

Bogotá, 25 de julio de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000620252

Fecha Radicado: 2018-07-27 10:13:42

Anexos: 10 FOLIOS.



Señores:

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Ciudad



No. 20182000620262

Fecha Radicado: 2018-07-27 10:14:18

Anexos: 10 FOLIOS.



Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 7 del Contrato 179 de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N° 7 del Contrato 179 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de julio y el 31 de julio de 2018, así:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia cargue de pago en mes de junio SECOP II

Cordialmente,


JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
CPS N° 179 de 2018

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co @ICFEScol icfescol ICFES ICFEScol • Calle 26 No. 69 - 76, Torre 2, piso 15. Edificio Elemento, Bogotá - Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá (+57 1) 4841460 - Gratuita Nacional: 01 8000 51 9535



GOBIERNO DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

jul-2018 ✓

Contrato No:	179	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre Contratista de:	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
No. de factura o documento equivalente:	7 ✓	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	NIT / C.C contratista:	1.016.059.792
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	7 ✓	Periodo a pagar:	DE: 01/07/2018 A: 31/07/2018 ✓

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Apoye en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER 11 A.
- Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.
- Apoye en el seguimiento a los procesos de empaque y transporte para la prueba SABER 11 A.
- Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.
- Apoye en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte.
- Asisti a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.
- Apoye en la elaboración de los anexos técnicos de la prueba Ascenso patrulleros 2018.
- Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.
- Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de julio.
- Asisti a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.

ASI MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	3.759.316
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		3.759.316

NOMBRE DEL SUPERVISOR: GIOVANY BABATIVA MARQUEZ

FIRMA:

CARGO: DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 179 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES	C.C. / C.E. No.:	1016059792
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/07/2018 ✓	Hasta 31/07/2018 ✓	INFORME No.: 7 ✓

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	179	Fecha de inicio	15/01/2018 ✓	Fecha de terminación	31/07/2018 ✓
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$24.435.554) MCTE , precio correspondiente a 31.2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. ✓			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$20.676.238) MCTE ✓		
SALDO DEL CONTRATO: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316) M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en SEIS MESES Y 15 DIAS (6.5) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 179. 			

• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO: De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) Un (1) primer pago por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.879.658)**, y b) seis (6) pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316)** "

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
0	N/A	Aun no se ha efectuado cobro efectivo del primer pago	\$0										
1	26/01/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de enero	\$1.879.658										
2	26/02/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de febrero	\$3.759.316										
3	26/03/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de marzo	\$3.759.316										
4	26/04/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de abril	\$3.759.316										
5	25/05/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de mayo	\$3.759.316										
6	25/06/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de mayo	\$3.759.316										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								X					
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoye en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER 11 A.	100%
2	Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.	100%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

3	Apoye en el seguimiento a los procesos de empaque y transporte para la prueba SABER 11 A.	100%
4	Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.	100%
5	Apoye en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte.	100%
6	Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.	100%
7	Apoye en la elaboración de los anexos técnicos de la prueba Ascenso patrulleros 2018.	100%
8	Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.	100%
9	Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de julio.	100%
10	Asistí a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	100%
11	Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MARQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

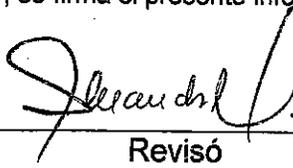
GIOVANY BABATIVA MARQUEZ, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

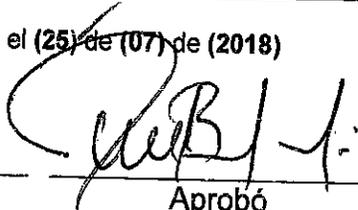
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (25) de (07) de (2018)


Elaboró
JOHAN SEBASTIAN FRANCO


Revisó
ALEJANDRO MEJIA


Aprobó
GIOVANY BABATIVA

Bogotá D.C., 25 de julio de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES

C.C. 1016059792

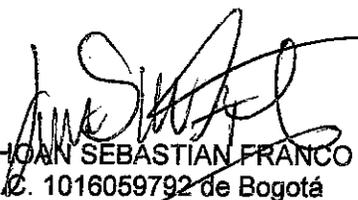
**LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL
TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE**

(\$3.759.316.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Banco de Bogotá
Tipo de cuenta: Cuenta de ahorros
No. de cuenta: 299090233


JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
C.C. 1016059792 de Bogotá

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
Contrato N° 179 de 2018

Fecha: 06/07/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de julio de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes julio:

- Apoyar en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER 11 A.
- Apoyar en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.
- Apoyar en el seguimiento a los procesos de empaque y transporte para la prueba SABER 11 A.
- Apoyar en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.
- Apoyar en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte.
- Asistir a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.
- Apoyar en la elaboración de los anexos técnicos de la prueba Ascenso patrulleros 2018.
- Generar informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.
- Elaborar el listado de actividades a ejecutar durante el mes de julio.
- Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Apoyar en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 3 de agosto de 2018.

Cordial saludo,


JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
Contrato N° 179 de 2018


GIOVANY BABATIVA
Firma de recibido 

INFORME DE JULIO DE 2018

No. De Informe 7 de 7 ✓

No. del Contrato	179 DE 2018	No Documento Identidad	1.016.059.792
Nombre del Contratista	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

Apoyar la supervisión de los procesos de impresión, distribución lectura de los materiales de examen, destrucción de los archivos basicos, destrucción de planchas de impresión, destrucción de productos no conformes, destrucción de material sobrante, impresión de materiales del kit de aplicación, entrega de materiales empacados al contratista de distribución y recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque.

