



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001 /

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	156	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre Contratista de	Edna Rocio Giral Cardenas			
No. de factura o documento equivalente:	12	Contrato con adición (marque con una X)	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>X</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	X	NO	NIT / C.C contratista:	1.026.564.798
SI	X	NO						
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	12	Periodo a pagar: DE:	01/12/2018 A: 31/12/2018			

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

Para el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades: 1. Consolidar y revisar reporte de llamadas centro de contacto prueba patrulleros y mayores 2018. 2. Generar insumo para respuestas de peticiones prueba Saber 3°, 5° y 9° del año 2017. 3. Realizar informe ejecutivo final del centro de contrato prueba patrulleros y mayores. 4. Gestionar ORFEOS asignados al área. 5. Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCME01	Proyectos Especiales	2.560.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 2.560.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA

FIRMA: *Mateo Ramirez Villaneda*

CARGO: DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES.

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 156-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	EDNA ROCÍO GIRAL CÁRDENAS	C.C. / C.E. No.:	1.026.564.798
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2018	Hasta 31/12/2018	INFORME No.: 12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	156	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFES" .					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de Catorce millones ochenta mil pesos (\$14.080.000) MCTE , precio correspondiente a 18 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de veintiséis millones ochocientos ochenta mil pesos M/CTE (\$26.880.000) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
Conforme a la CLAUSULA PRIMERA de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 156-2018, firmada el 28 de Junio, se realizó la adición por la suma de quince millones trescientos sesenta mil pesos (\$15.360.000) M/CTE , precio correspondiente a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)					
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de dos millones quinientos sesenta mil pesos			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DOS de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 156-2018, el plazo del mismo se pactó, se pactó hasta el 31 de Diciembre de 2018.		

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

(\$2.560.000) M/CTE (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)	
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 156-2018. • Que se prorrogó el 28 de JUNIO de 2018

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De acuerdo a la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 156-2018, firmada el 28 de Junio conformidad con lo establecido, las condiciones y obligaciones del contrato en mención se mantienen sin modificación alguna y vigentes. En consonancia, por la cláusula PRIMERA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: seis (06) pagos iguales, cada uno por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.560.000) MCTE incluido IVA, que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberá cumplir las previsiones legales".</p>
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	Aún no se ha efectuado el cobro efectivo del primer pago	N/A
1	26/01/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	1.280.000
2	26/02/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000
3	26/03/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000
4	25/04/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

5	25/05/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000											
6	25/06/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000											
7	25/07/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000											
8	25/08/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000											
9	25/09/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000											
10	25/10/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000											
11	26/11/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
														X
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 12	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	Consolidar y revisar reporte de llamadas centro de contacto prueba patrulleros y mayores 2018.	100%
2	Generar insumo para respuestas de peticiones prueba Saber 3°, 5° y 9° del año 2017.	100%
3	Realizar informe ejecutivo final del centro de contrato prueba patrulleros y mayores.	100%
4	Gestionar ORFEOS asignados al área.	100%
5	Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de aplicación de instrumentos.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	No fueron pactados productos entregables
---	--

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

6. CONSTANCIAS

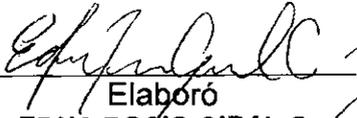
El Supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

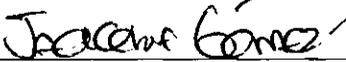
MATEO RAMÍREZ VILLANEDA, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (Diciembre) de (2018)


 Elaboró
EDNA ROCÍO GIRAL C.
 Profesional Contratista


 Revisó
JACKELINE GÓMEZ G.
 Contratista de la S.A.I.


 Aprobó
MATEO RAMÍREZ V.
 Director de producción y
 Operaciones.

