



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO**

Código: GAB-FT006

**GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO**

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:  
**Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	83	Fecha de contrato:	05/01/2018			Nombre Contratista de	<b>Pedro Augusto Salazar Díaz</b>			
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	SI	X	NO	NIT / C.C contratista:	<b>1.032.392.762</b>			
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	12			Periodo a pagar:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMS01	Sistema Misional	8.370.129
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		8.370.129

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	<b>MARCELA CAÑÓN VARGAS</b>
FIRMA:	
CARGO:	<b>SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES</b>

*Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO*

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 083 - 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

**1. INFORMACIÓN CONTRATISTA**

<b>CONTRATISTA:</b>	Pedro Augusto Salazar Díaz	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.032.392.762 de Bogotá
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 01/12/2018	<b>Hasta</b> 31/12/2018	<b>INFORME No.:</b> 12

**2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Contrato N°</b>	083	<b>Fecha de inicio</b>	05/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>"Prestar los servicios profesionales en el apoyo para el desarrollo de software referente a la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES), en las etapas de análisis, diseño, desarrollo, pruebas y puesta en producción."</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SÉPTIMA</b> del contrato y la cláusula <b>SEGUNDA</b> de la modificación 1 del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS DIECISEIS PESOS (\$93.480.516) M/CTE</b> , precio correspondiente a 119.6 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>OCHENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DIEZ MIL TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$85'110.387) MCTE</b> . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>OCHO MILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS (\$8'370.129) M/CTE</b> .			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DÉCIMA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>DOCE (12) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>		<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>05 de enero de 2018</b> se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El <b>05 de enero de 2018</b> se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>083</b>.</li> <li>• El <b>22 de agosto de 2018</b> se adicionó el contrato en la modificación No. <b>1</b>.</li> <li>• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.</li> </ul>			

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

<b>FORMA DE PAGO:</b>	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: <b>"El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en doce (12) pagos mensuales por valor SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000) IVA incluido.</b></p> <p><b>Los anteriores valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el mes de diciembre, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de los elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, están sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable."</b></p> <p>Y con lo establecido por la cláusula <b>SEGUNDA</b> de la modificación No. 1 del contrato. El valor será pagado así: <b>cuatro (4) pagos mensuales por un valor de OCHOCIENTOS CIENTO VEINTUNUEVE PESOS MITE (\$870.129) IVA incluido, en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2018 incluido IVA, adicionales a los inicialmente pactados que serán pagados por la entidad, previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.</b></p>
-----------------------	---

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:


No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	25/01/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número uno	\$7'500.000
2	26/02/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la	\$7'500.000

		implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número dos											
3	26/03/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número tres	\$7'500.000										
4	25/04/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número cuatro	\$7'500.000										
5	25/05/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número cinco	\$7'500.000										
6	25/06/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número seis	\$7'500.000										
7	25/07/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número siete	\$7'500.000										
8	27/08/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número ocho	\$7'500.000										
9	24/09/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número nueve.	\$8'370.129										
10	25/10/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número diez.	\$8'370.129										
11	26/11/2018	Prestar los servicios profesionales en el Apoyo Técnico a la Coordinación del Equipo de Desarrollo de Software en todo lo relacionado con la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES). Según el contrato de prestación de servicios 083-2018 del 05 de enero del 2018, pago número once.	\$8'370.129										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
													X
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Convenciones: Ev.: Evidencia

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas

	<p style="text-align: center;">INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1


1	<p><b>Obligación 1.</b> Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
2	<p><b>Obligación 2.</b> Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
3	<p><b>Obligación 3.</b> Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delinear de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales. <b>Actividad:</b> Ajuste del módulo de calificación para integrar con el portal <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal</a> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal</a></p>	100%
4	<p><b>Obligación 4.</b> Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones. <b>Actividad:</b> Ajuste del módulo de calificación para integrar con el portal <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal</a> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal</a></p>	100%
5	<p><b>Obligación 5.</b> Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
6	<p><b>Obligación 6.</b> Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
7	<p><b>Obligación 7.</b> Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones <b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\DocumentacionPago</p>	100%
8	<p><b>Obligación 8.</b> Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados. <b>Actividad:</b> Ajuste del módulo de calificación para integrar con el portal <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal</a> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal</a></p>	100%
9	<p><b>Obligación 9.</b> Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
10	<p><b>Obligación 10.</b> Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
11	<p><b>Obligación 11.</b> Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
12	<p><b>Obligación 12.</b> Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda. <b>Ev.:</b> Presente documento</p>	100%
13	<p><b>Obligación 13.</b> Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.

14	<p><b>Obligación 14.</b> Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad</p> <p><b>Actividad:</b> Reporte migración aplicaciones-servidores <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Reporte migración aplicaciones-servidores.docx</p> <p><b>Actividad:</b> Reporte prueba de concepto DevOps <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Reporte prueba de concepto DevOps.docx</p> <p><b>Actividad:</b> Análisis del estado actual de Prisma para Saber 359 <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Estado actual Prisma-Saber359.pptx</p>	100%
15	<p><b>Obligación 15.</b> Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
16	<p><b>Obligación 16.</b> Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
17	<p><b>Obligación 17.</b> Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p><b>Actividad:</b> Sincronización de código de producción a pruebas y desarrollo, de citación y aprovisionamiento. Despliegue en pruebas. <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.167:8080/view/Citacion/job/citacionPruebas/218/console">http://192.168.147.167:8080/view/Citacion/job/citacionPruebas/218/console</a> <a href="http://192.168.147.167:8080/view/Aprovisionamiento/job/aprovisionamientoPruebas/294/console">http://192.168.147.167:8080/view/Aprovisionamiento/job/aprovisionamientoPruebas/294/console</a></p>	100%
18	<p><b>Obligación 18.</b> Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben implementar en los procesos de construcción de software.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
19	<p><b>Obligación 19.</b> Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
20	<p><b>Obligación 20.</b> Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
21	<p><b>Obligación 21.</b> Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
22	<p><b>Obligación 22.</b> Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
23	<p><b>Obligación 23.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p><b>Evidencia:</b> Presente documento</p>	100%
24	<p><b>Obligación 24.</b> Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p><b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\DocumentacionPago\Informe final 2018.docx</p>	100%
25	<p><b>Obligación 25.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p><b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\DocumentacionPago</p>	100%

