



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

dic-2018

Table with contract details: Contrato No: 179, Fecha de contrato: 15/01/2018, Nombre Contratista: JOHAN SEBASTIAN FRANCO MORALES, No. de factura o documento equivalente: 12, Contrato con adición (marque con una X): SI X NO, NIT / C.C contratista: 1.016.059.792, Comprobante de ingreso a almacén No: N/A, Pago número: 12, Periodo a pagar: 01/12/2018, DE: A: 31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

- Apoye en la elaboración de los requisitos habilitantes del proceso de transporte
• Apoye en la elaboración del documento de generalidades del proceso de transporte para el año 2019
• Apoye en la respuesta a observaciones del documento de generalidades del proceso de transporte, presentadas por parte de los oferentes
• Apoye en la evaluación y verificación de los procesos de habilitación previa PH - 001 - 2018 presentados por parte de los oferentes del grupo 03
• Apoye en el seguimiento a las novedades presentadas en la prueba Saber Pro Internacional
• Apoye en la respuesta a las PQR presentadas por los usuarios de la prueba Saber Pro Internacional aplicada en la República Federal de Alemania.
• Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.
• Asistí a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
• Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.
• Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.
• Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de diciembre
• Apoye en la elaboración y seguimiento de la facturación del contratista de transporte.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Table with 3 columns: Código Centro de Costo, Nombre Centro de Costo*, Monto a Pagar. Row 1: CCMP04, Subdirección de Aplicación de Instrumentos, 3.759.316. Row 2: Tipo de moneda, Pesos colombianos, Total (valor a Pagar), 3.759.316

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

MATEO RAMÍREZ VILLANEDA

FIRMA:

Handwritten signature of Mateo Ramírez Villaneda

CARGO:

DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 179 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES	C.C. / C.E. No.:	1016059792
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2018	Hasta 31/12/2018	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	179	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.”.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$24.435.554) MCTE , precio correspondiente a 31.2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula primera solicito adicionar el mismo en la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$18.796.580) IVA INCLUIDO.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$39.472.818) MCTE		

<p>SALDO DEL CONTRATO: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316) M/CTE.</p>	<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en SEIS MESES Y 15 DIAS (6.5) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio. Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula segunda de la adición y prórroga No.1, el plazo de ejecución del contrato se prorrogó hasta el 31 de diciembre de 2018.</p>
<p>DESARROLLO DEL CONTRATO:</p>	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 179. • El 17 de julio de 2018 se firmó la prórroga del contrato No. 179 de 2018

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<p>FORMA DE PAGO:</p>	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.879.658), y b) seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316) " Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula Primera de la prórroga No.1, la forma de pago se indicó de la siguiente manera "TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316) incluido IVA."</p>
------------------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	Aun no se ha efectuado cobro efectivo del primer pago	\$0
1	26/01/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de enero	\$1.879.658

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

2	26/02/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de febrero	\$3.759.316											
3	26/03/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de marzo	\$3.759.316											
4	26/04/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de abril	\$3.759.316											
5	25/05/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de mayo	\$3.759.316											
6	25/06/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de junio	\$3.759.316											
7	25/07/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de julio	\$3.759.316											
8	27/08/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de agosto	\$3.759.316											
9	24/09/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de septiembre	\$3.759.316											
10	25/10/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de octubre	\$3.759.316											
11	26/11/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de noviembre	\$3.759.316											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
														X
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Apoye en la elaboración de los requisitos habilitantes del proceso de transporte	100%
2	Apoye en la elaboración del documento de generalidades del proceso de transporte para el año 2019	100%
3	Apoye en la respuesta a observaciones del documento de generalidades del proceso de transporte, presentadas por parte de los oferentes	100%
4	Apoye en la evaluación y verificación de los procesos de habilitación previa PH – 001 – 2018 presentados por parte de los oferentes del grupo 03	100%
5	Apoye en el seguimiento a las novedades presentadas en la prueba Saber Pro Internacional	100%
6	Apoye en la respuesta a las PQR presentadas por los usuarios de la prueba Saber Pro Internacional aplicada en la República Federal de Alemania.	100%
7	Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

8	Asistí a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	100%
9	Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.	100%
10	Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.	100%
11	Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de diciembre	100%
12	Apoye en la elaboración y seguimiento de la facturación del contratista de transporte.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
----------	--