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008 ✓
		Versión: 1 ✓

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 156-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	EDNA ROCÍO GIRAL CÁRDENAS ✓	C.C. / C.E. No.:	1.026.564.798 ✓
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 15/01/2018 ✓	Hasta 31/12/2018 ✓	INFORME No.: FINAL ✓

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	156	Fecha de inicio	15/01/2018 ✓	Fecha de terminación	31/12/2018 ✓
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFES".					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de Catorce millones ochenta mil pesos (\$14.080.000) M/CTE., precio correspondiente a 18 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de veintiséis millones ochocientos ochenta mil pesos M/CTE (\$26.880.000) M/CTE. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
Conforme a la CLAUSULA PRIMERA de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 156-2018, firmada el 28 de Junio, se realizó la adición por la suma de quince millones trescientos sesenta mil pesos (\$15.360.000) M/CTE, precio correspondiente a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)					
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de dos millones quinientos sesenta mil pesos			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DOS de la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de		

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

(\$2.560.000) M/CTE (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar) servicios N° 156-2018, el plazo del mismo se pactó, se pactó hasta el 31 de Diciembre de 2018.

DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:
	<ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 156-2018. • Que se prorrogó el 28 de JUNIO de 2018

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De acuerdo a la adición y prórroga N°1 al contrato de prestación de servicios N° 156-2018, firmada el 28 de Junio conformidad con lo establecido, las condiciones y obligaciones del contrato en mención se mantienen sin modificación alguna y vigentes. En consonancia, por la cláusula PRIMERA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: seis (06) pagos iguales, cada uno por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.560.000) MCTE incluido IVA, que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberá cumplir las previsiones legales".</p>
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	Aún no se ha efectuado el cobro efectivo del primer pago	N/A
1	26/01/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	1.280.000
2	26/02/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000
3	26/03/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000
4	25/04/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

5	25/05/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000										
6	25/06/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000										
7	25/07/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000										
8	25/08/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000										
9	25/09/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000										
10	25/10/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000										
11	26/11/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato	2.560.000										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Apoyar la validación y actualización de los manuales y formatos para los equipos de formación.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la elaboración y ajustes de manuales para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 2. Elaboración de las presentaciones para la capacitación a operadores de logística de aplicación del concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 3. Apoyo en la elaboración y ajustes de manuales para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 4. Aprobar las artes de material de aplicación para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 5. Revisar última versión de las presentaciones del material de capacitación para la prueba ascenso Patrulleros y Mayores. 	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

2	<p>Apoyar la elaboración de informes, documentos y bases de datos de la información resultante de la aplicación de las pruebas.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustes finales documentación paso a paso de procesos prueba Saber 359 y ECDF 2017 en el formato establecido. 2. Apoyar en la consolidación de las fechas de aplicación para la prueba TALIS basado en Video. 3. Realización de informe ejecutivo de las encuestas de seguridad vial en donde se incluye la información más relevante. 4. Contacto telefónico con los docentes y rectores de las instituciones educativas que participaron de la prueba PISA y los docentes de la encuesta talis pisa link. 5. Seguimiento de las actas de novedades presentadas durante la realización de encuestas de seguridad vial en los diferentes sitios de aplicación. 6. Elaboración de informe ejecutivo de Encuestas realizadas para la agencia nacional de seguridad vial. 7. Apoyo en la elaboración de anexos técnicos para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 8. Realización de llamadas telefónicas para invitar a las instituciones educativas a participar de la prueba Pisa 2018. 9. Realización de contacto telefónico con instituciones educativas para validar el retorno de material de examen de la prueba Saber 359. 10. Apoyo a la personalización de cartas para las instituciones educativas para la prueba Talis basado en video. 11. Contacto telefónico con las instituciones educativas que van a participar en la prueba PISA con el fin de solicitar el diligenciamiento de los formatos: Ficha de contacto, listado de estudiantes y para la prueba Talis pisa link el formulario de docentes. 12. Revisión de los formatos enviados por las instituciones educativas en donde se valide que cumplen con los requisitos establecidos. 13. Realización de llamadas a las instituciones educativas de la prueba TALIS basado en video en donde se realice el agendamiento y se establezcan las fechas para la prueba. 14. Contacto telefónico con las instituciones educativas que participaran en la prueba PISA para solicitar los formatos, solicitar ajustes a los formatos o solucionar dudas del proceso. 15. Se realiza la revisión de los formatos de estudiantes, docentes para la prueba PISA en donde se realizan los ajustes pertinentes para que cumplan con las características solicitadas. 16. Se realiza contacto telefónico con las instituciones educativas que requieren ajustes en los formatos enviados. 17. Se realiza envío de los formatos de estudiantes y docentes al área de evaluación para su respectivo muestreo y cargue de la información 18. Se realiza revisión de los formatos requeridos para la participación de las instituciones educativas en la prueba Talis basado en video. 19. Se realiza contacto telefónico con la persona encargada de la prueba Talis basado en video para agendar la prueba que se realizaran en el mes de abril y mayo, en algunos casos se deben realizar ajustes de fechas por lo que se requiere modificar la información enviada. 20. Grabado de la prueba PISA en formato USB y empaque primario del material realizando procesos de calidad para identificar el correcto grabado de las mismas y que la cantidad corresponda con la requerida por cada una de las instituciones educativas. 	100%
----------	---	-------------

