

Bogotá D.C., 26 de febrero de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20182000125132
Fecha Radicado: 2018-02-26 11:34:11
Anexos: 8 FOLIOS..

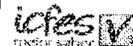


Señores:
Subdirección Financiera y Contable
Instituto Colombiano para la Evaluación de la
Ciudad

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000124992
Fecha Radicado: 2018-02-26 11:28:50
Anexos: 8 FOLIOS..



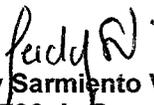
Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de febrero 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de febrero, acorde al contrato N° 154 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia de registro secop II

Cordialmente,


Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama
CC. 1.012.389.796 de Bogotá

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-

FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

26/02/2018

Contrato No:	154	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre de Contratista	Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama
No. de factura o documento equivalente:	2	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.012.389.796
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	2	Periodo a pagar:	DE: 01/02/2018 A: 28/02/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

1. Realizar contacto con las diferentes Instituciones Educativas, con el fin de informarle que fue elegida para participar en las prueba PISA del presente año. 2. Realizar contacto con las diferentes Instituciones Educativas, con el fin de informarle que fue elegida para participar en las prueba PISA del presente año. 3. Realizar contacto con las diferentes Instituciones Educativas con el fin de indagar si aplicaron la prueba de Saber 3º, 5º y 9º, solicitando en envío del recibo de retorno de las hojas de respuesta aplicadas. 4. Realizar los cursos virtuales de la prueba Saber 11B, de los siguientes roles: coordinador de sitio, coordinador de seguridad y coordinador de municipio. 5. Asistir al taller de habilidades para formadores 6. Asistir al taller de habilidades para formadores 7. Asistir al taller practico y de retroalimentación de la prueba Saber 11 B 8. Asistir a la socialización de la información del taller de la prueba Saber 11B 9. Coordinar el nodo de Cúcuta en la aplicación de la prueba Saber 11B. 10. Elaborar presentación sobre las actividades que tiene a cargo el equipo de proyectos especiales. 11. Asistir a reunión de inducción de Proyectos Especiales y Nuevos Negocios 12. Asistir a reunión de proyectos especiales 13. Asistir a capacitación de cuentas de cobro y secop II

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCME01	Proyectos Especiales	2.560.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) \$ 2.560.000

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MERY HELEN ARIAS ROLDAN
FIRMA:	MERY HELEN ARIAS
CARGO:	SUBDIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. **154 -2018**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama		C.C. / C.E. No.:	1.012.389.796	
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/02/2018	Hasta	28/02/2018	INFORME No.: 2

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	154	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2018
<p>Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFES".</p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de Catorce Millones Ochenta mil pesos (\$14.080.000) MCTE.</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: Un Millón Doscientos Ochenta Mil pesos (\$1.280.000) MCTE</p>		
<p>SALDO DEL CONTRATO: Doce Millones Ochocientos Mil pesos (\$12.800.000)MCTE</p>			<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 30 de junio 2018.</p>		
<p>DESARROLLO DEL CONTRATO:</p>		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 154-2018 			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:		<i>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: " a) Un 1 primero pago por valor de un Millón Doscientos Ochenta mil pesos (\$1.280.000) y b) Cinco (5) pagos mensuales por valor de Dos Millones Quinientos Sesenta mil pesos (\$2.560.000) "</i>											
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: <i>En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:</i>													
No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto										Valor	
0	N/A	No se ha ejecutado el cobro del primer pago										N/A	
1	26/01/2018	Cumplimiento de actividades pactadas en el contrato										\$1.280.000	
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			X										

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Desarrollar los cursos por cada rol de examinadores en Moodle para la Prueba Saber 11B.	100%
2	Ejecutar las actividades asignadas para la aplicación de la prueba PISA 2018, PISA4S y PISA link.	15%
3	Ejecutar las actividades asignadas para aplicación de la prueba TALIS, TALIS video.	15%
4	Ejecutar las actividades asignadas para aplicación de la prueba Saber 11B	100%
5	Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%
6	Gestionar Orfeos asignados al área.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	No fueron pactados productos entregables
2	

6. CONSTANCIAS

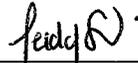
*El supervisor o interventor **Mery Helen Arias Roldan** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***Mery Helen Arias Roldan**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(26)** de **(febrero)** de **(2018)**