26	<p><b>Obligación 26.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
27	<p><b>Obligación 27.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
28	<p><b>Obligación 28.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. <b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\DocumentacionPago\04Resumen_de_pago_31772823.pdf</p>	100%
29	<p><b>Obligación 29.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
30	<p><b>Obligación 30.</b> Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
31	<p><b>Obligación 31.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
32	<p><b>Obligación 32.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual Cumplir con las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
33	<p><b>Obligación 33.</b> Definir la arquitectura de software para las nuevas funcionalidades de los diferentes módulos del Sistema de Procesos Integrados de Gestión Misional del Icfes — PRISMA. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	100%
34	<p><b>Obligación 34.</b> Revisar y ajustar la arquitectura de software de las funcionalidades de los diferentes módulos del Sistema de Procesos Integrados de Gestión Misional del Icfes — PRISMA que lo requieran. <b>Actividad:</b> Reporte migración aplicaciones-servidores <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Reporte migración aplicaciones-servidores.docx <b>Actividad:</b> Reporte prueba de concepto DevOps <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Reporte prueba de concepto DevOps.docx <b>Actividad:</b> Análisis del estado actual de Prisma para Saber 359 <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Estado actual Prisma-Saber359.pptx</p>	100%
35	<p><b>Obligación 35.</b> Definir, actualizar, documentar e implementar los lineamientos de Arquitectura TI de la Entidad apoyándose en el plan de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

2	
---	--

## 6. CONSTANCIAS

El Supervisor **MARCELA CAÑÓN VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**MARCELA CAÑÓN VARGAS**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

## 7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 12 de diciembre de 2018

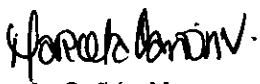
Elaboró

Revisó

Aprobó

  
**Pedro Augusto Salazar Díaz**  
 Contratista

  
**Andrea Yolima Rojas Castro**  
 Apoyo a la supervisión

  
**Marcela Cañón Vargas**  
 Subdirectora de desarrollo de aplicaciones



	<b>INFORME FINAL DE GESTION</b>	
---	---------------------------------	--

<b>CONTRATISTA:</b>	<b>Pedro Augusto Salazar Díaz</b>	<b>C.C. No.:</b>	1.032.392.762		
<b>Contrato N°</b>	083	<b>Fecha de inicio</b>	05/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en el apoyo para el desarrollo de software referente a la implementación del proyecto PRISMA (Procesos Integrados de Gestión Misional del ICFES), en las etapas de análisis, diseño, desarrollo, pruebas y puesta en producción.</b>					

**PERIODO: 05/01/2018 – 31/01/2018**

No.	Actividades ejecutadas	% de ejecución
1	<b>Sistema Misional</b> - Capacitación para el equipo de desarrollo del equipo de fábrica de software (Saucotech) relacionada con los lineamientos de desarrollo y entregables en el proceso de desarrollo de software. - Soporte en la instalación y configuración de ambientes de desarrollo a la fábrica de software. - Ajustes en los reportes de grupo 2 de biblias del módulo de aprovisionamiento. - Creación del módulo de armado y validación de la tecnología Maven en su configuración. - Apoyo en el desarrollo de los reportes de resultados individuales de las pruebas de los exámenes 3,5 y 9. - Soporte para los módulos de aprovisionamiento y citación para la aplicación Saber 11 Calendario B 2018.	100%

**PERIODO: 01/02/2018 – 28/02/2018**

No.	Actividades ejecutadas	% de ejecución
1	<b>Sistema Misional</b> <b>Obligación: 32</b> <b>Actividades:</b> Soporte en los desarrollos realizados por la fábrica de software. <b>Obligación: 1,2,3</b> <b>Actividades:</b> Planeación implementación nuevo S50 <b>Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN de PRISMA.</b>	100%

	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,2,3,21</b>  <b>Actividades:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.</p> <p><b>Obligación:1,2,3,10,19,21</b>  <b>Actividades:</b> Planeación Sprint 1 Release 4 y reunión de daily.</p> <p><b>Obligación:1,10</b>  <b>Actividades:</b> Seguimiento Sprint.</p> <p><b>Obligación:7</b>  <b>Actividades:</b> Creación de tareas en icescrum</p> <p><b>Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN de PRISMA.</b></p>	
<p>2</p>	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 8</b>  <b>Actividades:</b> Creación del proyecto en Git y configuración de branches como ambientes de desarrollo</p> <p><b>Obligación: 8,16.17</b>  <b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas</p> <p><b>Obligación: 1</b>  <b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p> <p><b>Obligación: 1</b>  <b>Actividades:</b> Solicitud de servidores y creación de tarea en Jenkins para despliegue en pruebas</p> <p><b>Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN de PRISMA.</b></p>	<p>100%</p>

3	<p><b>Sistema Misional – Resultados</b></p> <p><b>Obligación:4,20</b>  <b>Actividades:</b> Soporte y ajustes para los resultados individuales por sede de Saber 359</p> <p><b>Obligación:1</b>  <b>Actividades:</b> Despliegue de desarrollos relacionados con resultados individuales por sede de Saber 359 en los ambientes de pruebas, pruebas de carga y producción</p> <p><b>Obligación:5,8</b>  <b>Actividades:</b> Solicitud de creación del branch y tarea en Jenkins para despliegue en pruebas de carga.</p> <p><b>Obligación: 8,16,17</b>  <b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas y producción.</p> <p><b>Obligación: 2</b>  <b>Actividades:</b> Análisis del requerimiento de reportes de agregados de Saber Pro y TyT</p> <p><b>Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN de PRISMA.</b></p>	100%
4	<p><b>Sistema Misional – Fomativas 4,6,8 (inscripción)</b></p> <p><b>Obligación: 1</b>  <b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p> <p><b>Obligación: 8, 16, 17</b>  <b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas</p> <p><b>Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN de PRISMA.</b></p>	100%

PERIODO: 01/03/2018 – 31/03/2018

Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN <http://192.168.147.76/svn/misional> y en la carpeta compartida [\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\\$](\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co$)

No.	Actividades ejecutadas	% de ejecución
-----	------------------------	----------------

1	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación: 1,2,3,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.            3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.  <b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	100%
2	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación:1,2,3,10,19,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.            3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.            19. Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados.            21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Planeación Sprint 3 Release 4 y reunión de daily.</p>	100%
3	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación:1,10,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            10. Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.            21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Seguimiento Sprint.</p>	100%