6. CONSTANCIAS

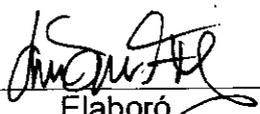
El Supervisor **MATEO RAMIREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

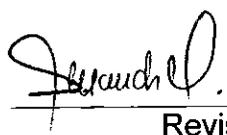
MATEO RAMIREZ VILLANEDA, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

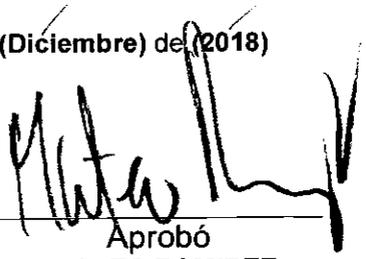
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(Diciembre)** de **(2018)**


 Elaboró
JHOAN SEBASTIAN FRANCO


 Revisó
ALEJANDRO MEJÍA


 Aprobó
MATEO RAMIREZ

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 179 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES	C.C. / C.E. No.:	1016059792
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 15/01/2018	Hasta 31/12/2018	INFORME No.: Final

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	179	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$24.435.554) MCTE , precio correspondiente a 31.2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula primera solicito adicionar el mismo en la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$18.796.580) IVA INCLUIDO.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS (\$43.232.134) MCTE que equivale al 100% del valor del contrato.		

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

SALDO DEL CONTRATO: CERO PESOS M/CTE (\$0) M/CTE. que equivale al 0% del valor del contrato.	PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en SEIS MESES Y 15 DIAS (6.5) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio. Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula segunda de la adición y prórroga No.1, el plazo de ejecución del contrato se prorrogó hasta el 31 de diciembre de 2018.
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 179. • El 17 de julio de 2018 se firmó la prórroga del contrato No. 179 de 2018

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.879.658) , y b) seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316) " Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula Primera de la prórroga No.1, la forma de pago se indicó de la siguiente manera " TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316) incluido IVA. "
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	Aun no se ha efectuado cobro efectivo del primer pago	\$0
1	26/01/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de enero	\$1.879.658

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

2	26/02/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de febrero	\$3.759.316											
3	26/03/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de marzo	\$3.759.316											
4	26/04/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de abril	\$3.759.316											
5	25/05/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de mayo	\$3.759.316											
6	25/06/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de junio	\$3.759.316											
7	25/07/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de julio	\$3.759.316											
8	27/08/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de agosto	\$3.759.316											
9	24/09/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de septiembre	\$3.759.316											
10	25/10/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de octubre	\$3.759.316											
11	26/11/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de noviembre	\$3.759.316											
12	20/12/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de diciembre	\$3.759.316											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
-----	------------------------	-------------------------

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

1	<p>Apoyar la supervisión de los procesos de impresión, distribución lectura de los materiales de examen, destrucción de los archivos básicos, destrucción de planchas de impresión, destrucción de productos no conformes, destrucción de material sobrante, impresión de materiales del kit de aplicación, entrega de materiales empacados al contratista de distribución y recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Realice la lectura de los anexos técnicos de impresión, distribución y lectura, con el fin de contextualizar y generar el entendimiento del desarrollo de las actividades dentro de estos procesos. b. Realice el apoyo en los procesos inherentes a impresión, distribución y destrucción de material de examen c. Apoyé en la elaboración del listado de actividades a ejecutar durante el mes de mayo d. Apoyé en el seguimiento a los procesos de empaque y transporte para la prueba SABER T&T e. Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte f. Apoyé en el seguimiento a los procesos de empaque y transporte para la prueba SABER 11 A. g. Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de julio. h. Apoye en el seguimiento de los GPS durante las diferentes etapas del proceso de transporte i. Apoye en el seguimiento al retorno del material y desempaque de hojas de respuesta de la prueba Saber 11A j. Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de agosto. k. Apoye en el seguimiento a las operaciones de transporte y empaque de la prueba Ascenso Patrulleros l. Apoye en el seguimiento de los despachos y retorno de material de la prueba Saber Pro Exterior m. Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de octubre. n. Apoye en el seguimiento a las novedades presentadas en la prueba Saber Pro Internacional 	100%
2	<p>Apoyar el seguimiento al cronograma de actividades de impresión, distribución empaque y lectura en cada prueba, el cumplimiento del plan de entregas del material desde la bodega origen hasta los diferentes sitios de aplicación.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Se elaboró la actualización del cronograma de actividades de la prueba SABER 11-B el día 22 de enero de 2018 b. Se hizo el seguimiento y actualización al cronograma de algunas actividades de la prueba SABER 11-B, destrucción de cuadernillos ASCENSO PATRULLEROS - 2017 y destrucción hojas de respuesta SABER 3,5,9 – 2017 c. Se hizo el seguimiento y actualización al cronograma de algunas actividades de la prueba SABER PRO TyT y PRO EXTERIOR d. Apoyé en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER TyT e. Apoyé en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER 11 A. f. Apoyar en el seguimiento al retorno del material y desempaque de hojas de respuesta de la prueba Saber Pro y TyT 	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