Elaboró
Leidy Sarmiento V
 Profesional contratista



Revisó
Jackeline Gómez
 Líder de Proyectos Especiales

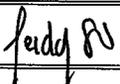


Aprobó
Mery Helen Arias
 Supervisor



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE FEBRERO DE 2018		No. De Informe 2 de 6	
No. del Contrato	154 DE 2018	No Documento Identidad	1.012.389.796
Nombre del Contratista	Leidy.Yuranny Sarmiento Valderrama		
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFES.			
OBLIGACION CONTRACTUAL		ACTIVIDAD DESARROLLABLE	
1. Apoyar la validación y actualización de los manuales y formatos para los equipos de formación.		Este ítem no se ejecuta en el mes de febrero.	
		ENTREGABLE: N/A	
2. Apoyar la elaboración de informes, documentos y bases de datos de la información resultante de la aplicación de las pruebas.		Apoyar en la personalización de las cartas que se enviarán a las instituciones educativas que fueron seleccionadas para participar en la prueba de PISA	
		ENTREGABLE: Documento en pdf por medio magnético	
3. Apoyar el contacto con las diferentes Secretarías de Educación del país y entes territoriales, relacionados con la aplicación de las pruebas del ICFES.		Este ítem no se ejecuta en el mes de febrero.	
		ENTREGABLE: N/A	
4. Apoyar la socialización de la información necesaria de las pruebas en los sitios de aplicación.		Realizar contacto con las diferentes Instituciones Educativas, con el fin de informarle que fue elegida para participar en las pruebas PISA del presente año.	
		ENTREGABLE: Base de datos de datos en excel por medio magnético	
		Realizar contacto con las diferentes Instituciones Educativas con el fin de indagar si aplicaron la prueba de Saber 3°, 5° y 9°, solicitando en envío del recibo de retorno de las hojas de respuesta aplicadas.	
		ENTREGABLE: Base de datos de datos en excel por medio magnético	
5. Participar en los procesos de aplicación de los exámenes.		Realizar los cursos virtuales de la prueba Saber 11B, de los siguientes roles: coordinador de sitio, coordinador de seguridad y coordinador de municipio.	
		ENTREGABLE: Certificados	
		Asistir al taller de habilidades para formadores	
		ENTREGABLE: N/A	
		Asistir al taller práctico y de retroalimentación de la prueba Saber 11 B	
		ENTREGABLE: N/A	
		Asistir a la socialización de la información del taller de la prueba Saber 11B	
		ENTREGABLE: N/A	
		Coordinar el nodo de Cúcuta en la aplicación de la prueba Saber 11B.	
		ENTREGABLE: N/A	

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
6. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato.	Se mantiene el sigilo y en reserva la información que se obtenga o manipule durante la ejecución del contrato. ENTREGABLE: N/A
7. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.	Se mantiene la confidencialidad de la información y se trabajó bajo el conducto regular determinado para comunicaciones en la Subdirección ENTREGABLE: N/A
8. Rendir informes mensuales y los demás que sean solicitados por el supervisor del contrato.	Este ítem no se ejecuta en el mes de febrero . ENTREGABLE: N/A
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo hacer u omitir algún acto o hecho contrario a la ley. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No existe petición o amenaza alguna bajo la cual esté expuesta o haya sido sujeta ENTREGABLE: N/A
10. Afiliarse al sistema de seguridad social y riesgos laborales.	Se realiza la afiliación teniendo en cuenta el nuevo contrato 154-2018 a famisanar EPS y se efectua el pago de la seguridad social con número de planilla 8877692080 y su respectivo ajuste ENTREGABLE: Recibo de la planilla "cancelado"
11. Cumplir con el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	Se valida el código y se da pleno cumplimiento al requerimiento dando así cumplimiento al contrato y aportando al clima organizacional del Instituto. ENTREGABLE: N/A
12. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes de contrato, según lo establecido en la forma de pago.	Este ítem no se ejecuta en el mes de febrero . ENTREGABLE: N/A
13. Las demás que sean asignadas al marco de su contrato.	Elaborar presentación sobre las actividades que tiene a cargo el equipo de proyectos especiales. ENTREGABLE: Presentación en power point
	Asistir a reunión de inducción de Proyectos Especiales y Nuevos Negocios ENTREGABLE: N/A
	Asistir a reunión de proyectos especiales ENTREGABLE: N/A
	Asistir a capacitación de cuentas de cobro y secop II ENTREGABLE: N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	MERY HELEN ABIAS

ADP

Bogotá D.C., febrero 26 de 2018

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION –ICFES

DEBE A:

Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama
C.C. 1.012.389.796 de Bogotá

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS
(\$2.560.000) MONEDA CORRIENTE

Prestación de los servicios personales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los contratos de impresión, logística de aplicación, empaque y distribución de las pruebas aplicadas por el ICFES

Favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Banco Bancolombia
- No. De la cuenta: 60252972423

De conformidad con el decreto 2271 del 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4°), me permito solicitar la reducción de la bases de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la cuenta adjunta, en ejecución del **Contrato No. 154 de fecha (15/01/2018)**, celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del Contrato.



Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama
C.C.1.012.389.796 de Bogotá

Bogotá D.C., febrero 26 del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES

Subdirección Financiera y Contable

Ciudad

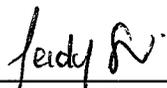
Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de febrero del 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes **febrero**, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Leidy Yuranny Sarmiento Valderrama
C.C. 1.012.389.796 de Bogotá



Factura aprobada

Estimado(a) usuario(a):

La factura 1, relacionada al Contrato CD-2018-154 del Proceso CD-2018-154 fue aprobada por la entidad/empresa INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Para ingresar a la tarea indicada, siga el siguiente enlace: <https://www.secop.gov.co/CO/ContratoManagement/Tendering/SalesContractEdit?view?docUnid=identifier=CO1.SLONTR.6.00083>.
Gracias por su atención.

Mesa de Ayuda, Lunes a Viernes 7:00 a.m. - 7:00 p.m. Sábado 8:00 a.m. - 12:00 p.m. Línea Nacional 018000-82-0808 / En Bogotá 745-6788 <https://www.colombiacompra.gov.co/es/porte>

El recibo de este correo electrónico no lo exime de la responsabilidad de revisar la información del SECOF.
Si no desea recibir este tipo de correos electrónicos debe cambiar su configuración en el SECOF.
Consulte los Términos y Condiciones de uso del SECOF.
Derechos reservados. SECOF 2018



 Por favor, antes de imprimir, asegurese de que el documento sea correcto y que el tamaño sea el adecuado.