

Bogotá, 25 de Julio de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000619542

Fecha Radicado: 2018-07-27 09:15:53

Anexos: 8 FOLIOS.



Señores:

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación

Ciudad

GENERALES - ICFES



No. 20182000619572

Fecha Radicado: 2018-07-27 09:16:34

Anexos: 8 FOLIOS.

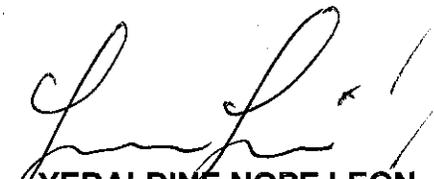


Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N°7 del Contrato 197 de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N°7 del Contrato 197 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de Julio y el 31 de Julio de 2018, así:

1. G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
2. G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
3. Informe mensual de actividades
4. Cuenta de cobro
5. Carta para solicitud de deducciones, solo se deben usar los ítems que apliquen (con los respectivos soportes para los casos que aplique)
6. Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
7. Evidencia cargue de pago mes de Junio en Secop II

Cordialmente,


YERALDINE NOPE LEON
CPS N° 197 de 2018

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES

www.icfes.gov.co @ICFEScol icfescol ICFES ICFEScol • Calle 26 No. 69 - 76, Torre 2, piso 15. Edificio Elemento, Bogotá - Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá (+57 1) 4841460 - Gratuita Nacional: 01 8000 51 9535

| | | | |
|---|----------------------------------|--|------------------|
|   | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | Código: G3-FT004 |
| | | | Versión: 2 |

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 197, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

| | | | | |
|-----------------------------|---------------------|------------|-------------------------|------------|
| CONTRATISTA: | Yeraldine Nope León | | C.C. / C.E. No.: | 1016029658 |
| PERÍODO DEL INFORME: | Desde | 01/07/2018 | Hasta | 31/07/2018 |
| | | | INFORME No.: | 07 |

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|-----|---|--|-----------------------------|------------|
| Contrato N° | 197 | Fecha de inicio | 16/01/2018 | Fecha de terminación | 31/12/2018 |
| <p>Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello".</p> | | | | | |
| <p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$18.150.000) MCTE, más la adición de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 19.800.000) M/CTE, para un total de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 37.950.000) M/CTE.</p> | | | <p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$ 18.150.000) MCTE.</p> | | |
| <p>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 19.800.000) M/CTE.</p> | | | <p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018</p> | | |
| DESARROLLO DEL CONTRATO: | | <p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 16 de Enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 197 de 2018. | | | |

- Que se adicionó y prorrogó el contrato el día 28 de Junio de 2018, hasta el 31 de diciembre de 2018.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|-----------------------|---|
| FORMA DE PAGO: | <p>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.650.000), y b) Cinco pagos mensuales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)"</p> <p>Adicionalmente de conformidad con lo establecido por la cláusula PRIMERA de la adición del contrato "a) Seis (6) pagos mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000) incluido IVA"</p> |
|-----------------------|---|

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

| No. de factura o documento equivalente | Fecha de factura o documento equivalente | Concepto | Valor | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | 26/01/2018 | Honorarios servicios profesionales | \$ 1.650.000 | | | | | | | | | | |
| 02 | 26/02/2018 | Honorarios servicios profesionales | \$ 3.300.000 | | | | | | | | | | |
| 03 | 26/03/2018 | Honorarios servicios profesionales | \$ 3.300.000 | | | | | | | | | | |
| 04 | 25/04/2018 | Honorarios servicios profesionales | \$ 3.300.000 | | | | | | | | | | |
| 05 | 25/05/2018 | Honorarios servicios profesionales | \$ 3.300.000 | | | | | | | | | | |
| 06 | 25/06/2018 | Honorarios servicios profesionales | \$ 3.300.000 | | | | | | | | | | |
| | DD/MM/AAAA | | \$ | | | | | | | | | | |
| | DD/MM/AAAA | | \$ | | | | | | | | | | |
| | DD/MM/AAAA | | \$ | | | | | | | | | | |
| | DD/MM/AAAA | | \$ | | | | | | | | | | |
| | DD/MM/AAAA | | \$ | | | | | | | | | | |
| | DD/MM/AAAA | | \$ | | | | | | | | | | |
| | DD/MM/AAAA | | \$ | | | | | | | | | | |
| PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | X | | | | | |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO



| No. | ACTIVIDADES EJECUTADAS | porcentaje de ejecución |
|-----|--|-------------------------|
| 1 | Seguimiento y socialización de la normalización de las caracterizaciones de los subprocesos de la SAI | 100% |
| 2 | Realización de la auditoria a los subprocesos de gestión de Examinandos, gestión de aplicación y codificación | 100% |
| 3 | Realizar el reporte de la medición de los indicadores de gestión correspondientes al primer semestre de 2018 de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística. | 100% |
| 4 | Realizar reuniones previas de preparación y entregar la presentación con la información de cada subproceso para la auditoria interna de calidad del mes de Julio | 100% |
| 5 | Hacer entrega de la información correspondiente a la medición del segundo trimestre de 2018 del plan de acción institucional | 100% |
| 6 | Realizar seguimiento a las acciones y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001 | 50% |
| 7 | Realizar el acompañamiento en el proceso de auditoría interna de calidad a los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación, gestión logística y armado y edición. | 100% |
| 8 | Elaboración y entrega de la matriz de Partes interesadas de los subprocesos de la subdirección de aplicación de instrumentos de acuerdo al esquema solicitado por la oficina asesora de planeación | 100% |
| 9 | Elaboración y entrega del inventario de gestión del conocimiento de acuerdo al formato planteado por la oficina asesora de planeación | 100% |
| 10 | Realizar el análisis de causas y crear el plan de Mejoramiento PA182-009 para el tratamiento del hallazgo de la auditoria de evaluación del contrato 347 de 2016, realizada por la oficina de control interno. | 70% |
| 11 | Realizar la solicitud, seguimiento y divulgación a la actualización de los formatos FT-004, FT-006, FT-007, FT-008 y FT-010 pertenecientes al subproceso de gestión logística. | 100% |
| 12 | Generación, socialización y seguimiento del plan de trabajo para el tratamiento de los hallazgos de la auditoria interna de calidad. | 50% |
| 13 | Participar en las reuniones y mesas de trabajo para la gestión del riesgo y actualización de la matriz de riesgos de proceso | 60% |

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |

6. CONSTANCIAS

| | | |
|---|---|------------------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | Código: G3-FT004 |
| | | Versión: 2 |

El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

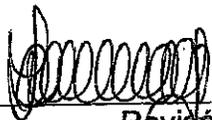
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de Julio de 2018**



 Elaboró
Yeraldine Nope León



 Revisó



 Aprobó
Giovany Babativa Márquez

Bogotá D.C., 25 de Julio de 2018 ✓

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES

DEBE A:

YERALDINE NOPE LEON
C.C. 1016029658

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$3.300.000.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: BBVA Colombia
Tipo de cuenta: De ahorros
No. de cuenta: 0143-208270


Yeraldine Nope León
C.C. 1016029658

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: Yeraldine Nope León
Contrato N° 197 de 2018

Fecha: 06/07/2018

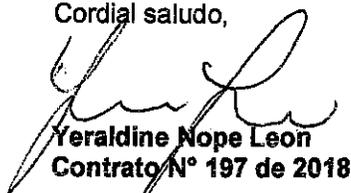
Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de Julio de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes de Julio:

- Realizar auditoria a los subprocesos de gestión de Examinandos, gestión de aplicación y codificación
- Elaborar y socializar los informes con los hallazgos de las auditorías realizadas a cada subproceso
- Apoyar el proceso de auditoría interna de calidad a desarrollarse en el mes de Julio de los corrientes
- Generar el reporte de los indicadores de gestión correspondientes al primer semestre de 2018 de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística.
- Elaborar y entregar la presentación con la información de cada subproceso para la auditoria interna de calidad del mes de Julio.
- Elaborar y entregar el plan de auditoria a los procesos administrativos de la Dirección de producción y operaciones, subdirección de aplicación de instrumentos y subdirección de producción de instrumentos.
- Hacer entrega de la información correspondiente a la medición del segundo trimestre de 2018 del plan de acción institucional
- Realizar seguimiento y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001
- Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma.
- Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de las pruebas generados por los operadores.
- Acompañamiento a la Subdirección de producción de instrumentos, en aspectos relacionados con gestión de calidad.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 3 de Agosto de 2018.

Cordial saludo,


Yeraldine Nope León
Contrato N° 197 de 2018


GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
Firma de recibido

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE JULIO DE 2018

No. De Informe 7 de 12

| | | | |
|-------------------------|-------------|-------------------------------|---------------|
| No. del Contrato | 197 DE 2018 | No Documento Identidad | 1.016.029.658 |
|-------------------------|-------------|-------------------------------|---------------|

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Nombre del Contratista | YERALDINE NOPE LEON |
|-------------------------------|---------------------|

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

Apoyar en la actualización de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad de la subdirección de aplicación de instrumentos

Acompañamiento a la Subdirección de producción de instrumentos, en aspectos relacionados con gestión de calidad

ENTREGABLE:

Apoyar la consolidación de información para los procesos de calidad y planeación.

- Elaboración y entrega de la matriz de Partes interesadas de los subprocesos de la subdirección de aplicación de instrumentos de acuerdo al esquema solicitado por la oficina asesora de planeación.
- Elaboración y entrega del inventario de gestión del conocimiento de acuerdo al formato planteado por la oficina asesora de planeación.
- Hacer entrega de la información correspondiente a la medición del segundo trimestre de 2018 del plan de acción institucional.

ENTREGABLE: Archivo de matriz de partes interesadas, documento Word de inventario de gestión de conocimiento, Archivo plan de acción institucional 2018.