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

	<ol style="list-style-type: none"> 21. Contacto telefónico con los docentes y rectores de las instituciones educativas que participaron de la prueba PISA y los docentes de la encuesta talis pisa link. 22. Seguimiento de las novedades reportadas por el operador logístico de las encuestas de seguridad vial. 23. Reporte de novedades presentadas en la aplicación de la prueba PISA. 24. Apoyo en la elaboración y ajustes de manuales para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 25. Elaboración de las presentaciones para las capacitación a operadores de logística de aplicación del concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 26. Validar la base de datos en donde se encuentra consolidada la información del informe web realizado por los delegados en las pruebas de ascenso patrulleros y mayores. 27. Verificar con las IE de la prueba PISA para establecimientos educativos la información registrada en la base de datos. 28. Verificar la información enviada por los establecimientos educativos (listados) para que cumpla con las características de la OCDE. 29. Ajustar los formatos de docentes y rectores enviados por parate de las instituciones educativas 30. Elaborar un documento con la información recolectada durante el monitoreo realizado para la prueba PISA para establecimientos educativos. 31. Se elabora informe ejecutivo final del call center contratado para la prueba patrulleros y mayores 2018. 32. Se realizan insumos para dar respuesta y contestar las peticiones de la prueba Saber 3°, 5° y 9° del año 2017. 33. Revisar la base de datos del registro de llamadas del call center. 	
3	<p>Apoyar el contacto con las diferentes Secretarías de Educación del país y entes territoriales, relacionados con la aplicación de las pruebas del ICFES.</p> <p>Actividades ejecutadas: Contacto con las Secretarías de Educación, con el fin de solicitar números de contacto de las instituciones que fueron seleccionadas para la prueba que se esté llevando a cabo.</p>	100%

	<p style="text-align: center;">INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p>	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

4	<p>Apoyar la socialización de la información necesaria de las pruebas en los sitios de aplicación.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y validación de carpetas PISA principal con el fin de darle el tratamiento y la revisión adecuada por parte de la dirección de Evaluaciones. 2. Contacto telefónico con las instituciones educativas que participaron del piloto ERCE – 2018. 3. Realización de llamadas telefónicas a las instituciones educativas que se encuentran en la muestra de PISA para hacerles la invitación a la participación de la aplicación de la misma. 4. Asistencia a la capacitación para mejorar las habilidades de los formadores y facilitadores. 5. Asistencia al taller práctico para la realización de formación de los Delegados que participan en la prueba. 6. Realización de visitas a sitios de aplicación de la prueba Talis basado en video en donde se les informaba de los procedimientos de la prueba y se les indicaba como diligenciar los formularios necesarios. 7. Capacitar al operador de logística de aplicación para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 8. Segundo contacto telefónico con las instituciones educativas que participaron del piloto ERCE para el agendamiento de la aplicación. 9. Apoyar la capacitación al operador de logística de aplicación para el concurso ascenso Patrulleros y Mayores. 10. Verificar y recibir en las carpetas con los informes de cada uno de los sitios de aplicación. 11. Revisar que los informes de aplicación de las pruebas patrulleros y mayores se encuentren completos. 12. Elaborar los informes administrativos del operador logístico de aplicación para las pruebas ascenso patrulleros y mayores. 13. Realizar llamadas a las IE para la verificación de información de la base de datos y realizar el respectivo agendamiento de las pruebas PISA para establecimientos educativos y prueba piloto socioemocionales. 14. Enviar a través de correo electrónico la información relacionada con la prueba PISA para establecimientos educativos y los listados de los estudiantes seleccionados. 15. Realizar envió de información de link de acceso y clave para la realización de encuestas de la prueba socioemocionales. 	100%
----------	--	-------------

