

Bogotá, 23 de marzo de 2018

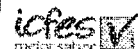
Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000230152

Fecha Radicado: 2018-03-27 10:47:37

Anexos: 8 FOLIOS..



Señor
JOSÉ GABRIEL SILVA
Subdirector Financiero y Contable
ICFES

Destino: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
GENERALES



No. 20182000230142

Fecha Radicado: 2018-03-27 10:46:04

Anexos: 8 FOLIOS..



Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 3 del Contrato 078 de 2018.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N° 3 del Contrato 078 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo del 2018, así:

- ✓ Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Cuenta de cobro o factura
- ✓ Carta solicitud disminuciones en la base de retención en la fuente
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado
- ✓ Informe mensual de actividades
- ✓ Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Cordialmente,


KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ

C.C. 1144046565 de Cali

Contratista CPS N° 078 de 2018

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co @ICFEScol icfescol ICFES ICFEScol • Calle 26 No. 69-76, Torre 2, piso 15. Edificio Elemento, Bogotá - Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá (+57 1) 4841460 · Gratuita Nacional: 01 8000 51 9535



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001
 Versión: 1
 Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:
 23/03/2018

Contrato No:	78	Fecha de contrato:	05/01/2018	Nombre de Contratista	KATHERINE LORENA GUERRERO MARTINEZ		
No. de factura o documento equivalente:	3	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	X	NIT / C.C contratista:	1.144.046.565
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	3	Periodo a pagar:	DE: 01/03/2018	A: 31/03/2018	

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

El contratista realizó las siguientes actividades:

Apoyo en la coordinación de actividades de las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para marzo. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.

Elaboración de presentación de balance de las distintas pruebas internacionales para encuentro de líderes en Bogotá.

Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en PISA.

Realizar pruebas finales en el software (SDS) para la prueba PISA, identificando problemas con comandos o errores gramaticales.

Apoyo en la ejecución de pruebas de USB (software de diagnóstico) con los posibles proveedores para PISA.

Presentación de las generalidades de PISA en capacitación de apoyos regionales del MEN.

Presentación de los aspectos a tener en cuenta en el proceso de aplicación de la prueba en la reunión con coordinadores PISA en Valledupar.

Seguimiento al proceso de contacto de colegios confirmados en PISA para Establecimientos Educativos.

Revisión de plantilla de reportes de resultados para colegios participantes de PISA para Establecimientos Educativos. Solicitud de cambios y correcciones.

Elaboración de carta para solicitar a los colegios ganadores del incentivo de TALIS que confirmen número de cuenta y el uso que se le dará al dinero.

Elaboración de presentación para entrega de incentivos en los colegios ganadores de TALIS.

Revisión de boletín de prensa con balance de la aplicación de TALIS y detalles de la aplicación de las próximas pruebas.

Diligenciamiento de encuesta de balance de la aplicación de TALIS en el país. Envío al consorcio después de aprobación.

Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en TALIS Video Study.

Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos para TALIS Video Study.

Elaboración de presentación sobre TALIS Video Study para evento en México.

Presentación de aspectos importantes de la implementación de TALIS Video Study en evento en México.

Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en TALIS-PISA Link.

Traducción de carta de motivación por parte de la OCDE para participantes en TALIS-PISA Link.

Participación de reunión con el consorcio los gestores que estarán apoyando la implementación de SSES 2019. Resumen de temas tratados.

Seguimiento y apoyo en el proceso de traducción y adaptación del informe de resultados de ICCS 2016 para Latinoamérica.

Elaboración de presentación para reunión de ICCS en Hamburgo


ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV01	Dirección de evaluación	5.120.500
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5.120.500

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	EDWIN J. CUELLAR CAICEDO
FIRMA:	
CARGO:	Director de Evaluación (E)

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 078 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Katherine Lorena Guerrero Martínez		C.C. / C.E. No.:	1.144.046.565 Cali		
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/03/2018	Hasta	31/03/2018	INFORME No.:	3

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	078	Fecha de inicio	05/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2017
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección de Evaluación en actividades de coordinación, intervención y ejecución de las tareas, solicitadas por parte de los diferentes consorcios o entidades gubernamentales, concernientes a las pruebas internacionales en las cuales participa el país, tales como PISA, TALIS, TALIS Video Study, TALIS-PISA Link, ERCE.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de treinta millones setecientos veintiún mil doscientos pesos (\$30.721.200) m/cte. , precio correspondiente a 39,3 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de diez millones doscientos cuarenta y un mil pesos (\$10.241.000) MCTE.		
SALDO DEL CONTRATO: Veinte millones cuatrocientos ochenta mil doscientos pesos (\$20.480.200) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 30/06/2018, contados a partir de la fecha suscripción del contrato.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 05/01/2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 10/01/2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 078 de 2018. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “seis pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS (\$5.120.500) IVA INCLUIDO.”
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:	

