

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:
15/12/2017

Contrato No:	98	Fecha de contrato:	10/01/2017	Nombre de Contratista	Diana Carolina Hernández		
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.069.714.654		
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	12	Periodo a pagar:	DE: 01/12/2017	A: 31/12/2017	

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

Actividades del mes:

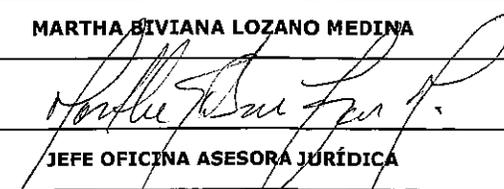
1. Realicé la solicitud para la compra de útiles de papelería mensual
2. Realicé la clasificación de Información "clasificada y reservada" en la matriz de activos de información para la OAP
3. Realice la solicitud de gastos de caja menor
4. Asistí a las reunión mensual de gestores de calidad
5. Solicite los viáticos para las comisiones de la OAJ
6. Asistí a la reunión de capacitación del cargue de información para el marco legal en Daruma
7. Realice los estudios previos de 15 contratistas persona natural para la vigencia de 2018
8. Realice los estudios previos para 3 contratistas persona jurídica para la vigencia de 2018
9. Realice la solicitud de publicación en el normograma de la resolución 765 de 2017
10. Asistí a la reunión de elaboración de procedimiento de actualización de normatividad

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAG03	Oficina Jurídica	6.246.400
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 6.246.400

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARTHA BIVIANA LOZANO MEDINA
FIRMA:	
CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
No. 20172001356362
Fecha Radicado: 2017-12-18 12:15:00
Anexos: 10 FOLIOS

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
No. 20172001356372
Fecha Radicado: 2017-12-18 12:15:45
Anexos: 10 FOLIOS

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 98, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Diana Carolina Hernández Sánchez	C.C. / C.E. No.:	1.069.714.654
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2017	Hasta 31/12/2017	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	98	Fecha de inicio	10/01/2017	Fecha de terminación	31/12/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para la actualización, seguimiento y control del sistema de Gestión de Calidad, apoyo en el proceso de contratación de la Oficina Asesora Jurídica y demás actividades inherentes a los deberes funcionales del despacho."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEXTA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$74.956.800) , precio correspondiente a 108.8 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2016.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de (\$68.710.400) .		
SALDO DEL CONTRATO: el valor del contrato es (\$6.246.400)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula NOVENA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 10 de 01 de 2017 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El XX de XXX de XXXX se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. XXX. N/A • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. N/A 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Doce (12) mensualidades vencidas por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS
-----------------------	---

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$6.246.400),”

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
1	24 enero 2017	Honorarios mes de Enero	6.246.400										
2	23 FEB 2017	Honorarios mes de Febrero	6.246.400										
3	26 MAR 2017	Honorarios mes de Marzo	6.246.400										
4	26 Abril 2017	Honorarios mes de Abril	6.246.400										
5	22 mayo 2017	Honorarios mes de Mayo	6.246.400										
6	20 jun 2017	Honorarios mes de junio	6.246.400										
7	24 jul 2017	Honorarios mes de junio	6.246.400										
8	24 ago 2017	Honorarios mes de agosto	6.246.400										
9	21 sep 2017	Honorarios mes de septiembre	6.246.400										
10	24 oct 2017	Honorarios mes de octubre	6.246.400										
11	24 nov 2017	Honorarios mes de noviembre	6.246.400										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
													X

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Realicé la solicitud para la compra de útiles de papelería mensual	100%
2	Realicé la clasificación de Información “clasificada y reservada” en la matriz de activos de información para la OAP	100%
3	Realice la solicitud de gastos de caja menor	100%
4	Asistí a las reunión mensual de gestores de calidad	100%
5	Solicite los viáticos para las comisiones de la OAJ	100%
6	Asistí a la reunión de capacitación del cargue de información para el marco legal en Daruma	100%
7	Realice los estudios previos de 15 contratistas persona natural para la vigencia de 2018	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

8	Realice los estudios previos para 3 contratistas persona jurídica para la vigencia de 2018	100%
9	Realice la solicitud de publicación en el normograma de la resolución 765 de 2017	100%
10	Asistí a la reunión de elaboración de procedimiento de actualización de normatividad	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

