

Bogotá, D.C., febrero 26 de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20182000140112
Fecha Radicado: 2018-02-27 16:16:37
Anexos: 7 ANEXOS.

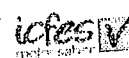


Señores
Instituto para la Evaluación de la Educación
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000140092
Fecha Radicado: 2018-02-27 16:14:47
Anexos: 7 ANEXOS.



Referencia: Radicación de cuenta de cobro contrato No. 192 de 2018

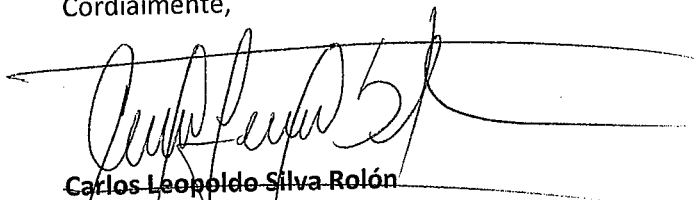
Respetados señores,

En atención a la comunicación interna recibida el 22 de abril de 2016 y según Radicado No. 20162300008863, relacionada con la radicación de cuentas de cobro, atentamente hago entrega de los siguientes soportes, correspondientes a mi contrato No. 192 de 2018:

- G3-FT001 Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual
- Original de la Cuenta de cobro
- Certificación tributaria
- Copia Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Agradezco su atención.

Cordialmente,



Carlos Leopoldo Silva Rolón
C.C. 88.259.185 de Cúcuta

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

26/02/2018

Contrato No:	192	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre Contratista de	Carlos Leopoldo Silva Rolón
No. de factura o documento equivalente:	2	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	88.259.185
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	2	Periodo a pagar:	DE: 01/02/2018 A: 28/02/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

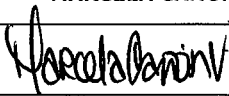
En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMT02	Pruebas Electrónicas	6.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		6.500.000

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑÓN VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DESARROLLO DE APLICACIONES

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. **192-2018**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Carlos Leopoldo Silva Rolón	C.C. / C.E. No.:	88259185
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/02/2018	Hasta 28/02/2018	INFORME No.: 2

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	192	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos del proyecto de Prueba Electrónica, así como la realización de las actividades de construcción, soporte, mantenimiento y creación de nuevas funcionalidades para los módulos que componen el proyecto de Prueba Electrónica”.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$74.750.000) MCTE , precio correspondiente a 95.68 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.250.000) MCTE.		
SALDO DEL CONTRATO: SETENTA Y UN MIL MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$71.500.000)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en DOCE (12) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de ENE de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de ENE de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 192 - 2018. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:
-----------------------	--

- a) Un (1) primer pago por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.250.000)
- b) Once (11) pagos por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.500.000)

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:


No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	25/01/2017	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 15/01/2018 a 31/01/2018	\$ 3.250.000
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2
			X
		3	4
		5	6
		7	8
		9	10
		11	12

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p># Obligación: 1 - Apoyar como analista la implementación de los módulos del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorizar las historias de usuario incluidas en los Sprint 0 y Sprint 1, las cuales incluyen mejoras al proceso de Aprovisionamiento Electrónico. • Participar en reunión semanal de seguimiento al proyecto de pruebas adaptativas en conjunto con la dirección de evaluación. <p>Soporte: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/980 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/981</p>	100%
2	<p># Obligación: 2 - Apoyar la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software definida por el ICFES.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velar por el cumplimiento a cabalidad de la metodología SCRUM durante cada uno de los sprints ejecutados. 	100%