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

5	<p>Participar en los procesos de aplicación de los exámenes.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar los cursos por cada rol de examinadores en Moodle para la prueba Saber 11B. 2. Ejecutar las actividades asignadas para la aplicación de la prueba PISA 2018, PISA4S y PISA link. 3. Ejecutar las actividades asignadas para la aplicación de la prueba TALIS y TALIS video. 4. Participar en la coordinación del nodo de Montería, aplicación Saber 11B - extemporánea. 5. Ejecutar las actividades asignadas para la aplicación de la encuestas de Seguridad Vial. 6. Monitoreo y seguimiento de la prueba para técnicos y tecnólogos que se llevará a cabo el 24 de junio en el nodo de Tunja. 7. Realizar cursos virtuales por cada uno de los roles que participan en la aplicación de la prueba de técnicos y tecnólogos. 8. Realizar cursos virtuales por cada uno de los roles que participan en la aplicación de la prueba Saber 11°-A. 9. Realizar la coordinación del nodo Montería para la prueba saber 11-B. 10. Realización de cursos virtuales (8) en la plataforma Moodle, para cada uno de los cargos que se van a requerir para la aplicación de la prueba técnicos y tecnólogos. 11. Realizar acompañamiento de la prueba TyT desde la ciudad de Montería monitoreando el proceso de capacitaciones, realizando entrega de cartas a las entidades necesarias y seguimiento de la aplicación. 12. Verificación de las carpetas de la aplicación de la prueba Pisa. 13. Monitorear la aplicación de la prueba Saber 11-A en el nodo Cúcuta. 14. Monitorear la aplicación de la prueba ascenso Mayores nodo Bogotá. 15. Monitorear la aplicación de la prueba ascenso Patrulleros nodo Montería y Tunja y Popayán. 16. Verificar entrega de informes de aplicación de la prueba ascenso Patrulleros y Mayores. 17. Revisar informe web del delegado para las pruebas de ascenso Patrulleros y Mayores. 18. Monitorear visita técnica infraestructura prueba piloto socioemocionales 2018. 19. Realizar monitoreo en la ciudad de Manizales de la aplicación de la prueba PISA para establecimientos educativos. 20. Realizar visita y acompañamiento en el proceso de reunión previa de la prueba PISA para establecimientos educativos en la ciudad de Manizales. 	<p style="text-align: right;">100%</p>
6	<p>Rendir informes mensuales y los demás que sean solicitados por el supervisor del contrato.</p> <p>Actividades ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de informes de acuerdo mensual de actividades y ejecución contractual. 2. Elaboración de informe final de ejecución del contrato 156-2018 en donde se evidencia la realización de actividades realizadas. 	<p style="text-align: right;">100%</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	No fueron pactados productos entregables
---	--

6. CONSTANCIAS

El Supervisor **MATEO RAMÍREZ VILLANEDA** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

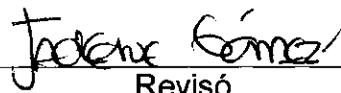
MATEO RAMÍREZ VILLANEDA, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

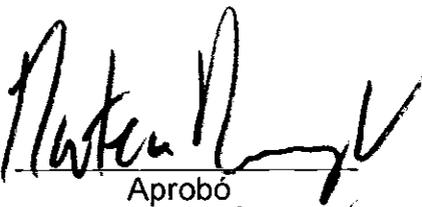
7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

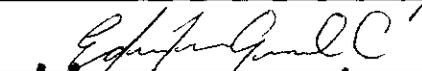
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (Diciembre) de (2018)


 Elaboró
EDNA ROCIO GIRAL C.
 Profesional Contratista


 Revisó
JACKELINE GOMEZ G.
 Contratista de la S.A.I.


 Aprobó
MATEO RAMÍREZ V.
 Director de producción y Operaciones.

		INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
INFORME DE DICIEMBRE DE 2018		No. De Informe 12 de 12	
No. del Contrato	156 DE 2018	No Documento Identidad	1.026.564.798
Nombre del Contratista	Edna Rocío Giral Cárdenas		
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFES.			
OBLIGACION CONTRACTUAL		ACTIVIDAD DESARROLLABLE	
1. Apoyar la validación y actualización de los manuales y formatos para los equipos de formación.		Esta actividad no fue ejecutada en el mes de diciembre.	
		ENTREGABLE: N/A	
2. Apoyar la elaboración de informes, documentos y bases de datos de la información resultante de la aplicación de las pruebas.		1. Se elabora informe ejecutivo final del call center contratado para la prueba patrulleros y mayores 2018. 2. Se realizan insumos para dar respuesta y contestar las peticiones de la prueba Saber 3°, 5° y 9° del año 2017. 3. Revisar la base de datos del registro de llamadas del call center.	
		ENTREGABLE:	
3. Apoyar el contacto con las diferentes Secretarías de Educación del país y entes territoriales, relacionados con la aplicación de las pruebas del ICFES.		Esta actividad no fue ejecutada en el mes de diciembre.	
		ENTREGABLE: N/A	
4. Apoyar la socialización de la información necesaria de las pruebas en los sitios de aplicación.		Esta actividad no fue ejecutada en el mes de diciembre.	
		ENTREGABLE: N/A	
5. Participar en los procesos de aplicación de los exámenes.		Esta actividad no fue ejecutada en el mes de diciembre.	
		ENTREGABLE: N/A	
6. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato.		Se mantiene en sigilo y reserva la información que se me ha entregado, obtenido y he manipulado en razón del contrato.	
		ENTREGABLE: N/A	

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
7. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.	Se mantiene la confidencialidad de la información y se trabajó bajo el conducto regular determinado para comunicaciones en la Subdirección. ENTREGABLE: N/A
8. Rendir informes mensuales y los demás que sean solicitados por el supervisor del contrato.	Se entrega informe final consolidado del desarrollo y cumplimiento del contrato. ENTREGABLE: Documento en word.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho contrario a la ley. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No existe petición o amenaza alguna bajo la cual esté expuesta o haya sido sujeta. ENTREGABLE: N/A
10. Afiliarse al sistema de seguridad social y riesgos laborales.	Se realiza la afiliación teniendo en cuenta el nuevo contrato 156-2018 a Sanitas EPS y se efectua el pago de la seguridad social con número de planilla 8331632664 y su respectivo ajuste. ENTREGABLE: Recibo de planilla cancelada.
11. Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	Se valida el código y se da pleno cumplimiento al requerimiento dando así cumplimiento al contrato y aportando al clima organizacional del Instituto. ENTREGABLE: N/A
12. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes de contrato, según lo establecido en la forma de pago.	Se realiza informe final que contiene la información de la ejecución del contrato 156-2018 en donde se especifica el cumplimiento del mismo. ENTREGABLE: Documento en word.
13. Las demás que sean asignadas al marco de su contrato.	1. Gestión de ORFEOS asignados al área. 2. Asistencia a las reuniones con la subdirección y el equipo de proyectos especiales y nuevos negocios para las actividades en torno a las pruebas. ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

4/1

**ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES**

PARA: MATEO RAMÍREZ VILLANEDA
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: EDNA ROCIO GIRAL CARDENAS
No. de Contrato 156

Fecha: 03/12/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de diciembre 2018

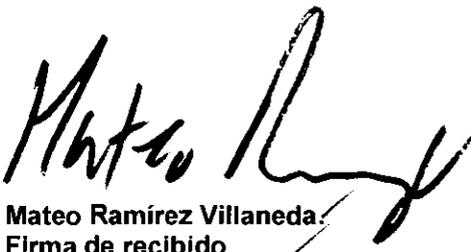
Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes diciembre:

- Consolidar y revisar reporte de llamadas centro de contacto prueba patrulleros y mayores 2018.
- Generar insumo para respuestas de peticiones prueba Saber 3°, 5° y 9° del año 2017.
- Realizar informe ejecutivo final del centro de contrato prueba patrulleros y mayores.
- Gestionar ORFEOS asignados al área.
- Participar en las reuniones convocadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato asignadas por la Dirección de producción de operaciones y la subdirección de Aplicación de Instrumentos.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago 20 de diciembre de 2018.

Cordial saludo,


Edna Rocio Giral Cardenas
No. de Contrato 156


Mateo Ramirez Villaneda
Firma de recibido

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES