	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO		Código: GAB-FT006	
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO		Versión: 001	
En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).			Fecha de certificación: dic-2018	

Contrato No:	395	Fecha de contrato:	31/08/2018	Nombre Contratista de:	ANDREA YOLIMA ROJAS CASTRO			
No. de factura o documento equivalente:	4	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	35.422.915			
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	4	Periodo a pagar:	OE:	01/12/2018	A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

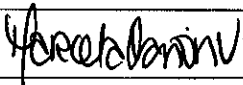
*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.


ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	7.000.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 7.000.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑÓN VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 395, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	ANDREA YOLIMA ROJAS CASTRO	C.C. / C.E. No.:	35.422.915
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2018	Hasta 31/12/2018	INFORME No.: 4

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	395	Fecha de inicio	01/09/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar la supervisión de los contratos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones relacionados con las etapas involucradas en el desarrollo y/o mantenimiento de las soluciones informáticas PRISMA y PLEXI".					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato y la modificación 1 del contrato, el valor del mismo fue por la suma de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000) MCTE , precio correspondiente a 35.84 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de VEINTUN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato el plazo del mismo se pactó hasta el 31 de diciembre de 2018.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 31 de agosto de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 03 de septiembre de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 395. En diciembre se realizó adición al contrato No 395. 			

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

8


3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "</p> <p>1. Tres (3) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000) IVA incluido y</p> <p>2. Un (1) último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000) IVA incluido, correspondiente a 15 días del mes de diciembre de 2018"</p> <p>Según modificación 1 del mes de diciembre de 2018 Un (1) último pago por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000) IVA incluido"</p>
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	24/09/2018	Pago contrato Nro 395-2018 Nro 1	7.000.000
2	25/10/2018	Pago contrato Nro 395-2018 Nro 2	7.000.000
3	26/11/2018	Pago contrato Nro 395-2018 Nro 3	7.000.000
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$


PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X								
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 3	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación 1. Realizar las actividades de apoyo a la supervisión con respecto al seguimiento técnico, administrativo y financiero sobre el cumplimiento de los contratos celebrados con personas naturales que ejecutan actividades en todas las etapas del ciclo de vida de construcción de software, a saber: análisis, diseño, desarrollo y pruebas de software en las soluciones informáticas PRISMA y PLEXI.</p> <p>Actividad 1: Revisión cuentas de cobro contratistas PRISMA Y PEXI para el pago del mes de diciembre de 2018</p> <p>Soporte:</p> <p>\\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\ADRIANA FERRER \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\ANDRES NIETO \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\ANGELA HEREDIA \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\CARLOS REYES \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\CARLOS SILVA \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\CESAR PULIDO \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\GIOVANNA ORTIZ \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\GLORIA BENAVIDES \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\JENNY DRTIZ \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\JULIAN BONILLA \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\JULIAN RDJAS \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\LUZ ADRIANA HERNANDEZ \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\MARCO GUZMAN \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\MARIA ASSENETH CAMPDS \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\NATALIA PASTRANA \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\NIXON ESCOBAR \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\PEDRO SALAZAR \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\SONIA PAEZ \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\YARILENE VEGA \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\YEISON NIÑO</p>	100%
2	<p>Obligación 2. Informar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones cuando se presente un posible incumplimiento por parte de alguno de los contratistas asignados para supervisión.</p> <p>No se presentaron casos de incumplimiento para el periodo</p>	100%
3	<p>Obligación 3. Tramitar las diferentes actas que se suscriban durante la ejecución de los contratos asignados que hacen parte del seguimiento contractual.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	N/A
4	<p>Obligación 4. Realizar el acompañamiento a las reuniones internas o participar en las mesas de trabajo que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones considere necesarias para cumplir con el objeto del contrato.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	N/A

