

Bogotá, julio 25 de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000612362

Fecha Radicado: 2018-07-26 10:37:46

Anexos: 8 FOLIOS.



Señora

María Sofía Arango  
Subdirección de Abastecimiento y Servicios G  
ICFES

GENERALES



No. 20182000612372

Fecha Radicado: 2018-07-26 10:38:24

Anexos: 9 FOLIOS.



**Asunto:** Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 7 del Contrato 198 de 2018.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N° 7 del Contrato 198 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 y 31 de julio del 2018, así:

1. Cartas de radicación de la cuenta de cobro para financiera y para abastecimiento.
2. Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio prestado
3. Carta de solicitud de disminuciones en la base de retención en la fuente y sus respectivos soportes.
4. Cuenta de cobro o factura
5. Certificado de aportes a seguridad social
6. Informe de ejecución contractual
7. Informe mensual de actividades.
8. Soportes SECOP II – Cuenta de cobro N°6.

Cordialmente,

Liliana Gamboa Lara  
c.c 52.995.686  
Contratista CPS N° 198 de 2018

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**

Código: G3-FT001

Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

25/07/2018

Contrato No:	198	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre de Contratista	LILIANA MAYERLY GAMBOA LARA
No. de factura o documento equivalente:	7	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	NIT / C.C contratista:	52.995.686
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	7	Periodo a pagar:	DE: 01/07/2018 A: 31/07/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Se gestionó la revisión de los comentarios pedagógicos, para la corrección de estilo de estos, antes de generar el PDF descargable.
- El proyecto está en espera según prioridades de tecnología.
- Se participó en las reuniones propuestas con el equipo de trabajo.
- Se generó prototipo de reporte de resultados para la aplicación del segundo semestre.
- Se realiza la revisión de la maquetación del módulo 4 para el curso virtual Avancemos.
- Se realiza la revisión de los módulos 1, 2 y 3 para la salida al aire de estos sobre la plataforma del proveedor y luego sobre la plataforma de Moodle del Icfes.
- Se organizan las evaluaciones de los módulos y finales de acuerdo a la estructura del curso.
- Se coordina con el proveedor las reuniones y entregas de los módulos del curso virtual de Avancemos.
- Se genera presentación para el evento del Ministerio de Educación por parte de la Dirección de Evaluación.
- Se organiza presentación y se participa del encuentro de Excombatientes.
- Se organiza las sesiones pilotos del taller de uso de resultados de Saber Pro con la Universidad Católica y las Escuelas Militares.
- Se participó de las reuniones para el diseño del taller de uso de resultados del Examen Saber Pro con el equipo de trabajo.
- Se realizó la versión preliminar de la presentación que se usará en la divulgación de Saber Pro.
- Se realizó la visita a la Universidad del Norte para realizar la entrevista semiestructurada que permitirá el diseño del estudio de caso a usar en el taller de Saber pro.
- Se realizó reunión con las personas de tecnología encargadas del proyecto PIR.
- Se realizó el taller de uso de resultados del Examen Saber 11 en las Secretarías de Educación de Ciénaga, Santa Marta y Magdalena en Santa Marta.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.

\*Revisión y trámite de cuentas de cobro para el mes de junio.

\*Se realizaron los ajustes requeridos por Jaime Morales, en las actas de liquidación de los contratos 2017.

3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMN04	Examen SABER 11	2.200.000
CCMV04	Subdirección de análisis y divulgación	1.300.000
PRMN03	Examen SABER PRO	2.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 6.000.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Silvana Godoy Mateus
FIRMA:	
CARGO:	Subdirectora de Análisis y Divulgación

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 198, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Liliana Gamboa Lara			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	52.995.686
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/07/2018	<b>Hasta</b>	31/07/2018	<b>INFORME No.:</b> 7

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	198	<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar la construcción pedagógica, desarrollo e implementación de talleres de divulgación basados en la información de evaluación educativa, así como la gestión, coordinación pedagógica y ejecución de los proyectos del plan estratégico del área para el año 2018 en evaluación formativa, plataforma de ítems liberados, manuales y talleres virtuales de las Pruebas Saber".					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$69.000.000.00) MCTE</b> , precio correspondiente a 88,3 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$33.000.000.00) MCTE</b> .		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000) M/CTE</b> .			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>doce (12) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 16 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 198.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) Un (1) primer pago por valor de <b>TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)</b> , y b) Once (11) pagos mensuales cada uno por valor de <b>SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)</b> ."
-----------------------	---

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor									
001	25/01/2018	Pago correspondiente al mes de enero	\$3.000.000									
002	26/02/2018	Pago correspondiente al mes de febrero	\$6.000.000									
003	26/03/2018	Pago correspondiente al mes de marzo	\$6.000.000									
004	26/04/2018	Pago correspondiente al mes de abril	\$6.000.000									
005	25/05/2018	Pago correspondiente al mes de mayo	\$6.000.000									
006	25/06/2018	Pago correspondiente al mes de junio	\$6.000.000									
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X					
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

#### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	- Se gestionó la revisión de los comentarios pedagógicos, para la corrección de estilo de estos, antes de generar el PDF descargable.	100%
2	- El proyecto está en espera según prioridades de tecnología.	100%
3	- Se participó en las reuniones propuestas con el equipo de trabajo.	100%
4	- Se generó prototipo de reporte de resultados para la aplicación del segundo semestre.	100%
5	- Se realiza la revisión de la maquetación del módulo 4 para el curso virtual Avancemos.	100%
6	- Se realiza la revisión de los módulos 1, 2 y 3 para la salida al aire de estos sobre la plataforma del proveedor y luego sobre la plataforma de Moodle del Icfes.	100%
7	- Se organizan las evaluaciones de los módulos y finales de acuerdo a la estructura del curso.	100%
8	- Se coordina con el proveedor las reuniones y entregas de los módulos del curso virtual de Avancemos.	100%
9	- Se genera presentación para el evento del Ministerio de Educación por parte de la Dirección de Evaluación.	100%
10	- Se organiza presentación y se participa del encuentro de Excombatientes.	100%
11	- Se organiza las sesiones pilotos del taller de uso de resultados de Saber Pro con la Universidad Católica y las Escuelas Militares.	100%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

12	- Se participó de las reuniones para el diseño del taller de uso de resultados del Examen Saber Pro con el equipo de trabajo.	100%
13	- Se realizó la versión preliminar de la presentación que se usará en la divulgación de Saber Pro.	100%
14	- Se realizó la visita a la Universidad del Norte para realizar la entrevista semiestructurada que permitirá el diseño del estudio de caso a usar en el taller de Saber pro.	100%
15	- Se realizó reunión con las personas de tecnología encargadas del proyecto PIR.	
16	- Se realizó el taller de uso de resultados del Examen Saber 11 en las Secretarías de Educación de Ciénaga, Santa Marta y Magdalena en Santa Marta.	

#### 5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	No aplica
---	-----------

#### 6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Silvana Godoy Mateus** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Silvana Godoy Mateus**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

#### 7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

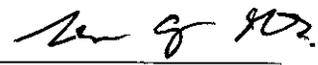
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (25) de (07) de (2018)



Liliana Gamboa Lara  
Elaboró



Laura Vargas  
Revisó



Silvana Godoy  
Aprobó

Bogotá DC, 25 de julio de 2018

Doctora  
Silvana Godoy  
Subdirectora de Análisis y Divulgación  
Instituto Colombiano para la evaluación de la educación ICFES

Referencia Número de planilla 28763880, pago salud, pensión y ARL.

El ICFES debe la suma de 6.000.000 (Seis millones de pesos m/cte.), valor que corresponde al séptimo pago pactado en el contrato de prestación de servicios N.198 de 2018

Por favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Bancolombia
- Cuenta de ahorros: 944-305519-51

Adicionalmente solicito que este aporte sea tenido en cuenta para obtener el beneficio tributario previsto en las normas legales vigentes.

De conformidad con el Decreto 2271 de 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4º.), me permito solicitar la reducción de la base de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la factura adjunta, en ejecución del contrato Número 198 del 15 de enero de 2018, celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,



**LILIANA GAMBOA LARA**  
C.C. 52.995.686  
CPS 198 de 2018

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MES DE JULIO  
CPS 198 de 2018**

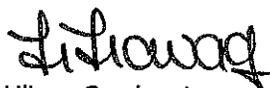
**CONTRATISTA:** Lilibian Mayerly Gamboa Lara  
**DEPENDENCIA:** Subdirección de Análisis y Divulgación  
**FECHA:** 25 de julio de 2018

**C.C No.** 52.995.686

Actividad	Descripción
1. Apoyar la construcción de comentarios pedagógicos de los ítems liberados dirigidos a docentes, padres de familia y estudiantes.	- Se gestionó la revisión de los comentarios pedagógicos, para la corrección de estilo de estos, antes de generar el PDF descargable.
2. Apoyar la coordinación del desarrollo del proyecto de una plataforma de ítems liberados para Saber 11 y Saber Pro, junto con la Dirección de Tecnología.	- El proyecto está en espera según prioridades de tecnología.
3. Apoyar la coordinación del desarrollo del proyecto de Evaluación Formativa, en conjunto con la Dirección de Tecnología, en términos de la devolución de resultados.	- Se participó en las reuniones propuestas con el equipo de trabajo. - Se generó prototipo de reporte de resultados para la aplicación del segundo semestre.
4. Apoyar la coordinación y elaboración y de diferentes cursos virtuales de interpretación de resultados dirigidos a rectores y docentes como una forma alternativa de divulgación.	- Se realiza la revisión de la maquetación del módulo 4 para el curso virtual Avancemos. - Se realiza la revisión de los módulos 1, 2 y 3 para la salida al aire de estos sobre la plataforma del proveedor y luego sobre la plataforma de Moodle del Icfes. - Se organizan las evaluaciones de los módulos y finales de acuerdo a la estructura del curso. - Se coordina con el proveedor las reuniones y entregas de los módulos del curso virtual de Avancemos.
5. Apoyar el desarrollo de talleres y recursos audiovisuales de interpretación de resultados dirigido a padres de familia y estudiantes.	- Estas actividades se realizarán en los siguientes meses.
6. Apoyar la preparación e implementación de las estrategias de divulgación de las Pruebas Saber.	- Se genera presentación para el evento del Ministerio de Educación por parte de la Dirección de Evaluación. - Se organiza presentación y se participa del encuentro de Excombatientes. - Se organiza las sesiones pilotos del taller de uso de resultados de Saber Pro con la Universidad Católica y las Escuelas Militares.
7. Apoyar la elaboración de los talleres de uso de resultados de las Pruebas Saber para los establecimientos Educativos, Instituciones de Educación Superior, Secretarías de Educación y sus respectivos pilotajes.	- Se participó de las reuniones para el diseño del taller de uso de resultados del Examen Saber Pro con el equipo de trabajo. - Se realizó la versión preliminar de la presentación que se usará en la divulgación de Saber Pro. - Se realizó la visita a la Universidad del Norte para realizar la entrevista semiestructurada que permitirá el diseño del estudio de caso a usar en el taller de Saber pro. - Se realizó reunión con las personas de tecnología encargadas del proyecto PIR.

