
7	Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual (Apoyo en Proyecto de Evaluación ISCE-Saber-Día E: Búsqueda de información, organización de bases, seguimiento a contacto con Secretarías de Educación).	100%

**Julio**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 7	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	-Consolidación de documentos técnicos que soporten los procesos de investigación propios de la dependencia, enmarcados en el proyecto estratégico Pruebas Adaptativas (Gestión documental de informes enviados por el asesor internacional -5 informes e informe final-).	100%
2	Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (Seguimiento a cronograma de actividades del Proyecto de Pruebas Adaptativas; Envío de tareas y compromisos en reuniones periódicas al comité del proyecto de Pruebas Adaptativas y gestión con áreas involucradas, y seguimiento de las mismas).	100%
3	Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico (Elaboración de actas de reuniones periódicas del Proyecto Pruebas Adaptativas).	100%
4	Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato (Apoyo en Proyecto de investigación sobre la relación entre el status marital y el rendimiento en las Pruebas Saber TyT, de la Subdirección de Estadística -Presentación de correcciones-)	100%

~~X~~ 17  
~~X~~

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

5	Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (Liderar los proyectos de investigación sobre desempeño de TYT en bilingüismo (Ajustes según recomendaciones de la Subdirección de Estadísticas).	90%
6	Apoyar el diseño y desarrollo de presentaciones relacionadas a informes de evaluación de educación, así como de las reuniones que se programen para ello (Participación en reuniones de comité técnico en calidad de delegado de la Dirección de Evaluación y elaboración de los respectivos informes).	100%
7	Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual (Apoyo en Proyecto de Evaluación ISCE-Saber-Día E: Búsqueda de información, organización de bases, seguimiento a contacto con Secretarías de Educación, coordinación de envío de mailing).	100%


### Agosto

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 8	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1.	Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (Seguimiento a cronograma de actividades del Proyecto de Pruebas Adaptativas).	100%
2.	Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico (Elaboración de actas de reuniones periódicas del Proyecto Pruebas Adaptativas).	80%
3.	Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato (Apoyo en Proyecto de investigación sobre la relación entre el estatus marital y el rendimiento en las Pruebas Saber TyT, de la Subdirección de Estadística – Versión final).	90%
4.	Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (Liderar los proyectos de investigación sobre desempeño de TYT en bilingüismo (Revisión con Directora de Evaluación).	80%
5.	Apoyar el diseño y desarrollo de presentaciones relacionadas a informes de evaluación de educación, así como de las reuniones que se programen para ello (Participación en reuniones de comité técnico en calidad de representante de la Dirección de Evaluación y elaboración de los respectivos informes de los Módulos: Diagnóstico y tratamiento en salud oral, Formulación de Proyectos de Ingeniería, y Diseño de sistemas, procesos y productos agroindustriales).	100%
6.	Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual: 1) Apoyo en Proyecto de Evaluación ISCE-Pruebas Saber-Día E, de la Oficina de Investigaciones. 2) Apoyo a la Subdirección de Análisis y Divulgación en "Taller de uso de resultados de Prueba Saber 11", en las Entidades Territoriales Certificadas: Tunja, Boyacá, Bolívar, y Magangué.	100%

### Septiembre

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 9	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1.	Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (seguimiento a actividades del Proyecto de Pruebas Adaptativas).	100%

18  
X  
X

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1


2.	Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico ( Elaboración de actas de reuniones periódicas del Proyecto Pruebas Adaptativas).	100%
3.	Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (Liderar los proyectos de investigación sobre desempeño de TYT en bilingüismo (revisión con Directora de Evaluación-versión final).	100%
4.	Apoyar el diseño y desarrollo de presentaciones relacionadas a informes de evaluación de educación, así como de las reuniones que se programen para ello (Participación en reuniones de comité técnico en calidad de representante de la Dirección de Evaluación y elaboración de los respectivos informes de los Módulos: Ensamble, mantenimiento y operación de maquinaria y equipo, Comunicación Escrita TyT, Información y Control Contable; Apoyo en elaboración de presentación de empalme_summary).	100%
5.	Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractua. (Apoyo en Proyecto de Evaluación ISCE-Pruebas Saber-Día E, de la Oficina de Investigaciones; Apoyo en elaboración de Propuesta del nuevo ISCE)	100%