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto												Valor
1	25/01/2018	Primer pago del contrato.												\$ 5.120.500
2	26/02/2018	Segundo pago del contrato.												\$ 5.120.500
	DD/MM/AAAA													\$
	DD/MM/AAAA													\$
	DD/MM/AAAA													\$
	DD/MM/AAAA													\$
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				X										

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para marzo. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Elaboración de presentación de balance de las distintas pruebas internacionales para encuentro de líderes en Bogotá.	100%
3	Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en PISA.	100%
4	Realizar pruebas finales en el software (SDS) para la prueba PISA, identificando problemas con comandos o errores gramaticales.	100%
5	Apoyo en la ejecución de pruebas de USB (software de diagnóstico) con los posibles proveedores para PISA.	100%
6	Presentación de las generalidades de PISA en capacitación de apoyos regionales del MEN.	100%
7	Presentación de los aspectos a tener en cuenta en el proceso de aplicación de la prueba en la reunión con coordinadores PISA en Valledupar.	100%
8	Seguimiento al proceso de contacto de colegios confirmados en PISA para Establecimientos Educativos.	100%
9	Revisión de la plantilla de reportes de resultados para los colegios participantes de PISA para Establecimientos Educativos. Solicitud de cambios y correcciones.	100%
10	Elaboración de carta para solicitar a los colegios ganadores del incentivo de TALIS que confirmen número de cuenta y el uso que se le dará al dinero.	100%
11	Elaboración de presentación para entrega de incentivos en los colegios ganadores de TALIS.	100%
12	Revisión de boletín de prensa con balance de la aplicación de TALIS y detalles de la aplicación de las próximas pruebas.	100%
13	Diligenciamiento de encuesta de balance de la aplicación de TALIS en el país. Envío al consorcio después de aprobación.	100%
14	Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en TALIS Video Study.	100%

15	Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos para TALIS Video Study.	100%
16	Elaboración de presentación sobre TALIS Video Study para evento en México.	100%
17	Presentación de aspectos importantes de la implementación de TALIS Video Study en evento en México.	100%
18	Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en TALIS-PISA Link.	100%
19	Traducción de carta de motivación por parte de la OCDE para participantes en TALIS-PISA Link.	100%
20	Participación de reunión con el consorcio los gestores que estarán apoyando la implementación de SSES 2019. Elaboración de resumen de temas tratados.	100%
21	Seguimiento y apoyo en el proceso de traducción y adaptación del informe de resultados de ICCS 2016 para Latinoamérica.	100%
22	Elaboración de presentación para reunión de ICCS en Hamburgo.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

--	--

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor Edwin J. Cuellar Caicedo, Director de Evaluación (E), acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Edwin J. Cuellar Caicedo, Director de Evaluación (E), en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **23 de marzo de 2018**

Katherine L. Guerrero M.
Elaboró

Laura M. Santiusti Gutiérrez
Revisó

Edwin J. Cuellar Caicedo
Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE MARZO
CPS 078 de 2018**

Contratista: Katherine Lorena Guerrero Martínez

C.C No. 1.144.046.565 de Cali

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación

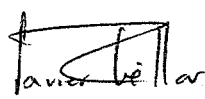
FECHA: 23 de marzo, 2018

Actividad	Descripción
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y cumplimiento de actividades concernientes a PISA 2018 y de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como seguimiento al proceso de revisión de materiales, procesos de codificación, validación de ítems, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para marzo. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en el estudio. • Realizar pruebas finales en el software (SDS) para la prueba PISA, identificando problemas con comandos o errores gramaticales. • Apoyo en la ejecución de pruebas de USB (software de diagnóstico) con los posibles proveedores. • Presentación de las generalidades de PISA en capacitación de apoyos regionales del MEN. • Presentación de los aspectos a tener en cuenta en el proceso de aplicación de la prueba en la reunión con coordinadores PISA en Valledupar.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a PISA para Establecimientos Educativos, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como consolidación de bases de datos y anexos técnicos, adaptación de formatos o cuestionarios, elaboración de presentaciones explicativas del mismo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para marzo. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto de colegios confirmados para participar en el estudio. • Revisión de la plantilla de reportes de resultados para los colegios participantes. Solicitud de cambios y correcciones.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como actualización de cronogramas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, adaptación de ítems, revisión de materiales de evaluación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para marzo. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo. • Elaboración de carta para solicitar a los colegios ganadores del incentivo que confirmen número de cuenta y el uso que se le dará al dinero. • Elaboración de presentación para entrega de incentivos en los colegios ganadores. • Revisión de boletín de prensa con balance de la aplicación de TALIS y detalles de la aplicación de las próximas pruebas. • Diligenciamiento de encuesta de balance de la aplicación del estudio en el país. Envío al consorcio después de aprobación.