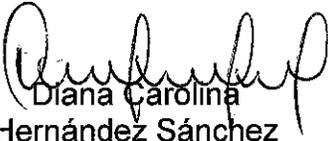
El supervisor o interventor Martha Biviana Lozano Medina acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Martha Biviana Lozano Medina, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(15)** de **(12)** de **(2017)**


 Diana Carolina Hernández Sánchez
 Elaboró


 Martha Biviana Lozano Medina
 Revisó


 Martha Biviana Lozano Medina
 Aprobó

42. Realice la solicitud de papelería mensual
43. Realice la encuesta de las tablas de retención Documental
44. Asistí a la reunión de seguimiento de cambios al normograma
45. Realicé la solicitud de modificación de funciones al contrato # 37 de 2017
46. Realicé la solicitud de adición y prórroga al contrato # 90 de 2017
47. Realicé la solicitud de publicación en el Normograma de las Resoluciones 321 y 322.
48. Realicé la solicitud de la publicación en el diario oficial del acuerdo 0002 de 2017
49. Realice la solicitud de liquidación para el contrato 16 de 2015
50. Asistí a la capacitación de texto jurídicos
51. Realice la requisición para el apoyo de la organización, clasificación y sistematización de los soportes documentales en procesos administrativos sancionatorios de la OAJ.
52. Realice la solicitud para el pago de la liquidación de las sumas correspondientes a honorarios y gastos del Tribunal por el arbitramento en el proceso de Procomercio.
53. Realicé la actualización del mapa de riesgo V18 OAJ
54. Participo en la reunión del Sub menú del Normograma
55. Realicé el árbol de Información para la Normatividad
56. Realicé la solicitud del CDP para el pago proceso Procomercio II
57. Realice la solicitud de publicación de las resoluciones 402, 455, 457 en el normograma
58. Verifiqué los cambios en el acta de la RXD
59. Realicé el seguimiento y actualización del Plan de acción
60. Realicé la solicitud del CDP para el pago de arancel Judicial
61. Realicé la actualización y envié de los Indicadores de Jurídica
62. Realicé la actualización de las caracterizaciones de la Defensa de los intereses Institucionales y Actuaciones Administrativas
63. Realicé la organización de la carpeta de Imprenta Nacional 2016
64. Realicé la actualización de las tablas de retención documental
65. Participo en la reunión con avance jurídico
66. Realicé el informe de gestión para el pago de Avance Jurídico
67. Realice la solicitud de publicación de las resoluciones del SST en el normograma
68. Asistí a la reunión de capacitación de PNC

69. Realicé la matriz de productos y servicios de la OAJ
70. Realicé la solicitud del CDP para la adición y prórroga del contrato 272 de 2017
71. Realicé el seguimiento para la actualización en BD de tutelas 2016, 2017
72. Realicé la entrega de los talleres de mesa de trabajo de los procesos L1 y L2
73. Realicé la solicitud de la incorporación de recursos al plan de compras de la OAJ para la adición del contrato 272 de 2017
74. Realice el plan de compras 2018
75. Participe en la reunión con avance jurídico Tecnología y comunicaciones tema normograma
76. Realicé la revisión final de las TRD
77. Realice la solicitud de publicación de las resolución 596 el normograma
78. Realicé la matriz de Activos de información de la OAJ
79. Realice la matriz de activos de información
80. Realice la adición de vigencia futura para la Imprenta Nacional
81. Realice el envío del listado de capacitaciones de la OAJ
82. Cite las reuniones de seguimiento actuaciones administrativas y procesos judiciales
83. realice la incorporación de recursos al plan de compras para la contratación de dos abogados como apoyo de la ECDF
84. Realicé el diligenciamiento del presupuesto de la OAJ
85. Realicé la solicitud de documentación para la contratación de 2018
86. Realicé los estudios previos de los contratistas persona natural de la OAJ
87. Realicé la comunicación para prepara los informes finales de contratistas
88. Solicité la información para publicar la circulares y resoluciones de carácter general
89. Realicé la matriz de activos de información con los requerimientos de la OAP de la OAJ
90. Realicé las comunicaciones de la solicitud de información para Actuaciones Administrativas Sancionatorias a las aéreas de Aplicación de Instrumentos y Estadísticas
91. Realice el envío de los temas faltantes para el Link del normograma
92. Realice la solicitud de publicación de la resolución 750 y 715 del 30 de octubre 17 en el normograma