<p>5</p>	<p>Obligación 5. Generar conceptos técnicos o reportes que sean solicitados por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones respecto de los contratos asignados para supervisión.</p> <p>Actividad 1: Elaboración avance Anexo técnico para la adquisición de herramienta AML <u>\\cfesserv5\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\ANEXO TECNICO HERRAMIENTA ALM.docx</u></p> <p>Actividad 2: Actualización de documento compartido con relación de información de contratistas y actualización de seguimiento mensual para el <i>mes de diciembre</i> Soporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nv7EWssGFQOslGpvM4JWwpqn9-kAsk9dyhKTlqBeX6Q/edit#gid=1792343243</p> <p>Actividad 3: Actualización de documento compartido con información de cumplimiento en la ejecución de las obligaciones contractuales por cada contratista <i>mes de diciembre</i> Soporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kLqtMyXy52HnW983gC8kuzQzmWy8-UN-rDorjgX7y_k/edit#gid=717107249</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
<p>6</p>	<p>Obligación 6. Conocer el procedimiento de desarrollo de software establecido en el Sistema de Gestión de Calidad del Icfes y apoyar la mejora continua del mismo</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	<p>N/A</p>
<p>7</p>	<p>Obligación 7. Presentar oportunamente las cuentas de cobro para los pagos previa aprobación por parte de la supervisión, la cual debe venir acompañada de un informe de ejecución del contrato y demás documentos requeridos por la Subdirección Financiera y Contable de la Entidad</p> <p>Actividad: Cuenta de cobro diciembre Soporte: \\cfesserv5\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\</p>	<p>100%</p>
<p>8</p>	<p>Obligación 8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al Icfes para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p>100%</p>
<p>9</p>	<p>Obligación 9. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p>100%</p>
<p>10</p>	<p>Obligación 10. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos</p> <p>Soporte: \\cfesserv5\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\cuenta de cobro\planillaDiciembre</p>	<p>100%</p>
<p>11</p>	<p>Obligación 11. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el Icfes mediante Resolución N° 141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p>100%</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

11

12	Obligación 12. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo	N/A
----	---	-----

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS

El Supervisor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

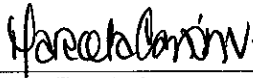
Marcela Cañón Vargas, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales según corresponda entre otros.

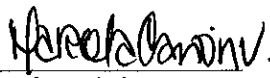
7. OBSERVACIONES

--

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(13)** de **(diciembre)** de **(2018)**


 Elaboró
 Andrea Yolima Rojas C
 Contratista


 Revisó
 Marcela Cañón Vargas
 Subdirectora de Desarrollo de
 Aplicaciones




 Aprobó
 Marcela Cañón Vargas
 Subdirectora de
 Desarrollo de
 Aplicaciones

		INFORME FINAL DE GESTION
---	---	---------------------------------


CONTRATISTA:	ANDREA YOLIMA ROJAS CASTRO		C.C. / C.E. No.:		35.422.915
Contrato N°	395-2018	Fecha de inicio	01/09/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato:					
<i>Prestación de servicios profesionales para apoyar la supervisión de los contratos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones relacionados con las etapas involucradas en el desarrollo y/o mantenimiento de las soluciones informáticas PRISMA y PLEXI</i>					

PERIODO: 01/09/2018– 30/09/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación 1. Realizar las actividades de apoyo a la supervisión con respecto al seguimiento técnico, administrativo y financiero sobre el cumplimiento de los contratos celebrados con personas naturales que ejecutan actividades en todas las etapas del ciclo de vida de construcción de software, a saber: análisis, diseño, desarrollo y pruebas de software en las soluciones informáticas PRISMA y PLEXI.</p> <p>Actividad: Revisión cuentas de cobro contratistas PRISMA Y PEXI para el pago del mes de septiembre de 2018</p> <p>Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\ADRIANA FERRER \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\ANDRES NIETO \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\ANGELA HEREDIA \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\CARLOS REYES \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\CARLOS SILVA \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\CESAR PULIDO \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\GIOVANNA ORTIZ \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\GLORIA BENAVIDES \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\JENNY ORTIZ \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\JULIAN BONILLA \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\JULIAN ROJAS \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\LUZ ADRIANA HERNANDEZ \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\MARCO GUZMAN \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\MARIA ASSENETH CAMPOS \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\NATALIA PASTRANA \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\NIXON ESCDBAR \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\PEDRD SALAZAR \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\RAFAEL GUZMAN \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\SONIA PAEZ \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\YARILENE VEGA \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\YEISON NIÑO \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\JORGE GAMBA \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.col\2018\pago septiembre\evidencias\MARIA ASSENETH CAMPOS</p>	100%
2	<p>Obligación 2. Informar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones cuando se presente un posible incumplimiento por parte de alguno de los contratistas asignados para supervisión.</p> <p>No se presentaron casos de incumplimiento para el periodo</p>	100%
3	<p>Obligación 3. Tramitar las diferentes actas que se suscriban durante la ejecución de los contratos asignados que hacen parte del seguimiento contractual.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	NA

