

Bogotá D.C., 25 de mayo de 2018

Señores:

Subdirección Financiera y Contable

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES

Ciudad

2018 2000415732 A
2018 2000415722 F

Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de mayo 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de mayo, acorde al contrato N° 159 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia del cargue del pago de abril en el SECOP II

Cordialmente,



Ana María Güiza Cárdenas
CC. 1.018.481.497 de Bogotá

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No.159-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Ana María Gúiza Cárdenas	C.C. / C.E. No.:	1.018.481.497
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/05/2018	Hasta 31/05/2018	INFORME No.: 5

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	159-2018	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2018
<p>Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestar los servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea gráfica del material de aprendizaje, así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes.”.</p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CATORCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$14.080.000) M/CTE.</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado corresponde a la suma de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$8.960.000) M/CTE.</p>		
<p>SALDO DEL CONTRATO: CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS (\$5.120.000) MCTE.</p>			<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 30 de junio de 2018.</p>		
<p>DESARROLLO DEL CONTRATO:</p>		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 11 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de ENERO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 159-2018. 			

 TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEducación ICFES	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MICTE (\$1.280.000). b) Cinco (5) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MICTE (\$2.560.000)".
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor
1	26/01/2018	Pago correspondiente al mes de enero de 2018	\$1.280.000
2	26/02/2018	Pago correspondiente al mes de febrero de 2018	\$2.560.000
3	26/03/2018	Pago correspondiente al mes de marzo de 2018	\$2.560.000
4	25/04/2018	Pago correspondiente al mes de abril de 2018	\$2.560.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	X	X	X	X	X							

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Ajustes del Manual de procedimientos del delegado para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
2	Ajustes del Manual de procedimientos del jefe de salón para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
3	Ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
4	Ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
5	Ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
6	Ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
7	Ajustes del Manual de procedimientos coordinador de nodo para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
8	Ajustes del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
9	Ajustes de Afiches para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%

10	Ajustes en los Formatos para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
11	Ajustes en las Instrucciones específicas y especiales para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.	100%
12	Ajustes en los Recibos para el operador de transporte de la prueba Saber T&T 2018-1.	100%
13	Ajustes del documento Diligenciamiento de formatos para la plataforma moodle.	100%
14	Diseño de los Informes Metodológicos de la prueba Pisa para establecimientos educativos requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%
15	Diseño de los Reportes de Aplicación de la prueba Pisa para establecimientos educativos requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	100%
16	Diseño de las infografías del esquema de actividades realizadas por los operadores.	100%
17	Diseño del Informe de Gestión SAI 2017-2018.	100%
18	Seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de mayo.	100%
19	Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de contenidos durante el mes de mayo.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del delegado para la prueba Saber T&T 2018-1.
2	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del jefe de salón para la prueba Saber T&T 2018-1.
3	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber T&T 2018-1.
4	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber T&T 2018-1.
5	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber T&T 2018-1.
6	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber T&T 2018-1.
7	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de nodo para la prueba Saber T&T 2018-1.
8	Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber T&T 2018-1.
9	Archivos ajustados, editables y en PDF de los Afiches para la prueba Saber T&T 2018-1.
10	Archivos ajustados, editables y en PDF de los Formatos para la prueba Saber T&T 2018-1.

11	Archivos ajustados, editables y en PDF de las Instrucciones específicas e Instrucciones especiales para la prueba Saber T&T 2018-1.
12	Archivos ajustados, en Excel, editables y en PDF de los recibos para el operador de transporte.
13	Archivo ajustado y PDF interactivo del documento Diligenciamiento de formatos.
14	Archivos editables y en PDF de los Informes Metodológicos de la prueba Pisa para establecimientos educativos.
15	Archivos editables y en PDF de los Reportes de Aplicación de la prueba Pisa para establecimientos educativos.
16	Archivos editables y JPG de las infografías del esquema de actividades realizadas por los operadores.
17	Archivo editable y en PDF del Informe de Gestión SAI 2017-2018.

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Giovany Babativa Márquez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Giovany Babativa Márquez, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

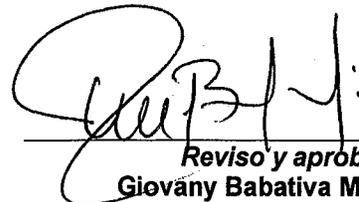
7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista su pago efectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de mayo de 2018**



Elaboró
Ana María Gúiza Cárdenas



Revisó y aprobó
Giovany Babativa Márquez

INFORME DE MAYO DE 2018

No. de Informe 5 de 6

No. del Contrato	159 DE 2018	No Documento Identidad	1.018.481.497
Nombre del Contratista	ANA MARÍA GÜIZA CÁRDENAS		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea grafica del material de aprendizaje así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes.

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

2. Apoyar en la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), velando por el cumplimiento de los lineamientos institucionales y por el adecuado manejo de la identidad de cada una.

1. Ajustes del Manual de procedimientos del delegado para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
2. Ajustes del Manual de procedimientos del jefe de salón para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
3. Ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
4. Ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
5. Ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
6. Ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
7. Ajustes del Manual de procedimientos coordinador de nodo para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
8. Ajustes del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
9. Ajustes de Afiches para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
10. Ajustes en los Formatos para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
11. Ajustes en las Instrucciones específicas y especiales para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.