Bogotá D.C. 15 de Diciembre de 2017

Doctora

Martha Biviana Lozano Medina

Jefe oficina Asesora Jurídica

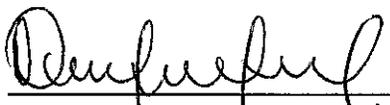
Referencia: Informe Final de Gestión Contrato 7 – 2017

A continuación me permito relacionar las actividades del informe final para el contrato de prestación de servicios No. 98 de 2017 firmado el 10 de enero de 2017 las cuales se discriminan así:

1. Realice el cargue de tres estudios previos para Procesos Judiciales en el sistema Seven
2. Realice el cargue de dos estudios previos para Tutelas en el sistema Seven
3. Realice el cargue de tres estudios previos para Actuaciones Administrativas en el sistema Seven
4. Realice el cargue de dos estudio previo para apoyo a la gestión en el sistema seven
5. Realice la recopilación y envió de la información del plan de acción IV trimestre de 2016 final
6. Envíe la información para el plan de acción y anticorrupción de 2017
7. Realicé el cargue del estudio previo para Avance Jurídico en el sistema Seven
8. Realicé el estudio de mercado del servicio de información actualizada de leyes resoluciones de temas jurídicos que involucren al Instituto
9. Realicé el cargue del estudio previo para Litigando en el sistema Seven
10. Realicé el estudio de mercado del servicio de información de procesos judiciales en los juzgados a nivel nacional.
11. Realicé el cargue del estudio previo para Noticiero Oficial en el sistema Seven
12. Realicé el estudio de mercado del servicio de información por base de datos de información jurídica.
13. Envíe la información correspondiente al FURAG
14. Recopile y Envíe la información de los indicadores del segundo semestre de 2016
15. Realice la solicitud de viáticos para la visita de los procesos judiciales a cargo de la OAJ
16. Realice la revisión del modulo de legal en Daruma

17. Realice la solicitud de traslado presupuestal del concurso de ingreso docente al plan de compras de jurídica para la contratación del apoyo a la gestión de dos abogados
18. Asistí a doce reuniones de Gestores de calidad y planeación programadas para el 2017
19. Realicé cuatro liquidaciones de contratos vigencia 2015 con sus respectivas actas de cierre e informe final
20. Realicé dieciséis liquidaciones de contratos vigencia 2016 con sus respectivas actas de cierre e informe final
21. Realicé la solicitud de veinte constancias de ejecución financiera de los contratos vigencia 2016
22. Realicé los estudios previos para la contratación de dos abogados para el apoyo en la respuesta a las reclamaciones del concurso de ingreso docente
23. Realice las solicitudes de viáticos para las comisiones de procesos judiciales
24. Realice las solicitudes para la autenticación de poderes y presentación personal de la OAJ
25. Realice el análisis y envié de las tablas de retención documental para la OAJ
26. Asistí a la reunión de de tecnología para la creación del ERP Actuaciones
27. Realice la presentación de calidad para la OAJ
28. Realicé la actualización del mapa de riegos de la OAJ
29. Realicé la requisición para la contratación de servicios profesionales en Dactiloscopia
30. Realicé la solicitud de CDP para el pago de la curaduría en procesos jurídico del ICFES
31. Realicé la solicitud de cambio de supervisor en el contrato 37 de 2017
32. Realice la solicitud de liquidación para el contrato 449 de 2016
33. Realice la revisión final de la tabla de retención documental
34. Asistí a las reunión mensual de gestores de calidad
35. Asistí a la capacitación para el nuevo ERP del ICFES
36. Asistí a la reunión de Normograma para los cambios pertinentes según los lineamientos del GEL
37. Asistí a la reunión con Avance Jurídico
38. Realicé la presentación de Auditoría Interna
39. Atendí la Auditoría Interna de Calidad
40. Realicé la solicitud de caja menor para autenticación de poderes
41. Realicé los cambios para el mapa de Riesgo

