

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000619502

Fecha Radicado: 2018-07-27 09:11:10

Anexos: 11 FOLIOS.



Bogotá, 25 de julio de 2018

GENERALES



No. 20182000619522

Fecha Radicado: 2018-07-27 09:11:43

Anexos: 11 FOLIOS.



Señores:

Subdirección de Abastecimiento y
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
Ciudad

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N°7 del Contrato 074 de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N°7 del Contrato 074 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de julio de 2018, así:

1. G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
2. G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
3. Informe mensual de actividades
4. Informe final
5. Cuenta de cobro
6. Carta para solicitud de deducciones, solo se deben usar los ítems que apliquen (con los respectivos soportes para los casos que aplique)
7. Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
8. Evidencia de Cargue pago junio en SECOP II

Cordialmente,

LUZ DARY BARRERA PARRA
CPS N° 074 de 2018

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 002

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

jul-2018

Contrato No:	74 ✓	Fecha de contrato:	04/01/2018	Nombre Contratista de:	LUZ DARY BARRERA PARRA ✓
No. de factura o documento equivalente:	7 ✓	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	NIT / C.C contratista:	52.032.499 ✓
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	7 ✓	Periodo a pagar:	DE: 01/07/2018 A: 31/07/2018 ✓

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**


- Apoyo en la solicitud de adición y prórrogas para los contratos de prestación de servicios de la SAI que lo requieren.
- Apoyo para la elaboración de las actas de inicio para los nuevos contratos de prestación de servicios que se requieren en la SAI.
- Apoyo en la elaboración de los ajustes al plan de compras de la SAI
- Apoyo en la elaboración del informe de cierre de expedientes contractuales vigencia 2017 bajo la supervisión de la SAI.
- Apoyo revisión de cuentas de cobro mensuales de contratistas.
- Asistir a las reuniones convocadas.
- Apoyo revisión facturación operadores
- Actualización cuadro consolidado pago a operadores
- Seguimiento a la contratación de operadores para las diferentes pruebas 2018.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de instrumentos	5,000,000,00
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 5,000,000

NOMBRE DEL SUPERVISOR: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
FIRMA: 
CARGO: DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato **No. 074/2018**, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	LUZ DARY BARRERA PARRA	C.C. / C.E. No.:	52.032.499
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/07/2018	Hasta 31/07/2018	INFORME No.: 7

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	074-2018	Fecha de inicio	09/01/2018	Fecha de terminación	31/07/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión precontractual y la supervisión de los contratos de logística, distribución e impresión de las pruebas de EL ICFES, a cargo de la Subdirección de Aplicaciones de Instrumentos."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de hasta treinta y cinco millones de pesos (\$35.000.000.00) M/CTE.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: Treinta millones (\$30.000.000.00). M/CTE.		
SALDO DEL CONTRATO: Cinco millones (\$5.000.000.00). M/CTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de contrato hasta el día 31 de julio de 2018		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> El 04 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 09 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 074 - 2018. 			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES realizará el pago del valor del contrato de la siguiente manera.": El ICFES pagará al contratista dicho valor de la siguiente forma: Siete (7) pago iguales por el valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000) incluido IVA, a partir del mes de enero y hasta julio 2018, previa presentación y aprobación de los entregables e informes. Para cada uno de los pagos será necesaria la
-----------------------	--



entrega al supervisor un informe por parte del contratista de las actividades desarrolladas, la presentación de la cuenta de cobro o factura, de la constancia de recibido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y del documento que acredite el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago se realizará siempre que se hayan presentado todos los documentos requeridos; las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:



No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	Aún no se ha efectuado el cobro efectivo del primer pago	N/A
1	26/01/2018	Honorarios correspondientes al mes de enero	\$5.000.000
2	26/02/2018	Honorarios correspondientes al mes de febrero	\$5.000.000
3	26/03/2018	Honorarios correspondientes al mes de marzo	\$5.000.000
4	25/04/2018	Honorarios correspondientes al mes de abril	\$5.000.000
5	25/05/2018	Honorarios correspondientes al mes de mayo	\$5.000.000
6	25/06/2018	Honorarios correspondientes al mes de junio	\$5.000.000

PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							X					
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	• Apoyo en la solicitud de adición y prórrogas para los contratos de prestación de servicios de la SAI que lo requieren.	100%
2	• Apoyo para la elaboración de las actas de inicio para los nuevos contratos de prestación de servicios que se requieren en la SAI.	100%
3	• Apoyo en la elaboración de los ajustes al plan de compras de la SAI	100%
4	• Apoyo en la elaboración del informe de cierre de expedientes contractuales vigencia 2017 bajo la supervisión de la SAI.	100%
5	• Apoyo revisión de cuentas de cobro mensuales de contratistas.	100%
6	• Asistir a las reuniones convocadas.	100%
7	• Apoyo revisión facturación operadores	100%
8	• Actualización cuadro consolidado pago a operadores	100%
9	• Seguimiento a la contratación de operadores para las diferentes pruebas 2018.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

1	N/A
---	-----

6. CONSTANCIAS

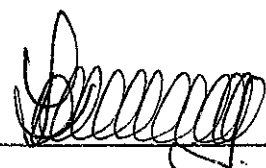
El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.


7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta en la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista el pago respectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (25) de (07) de (2018)



Elaboró
Luz Dary Barrera Parra
Contratista SAI



Revisó



Aprobó
Giovany Babativa Márquez
Director de Producción y Operaciones

Bogotá D.C., 25 de julio 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

LUZ DARY BARRERA PARRA

C.C. 52.032.499 de Bogotá

LA SUMA DE: CINCO MILLONES DE PESOS

(\$5.000.000.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión precontractual y la supervisión de los contratos de logística, distribución e impresión de las pruebas de EL ICFES, a cargo de la Subdirección de Aplicaciones de Instrumentos.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Davivienda

Tipo de cuenta: Cuenta de ahorros

No. de cuenta: 0570009870239572


LUZ DARY BARRERA PARRA
C.C. 52.032.499 de Bogotá

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: LUZ DARY BARRERA PARRA
Contrato N° 074 de 2018

Fecha: 06/07/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de julio de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes junio:

- Apoyo en la solicitud de adición y prórrogas para los contratos de prestación de servicios de la SAI que lo requieren.
- Apoyo para la elaboración de las actas de inicio para los nuevos contratos de prestación de servicios que se requieren en la SAI.
- Apoyo en la elaboración de los ajustes al plan de compras de la SAI
- Apoyo en la elaboración del informe de cierre de expedientes contractuales vigencia 2017 bajo la supervisión de la SAI.
- Apoyo revisión de cuentas de cobro mensuales de contratistas.
- Asistir a las reuniones convocadas.
- Apoyo revisión facturación operadores
- Actualización cuadro consolidado pago a operadores
- Apoyo a las liquidaciones de los contratos de 2017
- Seguimiento a la contratación de operadores para las diferentes pruebas 2018.
- Desarrollar los cursos de MOODLE para los diferentes roles que se requieren en la aplicación de las pruebas que adelanta el Icfes.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el día 3 de agosto de 2018.

Cordial saludo,



LUZ DARY BARRERA PARRA
Contrato N° 074 de 2018



GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES
Firma de recibido

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE JULIO DE 2018

No. De Informe 7 de 7

No. del Contrato 074 DE 2018 **No Documento Identidad** 52.032.499

Nombre del Contratista LUZ DARY BARRERA PARRA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión precontractual y la supervisión de los contratos de logística, distribución e impresión de las pruebas de EL ICFES, a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

1. Apoyar a la Subdirección de Aplicaciones de Instrumentos en la gestión precontractual que se adelante, en lo relacionado con la elaboración y consolidación de especificaciones técnicas y estudios de mercado de los procesos a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

*Apoye la elaboración de 5 prórrogas de los contratos de prestación de servicios de profesionales de la SAI.
 *Apoye la elaboración y ajustes de 7 Estudios Previos para la contratación de nuevos profesionales de la SAI.
 *Apoye la elaboración de la adición que se hizo al contrato N° 163 con ajuste de obligaciones.
 *Apoye la elaboración de las actas de inicio de 5 contratistas nuevos de la SAI.

ENTREGABLE: Matriz de seguimiento estado de la contratación

2. Apoyar la supervisión de los contratos de logística, distribución e impresión de las pruebas acargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

*Apoye en la recepción de cada una de las 28 cuentas de cobro de los contratistas que hacen parte de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
 *Apoye en la recepción de las facturas de los operadores a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos así: GRUPO ASD, TCC, PROYECTAMOS,CNC, THOMAS GREG & SONS DE COLOMBIA, UT CADENA, B Y T,SURENVÍOS, SEI y PANAMERICANA
 *Apoye la elaboración de la matriz de seguimiento a la liquidación y cierre de los contratos de 2017.