### Octubre

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1.	Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (seguimiento a cronograma de actividades del Proyecto de Pruebas Adaptativas; seguimiento a tareas de la Subdirección de Estadísticas y la Dirección de Tecnología).	100%
2.	Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico (elaboración de actas de reuniones del Proyecto Pruebas Adaptativas).	100%
3.	Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (liderar el proyecto de investigación sobre desempeño de TYT en bilingüismo-Entrega de versión final).	100%
4.	Apoyar el diseño y desarrollo de presentaciones relacionadas a informes de evaluación de educación, así como de las reuniones que se programen para ello (participación en reuniones de comité técnico en calidad de representante de la Dirección de Evaluación y elaboración de los respectivos informes de los Módulos: Salud y Bienestar Animal -5 sesión, Promoción de La Salud y Prevención de La Enfermedad Saber TyT -2 sesión).	100%
5.	Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual (apoyo en Proyecto de Evaluación ISCE-Pruebas Saber-Día E, de la Oficina de Investigaciones; apoyo en elaboración de Propuesta del nuevo ISCE; apoyo en elaboración de propuesta de investigación de la prueba internacional !CCS para ser revisada por IEA).	100%

### Noviembre

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
-----	--	--

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1


1.	-Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (Seguimiento a cronograma de actividades del Proyecto de Pruebas Adaptativas; Seguimiento a tareas de la Subdirección de Estadísticas y la Dirección de Tecnología – fase de preparación del piloto).	100%
2.	- Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico (Elaboración de actas de reuniones del Proyecto Pruebas Adaptativas).	100%
3.	- Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (Revisión, ajuste y envío de propuesta de investigación de la prueba internacional ICCS para ser revisada por la entidad IEA).	100%
4.	- Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato (Elaboración de propuestas de investigaciones preliminares con las bases de datos de pruebas Saber).	80%
5.	- Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual (Apoyo en Proyecto de Evaluación ISCE-Pruebas Saber-Día E, de la Oficina de Investigaciones – Envío de información para diseño de infografías; apoyo en elaboración de Propuesta del nuevo ISCE – revisión bibliográfica sobre Tripod 7c y evaluación docente en USA; consolidación de información sobre evaluación docente).	100%

#### Diciembre

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, como consecuencia de la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual (Revisión y envío de comentarios de estrategia de comunicaciones para la Evaluación de Carácter Formativa ECDF, y apoyo en la presentación de elementos de instrumentos de primera infancia: objetivo, marco teórico, escalas, población objetivo, utilidad de los instrumentos y otros).	100%
2	Apoyar en la consolidación de información que se le solicite en el marco de evaluación educativa y resultados de los exámenes Saber (Presentación de ajustes y avance de nueva propuesta ISCE).	100%
3	Apoyar en los análisis de informes académicos o de investigación, propios de la Dirección de Evaluación (revisión y envío de comentarios del documento de la OCDE "The provision of education in rural areas: insights from PISA, TALIS and the literature").	100%
4	Apoyar las actividades de análisis de información que surjan de los productos de proyectos de investigación y que tengan lugar durante el periodo del contrato (elaboración de análisis descriptivo de las encuestas en qualtrics sobre Saber Pro y TyT extemporáneos)	100%
5	Apoyar la consolidación y el seguimiento de los cronogramas de trabajo de los proyectos estratégicos de la Dirección de Evaluación, así como asegurar el cumplimiento y comunicación entre las áreas involucradas (elaboración de acta de socialización del proyecto estratégico Pruebas Adaptativas).	100%
6	Apoyar en la organización de reportes que documenten los procesos y actividades propias del proyecto estratégico (Apoyo en actualización de actividades en ficha técnica del proyecto estratégico Pruebas Adaptativas).	100%

#### 5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

20  
X  
X

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

1	N.A.
---	------

**6. CONSTANCIAS**


El Supervisor, **Natalia González Gómez**, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Natalia González Gómez**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar solo los aportes realizados por el contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

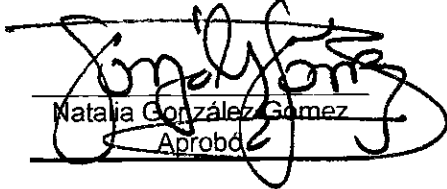
**7. OBSERVACIONES**

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12 de diciembre de 2018**

  
 Daniel Guerrero López  
 Elaboró

  
 Laura Santusti  
 Revisó

  
 Natalia González Gómez  
 Aprobó

21  