 	<p style="text-align: center;">INFORME FINAL DE GESTION</p>	
---	---	--

<p style="text-align: center;">4</p>	<p>Obligación 4. Realizar el acompañamiento a las reuniones internas o participar en las mesas de trabajo que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones considere necesarias para cumplir con el objeto del contrato.</p> <p>Actividad 1: Reunión metodología revisión entregables Soporte \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago septiembre\evidencias\ reunion metodologia revision entregables</p> <p>Actividad 2: Reunión revisión políticas supervisión \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago septiembre\evidencias\ reunion revision politicas supervision</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">5</p>	<p>Obligación 5. Generar conceptos técnicos o reportes que sean solicitados por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones respecto de los contratos asignados para supervisión.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	<p style="text-align: center;">NA</p>
<p style="text-align: center;">6</p>	<p>Obligación 6. Conocer el procedimiento de desarrollo de software establecido en el Sistema de Gestión de Calidad del Icfes y apoyar la mejora continua del mismo</p> <p>Actividad: Se realiza lectura del procedimientos [H4-PR001] PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO Y SOPORTE A SISTEMAS DE INFORMACIÓN - V2 Soporte: https://icfes.darumasoftware.com/app.php/portal/documents</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">7</p>	<p>Obligación 7. Presentar oportunamente las cuentas de cobro para los pagos previa aprobación por parte de la supervisión, la cual debe venir acompañada de un informe de ejecución del contrato y demás documentos requeridos por la Subdirección Financiera y Contable de la Entidad</p> <p>Actividad: Cuenta de cobro septiembre Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago septiembre\</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">8</p>	<p>Obligación 8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al Icfes para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">9</p>	<p>Obligación 9. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">10</p>	<p>Obligación 10. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos</p> <p>Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago septiembre\Resumen_de_pago_29179248</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--



11	Obligación 11. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el Icfes mediante Resolución N° 141 del 21 de febrero de 2013. Cumplida a cabalidad en el periodo	100%
12	Obligación 12. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Actividad 1: Generación de lineamientos para la presentación de cuentas de cobro Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago septiembreevidencias\ Correo de ICFES - Lineamientos presentación cuentas de cobro septiembre 2018 Actividad : Taller TU Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago septiembreevidencias\reunion taller TU	100%

PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Obligación 1. Realizar las actividades de apoyo a la supervisión con respecto al seguimiento técnico, administrativo y financiero sobre el cumplimiento de los contratos celebrados con personas naturales que ejecutan actividades en todas las etapas del ciclo de vida de construcción de software, a saber: análisis, diseño, desarrollo y pruebas de software en las soluciones informáticas PRISMA y PLEXI. Actividad: Revisión cuentas de cobro contratistas PRISMA Y PEXI para el pago del mes de octubre de 2018 Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\ADRIANA FERRER \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\ANDRES NIETO \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\ANGELA HEREDIA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\CARLOS REYES \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\CARLOS SILVA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\CESAR PULIDO \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\GIOVANNA ORTIZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\GLORIA BENAVIDES \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\JENNY ORTIZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\JULIAN BONILLA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\JULIAN ROJAS \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\LUZ ADRIANA HERNANDEZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\MARCO GUZMAN \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\MARIA ASSENETH CAMPOS \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\NATALIA PASTRANA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\NIXDN ESCOBAR \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\PEDRD SALAZAR \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\SONIA PAEZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\YARILENE VEGA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\YEISON NIÑO \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubrevidencias\JORGE GAMBA	100%
2	Obligación 2. Informar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones cuando se presente un posible incumplimiento por parte de alguno de los contratistas asignados para supervisión. No se presentaron casos de incumplimiento para el periodo	100%