3	<p>Apoyar la verificación del cumplimiento de los procedimientos definidos dentro del proceso de destrucción de material adelantado por el ICFES.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Apoyé el proceso de auditoría y verificación de la destrucción de cuadernillos de la prueba ASCENSO PATRULLEROS - 2017 y la destrucción de hojas de respuesta de la prueba SABER 3,5,9 – 2017 b. Apoyé el proceso de auditoría y verificación del desempaque y destrucción de cuadernillos de la prueba SABER PRO TyT y SABER PRO EXTERIOR c. Apoye en el seguimiento a los procesos de desempaque y destrucción de la prueba SABER T&T 	100%
4	<p>Apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Apoyé en la evaluación técnica del contratista de empaque IA-004-2018 y transporte IA-005-2018 b. Apoye en la respuesta a observaciones del proceso IC-024-2018 c. Apoye en la evaluación y verificación de los procesos de habilitación previa PH – 001 – 2018 presentados por parte de los oferentes del grupo 03 	100%
5	<p>Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación Instrumentos</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Asistí a la capacitación de ingreso el día 16 de enero de 2018 y Se llevó a cabo la reunión de presentación del equipo de gestión logística el día 22 de enero de 2018 con el fin de definir las actividades a desarrollar. b. Asistí a la capacitación para realizar los procesos de primer empaque y empaque secundario y terciario c. Asistí a la reunión de clima organizacional, organizada por el equipo de gestión logística, Asistí a la reunión organizada por la secretaria general dirigida a todos los contratistas de la subdirección de aplicación de instrumentos y d. Asistí a la reunión organizada por el equipo de gestión logística para la revisión de los formatos de auditoria para los procesos de impresión y distribución e. Asistí a la reunión de Aseo orden y reciclaje f. Asistí a las reuniones informativas con los contratistas de empaque, transporte y a los comités de apertura, Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte g. Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte. h. Asistí a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. i. Asistí a la reunión del comité de seguimiento al contratista de impresión y distribución el día 18 de enero de 2018. j. Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte. 	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

6	<p>Apoyar en la construcción de informes de auditoría para cada una de las actividades relacionadas con los procesos de impresión y distribución.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Realice las auditorías en los procesos de impresión, plegado, empaque primario y empaque secundario b. Realice las auditorías en los procesos de desempaque de hojas de respuesta de la prueba SABER 11B - 2018, destrucción de las pruebas correspondientes a ASCENSO PATRULLEROS - 2017 y SABER 3,5,9 - 2017 c. Realice las auditorías en los procesos de desempaque y destrucción de cuadernillos de la prueba SABER PRO TyT y SABER PRO EXTERIOR d. Apoye en la auditoría a los procesos de impresión, empaque primario, empaque secundario y terciario de la prueba Ascenso Patrulleros 	100%
7	<p>Apoyar en el archivo de soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos en la carpeta del respectivo contrato.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Verificación y organización de todos los soportes en la carpeta referente a la prueba SABER 11B b. Verificación y organización de todos los soportes en la carpeta referente a la prueba SABER 11B y ASECENSO PATRULLEROS c. Verificación y organización de todos los soportes en la carpeta referente a la prueba SABER 11B y SABER PRO d. Apoyé en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba 	100%
8	<p>Apoyar la elaboración de los documentos técnicos para contratar los servicios que garanticen el proceso de impresión y distribución, que se requieran para los exámenes que realiza el ICFES, de acuerdo con las políticas institucionales, las necesidades y requerimientos de la dependencia.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Apoyé en la elaboración del manual de transporte de material de examen y kits de aplicación, Apoyé en la elaboración del manual de empaque de kits de aplicación, b. Apoyé en la elaboración de la presentación para el comité de apertura al contratista de empaque y al contratista de transporte, c. Apoyé en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte d. Apoyé en la elaboración del borrador de los anexos técnicos de la prueba Ascenso patrulleros 2018 e. Apoye en la elaboración del anexo técnico de transporte de vigencias futuras f. Apoye en la elaboración de los requisitos habilitantes del proceso de transporte g. Apoye en la elaboración del documento de generalidades del proceso de transporte para el año 2019 	100%
9	<p>Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones que le sean designadas, esto de acuerdo con los lineamientos del Subdirector de Aplicación de Instrumentos y necesidades y requerimientos de la dependencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en la respuesta a novedades durante la aplicación de la prueba Saber Pro y TyT 	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

