

Bogotá D.C., 26 de Febrero de 2018

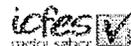
Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000124662

Fecha Radicado: 2018-02-26 11:06:39

Anexos: 8 FOLIOS..



Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS  
GENERALES



No. 20182000124642

Fecha Radicado: 2018-02-26 11:05:40

Anexos: 8 FOLIOS..



Señores:  
**Subdirección Financiera y Contable**  
**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES**  
Ciudad

**Asunto:** Radicación cuenta de cobro del mes de Febrero de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Febrero, acorde al contrato N° 197 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia cargue de pago mes de enero en Secop II

Cordialmente,

  
**Yeraldine Nope León**

**CC. 1016029658 de Bogotá**

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: <b>Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).</b>	<b>Fecha de certificación:</b> 26/02/2018
---	--

Contrato No:	197	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre Contratista de:	YERALDINE NOPE LEON
No. de factura o documento equivalente:	2	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.016.029.658
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	2	Periodo a pagar:	DE: 01/02/2018 28/02/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Ajuste y normalización de los nuevos procedimientos de logística de examinados, logística de aplicación y aseguramiento logístico a partir de la reingeniería de subprocesos
- Entrega del paso a paso de calidad con la información de las actividades inherentes al cargo.
- Elaboración y entrega de la presentación del procedimiento de gestion logistica para socialización a partir de la reingeniería de subprocesos al equipos de trabajo.
- Revisión y construcción de las caracterizaciones de cada subproceso
- Diligenciamiento y entrega del Formato de asociación de presupuesto 2018 por componentes de gestión.
- Entrega de información para el proceso de medición de los indicadores de gestión propuestos para la los subprocesos de la subdirección de aplicación de instrumentos.
- Revisión del acciones de mejora correspondientes al plan de mejoramiento

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	3.300.000
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		3.300.000

*\*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	Mery Helen Arias
<b>FIRMA:</b>	<b>MERY HELEN ARIAS</b>
<b>CARGO:</b>	Subdirectora de Aplicación de Instrumentos

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 197 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Yeraldine Nope León		<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1016029658
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/02/2018	<b>Hasta</b>	28/02/2018
				<b>INFORME No.:</b> 02

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	197	<b>Fecha de inicio</b>	16/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	30/06/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>Segunda</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>“Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello”.</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$18.150.000) MCTE</b> , precio correspondiente a 23,2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> Hasta la fecha se ha ejecutado un total de \$ 1.650.000 m/cte.		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> <b>DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$16.500.000) MCTE</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DECIMA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 30 de junio de 2018		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 15 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 16 de Enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 197 de 2018.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

**FORMA DE PAGO:** De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “a) Un (1) primer pago por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.650.000)**, y b) Cinco pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)**”

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
01	26/01/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 1.650.000
	DD/MM/AAAA		\$

<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			X									

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Revisión de los procedimientos de logística de examinados, logística de aplicación y aseguramiento logístico para realización los ajustes sugeríos a partir de la revisión técnica y metodológica por parte del equipo de planeación	80 %
2	Entrega final del procedimiento de gestión de aplicación con ajustes técnicos y metodológicos para aprobación y divulgación	100 %
3	Entrega de presentación para la socialización del procedimiento de Gestión de aplicación	100 %
4	Diligenciamiento y entrega del Formato de asociación de presupuesto 2018 por componentes de gestión.	100 %
5	Entrega de información para el proceso de medición de los indicadores de gestión propuestos para la los subprocesos de la subdirección de aplicación de instrumentos	100 %
6	Revisión del acciones de mejora correspondientes al plan de mejoramiento	80 %
7	Revisión y construcción de las caracterizaciones de cada subproceso	50 %

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

**6. CONSTANCIAS**

*El supervisor o interventor **MERY HELEN ARIAS ROLDAN** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

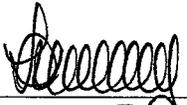
***MERY HELEN ARIAS ROLDAN** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

**7. OBSERVACIONES**

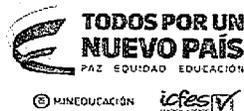
*(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **26 de Febrero de 2018**

  
 \_\_\_\_\_  
 Elaboró  
**Yeraldine Nope León**

  
 \_\_\_\_\_  
 Revisó  
**Luz Dary Barrera Parra**

**MERY HELEN ARIAS**  
 \_\_\_\_\_  
 Aprobó  
**Mery Helen Arias roldan**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**INFORME DE FEBRERO DE 2018**

**No. De Informe 2 de 6**

<b>No. del Contrato</b>	197 DE 2018	<b>No Documento Identidad</b>	1.016.029.658
-------------------------	-------------	-------------------------------	---------------

<b>Nombre del Contratista</b>	YERALDINE NOPE LEON
-------------------------------	---------------------

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello

<b>OBLIGACION CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLABLE</b>
-------------------------------	--------------------------------

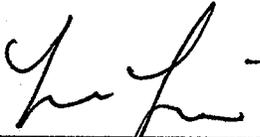
Apoyar en la actualización de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad de la subdirección de aplicación de instrumentos	<p>Revisión de los procedimientos de logística de examinados, logística de aplicación y aseguramiento logístico para realización los ajustes sugeridos a partir de la revisión técnica y metodológica por parte del equipo de planeación</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Archivo de procedimientos de logística de examinados, logística de aplicación y aseguramiento logístico corregidos</p>
--	---

