



GOBIERNO DE COLOMBIA

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

oct-2018

Contrato No:	384	Fecha de contrato:	21/08/2018	Nombre de Contratista	MARIA ALEJANDRA MOSQUERA PATIÑO
No. de factura o documento equivalentes:	3	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.020.753.625
Comprobante de ingreso a almacén No:	NA	Pago número:	3	Periodo a pagar:	DE: 01/10/2018 A: 31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**



Obligación No. 1 Asistí a la Directora en la coordinación de reuniones, desplazamientos dentro de la ciudad y otras actividades de su agenda oficial. Coordiné con las dependencias de la entidad reuniones de empalme y envío de información a la oficina de la Dirección General, así como otros encuentros con externos.  
 Obligación No. 2 Coordiné todos los trámites y agenda para la comisión de TALIS e INEE en el exterior de la Directora General del Instituto.  
 Obligación No. 3 Apoyé en el seguimiento a los asuntos e instrucciones que la Directora General impartió para atender los requerimientos institucionales y el cumplimiento de las funciones del despacho.  
 Obligaciones No. 4 Apoyé en la gestión de la correspondencia y de los asuntos recibidos en la oficina de la Directora General para su debida gestión.  
 Obligación No. 6 Proyecté, prepararé documentos y/o respuestas a las comunicaciones para firma de la Directora de la entidad, que me asignaron.  
 Obligación No. 7 Elaboraré actas (ayudas de memoria), di seguimiento y coordiné los asuntos definidos en las reuniones de trabajo de la Directora General.  
 Obligación No. 8 Hice seguimiento de la implementación de los proyectos y programas transversales a cargo de la Dirección General.  
 Obligación No. 9 Presenté oportunamente las cuentas de cobro para los pagos previa aprobación por parte de la supervisión, la cual debe va acompañada de un informe de ejecución del contrato y demás documentos requeridos por la Subdirección Financiera y Contable de la Entidad.  
 Obligación No. 10 No accedí a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarme a hacer u omitir algún acto o hecho.  
 Obligación No. 11 Mantuve en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuáles tengo acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento, ni por terminación ni por declaratoria de caducidad de la orden de mis servicios.  
 Obligación No. 12 Realicé la afiliación de seguridad social Integral y efectué oportuna y debidamente los pagos.  
 Obligación No. 13 Cumplicé el código de ética y valores adoptado por el Icfes mediante resolución No. 141 del 21 de febrero de 2013.  
 Obligación No. 14 Cumplicé con las demás obligaciones que la supervisora consideró conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el Informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAG02	Dirección General	7.583.994
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 7.583.994

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARÍA FIGUEROA CAHNSPEYER
FIRMA:	
CARGO:	DIRECTORA GENERAL

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 006, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	María Alejandra Mosquera Patiño	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.020.753.625
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 01/10/2018	<b>Hasta</b> 31/10/2018	<b>INFORME No.:</b> 3

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	384	<b>Fecha de inicio</b>	22/08/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>segunda</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para dar apoyo y coordinación de la gestión administrativa y de relacionamiento del Director General tanto interna como externa".					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS (\$34.127.973) MCTE.</b> precio correspondiente a 49.5 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MICTE. (\$9.353.593) MCTE.</b> El presente informe hace referencia al tercer pago.		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS (\$24.774.380) M/CTE.</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó hasta el 31 de diciembre de 2018.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 21 de agosto de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>El 22 de agosto de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 384-2018.</li> <li>El 27 de agosto de 2018 se suscribió suspensión del contrato entre el 31 de agosto y el 7 de septiembre de 2018.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES pagará al contratista el valor del contrato así: a) un primer pago por valor de <b>TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$3.791.997), IVA incluido</b> ". B) Cuatro pagos mensuales por un valor de <b>SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y</b>
-----------------------	--




TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$7.583.994).

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor											
1	Agosto de 2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de agosto de 2018	\$3.791.997											
2	Septiembre de 2018	Cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados en el mes de septiembre de 2018	\$5.561.596											
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				X										
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación No. 1 Asistir al Director en la coordinación de reuniones, desplazamientos dentro y fuera de la ciudad y otras actividades de su agenda oficial y coordinar con las dependencias de la entidad, entidades gubernamentales y privadas las actividades que se requieran.	100%
2	Obligación No. 2 Coordinar todos los trámites y agenda para las comisiones al exterior del Director General del Instituto.	100%
3	Obligación No. 3 Apoyar en el seguimiento a los asuntos o instrucciones que el Director General imparta y para atender los requerimientos institucionales y el cumplimiento de las funciones del despacho.	100%
4	Obligaciones No. 4 Apoyo en la gestión de la correspondencia y de los asuntos recibidos en la oficina del Director General para su debida gestión.	100%
6	Obligación No. 6 Proyectar, preparar documentos y/o respuestas a las comunicaciones para firma del Director de la entidad, que le sean asignados.	100%
7	Obligación No. 7 Elaborar actas, dar seguimiento y coordinar los asuntos definidos en las reuniones de trabajo del Director General.	100%
8	Obligación No. 8 Hacer seguimiento de la implementación de los proyectos y programas transversales a cargo de la Dirección General.	
9	Obligación No. 9 Presentar oportunamente las cuentas de cobro para los pagos previa aprobación por parte de la supervisión, la cual debe venir acompañada de un informe de ejecución del contrato y demás documentos requeridos por la Subdirección Financiera y Contable de la Entidad.	100%
10	Obligación No. 10 No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al Icfes para que se tomen las medidas necesarias.	100%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

11	Obligación No. 11 Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuáles tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento, ni por terminación ni por declaratoria de caducidad de la orden de servicios.	100%
12	Obligación No. 12 Realizar la afiliación de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.	100%
13	Obligación No. 13 Cumplir el código de ética y valores adoptado por el Icfes mediante resolución No. 141 del 21 de febrero de 2013.	100%
14	Obligación No. 14 Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

**6. CONSTANCIAS**

*El supervisor o interventor María Figueroa Cahnspeyer, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

*María Figueroa Cahnspeyer, en su calidad de supervisora del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.*

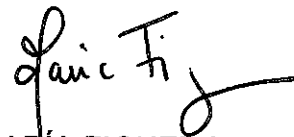
**7. OBSERVACIONES**

*(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en octubre de 2018



MARÍA ALEJANDRA  
MOSQUERA  
Elaboró



MARÍA FIGUEROA  
CAHNSPEYER  
Aprobó