3	<p># Obligación: 3 - Apoyar la especificación de requerimientos funcionales por medio de casos de uso o historias de usuario de los módulos que le sean encargados del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste y refinamiento de las Historias de Usuario de los ítems de inglés (Parte 2 y Parte 4) con las observaciones realizadas por el equipo. • Definición y elaboración de las siguientes Historias de Usuario: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cargar las imágenes y los videos de los QTI's al servidor de Aprob. Electrónico ○ Habilitar acción que permita realizar guardados parciales en preguntas abiertas ○ Crear programa que permita bajar tamaño de videos ○ Crear página de bienvenida en Aprob. Electrónico ○ Transformar y visualizar ítems Tipo 1 con video ○ Pre-Instalar ítems Parte 2 de inglés en Aprob. Electrónico ○ Pre-Instalar ítems Parte 4 de inglés en Aprob. Electrónico <p>Soportes: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/981</p>	100%
4	<p># Obligación: 4 - Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias de los módulos que le sean encargados del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación en TAO de ítems de ejemplo asociados al armado de pruebas formativas, para la ejecución de pruebas de carga y stress del aplicativo PLEXI <p>Soportes: https://drive.google.com/drive/folders/1nAyNWtA-yvi-EfvsV2OiPqoDW9Jaoog1?usp=sharing</p>	100%
5	<p># Obligación: 5 - Apoyar la definición de las pantallas prototipo de los casos de uso o historias de usuario que le sean asignados.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, validación y ajuste de los mockups (prototipos) de las siguientes Historias de Usuario especificadas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Crear programa que permita bajar tamaño de videos ○ Crear página de bienvenida en Aprob. Electrónico ○ Transformar y visualizar ítems Tipo 1 con video ○ Pre-Instalar ítems Parte 2 de inglés en Aprob. Electrónico ○ Pre-Instalar ítems Parte 4 de inglés en Aprob. Electrónico <p>Soportes: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/981</p> <p>Nota: Se debe ingresar a ver el detalle de cada una de las historias referenciadas y dentro de estas se encuentra adjunto el mockup o el link al mismo</p>	100%
6	<p># Obligación:</p> <p>6. Apoyar el documento de arquitectura de solución y ajustar los requerimientos y casos de uso o historias de usuario a su cargo para que cumplan con dicho documento.</p> <p>7. Apoyar el diseño del modelo de casos de uso de los módulos que componen el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refinamiento del diagrama de casos de uso del módulo de aprovisionamiento electrónico. • Descripción de cada uno de los casos de uso referenciados en el diagrama modelado. <p>Soportes: https://drive.google.com/file/d/1j8dyzoAAPcK-HJDHuyAm0sYEpMN0UYqX/view?usp=sharing</p>	100%


7	<p># Obligación: 8 - Apoyar la definición y ejecución de casos de prueba que le sean designados del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas funcionales y de Aceptación de las mejoras implementadas en Aprovisionamiento electrónico y en PLEXI • Pruebas funcionales y de Aceptación de las nuevas funcionalidades implementadas en Aprovisionamiento electrónico. <p>Soportes: https://drive.google.com/drive/folders/1spPp5yiz7GaBdywASUN6QWoDN5OJ3yYw?usp=sharing</p>	100%
8	<p># Obligación: 9 - Apoyar en la valoración de los riesgos que pueden alterar el plan de trabajo definido y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de riesgos.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar cada uno de los impedimentos expuestos por el equipo durante la realización de las reuniones diarias de seguimiento y sugerir alternativas de solución en Pro de garantizar la ejecución normal del Sprint. 	100%
9	<p># Obligación: 10 - Apoyar la definición de lo reportes de estado de los requerimientos y casos de uso o historias de usuario del proyecto de Prueba Electrónica y los proyectos a su cargo de forma periódica.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la Gerente del proyecto en el seguimiento diario al equipo a través de la socialización diaria de la gráfica Burn Down chart generada por el ICESCRUM. • Mantener enterada a la Gerente del proyecto en las nuevas definiciones y cambios de alcance en las historias de Usuario <p>Soporte: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/sprintBurndownRemainingChart/980</p>	100%
10	<p># Obligación: 12 - Asistir a las reuniones diarias del Sprint con los roles que ejecutan actividades en el proyecto de Prueba Electrónica</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir diariamente a las reunión de planning con todo el equipo. <p>Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1P474iUOQ66WoHqvP6yj-49xCo9WcFeAc?usp=sharing</p>	100%
11	<p># Obligación:</p> <p>13 - Apoyar y participar en la reunión de viabilidad técnica de desarrollo para los requerimientos solicitados por el usuario</p> <p>14 - Apoyar y participar en la reunión de prototipos en acompañamiento del supervisor del contrato o de quien éste delegue.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar, agendar y liderar las ceremonias del Sprint Planning y Sprint Grooming <p>Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1P474iUOQ66WoHqvP6yj-49xCo9WcFeAc?usp=sharing</p>	100%
12	<p># Obligación: 15 - Apoyar al supervisor del contrato con los incidentes y problemas de la plataforma electrónica considerados como controles de cambio para que sean evaluados.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se analizan y depuran las mejoras propuestas por la analista de calidad y se emite un concepto de viabilidad para introducirlo como nueva historia de usuario en el backlog <p>Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1aM6N5kMMgKFVF8XTw55rV-Ua2n6R1qhZ?usp=sharing_eil&ts=5a8e33b8</p>	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