<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como adaptación de cuestionarios, programación de reuniones, seguimiento a la aplicación del estudio, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para marzo. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS Video Study 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en el estudio. • Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos. • Elaboración de presentación para evento en México. • Presentación de aspectos importantes de la implementación del estudio en evento en México.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS-PISA Link, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como, revisión de material de evaluación, elaboración de presentaciones explicativas y de cartas de invitación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para marzo. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS-PISA Link.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al proceso de contacto de colegios participantes en el estudio. • Traducción de carta de motivación por parte de la OCDE.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para marzo. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio piloto de ERCE 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad ejecutada en periodos pasados y que se seguirá ejecutando en los siguientes periodos.
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y desarrollo de actividades concernientes a cualquier otra prueba internacional en la que el Icfes decida participar, diferente a las ya mencionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de reunión con el consorcio los gestores que estarán apoyando la implementación de SSES 2019. Elaboración de resumen de temas tratados. • Seguimiento y apoyo en el proceso de traducción y adaptación del informe de resultados de ICCS 2016 para Latinoamérica. • Elaboración de presentación para reunión de ICCS en Hamburgo.

Firmas:


 KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ
 Contratista Dirección de Evaluación


 EDWIN J. CUELLAR CAICEDO
 Director de Evaluación (E)

Bogotá DC, 23 de marzo de 2018

Doctor
EDWIN J. CUELLAR CAICEDO
Director de Evaluación (E)
Instituto Colombiano para la evaluación de la educación - Icfes

Referencia Número de planilla **8476896245**, pago salud, pensión y ARL.

El ICFES debe la suma de **\$5.120.500**, valor que corresponde al tercer pago pactado en el contrato de prestación de servicios N. 078 de 2018.

Por favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Citibank
- Cuenta de ahorros: 1011350395

Adicionalmente solicito que este aporte sea tenido en cuenta para obtener el beneficio tributario previsto en las normas legales vigentes.

De conformidad con el Decreto 2271 de 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4°.), me permito solicitar la reducción de la base de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la factura adjunta, en ejecución del contrato Número 078 del 05/01/2018, celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,


KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ
C.C. 1.144.046.565 de Cali
CPS 078 de 2018

Bogotá D.C., 23 de marzo del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de marzo de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de marzo, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ
C.C. 1.144.046.565 de Cali

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1144046565		GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7 # 64-44	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2884389		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2018-03	319717107	Planilla	2018/03/15	2018/03/06	CITIBANK	0	\$594,600		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8		\$327,800	\$0	\$0	\$327,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
LIBERTY	14-18	860,008,645	7		\$10,700	\$0	\$0	\$10,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
NUEVA E. P. S.	EPS037	900,156,264	2		\$256,100	\$0	\$0	\$256,100	
TOTAL				1	\$594,600	\$0	\$0	\$594,600	

PAGA DADO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 1144046565		GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE
Sucursal Principal		Direccion	
PRINCIPAL		Cra 7 # 64-44	
Ciudad-Departamento		Teléfono	
BOGOTA-BOGOTA D.E.		2884369	
Exonerado SENA e ICBF		No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-03	Salud	31971707	1	2018/03/15	2018/03/15	CITIBANK		0	\$594,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES												PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			Total Aportes								
			ing	ret	ide	bae	tdp	cap	vs9	cor	vet	sin	ige	una	nae	avp	vct	ht	mp	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias		IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF		
1	CC	1144046565	GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA																23001	30	\$2,048,200	\$327,800	EP5037	30	\$2,048,200	\$255,100	0	\$0	\$0	14-18	30	\$2,048,200	\$10,700	0	\$0	\$0	No	\$594,600
Total Afiliados(1)																				\$2,048,200	\$327,800			\$2,048,200	\$254,100		\$0	\$0			\$2,048,200	\$10,700		\$0	\$0		\$594,600	

PAGADO