Apoye en el seguimiento a los procesos de empaque y transporte para la prueba SABER 11 A.
Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de julio.

ENTREGABLE: INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA

Apoyar el seguimiento al cronograma de actividades de impresión, distribución empaque y lectura en cada prueba, el cumplimiento del plan de entregas del material desde la bodega origen hasta los diferentes sitios de aplicación.

Apoye en la elaboración y el seguimiento al cronograma de actividades de la prueba SABER 11 A.

ENTREGABLE: ACTUALIZACIÓN DE LOS CRONOGRAMA EN GOOGLE DRIVE

Apoyar la verificación del cumplimiento de los procedimientos definidos dentro del proceso de destrucción de material adelantado por el ICFES.

No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes

ENTREGABLE: N/A

Apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes

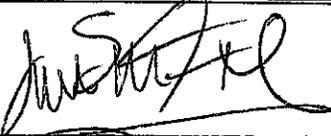
ENTREGABLE: N/A

Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación Instrumentos

Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.

Asistí a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	ENTREGABLE: REGISTRO DE ASISTENCIA
Apoyar en la construcción de informes de auditoría para cada una de las actividades relacionadas con los procesos de impresión y distribución.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes
	ENTREGABLE: N/A
Apoyar en el archivo de soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos en la carpeta del respectivo contrato.	Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.
	ENTREGABLE: CARPETA CON SOPORTES
Apoyar la elaboración de los documentos técnicos para contratar los servicios que garanticen el proceso de impresión y distribución, que se requieran para los exámenes que realiza el ICFES, de acuerdo con las políticas institucionales, las necesidades y requerimientos de la dependencia.	Apoye en la elaboración de los anexos técnicos de la prueba Ascenso patrulleros 2018.
	ENTREGABLE: BORRADOR ANEXO TÉCNICO
Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones que le sean designadas, esto de acuerdo con los lineamientos del Subdirector de Aplicación de Instrumentos y necesidades y requerimientos de la dependencia.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes
	ENTREGABLE: N/A
Apoyar las respuestas a las solicitudes presentadas por los contratistas de impresión y distribución	Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.
	ENTREGABLE: RESPUESTAS CORREOS ELECTRONICOS
Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Elabore en los tiempos establecidos la cuenta de cobro y los aportes mencionados dentro de las obligaciones contractuales.
	ENTREGABLE: CUENTA DE COBRO
Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	Realice la respectiva afiliación al Sistema General de Seguridad Social.
	ENTREGABLE: PLANILLA DE APORTES
El contratista se obliga a cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes
	ENTREGABLE: N/A
Presentar informe de gestión final sobre la	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
ejecución del contrato.	ENTREGABLE: N/A
Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sea imputables.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Instituto como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Velar por la adecuada administración de datos personales de acuerdo con la normatividad vigente.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes ENTREGABLE: N/A
Las demás inherentes al objeto contractual	Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte. Apoye en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte. Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte ENTREGABLE: LISTADO DE ACTIVIDADES E INFORMES ACTAS DE COMITÉ
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

Bogotá D.C., 25 de Julio del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de julio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes julio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


JUAN SEBASTIAN FRANCO MORALES
C.C. 1.016.059.792 de BOGOTÁ

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	CC 1016059792	Razon Social	FRANCO MORALES JOHAN SEBASTIAN	Clase Aportante	INDEPENDIENTE	Sucursal Principal	PRINCIPAL	Direccion	CALLE 64 No 105 G -46	Ciudad-Departamento	BOGOTA-BOGOTA D.E.	Teléfono	4767759	Exonerado SEMA e KCBF	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																	
Periodo	Salud	2018-07	71843719	Pago	8481461799	Planilla	1	Tipo	Planilla	Fecha	2018/07/10	Limite	2018/07/10	Pago	2018/07/10		
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO																	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	1016059792	FRANCO MORALES JOHAN SEBASTIAN	23001	30	\$1,503,750	\$240,600	EF5017	30	\$1,503,750	\$188,000	0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)																	
CCF																	
RIESGOS																	
PARAFISCALES																	

PAGAADO

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SEMA e MOR
CC 1016099792		FRANCO MORALES JHOAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64 No 105 G - 46	BOGOTA-BOGOTA D.E.	476779	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-07	71843179	Planilla	2018/07/23	2018/07/30	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$436,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$240,600	\$0	\$0	\$240,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$240,600	\$0	\$0	\$240,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$188,000	\$0	\$0	\$188,000
FAMSANAR	EP9017	830,003,564	7	1	\$188,000	\$0	\$0	\$188,000
TOTAL				1	\$436,500	\$0	\$0	\$436,500

PAGADO



Comptroller General of the Republic

Inicio

Mis procesos

Menu

Ira

Escritorio -> Menu -> Administración de contratos -> Ver contrato

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje de Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Estado	Valor total de la factura	Detalle
Pago 001	1	26/01/2018 10:36:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Pagado	1.879.668 COP	Detalle
Pago 002	2	26/02/2018 11:32:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	28/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Pagado	3.759.316 COP	Detalle
Pago 003	3	26/03/2018 09:40:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Pagado	3.759.316 COP	Detalle
Pago 004	4	25/04/2018 12:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/05/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Pagado	3.759.316 COP	Detalle
Pago 005	5	26/05/2018 09:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	Envío a la Entidad Estatal	3.759.316 COP	Detalle
Pago 006	6	28 días de tiempo transcurrido (26/05/2018 10:24:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	Envío a la Entidad Estatal	3.759.316 COP	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

JOTA