ENTREGABLE: Matriz de seguimiento de facturas de los Operadores de la SAI

3. Apoyar el control y seguimiento a los derechos de petición a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

Para este periodo no me fueron asignadas actividades con respecto a esta obligación.

ENTREGABLE: N/A

4. Apoyar la revisión de los anexos técnicos para la contratación de los operadores que serequieran para las pruebas que aplica EL ICFES.

Para este periodo no me fueron asignadas actividades con respecto a esta obligación.

ENTREGABLE: Documentos finales

5.Las demás que sean asignadas al marco de su contrato.

*Apoye la actualización el plan de compras correspondiente a la SAI
 *Apoye la elaboración del informe para el empalme solicitado por la Dirección de Producción y Operaciones.
 *Realice los cursos de MOODLE relacionados con los diferentes roles para la aplicación decada una de las pruebas que adelanta el Icfes.

ENTREGABLE: N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME FINAL

FINAL

No. del Contrato 074 DE 2018 No Documento 52.032.499
Identidad

Nombre del Contratista LUZ DARY BARRERA PARRA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión precontractual y la supervisión de los contratos de logística, distribución e impresión de las pruebas de EL ICFES, a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

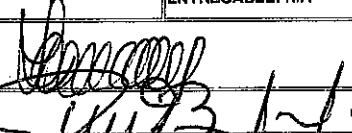

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

1. Apoyar a la Subdirección de Aplicaciones de Instrumentos en la gestión precontractual que se adelante, en lo relacionado con la elaboración y consolidación de especificaciones técnicas y estudios de mercado de los procesos a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

ENERO: *Apoye a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos en la elaboración, revisión y ajustes de los estudios previos para la vinculación de los 28 contratistas que hacen parte del equipo de trabajo, así como el acompañamiento a la radicación de los mismos con el abogado correspondiente.
*Apoye el seguimiento a la contratación de los equipos de trabajo de Soporte Logístico y Lectura, Registro y Citación, Proyectos Especiales y Desarrollo de Contenidos; enviando a cada líder la información con los formatos correspondientes para la entrega de las cuentas de cobro de cada uno de los contratistas que hacen parte de sus equipos.
*Apoye en la recepción y revisión de cada una de las 28 acuerdos mensuales y las cuentas de cobro correspondientes a los contratistas que hacen parte de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
FEBRERO: *Apoye la elaboración de 5 prórrogas de los contratos de prestación de servicios de profesionales de la SAI.
*Apoye la elaboración de 7 Estudios Previos para la contratación de nuevos profesionales de la SAI.
*Apoye la elaboración de la adición que se hizo al contrato N° 163 con ajuste de obligaciones.
*Apoye la elaboración de las actas de inicio de 5 contratistas nuevos de la SAI.
MARZO: *Apoye la elaboración, revisión y ajustes de los estudios previos y estudio de mercado para la contratación de los siguientes procesos:
1. Pisa 2018 Adquisición USB
2. Pisa 2018 Cargue y descargue USB
3. Pisa 2018 Logística + computadores
4. Pisa 2018 Distribución
5. Talis Video Study
6. Pisa For School
7. ANSV
8. Pruebas de Estado Empaque
9. Pruebas de Estado Transporte
10. Pruebas de Estado Aplicación
*Apoye la respuesta a observaciones y aclaraciones a los oferentes en el proceso de adquisición de USB para PISA.
*Apoye en la recepción de cada una de las 28 cuentas de cobro de los contratistas que hacen parte de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
ABRIL: *Apoye la elaboración de actas de inicio de los contratos para los procesos de:
1. Pisa 2018 Adquisición USB
2. 3. Pisa 2018 Logística + computadores
4. Pisa 2018 Distribución
5. Talis Video Study
6. Pisa For School
7. ANSV
MAYO: *Apoye la elaboración de actas de inicio de los contratos para los procesos de:
1. Contrato 334 de 2018 Empaque secundario y terciario, Tomas Grec & Sons.
2. Contrato 333 de 2018 Impresión, empaque primario ... UT CADENA PRUEBAS SABER 2018
JUNIO: *Apoye la elaboración de 18 prórrogas de los contratos de prestación de servicios de profesionales de la SAI.
*Apoye la elaboración de 7 Estudios Previos para la contratación de nuevos profesionales de la SAI.
JULIO: *Apoye la elaboración de 5 prórrogas de los contratos de prestación de servicios de profesionales de la SAI.
*Apoye la elaboración y ajustes de 7 Estudios Previos para la contratación de nuevos profesionales de la SAI.
*Apoye la elaboración de la adición que se hizo al contrato N° 163 con ajuste de obligaciones.
*Apoye la elaboración de las actas de inicio de 5 contratistas nuevos de la SAI.
*Apoye en la recepción de las facturas de los operadores a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos así: UT SIEVLOG 2015, GRUPO ASD, CADENA S.A y PANAMERICANA