4	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades: Retrospectiva Sprint 02.</b></p>	100%
5	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,7,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades: Creación de tareas en icescrum</b></p>	100%
6	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,2,3,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.</p> <p>3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades: Reunión de refinamiento de las HU para el siguiente sprint</b></p>	100%

7	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas</p>	100%
8	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	100%
9	<p><b>Sistema Misional – Resultados</b></p> <p><b>Obligación:4,11,20,22</b></p> <p>4. Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>11. Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda.</p> <p>20. Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Soporte en producción para la publicación de resultados agregados históricos de Saber Pro y TyT</p>	100%
10	<p><b>Sistema Misional – Resultados</b></p> <p><b>Obligación:1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Despliegue de desarrollos relacionados con agregados de Saber Pro y TyT en los ambientes de pruebas y producción</p>	100%

<p>11</p>	<p><b>Sistema Misional – Resultados</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades: Merge y paso de código a pruebas y producción.</b></p>	<p>100%</p>
<p>12</p>	<p><b>Sistema Misional – Formativas 4,6,8 (inscripción)</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades: Despliegue de historias de usuario en producción.</b></p>	<p>100%</p>
<p>13</p>	<p><b>Sistema Misional – Formativas 4,6,8 (inscripción)</b></p> <p><b>Obligación: 8, 16, 17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades: Merge y paso de código a producción</b></p>	<p>100%</p>
<p>14</p>	<p><b>Obligación: 7,8,22,23,28,32</b></p> <p>7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>28. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>32. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual</p> <p><b>Actividades: Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro</b></p> <p><b>Soporte: Presente documento</b></p>	<p>100%</p>

**PERIODO: 01/04/2018 – 30/04/2018**

**Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN <http://192.168.147.76/svn/misional> y en la carpeta compartida <\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co>**

No.	Actividades ejecutadas	% de ejecución
<b>1</b>	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación: 1,2,3,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.            3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.  <b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	<b>100%</b>
<b>2</b>	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación: 1,2,3,10,19,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.            3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.            19. Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados.            21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Planeación Sprint 4 Release 4 y reunión de daily.</p>	<b>100%</b>



<p>3</p>	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,10,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>10. Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Seguimiento Sprint.</p>	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Retrospectiva Sprint 3.</p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,7,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Creación de tareas en icescrum</p> <p><b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	<p>100%</p>

6	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,2,3,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.</p> <p>3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Reunión de refinamiento de las HU para el siguiente sprint</p>	100%
7	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas</p>	100%
8	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	100%
9	<p><b>Sistema Misional – Análisis de items</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas.</p>	100%

<p>10</p>	<p><b>Sistema Misional – Análisis de ítems</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b>          1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.          22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	<p>100%</p>
<p>11</p>	<p><b>Sistema Misional – Talis</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b>          8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.          16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.          17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.          22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas.</p>	<p>100%</p>
<p>12</p>	<p><b>Sistema Misional – Talis</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b>          1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.          22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	<p>100%</p>
<p>13</p>	<p><b>Sistema Misional – Resultados</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b>          1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.          22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	<p>100%</p>

<p>14</p>	<p><b>Sistema Misional – Resultados</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas.</p>	<p>100%</p>
<p>15</p>	<p><b>Sistema Misional – Formativas 4,6,8 (inscripción)</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en producción.</p>	<p>100%</p>
<p>16</p>	<p><b>Sistema Misional – Formativas 4,6,8 (inscripción)</b></p> <p><b>Obligación: 8, 16, 17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a producción</p>	<p>100%</p>
<p>17</p>	<p><b>Sistema Misional – Entrega a operación</b></p> <p><b>Obligación: 9</b></p> <p>9. Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <p><b>Actividades:</b> Capacitaciones a operación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arquitectura Prisma.</li> <li>- Funcional de resultados agregados históricos de Saber Pro y Saber TyT.</li> <li>- Funcional de resultados agrupados Saber 3,5,9.</li> </ul>	<p>100%</p>

18	<p><b>Obligación: 7,8,22,23,25,28,32</b>            7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.            8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.            23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.            25. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos            28. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.            32. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual  <b>Actividades:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro  <b>Soporte:</b> Presente documento</p>	100%
19	<p><b>Obligación: 26,27</b>            26. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.            27. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.  <b>Actividades:</b> Se cumplió con las obligaciones 26 y 27 del presente contrato</p>	

PERIODO: 01/05/2018 – 31/05/2018

Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN <http://192.168.147.76/svn/misional> y en la carpeta compartida [\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co](mailto:\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co)

No.	Actividades ejecutadas	% de ejecución
1	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación: 1,2,3,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.            3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.  <b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	100%


<p>2</p>	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,2,3,10,19,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.</p> <p>3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p>19. Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Planeación Sprint 5 Release 4 y reunión de daily.</p>	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,10,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>10. Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Seguimiento Sprint.</p>	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Retrospectiva Sprint 4.</p>	<p>100%</p>

5	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,7,22</b>          1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.          7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.          22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Creación de tareas en icescrum  <b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	100%
6	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,2,3,21,22</b>          1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.          2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.          3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.          21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.          22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Reunión de refinamiento de las HU para el siguiente sprint</p>	100%
7	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b>          8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.          16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.          17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.          22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas</p>	100%
8	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b>          1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.          22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	100%

9	<p><b>Sistema Misional – Talis</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b>              8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.              16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.              17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.              22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas.</p>	100%
10	<p><b>Sistema Misional – Talis</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b>              1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.              22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	100%
11	<p><b>Sistema Misional – Resultados</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b>              1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.              22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	100%
12	<p><b>Sistema Misional – Resultados</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b>              8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.              16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.              17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.              22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas.</p>	100%



<p>13</p>	<p><b>Sistema Misional – Resultados</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en producción.</p>	<p>100%</p>
<p>14</p>	<p><b>Sistema Misional – Resultados</b></p> <p><b>Obligación: 8, 16, 17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a producción</p>	<p>100%</p>
<p>15</p>	<p><b>Sistema Misional – Entrega a operación</b></p> <p><b>Obligación: 9</b></p> <p>9. Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <p><b>Actividades:</b> Evaluación técnica de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados agregados históricos de Saber Pro y Saber TyT.</li> <li>- Resultados agrupados Saber 3,5,9.</li> <li>- Informe delegado.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>16</p>	<p><b>Obligación: 7,8,22,23,25,28,32</b></p> <p>7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>25. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos</p> <p>28. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>32. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual</p> <p><b>Actividades:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro</p> <p><b>Soporte:</b> Presente documento</p>	<p>100%</p>