Apoyar la consolidación de información para los procesos de calidad y planeación.	<p>Diligenciamiento y entrega del Formato de asociación de presupuesto 2018 por componentes de gestión.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Formato de asociación de presupuesto 2018 por componentes de gestión diligenciado</p>
---	---

Apoyar el ajuste, implementación y seguimiento de los indicadores de gestión de los operadores de los procesos y subprocesos	<p>Entrega de información para el proceso de medición de los indicadores de gestión propuestos para la los subprocesos de la subdirección de aplicación de instrumentos.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Reporte de indicadores software Daruma</p>
--	---

Apoyar el levantamiento y normalización de nuevos procedimientos a cargo de la subdirección de aplicación de instrumentos	<p>Entrega final del procedimiento de gestión de aplicación con ajustes técnicos y metodológicos para aprobación y divulgación.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Documento Procedimiento Gestión de Aplicación</p>
---	---

Apoyar a la subdirección de aplicación de instrumentos para difundir y mantener la política de calidad y los principios de gestión de calidad	<p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p>
---	---

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Acompañar los procesos de auditoria interna y externa que le sean establecidos a la subdirección de aplicación de instrumentos y apoyar la elaboración de los respectivos informes	<p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p>
Apoyar en la identificación, diseño y seguimiento del mapa de riesgos de la subdirección de aplicación de instrumentos	<p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p>
Apoyar el diseño y seguimiento de los indicadores del plan de acción de la subdirección de aplicación de instrumentos	<p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p>
Apoyar el seguimiento al estado de acciones correctivas, preventivas y de mejora de la subdirección de aplicación de instrumentos	<p>Revisión del acciones de mejora correspondientes al plan de mejoramiento</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p>
Apoyar la documentación y generación de manuales de los procesos a su cargo	<p>Construcción y entrega del paso a paso de calidad con la información detallada de las actividades inherentes al cargo.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Documento paso a paso de Calidad</p>
Apoyar el seguimiento respectivo a las comunicaciones y solicitudes de información que se solicitan a la subdirección de aplicación de instrumentos por medio del aplicativo ORFEO	<p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p>
<b>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>	
<b>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	<b>MERY HELEN ARIZA</b>

Bogotá D.C., 26 de Febrero de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES**

DEBE A:

**YERALDINE NOPE LEON**

C.C. 1016029658

**LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE**  
**(\$3.300.000.00) MONEDA CORRIENTE**

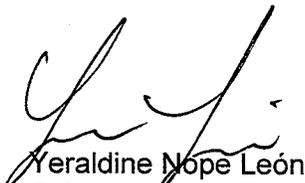
Por concepto de prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

**Banco:** BBVA Colombia

**Tipo de cuenta:** De ahorros

**No. de cuenta:** 0143-208270

  
Yeraldine Nope León  
C.C. 1016029658

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 26 de Febrero del 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
Ciudad

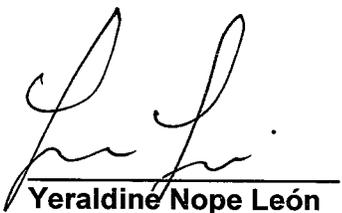
**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de Febrero de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes Febrero, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Yeraldine Nope León  
C.C. 1016029658 de Bogotá

# Factura aprobada



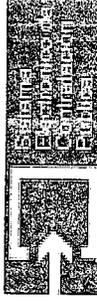
Estimado(a) usuario(a):

La factura 1, relacionada al Contrato CD-2018-197 del Proceso CD-2018-197 fue aprobada por la entidad/empresa INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Para ingresar a la tarea indicada, siga el siguiente enlace: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.621951>.

Gracias por su atención.

Call Mesa de Ayuda, Lunes a Viernes 7:00 a.m. - 7:00 p.m. Sábado 8:00 a.m. - 12:00 p.m. Línea Nacional 018000-52-0606 / En Bogotá 745-6768 <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte>



El recibo de este correo electrónico no lo exime de la responsabilidad de revisar la información del SECOP.

Si no desea recibir este tipo de correos electrónicos debe cambiar su configuración en el SECOP.

Consulte los Términos y Condiciones de Uso del SECOP.

Derechos reservados. SECOP 2015



Por favor, antes de imprimir este correo electrónico verifique si realmente es necesario.

# Factura pagada



Estimado(a) usuario(a):

La factura 1 para el pago 001, relacionado al Contrato CD-2018-197 del Proceso CD-2018-197 fue marcada como pago por la Entidad INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Para ingresar a la tarea indicada, siga el siguiente enlace: [https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1\\_SLCNTR.621951](https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1_SLCNTR.621951).  
Gracias por su atención.

Mesa de Servicio, Lunes a Viernes 7:00 a.m. - 7:00 p.m. Sábado 8:00 a.m. - 12:00 p.m. Línea Nacional  
018000-52-0808 / En Bogotá 745-6788 [www.colombiacompra.gov.co/soporte](http://www.colombiacompra.gov.co/soporte)

El recibo de esta compra electrónica no lo exime de la responsabilidad de revisar la información del SECOF.

Si no desea recibir este tipo de correos electrónicos debe cambiar su configuración en el SECOF.

Consulte los Términos y Condiciones de Uso del SECOF.

Derechos reservados. SECOF 2018



Por favor, antes de imprimir este correo electrónico verifique si realmente es necesario.