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	<p>ENTREGABLE: Matriz de seguimiento estado de la contratación</p> <p>ENERO: *Apoye la consolidación de la información de los operadores CADENA y PROSEGUR para que se presentara la facturación correspondiente a las cuentas por pagar *Apoyo al seguimiento de los cronogramas y respectivas entregas de los soportes del cumplimiento de las actividades de las pruebas SABER 11B, 359, PROEXTERIOR Y PATRULLEROS. FEBRERO:*Apoye la consolidación de la información de los operadores ASD para que se presentara la facturación correspondiente a las cuentas por pagar *Apoyo al seguimiento de los cronogramas y respectivas entregas de los soportes del cumplimiento de las actividades de las pruebas SABER 11B, 359, PROEXTERIOR Y PATRULLEROS. MARZO:*Apoyo al seguimiento del cronograma establecido para el seguimiento a la contratación de la SAI ABRIL: *Apoye la elaboración del documento para designar el apoyo a la supervisión a la contratista Jackeline Gomez de los contratos 323, 326 y 327 de 2018 *Apoyo al seguimiento de los cronogramas y respectivas entregas de los soportes del cumplimiento de las actividades de las pruebas SABER 11B, 359, PROEXTERIOR Y PATRULLEROS. MAYO:*Apoye en la recepción de cada una de las 28 cuentas de cobro de los contratistas que hacen parte de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. *Apoye en la recepción de las facturas de los operadores a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos así: UT SIEVLOG 2015, GRUPO ASD, CADENA S.A y PANAMERICANA JUNIO:*Apoye en la recepción de cada una de las 28 cuentas de cobro de los contratistas que hacen parte de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. *Apoye en la recepción de las facturas de los operadores a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos así: GRUPO ASD, TCC, INCAM,CNC, CADENA y YOTTA TECHNOLOGIES S.A.S JULIO:*Apoye en la recepción de cada una de las 28 cuentas de cobro de los contratistas que hacen parte de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. *Apoye en la recepción de las facturas de los operadores a cargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos así: GRUPO ASD, TCC, PROYECTAMOS,CNC, THOMAS GREG & SONS DE COLOMBIA, UT CADENA, B Y T,SURENVÍOS, SEI y PANAMERICANA *Apoye la elaboración de la matriz de seguimiento a la liquidación y cierre de los contratos de 2017.</p> <p>ENTREGABLE: Matriz de seguimiento de facturas de los Operadores de la SAI</p>
<p>2. Apoyar la supervisión de los contratos de logística, distribución e impresión de las pruebas acargo de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.</p>	<p>Para este periodo no me fueron asignadas actividades con respecto a esta obligación.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>4. Apoyar la revisión de los anexos técnicos para la contratación de los operadores que requieran para las pruebas que aplica EL ICFES.</p>	<p>ENERO: Apoye a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos en la revisión y ajustes de los anexos técnicos para los procesos de impresión, empaque,distribución,aplicación para las pruebas de Estado. FEBRERO:*Apoye a la DPO en la revisión y ajustes de los anexos técnicos para los procesos de impresión, empaque,transporte,aplicación para las pruebas de Estado. *Apoye la consolidación de la información para la elaboración de las VIGENCIAS FUTURAS para los procesos de impresión, empaque,transporte,aplicación para las pruebas de Estado. MARZO:*Apoye a la DPO en la revisión y ajustes de los anexos técnicos para los procesos de impresión, empaque,transporte,aplicación para las pruebas de Estado, ANSV, Talls Video Study,Pisa For School y PISA. ABRIL:*Apoye a la DPO en la revisión y ajustes de los anexos técnicos para los procesos de impresión, empaque,transporte,aplicación para las pruebas de Estado, MAYO:Para este periodo no me fueron asignadas actividades con respecto a esta obligación. JUNIO:Para este periodo no me fueron asignadas actividades con respecto a esta obligación. JULIO: Para este periodo no me fueron asignadas actividades con respecto a esta obligación.</p> <p>ENTREGABLE: Documentos finales</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>5. Las demás que sean asignadas al marco de su contrato.