 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>	<b>INFORME FINAL DE GESTION</b>	
---	---------------------------------	--

<b>17</b>	<p><b>Obligación: 26,27</b>  26. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.  27. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.  <b>Actividades:</b> Se cumplió con las obligaciones 26 y 27 del presente contrato</p>	<b>100%</b>
-----------	--	-------------

**PERIODO: 01/06/2018 – 30/06/2018**

**Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN <http://192.168.147.76/svn/misional> y en la carpeta compartida <\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co>**

No.	Actividades ejecutadas	% de ejecución
<b>1</b>	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación: 1,2,3,21,22</b>  1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.  2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.  3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.  22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.  <b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	<b>100%</b>

2	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,2,3,10,19,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.</p> <p>3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p>19. Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Planeación Sprint 6 Release 4 y reunión de daily.</p>	100%
3	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,10,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>10. Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Seguimiento Sprint.</p>	100%
4	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Retrospectiva Sprint 5.</p>	100%

5	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,7,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Creación de tareas en icescrum</p> <p><b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	100%
6	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,2,3,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.</p> <p>3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Reunión de refinamiento de las HU para el siguiente sprint</p>	100%
7	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas</p>	100%
8	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	100%

9	<p><b>Sistema Misional – Talis</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas.</p>	100%
10	<p><b>Sistema Misional – Talis</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	100%
11	<p><b>Obligación: 7,8,22,23,25,28,32</b></p> <p>7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>25. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos</p> <p>28. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>32. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual</p> <p><b>Actividades:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro</p> <p><b>Soporte:</b> Presente documento</p>	100%
12	<p><b>Obligación: 26,27</b></p> <p>26. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>27. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p><b>Actividades:</b> Se cumplió con las obligaciones 26 y 27 del presente contrato</p>	100%

**PERIODO: 01/07/2018 – 31/07/2018**

Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN <http://192.168.147.76/svn/misional> y en la carpeta compartida [\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co](mailto:\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co)

No.	Actividades ejecutadas	% de ejecución
1	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación: 1,2,3,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.            3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.  <b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	100%
2	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación:1,2,3,10,19,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.            3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.            19. Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados.            21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Planeación Sprint 7 Release 4 y reunión de daily.</p>	100%

3	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación:1,10,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>10. Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Seguimiento Sprint.</p>	100%
4	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación:1,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Retrospectiva Sprint 6.</p>	100%
5	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación:1,7,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Creación de tareas en icescrum</p> <p><b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	100%

6	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,2,3,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.</p> <p>3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Reunión de refinamiento de las HU para sprint 7</p>	100%
7	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas</p>	100%
8	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de pruebas</p>	100%
9	<p><b>Sistema Misional – Talis</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas.</p>	100%



10	<p><b>Sistema Misional – Talis</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Despliegue de ajustes en ambiente de pruebas</p>	100%
11	<p><b>Obligación: 7,8,22,23,25,28,32</b>            7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.            8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.            23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.            25. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos            28. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.            32. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual  <b>Actividades:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro  <b>Soporte:</b> Presente documento</p>	100%
12	<p><b>Obligación: 26,27</b>            26. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.            27. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.  <b>Actividades:</b> Se cumplió con las obligaciones 26 y 27 del presente contrato</p>	100%
13	<p><b>Obligación: 9</b>            9. Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.  <b>Actividades:</b> Capacitación reglas de citación y ordenamiento a algunas personas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y al área de operaciones de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p>	100%

PERIODO: 01/08/2018 – 31/08/2018

Todos los soportes de las actividades se encuentran en el SVN <http://192.168.147.76/svn/misional> y en la carpeta compartida \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$

No.	Actividades ejecutadas	% de ejecución
-----	------------------------	----------------

1	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación: 1,2,3,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.            3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.  <b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	100%
2	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación:1,2,3,10,19,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.            3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.            19. Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados.            21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Planeación Sprint 8 Release 4 y reunión de daily.</p>	100%
3	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b>  <b>Obligación:1,10,21,22</b>            1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.            10. Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.            21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  <b>Actividades:</b> Seguimiento Sprint.</p>	100%

4	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación:1,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Retrospectiva Sprint 7 y 8.</p>	100%
5	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación:1,7,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Creación de tareas en icescrum</p> <p><b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p>	100%
6	<p><b>Sistema Misional - Gestión del proyecto</b></p> <p><b>Obligación: 1,2,3,21,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>2. Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.</p> <p>3. Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p>21. Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Reunión de refinamiento de las HU para sprint 8</p>	100%

7	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a branch pruebas</p>	100%
8	<p><b>Sistema Misional – Armado</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Despliegue de historias de usuario en ambiente de demo</p>	100%
9	<p><b>Sistema Misional – Calificación</b></p> <p><b>Obligación: 8,16,17,22</b></p> <p>8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p>16. Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p>17. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas.</p>	100%
10	<p><b>Sistema Misional – Calificación</b></p> <p><b>Obligación: 1,22</b></p> <p>1. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes.</p> <p>22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b> Despliegue de ajustes en ambiente de pruebas</p>	100%

11	<p><b>Obligación: 7,8,22,23,25,28,32</b>            7. Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.            8. Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.            22. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.            23. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.            25. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos            28. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.            32. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual  <b>Actividades:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro  <b>Soporte:</b> Presente documento</p>	100%
12	<p><b>Obligación: 26,27</b>            26. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.            27. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.  <b>Actividades:</b> Se cumplió con las obligaciones 26 y 27 del presente contrato</p>	100%

PERIODO: 01/09/2018 – 30/09/2018

Convenciones: Ev.: Evidencia

No.	Actividades ejecutadas	% de ejecución
1	<p><b>Obligación 1.</b> Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes  <b>Actividad:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.  <b>Ev.:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a>  <a href="\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario">\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario</a></p> <p><b>Actividad:</b> Reunión de daily.  <b>Ev.:</b> <a href="\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario">\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario</a></p> <p><b>Actividades:</b> Creación de tareas en icescrum  <b>Ev.:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8/#sprintPlan/1110">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8/#sprintPlan/1110</a></p> <p><b>Actividad:</b> Despliegue del módulo de calificación en ambiente de pruebas y demo  <b>Ev.:</b> <a href="\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Despliegues">\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Despliegues</a></p> <p><b>Actividad:</b> Retrospectiva Sprint 9.  <b>Ev.:</b> <a href="\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario\sept_cal_w4.PNG">\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario\sept_cal_w4.PNG</a></p>	100%

2	<p><b>Obligación 2.</b> Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.</p> <p><b>Actividad:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.</p> <p><b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p> <p><b>Actividad:</b> Reunión de daily.</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario">\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario</a></p>	100%
3	<p><b>Obligación 3.</b> Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p><b>Actividad:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.</p> <p><b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p> <p><b>Actividad:</b> Reunión de daily.</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario">\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario</a></p> <p><b>Actividad:</b> Revisión herramientas de transcripción</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Transcriptor">\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Transcriptor</a></p>	100%
4	<p><b>Obligación 4.</b> Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividad:</b> Implementación transcriptor en AWS (Amazon Web Services)</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Pruebas_Concepto/trunk/TranscriptorAWS_60117">http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Pruebas_Concepto/trunk/TranscriptorAWS_60117</a></p> <p><b>Actividad:</b> Implementación nuevo SSO en el módulo de citación</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/core/trunk/Implementacion/misional-autenticacion-web">http://192.168.147.76/svn/misional/core/trunk/Implementacion/misional-autenticacion-web</a>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/citacion/trunk/Implementacion/citacion-web">http://192.168.147.76/svn/misional/aplicacion_pruebas/citacion/trunk/Implementacion/citacion-web</a></p>	100%
5	<p><b>Obligación 5.</b> Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados.</p> <p><b>Actividad:</b> Solicitud pruebas de carga módulo de calificación.</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\20180920_PruebasCarga_Talis.xlsx">\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\20180920_PruebasCarga_Talis.xlsx</a></p>	100%
6	<p><b>Obligación 6.</b> Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.</p> <p><b>Actividad:</b> Manuales de configuración y uso del transcriptor</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Pruebas_Concepto/trunk/TranscriptorAWS_60118">http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Pruebas_Concepto/trunk/TranscriptorAWS_60118</a></p>	100%
7	<p><b>Obligación 7.</b> Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones</p> <p><b>Actividades:</b> Creación de tareas en icescrum</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8/#sprintPlan/1110">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8/#sprintPlan/1110</a></p> <p><b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\DocumentacionPago">\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\DocumentacionPago</a></p>	100%
8	<p><b>Obligación 8.</b> Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p><b>Actividad:</b> Merge y paso de código a pruebas del módulo de calificación.</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/desarrollo_talis">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/desarrollo_talis</a>  <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/pruebas">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/pruebas</a>  <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/tree/desarrollo_talis">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/tree/desarrollo_talis</a>  <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/tree/pruebas">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/tree/pruebas</a></p>	100%



9	<p><b>Obligación 9.</b> Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <p><b>Actividad:</b> Entrega del transcriptor a la dirección de evaluación el 17/09/18 junto con el manual de usuario.</p> <p><b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario\sept_cal_w3.PNG <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Pruebas_Concepto/trunk/TranscriptorAWS/ManualTranscripción_videos.docx">http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Pruebas_Concepto/trunk/TranscriptorAWS/ManualTranscripción_videos.docx</a> 60118</p> <p><b>Actividad:</b> Entrega la funcionalidad de citación Saber Pro Exterior a operación.</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/tree/master/A%C3%B1o%202018/Citaci%C3%B3n/Version%201.1">http://192.168.147.73:8081/administrador/PrismaEntregaOperacion/tree/master/A%C3%B1o%202018/Citaci%C3%B3n/Version%201.1</a></p>	100%
10	<p><b>Obligación 10.</b> Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividad:</b> Reunión de daily.</p> <p><b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario</p>	100%
11	<p><b>Obligación 11.</b> Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
12	<p><b>Obligación 12.</b> Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
13	<p><b>Obligación 13.</b> Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
14	<p><b>Obligación 14.</b> Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p><b>Actividad:</b> Revisión herramientas de transcripción</p> <p><b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Transcriptor</p>	100%
15	<p><b>Obligación 15.</b> Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
16	<p><b>Obligación 16.</b> Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código.</p> <p><b>Actividades:</b> Generación de reporte de revisión de código con SonarLint</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/tree/master/Calificaci%C3%B3n/Implementacion/Release_04/Sprint_09">http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/tree/master/Calificaci%C3%B3n/Implementacion/Release_04/Sprint_09</a></p>	100%
17	<p><b>Obligación 17.</b> Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas.</p> <p><b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas del módulo de calificación mediante revisiones en gitlab</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/merge_requests">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/merge_requests</a> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/merge_requests">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/merge_requests</a></p>	100%
18	<p><b>Obligación 18.</b> Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben implementar en los procesos de construcción de software.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
19	<p><b>Obligación 19.</b> Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados.</p> <p><b>Actividad:</b> Reunión de daily.</p> <p><b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario</p>	100%
20	<p><b>Obligación 20.</b> Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%

21	<p><b>Obligación 21.</b> Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar.  <b>Actividad:</b> Reuniones estimación backlog de historias de usuario de los módulos de PRISMA.  <b>Soporte:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ2</a></p> <p><b>Actividad:</b> Reunión de daily.  <b>Ev.:</b> \\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario</p> <p><b>Actividad:</b> Retrospectiva Sprint 9.  <b>Ev.:</b> \\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario\sept_cal_w4.PNG</p>	100%
22	<p><b>Obligación 22.</b> Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.  Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
23	<p><b>Obligación 23.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.  Evidencia: Presente documento</p>	100%
24	<p><b>Obligación 24.</b> Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.  No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
25	<p><b>Obligación 25.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.  <b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro  <b>Ev.:</b> \\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\DocumentacionPago</p>	100%
26	<p><b>Obligación 26.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.  Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
27	<p><b>Obligación 27.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.  Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
28	<p><b>Obligación 28.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.  <b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro  <b>Ev.:</b> \\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\DocumentacionPago</p>	100%
29	<p><b>Obligación 29.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.  Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
30	<p><b>Obligación 30.</b> Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.  Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
31	<p><b>Obligación 31.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.  Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
32	<p><b>Obligación 32.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Cumplir con las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual.  <b>Actividad:</b> Taller de arquitectura empresarial  <b>Ev.:</b> \\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario\sept_cal_w2.PNG</p> <p><b>Actividad:</b> Capacitación lineamiento de código seguro.  <b>Ev.:</b> \\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario\sept_cal_w3.PNG</p>	100%



33	<b>Obligación 33.</b> Definir la arquitectura de software para las nuevas funcionalidades de los diferentes módulos del Sistema de Procesos Integrados de Gestión Misional del Icfes — PRISMA. <b>Actividad:</b> Revisión herramientas de transcripción <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Transcriptor	100%
34	<b>Obligación 34.</b> Revisar y ajustar la arquitectura de software de las funcionalidades de los diferentes módulos del Sistema de Procesos Integrados de Gestión Misional del Icfes — PRISMA que lo requieran. <b>Actividad:</b> Implementación transcriptor en AWS (Amazon Web Services) <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Pruebas_Concepto/trunk/TranscriptorAWS60117">http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/Pruebas_Concepto/trunk/TranscriptorAWS60117</a>	100%
35	<b>Obligación 35.</b> Definir, actualizar, documentar e implementar los lineamientos de Arquitectura TI de la Entidad apoyándose en el plan de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.

**PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018**

**Convenciones: Ev.: Evidencia**

No.	Actividades ejecutadas	% de ejecución
1	<b>Obligación 1.</b> Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes <b>Actividad:</b> Reunión de daily. <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Calendario  <b>Actividades:</b> Creación de tareas en icescrum <b>Ev.:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8/#sprintPlan/1147">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8/#sprintPlan/1147</a>  <b>Actividad:</b> Despliegue del módulo de calificación en ambiente de pruebas, demo, pruebas de carga y producción <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Despliegues  <b>Actividad:</b> Retrospectiva Sprint 10. <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Calendario\oct_cal_w4.PNG	100%
2	<b>Obligación 2.</b> Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto. <b>Actividad:</b> Reunión de daily. <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Calendario	100%
3	<b>Obligación 3.</b> Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales. <b>Actividad:</b> Reunión de daily. <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_09\Evidencias\Calendario	100%

4	<p><b>Obligación 4.</b> Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividad:</b> Implementación almacenamiento de archivos y videos en Amazon S3</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd</a></p> <p><b>Actividad:</b> Implementación filtro-ss0</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/FiltroSSOJar/trunk/filtro-ss0">http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/FiltroSSOJar/trunk/filtro-ss0</a></p> <p><b>Actividad:</b> Configuración del kiosko para calificación-talis</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/KioskoPlexi/commits/calificacion">http://192.168.147.73:8081/administrador/KioskoPlexi/commits/calificacion</a></p>	100%
5	<p><b>Obligación 5.</b> Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados.</p> <p><b>Actividad:</b> Solicitud despliegue pruebas de carga módulo de calificación.</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Despliegues">\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Despliegues</a></p>	100%
6	<p><b>Obligación 6.</b> Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
7	<p><b>Obligación 7.</b> Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones</p> <p><b>Actividades:</b> Creación de tareas en icescrum</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8#sprintPlan/1147">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8#sprintPlan/1147</a></p> <p><b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\DocumentacionPago">\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\DocumentacionPago</a></p>	100%
8	<p><b>Obligación 8.</b> Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p><b>Actividad:</b> Merge y paso de código a pruebas del módulo de calificación.</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/desarrollo_talis">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/desarrollo_talis</a>  <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/pruebas">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/pruebas</a>  <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/tree/desarrollo_talis">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/tree/desarrollo_talis</a>  <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/tree/pruebas">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/tree/pruebas</a></p>	100%
9	<p><b>Obligación 9.</b> Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
10	<p><b>Obligación 10.</b> Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividad:</b> Reunión de daily.</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Calendario">\\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Calendario</a></p>	100%
11	<p><b>Obligación 11.</b> Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
12	<p><b>Obligación 12.</b> Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
13	<p><b>Obligación 13.</b> Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
14	<p><b>Obligación 14.</b> Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.

15	<p><b>Obligación 15.</b> Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
16	<p><b>Obligación 16.</b> Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
17	<p><b>Obligación 17.</b> Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas. <b>Actividades:</b> Merge y paso de código a pruebas y producción(master) del módulo de calificación mediante revisiones en gitlab <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/merge_requests?state=merged">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/merge_requests?state=merged</a> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/merge_requests?state=merged">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/merge_requests?state=merged</a></p>	100%
18	<p><b>Obligación 18.</b> Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben implementar en los procesos de construcción de software. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
19	<p><b>Obligación 19.</b> Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados. <b>Actividad:</b> Reunión de daily. <b>Ev.:</b> \\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Calendario</p>	100%
20	<p><b>Obligación 20.</b> Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
21	<p><b>Obligación 21.</b> Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar. <b>Actividad:</b> Reunión de daily. <b>Ev.:</b> \\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Calendario <b>Actividad:</b> Retrospectiva Sprint 10. <b>Ev.:</b> \\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\Evidencias\Calendario\sept_cal_w4.PNG</p>	100%
22	<p><b>Obligación 22.</b> Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
23	<p><b>Obligación 23.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Evidencia: Presente documento</p>	100%
24	<p><b>Obligación 24.</b> Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
25	<p><b>Obligación 25.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. <b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro <b>Ev.:</b> \\CFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\DocumentacionPago</p>	100%
26	<p><b>Obligación 26.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretenden obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICfes para que se adopten las medidas necesarias. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
27	<p><b>Obligación 27.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%

28	<p><b>Obligación 28.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.  <b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro  <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_10\DocumentacionPago</p>	100%
29	<p><b>Obligación 29.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.          Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
30	<p><b>Obligación 30.</b> Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.          Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
31	<p><b>Obligación 31.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.          Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
32	<p><b>Obligación 32.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual Cumplir con las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual.          No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
33	<p><b>Obligación 33.</b> Definir la arquitectura de software para las nuevas funcionalidades de los diferentes módulos del Sistema de Procesos Integrados de Gestión Misional del Icfes — PRISMA.  <b>Actividad:</b> Implementación filtro-ss0  <b>Ev.:</b>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/FiltroSSOJar/trunk/filtro-ss0">http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/FiltroSSOJar/trunk/filtro-ss0</a></p>	100%
34	<p><b>Obligación 34.</b> Revisar y ajustar la arquitectura de software de las funcionalidades de los diferentes módulos del Sistema de Procesos Integrados de Gestión Misional del Icfes — PRISMA que lo requieran.  <b>Actividad:</b> Implementación filtro-ss0  <b>Ev.:</b>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/FiltroSSOJar/trunk/filtro-ss0">http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/FiltroSSOJar/trunk/filtro-ss0</a></p>	100%
35	<p><b>Obligación 35.</b> Definir, actualizar, documentar e implementar los lineamientos de Arquitectura TI de la Entidad apoyándose en el plan de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC.  <b>Actividad:</b> Implementación filtro-ss0  <b>Ev.:</b>  <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/FiltroSSOJar/trunk/filtro-ss0">http://192.168.147.76/svn/misional/Arquitectura/ComponentesTransversales/FiltroSSOJar/trunk/filtro-ss0</a></p>	100%

**PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018**

**Convenciones: Ev.: Evidencia**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 11	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p><b>Obligación 1.</b> Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes            No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	100%
2	<p><b>Obligación 2.</b> Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto.            No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	100%

3	<p><b>Obligación 3.</b> Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales.</p> <p><b>Actividad:</b> Actualización SSO a Angular 7  <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/SSOFrontEnd/commits/desarrollo">http://192.168.147.73:8081/administrador/SSOFrontEnd/commits/desarrollo</a></p> <p><b>Actividad:</b> Solución incidencia 4892  <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/desarrollo_talis">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/desarrollo_talis</a></p> <p><b>Actividad:</b> Soporte producción resultados avancemos  <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Produccion_Resultados_V3.0.0/publicacion-resultados-web61235">http://192.168.147.76/svn/misional/calificacion_y_resultados/publicacion_resutados/branches/Produccion_Resultados_V3.0.0/publicacion-resultados-web61235</a></p>	100%
4	<p><b>Obligación 4.</b> Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividad:</b> Actualización SSO a Angular 7  <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/SSOFrontEnd/commits/desarrollo">http://192.168.147.73:8081/administrador/SSOFrontEnd/commits/desarrollo</a></p> <p><b>Actividad:</b> Solución incidencia 4892  <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/desarrollo_talis">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/desarrollo_talis</a></p>	100%
5	<p><b>Obligación 5.</b> Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados.</p> <p><b>Actividad:</b> Solicitud despliegue pruebas de carga módulo de calificación.  <b>Ev.:</b> <a href="\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_11\Evidencias\Despliegues">\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_11\Evidencias\Despliegues</a></p>	100%
6	<p><b>Obligación 6.</b> Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades.</p> <p><b>Actividad:</b> Manual técnico de instalación del módulo de calificación.  <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Calificaci%C3%B3n/Manuales/Manual%20t%C3%A9cnico%20de%20instalaci%C3%B3n.docx">http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/Calificaci%C3%B3n/Manuales/Manual%20t%C3%A9cnico%20de%20instalaci%C3%B3n.docx</a></p>	100%
7	<p><b>Obligación 7.</b> Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones</p> <p><b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro  <b>Ev.:</b> <a href="\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_11\DocumentacionPago">\\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_11\DocumentacionPago</a></p>	100%
8	<p><b>Obligación 8.</b> Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados.</p> <p><b>Actividad:</b> Actualización SSO a Angular 7  <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/SSOFrontEnd/commits/desarrollo">http://192.168.147.73:8081/administrador/SSOFrontEnd/commits/desarrollo</a></p> <p><b>Actividad:</b> Solución incidencia 4892  <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/desarrollo_talis">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/tree/desarrollo_talis</a></p>	100%
9	<p><b>Obligación 9.</b> Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.          No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
10	<p><b>Obligación 10.</b> Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.          No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.

11	<b>Obligación 11.</b> Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
12	<b>Obligación 12.</b> Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda. <b>Ev.:</b> Presente documento	100%
13	<b>Obligación 13.</b> Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda. <b>Actividad:</b> Solución incidencia 4892 <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.200.97/mantis/view.php?id=4892">http://192.168.200.97/mantis/view.php?id=4892</a>	100%
14	<b>Obligación 14.</b> Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad <b>Actividad:</b> Prueba de concepto HU 1252 <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_11\Evidencias\Prueba de concepto HU 1252.pdf	100%
15	<b>Obligación 15.</b> Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos. <b>Actividad:</b> Solución incidencia 4892 <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/SSO/Pruebas%20Unitarias/Release_04/SSO_PF_ACTUALIZACION_SSO_ANGULAR7.xlsx">http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/blob/master/SSO/Pruebas%20Unitarias/Release_04/SSO PF ACTUALIZACION SSO ANGULAR7.xlsx</a>	100%
16	<b>Obligación 16.</b> Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
17	<b>Obligación 17.</b> Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
18	<b>Obligación 18.</b> Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben implementar en los procesos de construcción de software. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
19	<b>Obligación 19.</b> Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
20	<b>Obligación 20.</b> Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
21	<b>Obligación 21.</b> Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
22	<b>Obligación 22.</b> Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
23	<b>Obligación 23.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. <b>Evidencia:</b> Presente documento	100%
24	<b>Obligación 24.</b> Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
25	<b>Obligación 25.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. <b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_11\DocumentacionPago	100%

26	<p><b>Obligación 26.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
27	<p><b>Obligación 27.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
28	<p><b>Obligación 28.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p><b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro</p> <p><b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_11\DocumentacionPago</p>	100%
29	<p><b>Obligación 29.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
30	<p><b>Obligación 30.</b> Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
31	<p><b>Obligación 31.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
32	<p><b>Obligación 32.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual Cumplir con las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual.</p> <p>No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
33	<p><b>Obligación 33.</b> Definir la arquitectura de software para las nuevas funcionalidades de los diferentes módulos del Sistema de Procesos Integrados de Gestión Misional del Icfes — PRISMA.</p> <p><b>Actividad:</b> Actualización SSO a Angular 7</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/SSOFrontEnd/commits/desarrollo">http://192.168.147.73:8081/administrador/SSOFrontEnd/commits/desarrollo</a></p> <p><b>Actividad:</b> Definición de la administración del ciclo de vida de software</p> <p><b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_11\Evidencias\Manual ALM.docx</p>	100%
34	<p><b>Obligación 34.</b> Revisar y ajustar la arquitectura de software de las funcionalidades de los diferentes módulos del Sistema de Procesos Integrados de Gestión Misional del Icfes — PRISMA que lo requieran.</p> <p><b>Actividad:</b> Actualización SSO a Angular 7</p> <p><b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/SSOFrontEnd/commits/desarrollo">http://192.168.147.73:8081/administrador/SSOFrontEnd/commits/desarrollo</a></p> <p><b>Actividad:</b> Definición de la administración del ciclo de vida de software</p> <p><b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_11\Evidencias\Manual ALM.docx</p>	100%
35	<p><b>Obligación 35.</b> Definir, actualizar, documentar e implementar los lineamientos de Arquitectura TI de la Entidad apoyándose en el plan de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC.</p> <p><b>Actividad:</b> Definición de la administración del ciclo de vida de software</p> <p><b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_11\Evidencias\Manual ALM.docx</p>	100%

PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018

Convenciones: Ev.: Evidencia

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<b>Obligación 1.</b> Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software, los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones y generar mejoras para el desarrollo y la codificación de los componentes No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
2	<b>Obligación 2.</b> Realizar el análisis de los requerimientos usando casos de uso y modificar los casos de uso ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
3	<b>Obligación 3.</b> Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales. <b>Actividad:</b> Ajuste del módulo de calificación para integrar con el portal <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal</a> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal</a>	100%
4	<b>Obligación 4.</b> Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos asignados, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones. <b>Actividad:</b> Ajuste del módulo de calificación para integrar con el portal <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal</a> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal</a>	100%
5	<b>Obligación 5.</b> Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
6	<b>Obligación 6.</b> Realizar en la documentación y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
7	<b>Obligación 7.</b> Realizar el reporte de las actividades ejecutadas en la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones <b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\Pago_12\DocumentacionPago	100%
8	<b>Obligación 8.</b> Realizar la entrega del código fuente de los nuevos aplicativos o mantenimientos realizados. <b>Actividad:</b> Ajuste del módulo de calificación para integrar con el portal <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionFrontEnd/commits/pruebas_portal</a> <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal">http://192.168.147.73:8081/administrador/CalificacionBackEnd/commits/pruebas_portal</a>	100%
9	<b>Obligación 9.</b> Realizar la entrega, asesoría y capacitación de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
10	<b>Obligación 10.</b> Realizar las reuniones diarias del Sprint del proyecto asignado por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
11	<b>Obligación 11.</b> Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.



12	<b>Obligación 12.</b> Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda. <b>Ev.:</b> Presente documento	100%
13	<b>Obligación 13.</b> Solucionar los incidentes asignados en la mesa de ayuda. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
14	<b>Obligación 14.</b> Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad <b>Actividad:</b> Reporte migración aplicaciones-servidores <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Reporte migración aplicaciones-servidores.docx  <b>Actividad:</b> Reporte prueba de concepto DevOps <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Reporte prueba de concepto DevOps.docx  <b>Actividad:</b> Análisis del estado actual de Prisma para Saber 359 <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Estado actual Prisma-Saber359.pptx	100%
15	<b>Obligación 15.</b> Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
16	<b>Obligación 16.</b> Conocer, validar, practicar y retroalimentar en la implementación de componentes de software las reglas estáticas de revisión de código. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
17	<b>Obligación 17.</b> Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas. <b>Actividad:</b> Sincronización de código de producción a pruebas y desarrollo, de citación y aprovisionamiento. Despliegue en pruebas. <b>Ev.:</b> <a href="http://192.168.147.167:8080/view/Citacion/job/citacionPruebas/218/console">http://192.168.147.167:8080/view/Citacion/job/citacionPruebas/218/console</a> <a href="http://192.168.147.167:8080/view/Aprovisionamiento/job/aprovisionamientoPruebas/294/console">http://192.168.147.167:8080/view/Aprovisionamiento/job/aprovisionamientoPruebas/294/console</a>	100%
18	<b>Obligación 18.</b> Realizar la definición de las reglas de código estático y el alcance de pruebas unitarias que se deben implementar en los procesos de construcción de software. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
19	<b>Obligación 19.</b> Realizar la revisión de los diseños realizados por los programadores e identificar los requerimientos no funcionales para los diferentes requerimientos asignados. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
20	<b>Obligación 20.</b> Ejecutar el plan de trabajo de los desarrollos asignados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones o por quien el delegue. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
21	<b>Obligación 21.</b> Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y soluciones inconvenientes técnicos que se puedan presentar. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
22	<b>Obligación 22.</b> Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones. Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
23	<b>Obligación 23.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. <b>Evidencia:</b> Presente documento	100%

24	<p><b>Obligación 24.</b> Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.  <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\DocumentacionPago\Informe final 2018.docx</p>	100%
25	<p><b>Obligación 25.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.  <b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro  <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\DocumentacionPago</p>	100%
26	<p><b>Obligación 26.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.          Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
27	<p><b>Obligación 27.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.          Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
28	<p><b>Obligación 28.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.  <b>Actividad:</b> Elaboración del informe de gestión contractual y documentos de la cuenta de cobro  <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\DocumentacionPago\04Resumen de pago 31772823.pdf</p>	100%
29	<p><b>Obligación 29.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.          Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
30	<p><b>Obligación 30.</b> Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.          No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
31	<p><b>Obligación 31.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.          Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
32	<p><b>Obligación 32.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual Cumplir con las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada ejecución del objeto contractual.          No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	N.A.
33	<p><b>Obligación 33.</b> Definir la arquitectura de software para las nuevas funcionalidades de los diferentes módulos del Sistema de Procesos Integrados de Gestión Misional del Icfes — PRISMA.          No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.</p>	100%
34	<p><b>Obligación 34.</b> Revisar y ajustar la arquitectura de software de las funcionalidades de los diferentes módulos del Sistema de Procesos Integrados de Gestión Misional del Icfes — PRISMA que lo requieran.  <b>Actividad:</b> Reporte migración aplicaciones-servidores  <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Reporte migración aplicaciones-servidores.docx  <b>Actividad:</b> Reporte prueba de concepto DevOps  <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Reporte prueba de concepto DevOps.docx  <b>Actividad:</b> Análisis del estado actual de Prisma para Saber 359  <b>Ev.:</b> \\ICFESSERV5\psalazar@contratista.icfes.gov.co\$\Pago_12\Evidencias\Estado actual Prisma-Saber359.pptx</p>	100%

  GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION	
--	--------------------------	--

35	<b>Obligación 35.</b> Definir, actualizar, documentar e implementar los lineamientos de Arquitectura TI de la Entidad apoyándose en el plan de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC. No se ejecutaron actividades en el período de la cuenta de cobro.	N.A.
----	---	------

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **12 de diciembre de 2018**

Pedro A Salazar D.

**PEDRO AUGUSTO SALAZAR DÍAZ**  
C.C. 1032.392.762 de Bogotá