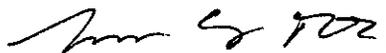
<p>8. Apoyar la participación en los eventos o actividades que sean asignados, tales como divulgaciones, talleres, grupos focales, monitoreo, entre otros que le sean encomendados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó el taller de uso de resultados del Examen Saber 11 en las Secretarías de Educación de Ciénaga, Santa Marta y Magdalena en Santa Marta.</li> <li>- Se realiza presentación del Examen Saber 11 para el grupo de excombatientes.</li> </ul>
<p>9. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte de Icfes, anexando los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas en la ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales y el recibido a satisfacción por parte del supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentó de forma oportuna la cuenta de cobro, con sus respectivos anexos.</li> </ul>
<p>10. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se mantuvo en forma confidencial todos los datos y la información a la que se tuvo acceso.</li> </ul>
<p>11. Garantizar la calidad del servicio profesional contratado y responder por él.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se garantizó la calidad del servicio profesional.</li> </ul>
<p>12. Custodiar y a la terminación del contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizará al finalizar el contrato.</li> </ul>
<p>13. Realizar la afiliación al sistema de riesgos laborales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Me encuentro afiliada al sistema de riesgos laborales.</li> </ul>
<p>14. Cumplir con el código de ética y valores adoptados por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cumplió con el código de ética y valores del Icfes.</li> </ul>
<p>15. Cumplir con las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cumplieron con las asignadas.</li> </ul>

Firmas:



Liliana Gamboa Lara

Contratista Subdirección de Análisis y Divulgación



Silvana Godoy Mateus

Supervisora/Subdirectora de Análisis y Divulgación

Bogotá D.C., 25 de julio de 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
Ciudad

**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de julio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes julio de 2018, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



**LILIANA MAYERLY GAMBOA LARA**  
C.C 52.995.686 DE BOGOTÁ



**Plan de Pagos**

Id de pago	Número de factura	¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI / No		Valor total de la factura	Estado	Detalle
		Fecha de emisión	Fecha de recepción			
Pago 001	001	1/18/2018 1:20:00 PM - LUTO-03-001, Ejeopa, LIMA, COLO	2/12/2018 12:00:00 AM - LUTO-03-001, Ejeopa, LIMA, COLO	3,000,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	2/12/2018 11:33:33 AM - LUTO-04-001, Ejeopa, LIMA, COLO	2/28/2018 12:00:00 AM - LUTO-04-001, Ejeopa, LIMA, COLO	8,000,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	3/28/2018 10:32:09 AM - LUTO-05-001, Ejeopa, LIMA, COLO	4/2/2018 12:00:00 AM - LUTO-05-001, Ejeopa, LIMA, COLO	8,000,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	4/28/2018 3:34:00 PM - LUTO-06-001, Ejeopa, LIMA, COLO	-	8,000,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	5/28/2018 9:20:00 AM - LUTO-07-001, Ejeopa, LIMA, COLO	-	8,000,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	007	30 días de tiempo transcurrido - 04/18/2018 07:41:20 AM LUTO-08-001, Ejeopa, LIMA, COLO	-	8,000,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

[Crear](#)

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
Ejecución contractual Enero LG.pdf	Ejecución contractual Enero LG.pdf	Proveedor Descargar
Cd 185 2018 F61za.pdf	Cd 185 2018 F61za.pdf	Comprador Descargar
Ejecución contractual Febrero LG.pdf	Ejecución contractual Febrero LG.pdf	Proveedor Descargar
Reporte SEECOP marzo.pdf	Reporte SEECOP marzo.pdf	Proveedor Descargar
Reporte Saseop abril LG.pdf	Reporte Saseop abril LG.pdf	Proveedor Descargar
20182003411182 radicado orfeo.pdf	20182003411182 radicado orfeo.pdf	Proveedor Descargar
Reporte SEECOP junio.pdf	Reporte SEECOP junio.pdf	Proveedor Descargar

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)