</p>	<p>ENERO: *Apoye la preparación de la reunión general de la SAI con la propuesta de presentación y la logística para la realización. *Apoye la logística para la organización y ubicación de los nuevos puestos de trabajo de los integrantes de la SAI. *Apoye la verificación y solicitud de los equipos correspondientes a los nuevos puestos de trabajo, como los computadores y las líneas telefónicas.</p> <p>FEBRERO: *Apoye la preparación y el seguimiento al comité semanal de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. *Apoye y participe en el taller práctico para facilitadores que se realizó el 6 de febrero. *Apoye la verificación y solicitud de los equipos correspondientes a los nuevos puestos de trabajo, como los computadores y las líneas telefónicas, en el momento solo recibimos las líneas telefónicas, aún faltan los 2 computadores. *Apoye la solicitud de los estados de cuenta para hacer la correspondiente actualización de la matriz de seguimiento. *Apoye la solicitud del Plan de Compras 2018 para su actualización y seguimiento. *Apoyo a la realización de los documentos de paso a paso de los diferentes procesos administrativos.</p> <p>MARZO: *Apoye la preparación y el seguimiento al comité semanal de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. *Apoye la solicitud de los estados de cuenta para hacer la correspondiente actualización de la matriz de seguimiento. *Apoye la solicitud del Plan de Compras 2018 para su actualización y seguimiento. *Apoye la estandarización de la ruta de facturación antes de radicar en financiera. *Realice con el equipo administrativo y el de desarrollo de contenidos la propuesta para la mejora de clima organizacional y cuidado del ambiente.</p> <p>ABRIL: *Apoye la preparación y el seguimiento al comité semanal de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. *Apoye la solicitud de los estados de cuenta para hacer la correspondiente actualización de la matriz de seguimiento. *Realice con el equipo del comité de responsabilidad ambiental la propuesta de contenidos para fomentar la responsabilidad ambiental. *Apoye la entrega de celulares para los coordinadores de la prueba extemporánea *Asistí a la capacitación sobre la realización de estudios de mercado a través de SECOP II que se realizó el 4 de abril de 2014 *Apoyé la realización del documento para seguimiento de las obligaciones contractuales de cada uno de los 28 contratistas de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. *Asistí a la capacitación sobre video conferencia de CISCO SPARK. *Asistí a la capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo que se realizó el 11 de abril.</p> <p>MAYO: Para este periodo no me fueron asignadas actividades con respecto a esta obligación.</p> <p>JUNIO: *Apoye la actualización el plan de compras correspondiente a la SAI</p> <p>JULIO: *Apoye la actualización el plan de compras correspondiente a la SAI *Apoye la elaboración del informe para el empalme solicitado por la Dirección de Producción y Operaciones. *Realice los cursos de MOODLE relacionados con los diferentes roles para la aplicación decada una de las pruebas que adelanta el Icfes.</p>
ENTREGABLE: N/A	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	
Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO	

Bogotá D.C., 25 de julio del 2018

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

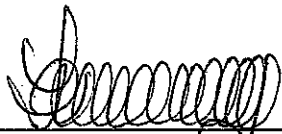
Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de julio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - P/LA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes julio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



LUZ DARY BARRERA PARRA
C.C. 52.032.499 de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52032499
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUZ DARY BARRERA PARRA BARRERA PARRA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 57 B SUR NO 64 03 IN 116	TELÉFONO: 7103989
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7794653886	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD: AÑO: 2018
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 353227158

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 320.000
SUBTOTAL:			1	\$ 320.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 250.000
SUBTOTAL:			1	\$ 250.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 10.500
SUBTOTAL:			1	\$ 10.500

TOTAL PAGADO:	\$ 580.500
----------------------	-------------------