10	Apoyar las respuestas a las solicitudes presentadas por los contratistas de impresión y distribución Actividades ejecutadas: <ol style="list-style-type: none"> a. Apoyé en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte b. Apoyé en la respuesta a novedades durante la aplicación de la prueba Saber 11 calendario A c. Apoyé en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte. d. Apoyar en las respuestas de las novedades generadas en la prueba Saber Pro exterior e. Apoyar en la respuesta a observaciones del documento de generalidades del proceso de transporte, presentadas por parte de los oferentes 	100%
11	Las demás inherentes al objeto contractual Actividades ejecutadas: <ol style="list-style-type: none"> a. Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de junio. b. Apoyé en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte. c. Apoyé en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte. d. Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte. e. Apoyé en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte. f. Apoyé en el seguimiento de los GPS durante las diferentes etapas del proceso de transporte de la prueba Ascenso Patrulleros g. Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de septiembre. h. Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de noviembre i. Apoyé en la respuesta a las PQR presentadas por los usuarios de la prueba Saber Pro Internacional aplicada en la República Federal de Alemania. j. Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de diciembre 	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS

El Supervisor **MATEO RAMIREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MATEO RAMIREZ VILLANEDA, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales,

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

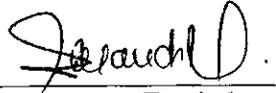
Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

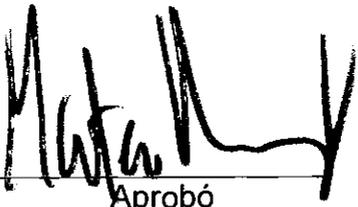
7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(Diciembre)** de **(2018)**


 Elaboró
JHOAN SEBASTIAN FRANCO


 Revisó
ALEJANDRO MEJÍA


 Aprobó
MATEO RAMIREZ

		INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
INFORME DE DICIEMBRE DE 2018 /		No. De Informe 12 de 12 /	
No. del Contrato	179 DE 2018 /	No Documento Identidad	1.016.059.792 /
Nombre del Contratista			
JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES /			
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.			
OBLIGACION CONTRACTUAL		ACTIVIDAD DESARROLLABLE	
Apoyar la supervisión de los procesos de impresión, distribución lectura de los materiales de examen, destrucción de los archivos básicos, destrucción de planchas de impresión, destrucción de productos no conformes, destrucción de material sobrante, impresión de materiales del kit de aplicación, entrega de materiales empacados al contratista de distribución y recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque.		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el seguimiento a las novedades presentadas en la prueba Saber Pro internacional 	
		ENTREGABLE: INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA	
Apoyar el seguimiento al cronograma de actividades de impresión, distribución empaque y lectura en cada prueba, el cumplimiento del plan de entregas del material desde la bodega origen hasta los diferentes sitios de aplicación.		No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes	
		ENTREGABLE: N/A	
Apoyar la verificación del cumplimiento de los procedimientos definidos dentro del proceso de destrucción de material adelantado por el ICFES.		No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes	
		ENTREGABLE: N/A	
Apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la evaluación y verificación de los procesos de habilitación previa PH – 001 – 2018 presentados por parte de los oferentes del grupo 03 	
		ENTREGABLE: EVALUACIÓN_PH001_GRUPO02	
		FORMATO	
Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación Instrumentos		<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos 	
		ENTREGABLE: REGISTRO DE ASISTENCIA	