	<p style="text-align: center;">INFORME FINAL DE GESTION</p>	
---	---	--


<p style="text-align: center;">3</p>	<p>Obligación 3. Tramitar las diferentes actas que se suscriban durante la ejecución de los contratos asignados que hacen parte del seguimiento contractual.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	<p style="text-align: center;">N/A</p>
<p style="text-align: center;">4</p>	<p>Obligación 4. Realizar el acompañamiento a las reuniones internas o participar en las mesas de trabajo que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones considere necesarias para cumplir con el objeto del contrato.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	<p style="text-align: center;">N/A</p>
<p style="text-align: center;">5</p>	<p>Obligación 5. Generar conceptos técnicos o reportes que sean solicitados por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones respecto de los contratos asignados para supervisión.</p> <p>Actividad 1: Generación de documento compartido con relación de información de contratistas y actualización de seguimiento mensual para los meses de septiembre y octubre Soporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nv7EWssGFQOslGpvM4JWwpgn9-kAsk9dyhkTlqBeX6Q/edit?usp=drive_web&ouid=114112689285977462557 pestaña revisión septiembre 2018 Y revisión octubre 2018</p> <p>Actividad 2: Generación de documento compartido con información de cumplimiento en la ejecución de las obligaciones contractuales por cada contratista Soporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kLqtMyXy52HnW983gC8kuzQzmWY8-UN-rDorjX7y_k/edit#gid=717107249</p>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">6</p>	<p>Obligación 6. Conocer el procedimiento de desarrollo de software establecido en el Sistema de Gestión de Calidad del Icfes y apoyar la mejora continua del mismo</p> <p>Actividad 1: Reunión revisión procedimiento desarrollo Prueba electrónica Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubre\evidencias\reunionPE</p> <p>Actividad 2: Reunión revisión procedimiento desarrollo PRISMA Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubre\evidencias\reunionPRISMA</p> <p>Actividad 3: Revisión proyecto de Procedimiento de desarrollo de software Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubre\evidencias\correoRevisionProc</p> <p>\\cfesserv5\dirtecnolrepcontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubre\evidencias\PROCEDIMIENTO H4.PR001 - DESARROLLO DE SOFTWARE - TO-BE</p>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">100%</p>

 	<p style="text-align: center;">INFORME FINAL DE GESTION</p>	
---	---	--


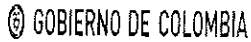
7	<p>Obligación 7. Presentar oportunamente las cuentas de cobro para los pagos previa aprobación por parte de la supervisión, la cual debe venir acompañada de un informe de ejecución del contrato y demás documentos requeridos por la Subdirección Financiera y Contable de la Entidad</p> <p>Actividad: Cuenta de cobro septiembre Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubre\</p>	100%
8	<p>Obligación 8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al Icfes para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	100%
9	<p>Obligación 9. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	100%
10	<p>Obligación 10. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos</p> <p>Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubre\cuenta de cobro\planillaOctubre</p>	100%
11	<p>Obligación 11. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el Icfes mediante Resolución N° 141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	100%
12	<p>Obligación 12. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividad1: Actualización lineamientos para la presentación de cuentas de cobro Soporte: \\cfesserv5\dirtecnolrecontratistas\$\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago octubre\evidencias\ Correo de ICFES - Lineamientos presentación de cuentas.pdf</p>	100%

PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018



No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 3	% de ejecución de las actividades ejecutadas
-----	---	--