93. Asistí a la reunión de capacitación marco legal en Daruma cargue de información nuevo vista
94. Realicé el pago de la prima de éxito de Martín Bermúdez
95. Finalice la matriz de los productos no conformes de la OAJ
96. Realicé la clasificación de Información "clasificada y reservada" en la matriz de activos de información para la OAP
97. Realice los estudios previos de 15 contratistas persona natural para la vigencia de 2018
98. Realice los estudios previos para 3 contratistas persona jurídica para la vigencia de 2018
99. Realice la solicitud de publicación en el normograma de la resolución 765 de 2017
100. Asistí a la reunión de elaboración de procedimiento de actualización de normatividad
101. Asistí a la capacitación de Bizagi
102. Realice la consolidación de información de las actividades desarrolladas por la OAJ durante la vigencia de 2017.



Diana Carolina Hernandez Sánchez
Contratista

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA
EDUCACION ICFES**

DEBE A:

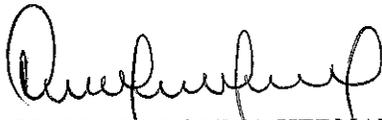
DIANA CAROLINA HERNANDEZ SANCHEZ
C.C. 1.069.714.654 de Fusagasuga

La suma de seis millones doscientos cuarenta y seis mil cuatrocientos pesos mcte. (\$6.246.400), por concepto de pago del mes de diciembre de 2017, correspondiente al 12 mes de ejecución, según consta en el contrato de prestación de servicios 98 del 10 enero de 2017 según lo previsto en la forma de pago del mismo.

Por lo anterior solicito que dicho valor sea consignado así:

En la cuenta de ahorros a mi nombre del Banco Citi bank con No 1007570518 El valor de \$ 6.246.400.

Se firma a los 15 días del mes de diciembre 2017



DIANA CAROLINA HERNANDEZ SANCHEZ
C.C. 1.069.714.654 Fusagasugá

Bogotá D.C., 15 de Diciembre de 2017

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES

Subdirección Financiera y Contable

Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de diciembre de 2017.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Intereses por préstamos para compra de vivienda de habitación del año 2016, según el (los) certificado(s) que anexo. (Artículo 3 Decreto Regulatorio 3750 de 1986 - Decreto 099 de 2013).
2. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes diciembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

DIANA CAROLINA HERNANDEZ
C.C. 1.069.714.654 de FUSAGASUGA

BANCO DE BOGOTÁ S.A.**Año Gravable 2016****CERTIFICA**

Que, para efectos de lo dispuesto en el Decreto 331 de 1976, el artículo 381 del Estatuto Tributario y según nuestros registros contables el estado de su obligación es la siguiente:

Crédito de Vivienda No.: 259477051
Fecha de Inicio: 2015-10-29 00:00:00 **Plazo (Meses):**167
Tasa: 10.34507

Nombre del(los) cliente(s):

DIANA CAROLINA HERNANDEZ SANCHEZ

Tipo e Identificación del(los) Cliente(s) :

CC : 1069714654

:
:
:

Valor inicial del crédito de vivienda:	\$ 130,550,000.00
Saldo del Crédito de Vivienda a 31-Dic-2016	\$ 126,587,270.00
Saldo del Crédito de Vivienda a 31-Dic-2015	\$ 130,467,498.00
Durante el año 2016 su pago a capital fue	\$ 3,880,227.99
Durante el año 2016 su pago por intereses fue	\$ 13,692,826.00
Durante el año 2016, su pago por otros conceptos fue	
I) Seguros	\$ 901,901.11
II) Timbres, etc.	\$ 0.00
III) Sanciones, etc.	\$ 0.00
IV) Gastos de cobranzas, etc.	\$ 0.00
Total pagado por el año gravable 2016	\$ 18,474,955.10
Total valor deducible para el año gravable 2016	\$ 13,692,826.00

Para constancia de lo anterior se expide en la ciudad de Bogotá el 2017-01-27 00:00:00

Nota: La deducción en préstamos de vivienda y contrato de leasing habitacional, no se puede solicitar como beneficio en forma concurrente. Art. 8 D, 779 de 2003.

“De acuerdo con el artículo 10 del Decreto Reglamentario No. 836 de 1991, las certificaciones expedidas en forma continua impresa por computador, no requiere firma autógrafa”