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Apoyar en la construcción de informes de auditoría para cada una de las actividades relacionadas con los procesos de impresión y distribución.	<ul style="list-style-type: none"> • Generar informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte. <p>ENTREGABLE: INFORMES DE SEGUIMIENTO</p>
Apoyar en el archivo de soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos en la carpeta del respectivo contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba. <p>ENTREGABLE: CARPETA CON SOPORTES</p>
Apoyar la elaboración de los documentos técnicos para contratar los servicios que garanticen el proceso de impresión y distribución, que se requieran para los exámenes que realiza el ICFES, de acuerdo con las políticas institucionales, las necesidades y requerimientos de la dependencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la elaboración de los requisitos habilitantes del proceso de transporte • Apoyar en la elaboración del documento de generalidades del proceso de transporte para el año 2019 <p>ENTREGABLE: CORREO ELÉCTRICO - DOCUMENTO GENERALIDADES DE TRANSPORTE</p>
Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones que le sean designadas, esto de acuerdo con los lineamientos del Subdirector de Aplicación de Instrumentos y necesidades y requerimientos de la dependencia.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Apoyar las respuestas a las solicitudes presentadas por los contratistas de impresión y distribución	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la respuesta a observaciones del documento de generalidades del proceso de transporte, presentadas por parte de los oferentes • Apoyar en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte. <p>ENTREGABLE: CORREO ELÉCTRICO</p>
Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	<p>Elabore en los tiempos establecidos la cuenta de cobro y los aportes mencionados dentro de las obligaciones contractuales.</p> <p>ENTREGABLE: CUENTA DE COBRO</p>
Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	<p>Realice la respectiva afiliación al Sistema General de Seguridad Social.</p> <p>ENTREGABLE: PLANILLA DE APORTES</p>
El contratista se obliga a cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
Presentar informe de gestión final sobre la ejecución del contrato.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sea imputables.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Instituto como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Velar por la adecuada administración de datos personales de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Las demás inherentes al objeto contractual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la respuesta a las PQR presentadas por los usuarios de la prueba Saber Pro Internacional aplicada en la República Federal de Alemania. • Elaborar el listado de actividades a ejecutar durante el mes de diciembre • Apoyar en la elaboración y seguimiento de la facturación del contratista de transporte. <p>ENTREGABLE: RADICADOS ORFEO - LISTADO DE ACTIVIDADES - CUADRO DE FACTURACIÓN</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO *SLP*

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is more stylized and appears to be the contractor's signature. The bottom signature is larger and more legible, appearing to be the supervisor's signature.

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
Contrato N° 179 de 2018

Fecha: 03/12/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de diciembre de 2018

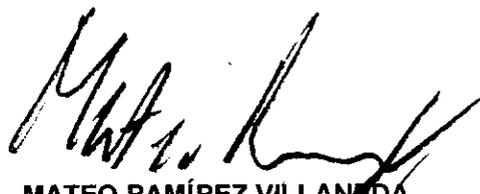
Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes diciembre:

- Apoyar en la elaboración de los requisitos habilitantes del proceso de transporte
- Apoyar en la elaboración del documento de generalidades del proceso de transporte para el año 2019
- Apoyar en la respuesta a observaciones del documento de generalidades del proceso de transporte, presentadas por parte de los oferentes
- Apoyar en la evaluación y verificación de los procesos de habilitación previa PH – 001 – 2018 presentados por parte de los oferentes del grupo 03
- Apoyar en el seguimiento a las novedades presentadas en la prueba Saber Pro Internacional
- Apoyar en la respuesta a las PQR presentadas por los usuarios de la prueba Saber Pro Internacional aplicada en la República Federal de Alemania.
- Apoyar en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.
- Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Apoyar en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.
- Generar informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.
- Elaborar el listado de actividades a ejecutar durante el mes de diciembre
- Apoyar en la elaboración y seguimiento de la facturación del contratista de transporte.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 20 de diciembre de 2018.

Cordial saludo,


JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
 Contrato N° 179 de 2018


MATEO RAMÍREZ VILLANEDA
 Firma de recibido

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES