

Bogotá, D.C., 25 de mayo del 2018

Señores  
ICFES  
La ciudad

20182000419632 F  
20182000419612 A

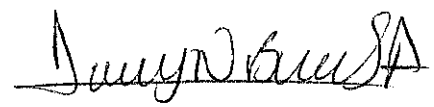
Ref.: Radicación cuenta de cobro Contrato No. 274 del 2018

En atención a la Comunicación Interna recibida el 22 de abril del 2016 y según radicado No. 20162300008863, relacionada con la radicación de cuentas de cobro, atentamente hago entrega de los siguientes soportes, correspondiente a mi CONTRATO No. 274 del 2018:

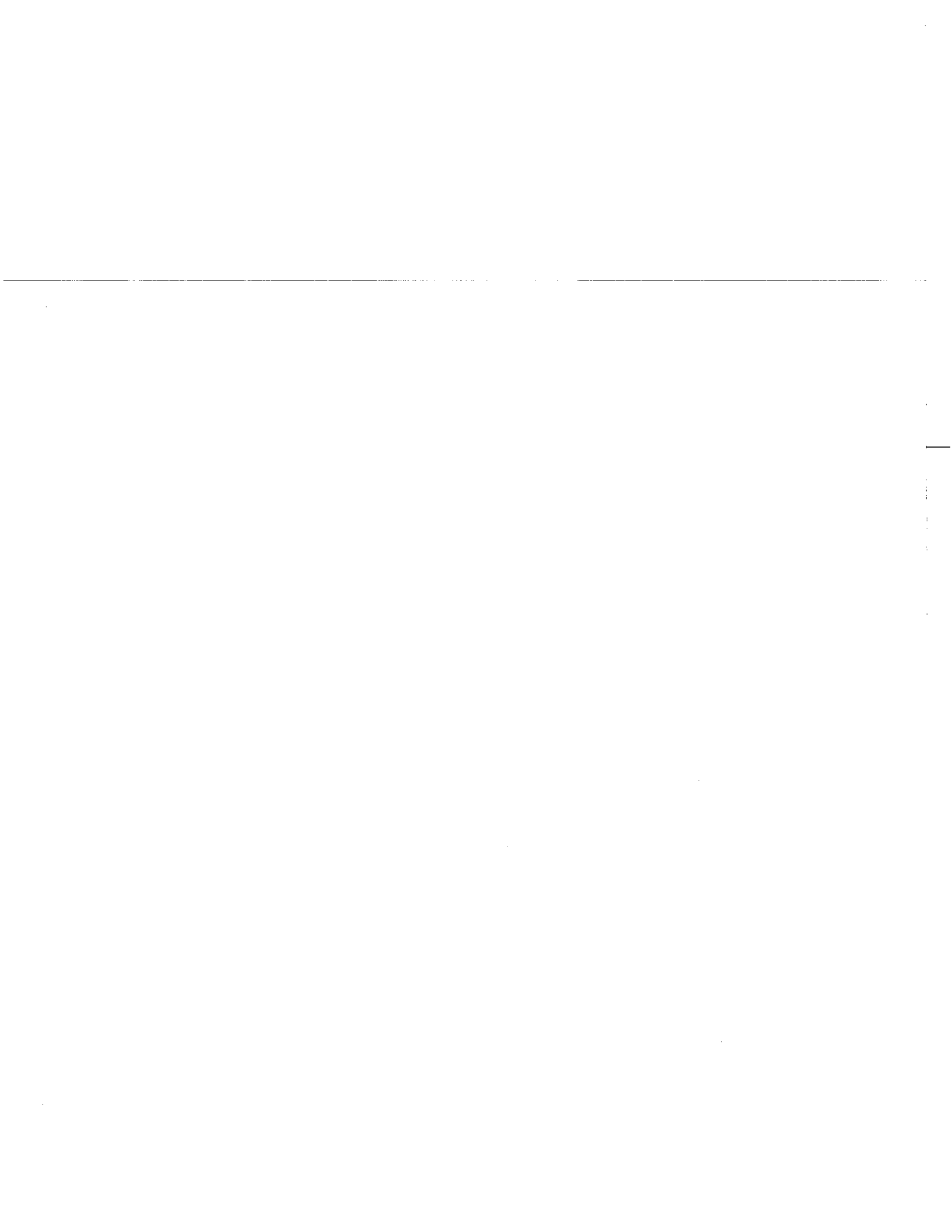
**Grupo de documentos para la SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE:**

- Copia Certificación y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado.
- Original de la cuenta de cobro
- Certificación tributaria
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual
- Copia comprobante de seguridad social y aportes parafiscales

**Cordialmente,**



**LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA**  
No. C.C. 52.934.701



	<b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO</b>		Código: G3-FT001
			Versión: 1
			Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación: 25/05/2018

Contrato No:	274	Fecha de contrato:	23/01/2018	Nombre Contratista de:	LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA
No. de factura o documento equivalente:	4	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	52.934.701
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	4	Período a pagar:	DE: 01/05/2018 A: 31/05/2018

**DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\*** (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el período certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Obligación 1: Apoyar el análisis y construcción de las bases de datos misionales.  
 Actividad: Generar documentación de Informe aplicación para entrega a Operación.  
 Evidencia: \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\_4

Obligación 1: Apoyar el análisis y construcción de las bases de datos misionales.  
 Actividad: Revisar la estructura y forma de calificación.  
 Evidencia: \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\_4

Obligación 3: Apoyar en la elaboración de la documentación de los procedimientos de base de datos de integración y migración que le sean asignados.  
 Actividad: Capacitación a operación sobre Informe delegado.  
 Evidencia: \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\_4

Obligación 8: Apoyar el mantenimiento al modelo y a la data correspondiente de las bases de datos misionales del ICFES.  
 Actividad: Definir modelo de datos para resultados y calificación de formativas.  
 Evidencia: \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\_4

Obligación 6: Apoyar en el análisis, diseño, construcción y documentación de los procedimientos de automatización de bases de datos de las diferentes actividades misionales.  
 Actividad: Revisar nuevas Historias de usuario (HU) Sprint 4 del módulo de Calificación TALIS y realizar ajustes del mismo.  
 Evidencia: \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\_4

Obligación 5: Apoyar a la Subdirección en la resolución de los diferentes requerimientos de los usuarios, que llegan a través de la mesa de ayuda y que requieren manipulación directa en la base de datos del sistema misional.  
 Actividad: Organizar aplicación para salida a producción Pre-registro de Saber Pro Exterior.  
 Evidencia: \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\_4

Obligación 8: Apoyar el mantenimiento al modelo y a la data correspondiente de las bases de datos misionales del ICFES.  
 Actividad: Modelar diagrama E-R para HU de Diseñar Modelo de calificación para pruebas Avancemos.  
 Evidencia: \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\_4

Obligación 3: Apoyar en la elaboración de la documentación de los procedimientos de base de datos de integración y migración que le sean asignados.  
 Actividad: Apoyo en la definición de las estrategias de manejo de scripts para la subdirección de información.  
 Evidencia: \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago\_4

Obligación 4: Apoyar en la elaboración de la documentación y actualización de las estructuras de bases de datos que le sean asignadas y que administra la subdirección de información.  
 Actividad: Examinar los lineamientos de desarrollo de BD.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

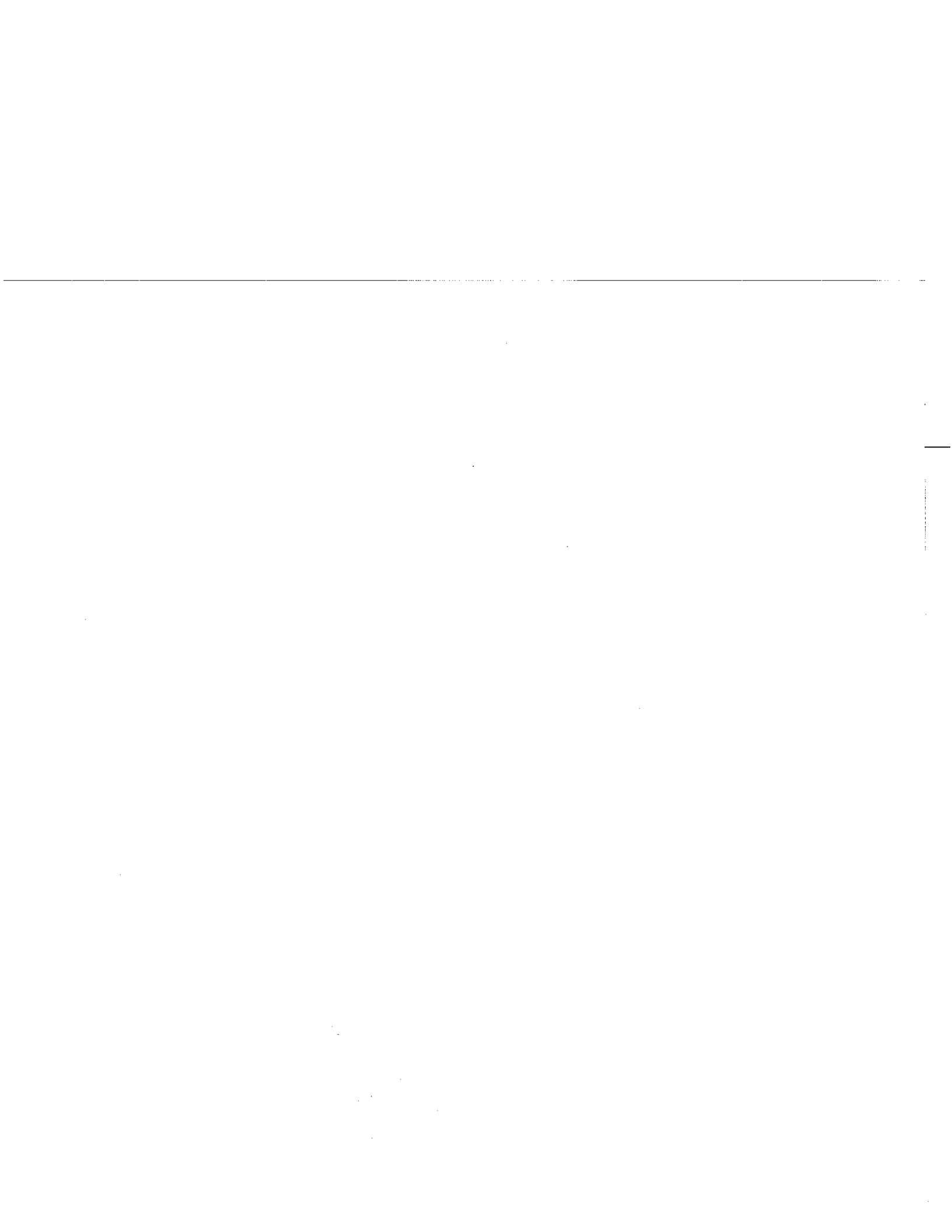
1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el período referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT03	Subdirección de Información	6.500.000
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		<b>6.500.000</b>

\*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CARLOS ANDRÉS CARDON LÓPEZ
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN

OK





INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Código: G3-FT004

Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 274, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	52.934.701
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 01/05/2018	<b>Hasta</b> 31/05/2018	<b>INFORME No.:</b> 4

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


<b>Contrato N°</b>	274	<b>Fecha de inicio</b>	01/02/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>Segunda</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar sus servicios profesionales para apoyar el análisis y construcción de componentes para las bases de datos misionales, así como prestar apoyo en las actividades de soporte y mantenimiento de bases de datos, construcción y actualización de scripts de automatización."					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula Sexta del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>SETENTA Y UN MIL MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$71.500.000) M/CTE</b> , precio correspondiente a 92 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS (\$19.500.00.00) M/CTE.</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> <b>CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$52.000.000) M/CTE.</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>Decima</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>Once (11) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 07 de febrero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> </ul>				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>Octava</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El <b>ICFES</b> cancelará el valor del contrato así: <b>Once</b>
-----------------------	--



6	<p><b>Obligación 6:</b> Apoyar en el análisis, diseño, construcción y documentación de los procedimientos de automatización de bases de datos de las diferentes actividades misionales.</p> <p><b>Actividad:</b> Revisar nuevas Historias de usuario (HU) Sprint 4 del módulo de Calificación TALIS y realizar ajustes del mismo.</p> <p><b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4</p>	100%
7	<p><b>Obligación 5:</b> Apoyar a la Subdirección en la resolución de los diferentes requerimientos de los usuarios, que llegan a través de la mesa de ayuda y que requieren manipulación directa en la base de datos del sistema misional.</p> <p><b>Actividad:</b> Organizar aplicación para salida a producción Pre-registro de Saber Pro Exterior.</p> <p><b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4</p>	100%
8	<p><b>Obligación 8:</b> Apoyar el mantenimiento al modelo y a la data correspondiente des las bases de datos misionales del ICFES.</p> <p><b>Actividad:</b> Modelar diagrama E-R para HU de Diseñar Modelo de calificación para pruebas Avancemos.</p> <p><b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4</p>	100%
9	<p><b>Obligación 3:</b> Apoyar en la elaboración de la documentación de los procedimientos de base de datos de integración y migración que le sean asignados.</p> <p><b>Actividad:</b> Apoyo en la definición de las estrategias de manejo de scripts para la subdirección de información.</p> <p><b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4</p>	100%
10	<p><b>Obligación 4:</b> Apoyar en la elaboración de la documentación y actualización de las estructuras de bases de datos que le sean asignadas y que administra la subdirección de información.</p> <p><b>Actividad:</b> Examinar los lineamientos de desarrollo de BD.</p> <p><b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4</p>	100%
11	<p><b>Obligación 5:</b> Apoyar a la Subdirección en la resolución de los diferentes requerimientos de los usuarios, que llegan a través de la mesa de ayuda y que requieren manipulación directa en la base de datos del sistema misional.</p> <p><b>Actividad:</b> Revisar procesos que están reemplazando las acciones de APAIN en PRISMA.</p> <p><b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4</p>	100%
12	<p><b>Obligación 5:</b> Apoyar a la Subdirección en la resolución de los diferentes requerimientos de los usuarios, que llegan a través de la mesa de ayuda y que requieren manipulación directa en la base de datos del sistema misional.</p> <p><b>Actividad:</b> Realizar la configuración de la aplicación SABER 11 Calendario A 2018-2</p> <p><b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4</p>	100%
13	<p><b>Obligación 4:</b> Apoyar en la elaboración de la documentación y actualización de las estructuras de bases de datos que le sean asignadas y que administra la subdirección de información.</p> <p><b>Actividad:</b> Revisar requerimiento cambio de Oferta de Grupo de Evaluación a Núcleo.</p> <p><b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4</p>	100%
14	<p><b>Obligación 6:</b> Apoyar en el análisis, diseño, construcción y documentación de los procedimientos de automatización de bases de datos de las diferentes actividades misionales.</p> <p><b>Actividad:</b> Modelar cambios para HU de Análisis de Ítems para nuevas HU.</p> <p><b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4</p>	100%
15	<p><b>Obligación 8:</b> Apoyar el mantenimiento al modelo y a la data correspondiente des las bases de datos misionales del ICFES.</p> <p><b>Actividad:</b> Revisar convenio para la inscripción del INPEC.</p> <p><b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\benavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4</p>	100%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 1

<b>16</b>	<b>Obligación 1:</b> Apoyar el análisis y construcción de las bases de datos misionales. <b>Actividad:</b> Participar y detallar las Historias de usuario (HU) en las estimaciones de Backlog para el proceso de Armado. <b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\lbenavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4	<b>100%</b>
<b>17</b>	<b>Obligación 7:</b> Apoyar la generación de reportes de las diferentes aplicaciones manejadas por el área y que tienen integración o conexión con los sistemas misionales del ICFES. <b>Actividad:</b> Generar credenciales usadas para presentaciones de examen Avancemos en PLEXI. <b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\lbenavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4	<b>100%</b>
<b>18</b>	<b>Obligación 5:</b> Apoyar a la Subdirección en la resolución de los diferentes requerimientos de los usuarios, que llegan a través de la mesa de ayuda y que requieren manipulación directa en la base de datos del sistema misional. <b>Actividad:</b> Asistir al Comité de Datos para evaluar cambios que impactan a todas las áreas. <b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\lbenavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4	<b>100%</b>
<b>19</b>	<b>Obligación 9:</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual y los demás que le sean solicitados. <b>Actividad:</b> Generar Informe mensual de ejecución de actividades. <b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\lbenavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_4	<b>100%</b>
<b>20</b>	<b>Obligación 2:</b> Apoyar en los planes de integración y migración de datos que se requiera para el sistema misional del ICFES. <b>Actividad:</b> Revisar cronograma para ejecutar Capacitaciones entrega a Operación <b>Evidencia:</b> \\icfesserv5\lbenavides@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago_	<b>100%</b>

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

<b>1</b>	Actualización del Modelo de datos de PRISMA.
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

**6. CONSTANCIAS**





INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Código: G3-FT004

Versión: 1

El supervisor o interventor **CARLOS ANDRÉS CARDONA LÓPEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**CARLOS ANDRÉS CARDONA LÓPEZ**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

**7. OBSERVACIONES**

*(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)*

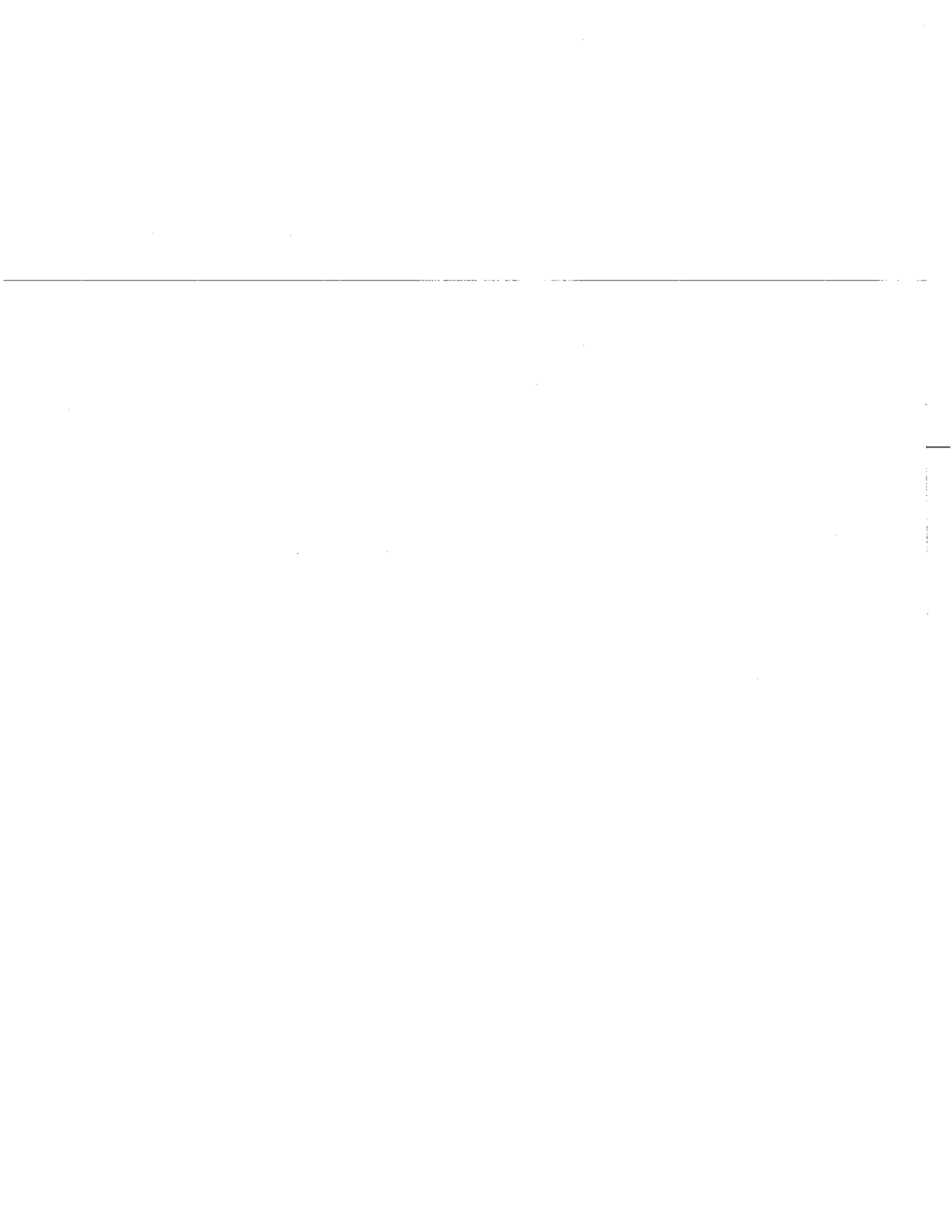
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 25 de mayo de 2018. /

LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA

Contratista  
Elaboró

CARLOS ANDRÉS CARDONA LÓPEZ

Subdirector de información  
Aprobó



EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

DEBE A:

LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA  
CC. No. 52.934.701 de Bogotá.  
REGIMEN SIMPLICADO

LA SUMA DE: **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$6.500.000,00) MONEDA CORRIENTE.** /

Prestar sus servicios profesionales para apoyar el análisis y construcción de componentes para las bases de datos misionales, así como prestar apoyo en las actividades de soporte y mantenimiento de bases de datos, construcción y actualización de scripts de automatización.

Favor consignar de la siguiente manera:

A la cuenta de ahorros: **897047650 del Banco BBVA**

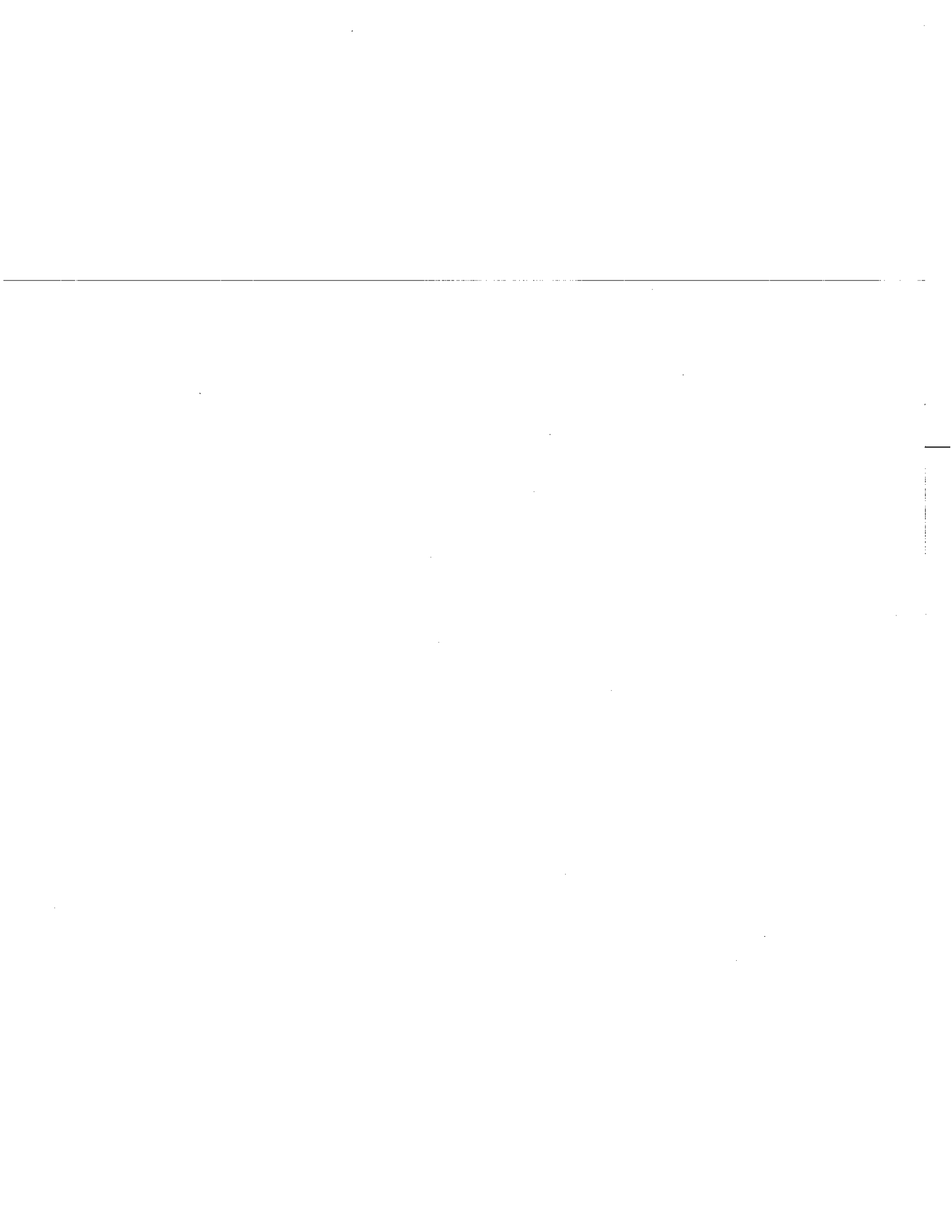
Se anexan formatos de planillas de pago de Salud y Pensión según Planilla.

Número de Planilla: 27371844.

**Cordialmente,**



LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA  
CC. No. 52.934.701 de Bogotá.  
BOGOTÁ, 25 de mayo de 2018.