13	# Obligación: 20 - Apoyar el análisis organizacional y de procesos del proyecto de pruebas electrónicas, para los procesos de negocio asignados, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de procedimientos, organigrama, documentación de funciones y cargas de trabajo 22 - Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos, mediante controles de seguimiento y definición de procedimientos para prestación de servicios informáticos. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Socialización al equipo de Arquitectura empresarial del proceso de desarrollo del equipo de prueba electrónica • Apoyo del modelado del proceso a través de una herramienta BPMN Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1HUQKPLy0g2FCmstHaCHn9c7M-bvtpSzl?usp=sharing	100%
14	# Obligación: 23 - Apoyar las capacitaciones que sean necesarias dentro del proyecto de prueba electrónica. Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar nuevos miembros del equipo de Prueba Electrónica en la metodología SCRUM • Capacitar nuevos miembros del equipo en el Proceso de Prueba Electrónica • Capacitar a los nuevos integrantes del Banco de ítems en el proceso de Aprovisionamiento Electrónico y en la creación de ítems • Capacitar al equipo de Divulgación en las actividades requeridas para aplicar una prueba electrónica a través de PLEXI. Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1bAsHPU04xKFZQMvtvFxXavrm5FpqDhWT?usp=sharing	100%
15	# Obligación: 16. Apoyar en el proceso de certificación de requerimientos puestos en ambiente pre productivo o ambiente de pruebas del proyecto Prueba Electrónica. 17. Apoyar al grupo de trabajo que ejerce rol en el proyecto de Prueba Electrónica para realizar el alcance funcional en los sprints. 18. Apoyar la transformación de los casos de uso en términos de historias de usuario que estén estructurados a través de flujos básico y alternativo y casos de prueba. Actividades: Soporte Funcional a Ingenieros de Desarrollo y de QA durante la implementación y pruebas de las Historias de Usuario especificadas	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Historias de Usuario especificadas para las mejoras y nuevas funcionalidades de Aprovisionamiento electrónico y PLEXI: <ul style="list-style-type: none"> • Cargar las imágenes y los videos de los QTI's al servidor de Aprov. Electrónico • Habilitar acción que permita realizar guardados parciales en preguntas abiertas • Crear programa que permita bajar tamaño de videos • Crear página de bienvenida en Aprov. Electrónico • Transformar y visualizar ítems Tipo 1 con video • Pre-Instalar ítems Parte 2 de inglés en Aprov. Electrónico • Pre-Instalar Ítems Parte 4 de inglés en Aprov. Electrónico
2	Mockups correspondientes a las Historias de Usuario de las mejoras y nuevas funcionalidades de Aprovisionamiento electrónico y PLEXI.

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004 Versión: 1
---	---	--

3	Priorización de Historias de Usuario y Sprint Backlog Activo.
----------	---

CONSTANCIAS

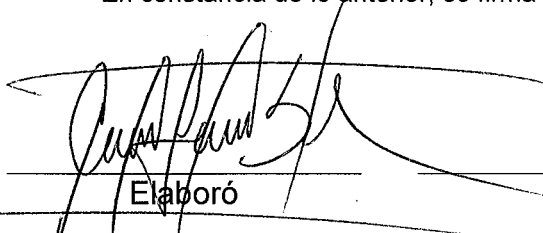
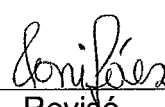

El supervisor o interventor **MARCELA CAÑON VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MARCELA CAÑON VARGAS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda

6. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **26 de Febrero de 2018**

 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> Elaboró	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> Revisó	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> Aprobó
--	---	---

CUENTA DE COBRO

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACION - ICFES
DEBE A:**

**Carlos Leopoldo Silva Rolón
C.C. No. 88259185 de Cúcuta
Régimen Simplificado**

LA SUMA DE: \$ 6'500.000 Seis millones quinientos mil pesos m/cte

POR CONCEPTO DE: *"Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos del proyecto de Prueba Electrónica, así como la realización de las actividades de construcción, soporte, mantenimiento y creación de nuevas funcionalidades para los módulos que componen el proyecto de Prueba Electrónica", según el contrato de prestación de servicios No. 192 de 2018.*

DATOS PARA CONSIGNACIÓN:

BANCO BANCOLOMBIA

Cuenta Ahorros No. 00354935201

Nombre: Carlos Leopoldo Silva Rolón

Cédula: 88259185

Valor \$ 6'500.000 Seis millones quinientos mil pesos m/cte



CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLÓN

C.C No. 88259185 de Cúcuta

Bogotá, D.C. Febrero 26 de 2018

Bogotá D.C., 26 de febrero del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES

Subdirección Financiera y Contable

Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de febrero de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de febrero, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLÓN
C.C. 88259185 de CÚCUTA

Información básica de la planilla

Empresa: CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON **NIT:** 88259185
Tipo Planilla: I **Periodo liquidación Pensiones:** febrero 2018
Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL **Periodo liquidación Salud:** febrero 2018
Número de Radicación: 25633915 **Total a pagar:** \$829,500
Fecha de vencimiento: 20/02/2018 **Total de empleados:** 1
Fecha de Pago: 15/02/2018 **Número de Administradoras:** 4

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI **Nit recaudo:** 9998600669427
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social **Medio de Pago:** Pago Electronico por PSE
Banco: BANCOLOMBIA **Número Autorización:** 315032066
Estado de la transacción: Transacción aprobada

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-18	860008645	Liberty Seguros de Vida	1		\$0	\$14,700
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$448,000
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fljar	1		\$0	\$16,800
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$350,000
						\$829,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**