	INFORME FINAL DE GESTION	
---	---------------------------------	--

1	<p>Obligación 1. Realizar las actividades de apoyo a la supervisión con respecto al seguimiento técnico, administrativo y financiero sobre el cumplimiento de los contratos celebrados con personas naturales que ejecutan actividades en todas las etapas del ciclo de vida de construcción de software, a saber: análisis, diseño, desarrollo y pruebas de software en las soluciones informáticas PRISMA y PLEXI.</p> <p>Actividad 1: Revisión cuentas de cobro contratistas PRISMA Y PEXI para el pago del mes de noviembre de 2018</p> <p>Soporte:</p> <p>\\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\ADRIANA FERRER \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\ANDRES NIETO \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\ANGELA HEREDIA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\CARLOS REYES \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\CARLOS SILVA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\CESAR PULIDO \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\GIDVANNA ORTIZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\GLORIA BENAVIDES \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\JENNY ORTIZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\JULIAN BONILLA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\JULIAN ROJAS \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\LUZ ADRIANA HERNANDEZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\MARCO GUZMAN \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\MARIA ASSENETH CAMPOS \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\NATALIA PASTRANA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\NIXON ESCOBAR \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\PEDRO SALAZAR \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\SONIA PAEZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\YARILENE VEGA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\YEISON NIÑO</p> <p>Actividad 2: Revisión cuenta de cobro contratista para el pago del mes de septiembre de 2018</p> <p>\\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\evidencias\EDUIN ORTIZ</p>	100%
2	<p>Obligación 2. Informar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones cuando se presente un posible incumplimiento por parte de alguno de los contratistas asignados para supervisión.</p> <p>No se presentaron casos de incumplimiento para el periodo</p>	100%
3	<p>Obligación 3. Tramitar las diferentes actas que se suscriban durante la ejecución de los contratos asignados que hacen parte del seguimiento contractual.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	N/A
4	<p>Obligación 4. Realizar el acompañamiento a las reuniones internas o participar en las mesas de trabajo que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones considere necesarias para cumplir con el objeto del contrato.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	N/A


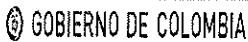
		INFORME FINAL DE GESTION	
---	---	--------------------------	--

5	<p>Obligación 5. Generar conceptos técnicos o reportes que sean solicitados por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones respecto de los contratos asignados para supervisión.</p> <p>Actividad 1: Actualización de documento compartido con relación de información de contratistas y actualización de seguimiento mensual para el <i>mes de noviembre</i> Soporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nv7EWssGFQOsIGpvM4JWwpgn9-kAsk9dyhkTlqBeX6Q/edit#gid=1792343243</p> <p>Actividad 2: Actualización de documento compartido con información de cumplimiento en la ejecución de las obligaciones contractuales por cada contratista <i>mes de noviembre</i> Soporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kLqtMyXy52HnW983gC8kuzQzmWy8-UN-rDorjgX7y_k/edit#gid=717107249</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
6	<p>Obligación 6. Conocer el procedimiento de desarrollo de software establecido en el Sistema de Gestión de Calidad del Icfes y apoyar la mejora continua del mismo</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	<p>N/A</p>
7	<p>Obligación 7. Presentar oportunamente las cuentas de cobro para los pagos previa aprobación por parte de la supervisión, la cual debe venir acompañada de un informe de ejecución del contrato y demás documentos requeridos por la Subdirección Financiera y Contable de la Entidad</p> <p>Actividad: Cuenta de cobro noviembre Soporte: \\cfesserv5\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\</p>	<p>100%</p>
8	<p>Obligación 8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al Icfes para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p>100%</p>
9	<p>Obligación 9. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p>100%</p>
10	<p>Obligación 10. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos</p> <p>Soporte: \\cfesserv5\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago noviembre\cuenta de cobro\planillaNoviembre</p>	<p>100%</p>
11	<p>Obligación 11. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el Icfes mediante Resolución N° 141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p>100%</p>
12	<p>Obligación 12. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	<p>N/A</p>


 	<p style="text-align: center;">INFORME FINAL DE GESTION</p>	
---	---	--

PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 3	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación 1. Realizar las actividades de apoyo a la supervisión con respecto al seguimiento técnico, administrativo y financiero sobre el cumplimiento de los contratos celebrados con personas naturales que ejecutan actividades en todas las etapas del ciclo de vida de construcción de software, a saber: análisis, diseño, desarrollo y pruebas de software en las soluciones informáticas PRISMA y PLEXI.</p> <p>Actividad 1: Revisión cuentas de cobro contratistas PRISMA Y PEXI para el pago del mes de diciembre de 2018</p> <p>Soporte:</p> <p>\\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\ADRIANA FERRER \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\ANDRES NIETO \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\ANGELA HEREDIA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\CARLOS REYES \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\CARLOS SILVA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\CESAR PULIDO \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\GIOVANNA ORTIZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\GLDRIA BENAVIDES \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\JENNY ORTIZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\JULIAN BONILLA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\JULIAN ROJAS \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\LUZ ADRIANA HERNANDEZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\MARCD GUZMAN \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\MARIA ASSENETH CAMPOS \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\NATALIA PASTRANA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\NIXON ESCOBAR \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\PEDRO SALAZAR \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\SONIA PAEZ \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\YARILENE VEGA \\cfesserv5\dirtecnolreprecontratistas\$layrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\YEISON NIÑO</p>	100%
2	<p>Obligación 2. Informar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones cuando se presente un posible incumplimiento por parte de alguno de los contratistas asignados para supervisión.</p> <p>No se presentaron casos de incumplimiento para el periodo</p>	100%
3	<p>Obligación 3. Tramitar las diferentes actas que se suscriban durante la ejecución de los contratos asignados que hacen parte del seguimiento contractual.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	N/A
4	<p>Obligación 4. Realizar el acompañamiento a las reuniones internas o participar en las mesas de trabajo que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones considere necesarias para cumplir con el objeto del contrato.</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	N/A

 	<p style="text-align: center;">INFORME FINAL DE GESTION</p>	
---	---	--

<p style="text-align: center;">5</p>	<p>Obligación 5. Generar conceptos técnicos o reportes que sean solicitados por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones respecto de los contratos asignados para supervisión.</p> <p>Actividad 1: Elaboración avance Anexo técnico para la adquisición de herramienta AML</p> <p><u>\\cfesserv5\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\evidencias\ANEXO TECNICO HERRAMIENTA ALM.docx</u></p> <p>Actividad 2: Actualización de documento compartido con relación de información de contratistas y actualización de seguimiento mensual para el <i>mes de diciembre</i> Soporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nv7EWssGFQOsIGpvM4JWwpgn9-kAsk9dyhkTlqBeX6Q/edit#gid=1792343243</p> <p>Actividad 3: Actualización de documento compartido con información de cumplimiento en la ejecución de las obligaciones contractuales por cada contratista <i>mes de diciembre</i> Soporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kLqtMyXy52HnW983qC8kuzQzmWy8-UN-rDorjX7y_k/edit#gid=717107249</p>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">6</p>	<p>Obligación 6. Conocer el procedimiento de desarrollo de software establecido en el Sistema de Gestión de Calidad del Icfes y apoyar la mejora continua del mismo</p> <p>No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo</p>	<p style="text-align: center;">N/A</p>
<p style="text-align: center;">7</p>	<p>Obligación 7. Presentar oportunamente las cuentas de cobro para los pagos previa aprobación por parte de la supervisión, la cual debe venir acompañada de un informe de ejecución del contrato y demás documentos requeridos por la Subdirección Financiera y Contable de la Entidad</p> <p>Actividad: Cuenta de cobro diciembre Soporte: \\cfesserv5\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">8</p>	<p>Obligación 8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al Icfes para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">9</p>	<p>Obligación 9. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">10</p>	<p>Obligación 10. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos</p> <p>Soporte: \\cfesserv5\ayrojas@contratista.icfes.gov.co\2018\pago diciembre\cuenta de cobro\planillaDiciembre</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>
<p style="text-align: center;">11</p>	<p>Obligación 11. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el Icfes mediante Resolución N° 141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Cumplida a cabalidad en el periodo</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>

	INFORME FINAL DE GESTION	
--	--------------------------	--

12	Obligación 12. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. No se ejecutaron actividades para esta obligación en el periodo	N/A
----	---	-----

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(13)** de **(12)** de **(2018)**



ANDREA YOLIMA ROJAS CASTRO
35.422.915
Contratista
Subdirección de desarrollo de aplicaciones
ICFES