Bogotá D.C., 25 de mayo del 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
Ciudad

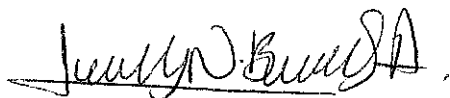
**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de mayo de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

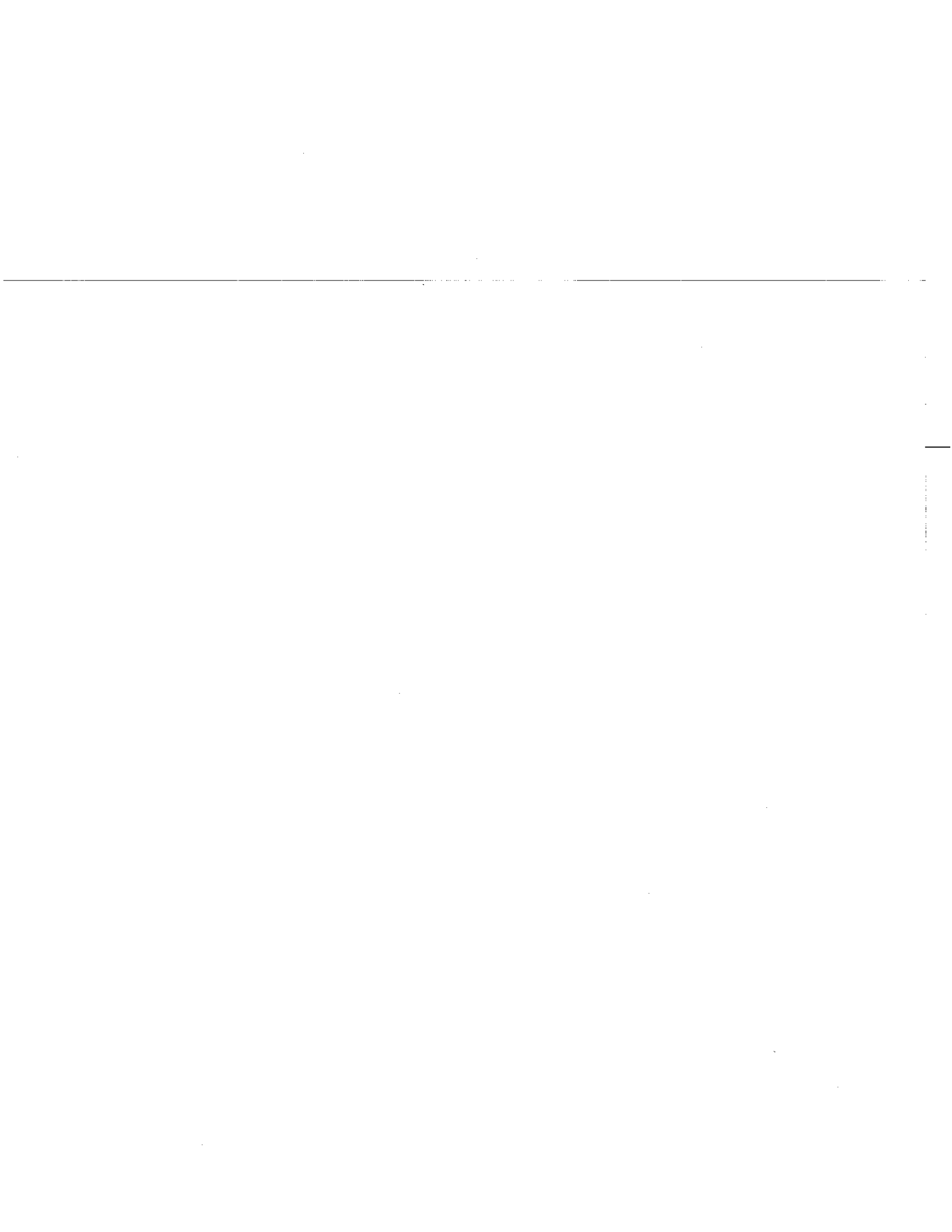
Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Dependiente: Lizette Paola Benavides Arteaga. Hermana.
2. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de mayo, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



**LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA**  
C.C. 52.934.701 de Bogotá



## EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO

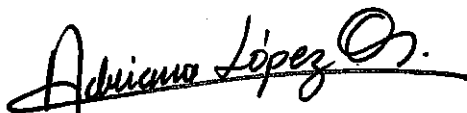
### CERTIFICA

---

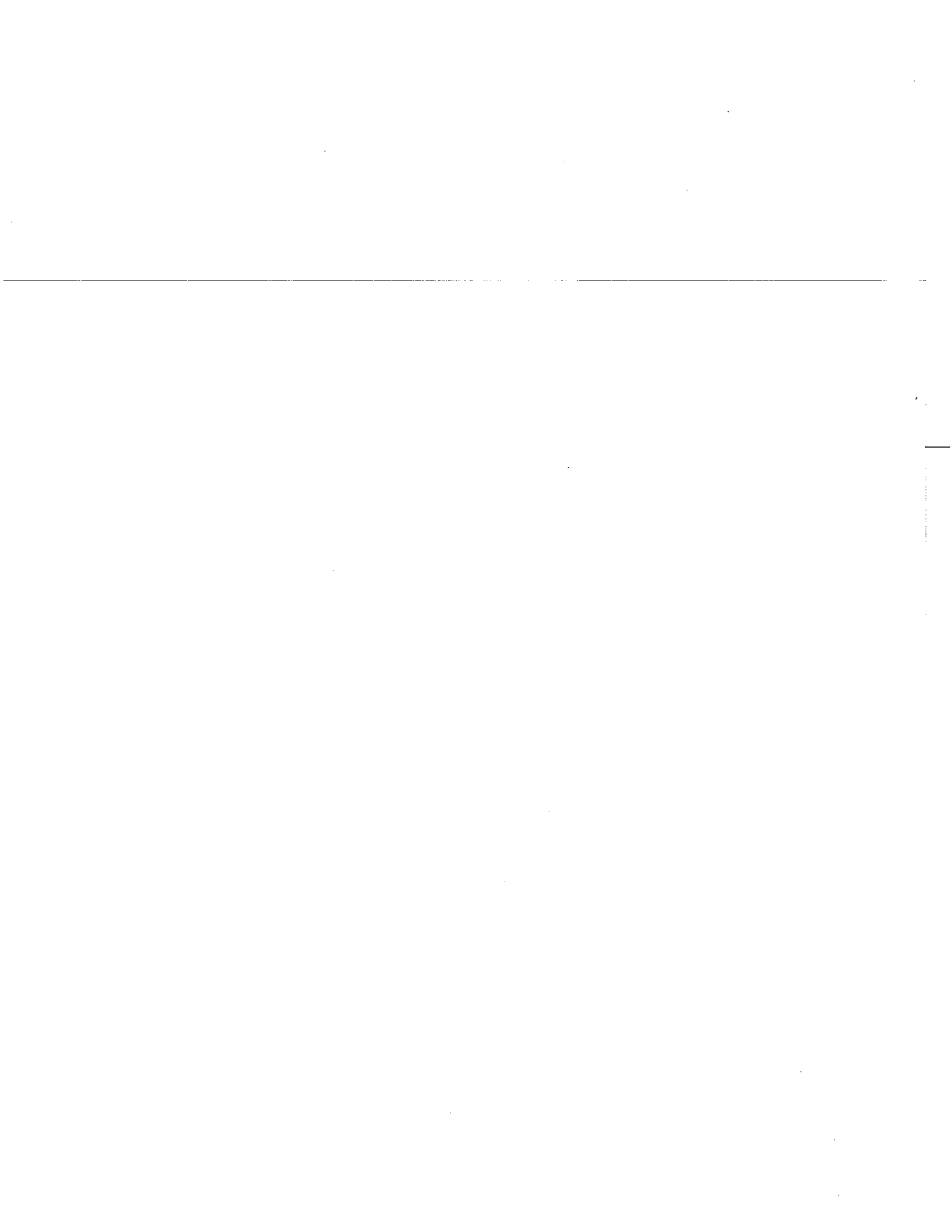
Que para los efectos de la norma establecida en numeral 4 del el parágrafo 2 del art. 387 del E.T, la señorita LIZETTE PAOLA BENAVIDES ARTEAGA, identificada con la cédula de ciudadanía 53.072.332 expedida en Bogotá, residente en la ciudad de Bogotá, es la HERMANA de la señora LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA, identificada con cédula de ciudadanía 52.934.701 expedida en Bogotá.

Que en la actualidad la señorita LIZETTE PAOLA BENAVIDES ARTEAGA no obtiene ingresos propios por lo cual se cumplen los criterios para que la señorita LIZETTE PAOLA BENAVIDES ARTEAGA pueda figurar como dependiente de la señora LEIDY NATALIA BENAVIDES ARTEAGA.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. En constancia de lo anterior, firmo en Bogotá a los veinte (20) días del mes de enero de 2018.



ADRIANA LOPEZ ORTEGA  
TP 141460-T





República de Colombia  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PÚBLICO**

**141460-T**

**ADRIANA  
LOPEZ ORTEGA  
C.C. 60378141**

**RESOLUCION INSCRIPCION 114    FECHA 14/05/2009  
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**



**PRESIDENTE**




**LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ    150966**

*Adriana Lopez O.*

FIRMA DEL TITULAR    65162

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PÚBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo - Junta Central  
de Contadores.



LECCOMINT 113111992