- ENTREGABLE:**
1. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del delegado.
 2. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del jefe de salón.
 3. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de salones.
 4. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de municipio.
 5. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de sitio.
 6. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad.
 7. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del coordinador de nodo.
 8. Archivos corregidos, editables y en PDF del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control.
 9. Archivos ajustados, editables y en PDF de los Afiches.
 10. Archivos ajustados, editables y en PDF de los Formatos.
 11. Archivos ajustados, editables y en PDF de los de las Instrucciones específicas e Instrucciones especiales.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
3. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos relacionados con la imagen e identidad corporativa del Icfes, según con las políticas y recomendaciones.	<p>Seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de mayo.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
4. Apoyar el desarrollo e implementación de materiales de aprendizaje virtual y presencial para la formación de los examinadores.	<p>Ajustes del documento Diligenciamiento de formatos para la plataforma moodle.</p> <p>ENTREGABLE:</p>
7. Apoyar el diseño de todas las piezas gráficas que sean necesarias o aquellas que le sean solicitadas, tales como ilustraciones, íconos, imágenes, infografías y demás, en los tiempos requeridos y bajo las indicaciones dadas.	<p>Diseño de las infografías del esquema de actividades realizadas por los operadores.</p> <p>ENTREGABLE: Archivos editables y JPG de las infografías del esquema de actividades realizadas por los operadores.</p>
8. Apoyar el diseño y la diagramación de todos los materiales impresos o descargables que se requieran, tales como informes, balances, manuales, materiales de apoyo, formatos, afiches, entre otros.	<p>1. Diseño de los Informes Metodológicos de la prueba Pisa para establecimientos educativos requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</p> <p>2. Diseño de los Reportes de Aplicación de la prueba Pisa para establecimientos educativos requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</p> <p>3. Diseño del Informe de Gestión SAI 2017-2018.</p> <p>ENTREGABLE: 1. Archivos editables y en PDF de los Informes Metodológicos de la prueba Pisa para establecimientos educativos.</p> <p>2. Archivos editables y en PDF de los Reportes de Aplicación de la prueba Pisa para establecimientos educativos.</p> <p>3. Archivo editable y en PDF del Informe de Gestión SAI 2017-2018.</p>
9. Apoyar la definición e implementación gráfica de contenidos, asistiendo y participando activamente en todas las reuniones y mesas de trabajo requeridas.	<p>Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de contenidos durante el mes de mayo.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
20. Los demás inherentes a la naturaleza del contrato.	<p>Ajustes en los Recibos para el operador de transporte de la prueba Saber T&T 2018-1.</p> <p>ENTREGABLE: Archivos ajustados, en Excel, editables y en PDF de los recibos para el operador de transporte.</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: ANA MARÍA GÜIZA CÁRDENAS
CONTRATO 159-2018

Fecha: 02/05/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de mayo de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales me concentraré para el mes de mayo:

- Se efectuarán ajustes del Manual de procedimientos del delegado para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán ajustes del Manual de procedimientos del jefe de salón para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de salones para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de municipio para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de sitio para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán ajustes del Manual de procedimientos del coordinador de seguridad para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán ajustes del Manual de procedimientos coordinador de nodo para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán ajustes del Manual de procedimientos del encargado de aseguramiento y control para la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán los ajustes de Afiches para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán ajustes en los Formatos para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán ajustes en las Instrucciones específicas y especiales para el material de aplicación de la prueba Saber T&T 2018-1, así como su debido alistamiento para impresión.
- Se efectuarán ajustes en los Recibos para el operador de transporte de la prueba Saber T&T 2018-1.
- Se efectuarán ajustes del documento Diligenciamiento de formatos para la plataforma moodle.
- Se realizará el diseño de los Informes Metodológicos de la prueba Pisa para establecimientos educativos requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Se realizará el diseño de los Reportes de Aplicación de la prueba Pisa para establecimientos educativos requeridos por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Se realizará el diseño de las infografías del esquema de actividades realizadas por los operadores.
- Se efectuará el diseño del Informe de Gestión SAI 2017-2018.
- Se hará seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de mayo.
- Se asistirá a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de contenidos durante el mes de mayo.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato designadas por la Supervisión.

Siendo estos los principales compromisos asumidos para ser reportado en mi informe de actividades mensuales, el cual debo entregar junto con la cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el día 5 de junio de 2018.

Cordial saludo,



Ana María Güiza Cárdenas
Contrato 159-2018



Giovany Babativa Márquez
Director de Producción Y Operaciones

Bogotá D.C., 25 de mayo de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

Ana María Güiza Cárdenas

C.C. 1.018.481.497

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

(\$2.560.000.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de préstamo de servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea gráfica del material de aprendizaje así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Davivieda

Tipo de cuenta: Cuenta Ahorros

No. de cuenta: 008600785375



Ana María Güiza Cárdenas
C.C. 1.018.481.497

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 25 de mayo de 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de mayo de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes mayo, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Ana María Güiza Cárdenas
C.C. 1.018.481.497 de Bogotá D.C.



Colombia Compra Eficiente

UTC-5 4:06:17
Ana María Gutiérrez C...

Busqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	1	26/01/2018 11:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1.280.000 COP	Pagado Detalle
Pago 002	2	26/02/2018 01:22:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	26/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.560.000 COP	Pagado Detalle
Pago 003	3	26/03/2018 03:46:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.560.000 COP	Pagado Detalle
Pago 004	4	26 días de tiempo transcurrido (25/04/2018 04:46:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.560.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_enero.pdf	Ejecucion_contractual_enero.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cd 159 2018 póliza.pdf	Cd 159 2018 póliza.pdf	Comprador Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_febrero_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_febrero_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_marzo_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_marzo_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_abril_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_abril_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar

Documentos de ejecución del contrato

Borrar

Cargar nuevo

id de página: 23000726 Ayuda ?

Evaluación de la Entidad Estatal