Apoyar el ajuste, implementación y seguimiento de los indicadores de gestión de los operadores de los procesos y subprocesos

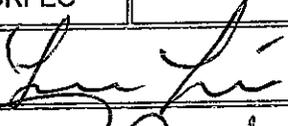
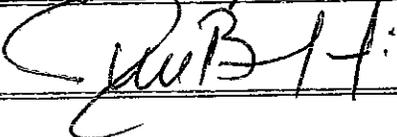
- Realizar el reporte de la medición de los indicadores de gestión correspondientes al primer semestre de 2018 de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística.
- Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de las pruebas generados por los operadores

ENTREGABLE: Registro de medición y análisis en el modulo de indicadores de Daruma.

Apoyar el levantamiento y normalización de nuevos procedimientos a cargo de la subdirección de aplicación de instrumentos

Realizar la solicitud, seguimiento y divulgación a la actualización de los formatos FT-004, FT-006, FT-007, FT-008 y FT-010 pertenecientes al subproceso de gestión logística.

ENTREGABLE: Solicitud de Actualización Daruma y envío de correo de divulgación.

| OBLIGACION CONTRACTUAL | ACTIVIDAD DESARROLLABLE |
|--|---|
| Apoyar a la subdirección de aplicación de instrumentos para difundir y mantener la política de calidad y los principios de gestión de calidad | <p>Realizar reuniones previas de preparación y entregar la presentación con la información de cada subproceso para la auditoria interna de calidad del mes de Julio.</p> <p>ENTREGABLE: Presentación Power Point.</p> |
| Acompañar los procesos de auditoria interna y externa que le sean establecidos a la subdirección de aplicación de instrumentos y apoyar la elaboración de los respectivos informes | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de la auditoria a los subprocesos de gestión de Examinandos, gestión de aplicación y codificación. • Elaborar y socializar los informes con los hallazgos de las auditorías realizadas a cada subproceso. • Realizar el acompañamiento en el proceso de auditoria interna de calidad a los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación, gestión logística y armado y edición. • Generación, socialización y seguimiento del plan de trabajo para el tratamiento de los hallazgos de la auditoria interna de calidad. <p>ENTREGABLE: Plan de trabajo con las actividades a desarrollar</p> |
| Apoyar en la identificación, diseño y seguimiento del mapa de riesgos de la subdirección de aplicación de instrumentos | <p>Participar en las reuniones y mesas de trabajo para la gestión del riesgo y actualización de la matriz de riesgos de proceso.</p> <p>ENTREGABLE: Matriz de riesgos de procesos</p> |
| Apoyar el diseño y seguimiento de los indicadores del plan de acción de la subdirección de aplicación de instrumentos | <p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p> |
| Apoyar el seguimiento al estado de acciones correctivas, preventivas y de mejora de la subdirección de aplicación de instrumentos | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el análisis de causas y crear el plan de Mejoramiento PA182-009 para el tratamiento del hallazgo de la auditoria de evaluación del contrato 347 de 2016, realizada por la oficina de control interno. • Realizar seguimiento a las acciones y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001. • Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la a la Dirección de producción y operaciones y la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma . <p>ENTREGABLE: Registros y notas de avance de planes de acción en Daruma</p> |
| Apoyar la documentación y generación de manuales de los procesos a su cargo | <p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p>ENTREGABLE:</p> |
| Apoyar el seguimiento respectivo a las comunicaciones y solicitudes de información que se solicitan a la subdirección de aplicación de instrumentos por medio del aplicativo ORFEO | <p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p>ENTREGABLE:</p> |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO |  |
| Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO |  |

Bogotá D.C., 25 de Julio de 2018 ✓

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

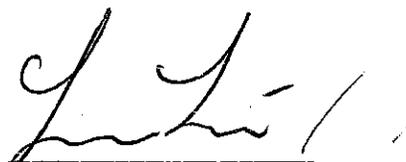
Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de Julio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes Julio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


Yeraldine Nope León
C.C. 1016029658 de Bogotá

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | Detalle |
|------------|-------------------|--|--|---------------------------|------------------------------|---------|
| Pago 001 | 1 | 26/01/2018 10:10:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 1.650.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 2 | 26/02/2018 11:24:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 28/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.300.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | 3 | 26/03/2018 04:22:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 3.300.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | 4 | 25/04/2018 11:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | | 3.300.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 005 | 005 | 25/05/2018 11:42:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | | 3.300.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 006 | 6 | 23 días de tiempo transcurrido (25/06/2018 02:07:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | | 3.300.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por |
|---|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Cuenta cobro Enero Yeraldine Nope.pdf | Cuenta cobro Enero Yeraldine Nope.pdf | Proveedor Descargar |
| <input type="checkbox"/> Cd 197 2018 Póliza.pdf | Cd 197 2018 Póliza.pdf | Comprador Descargar |
| <input type="checkbox"/> Cuenta Cobro Febrero Yeraldine Nope.pdf | Cuenta Cobro Febrero Yeraldine Nope.pdf | Proveedor Descargar |
| <input type="checkbox"/> Cuenta de cobro marzo Yeraldine Nope.pdf | Cuenta de cobro marzo Yeraldine Nope.pdf | Proveedor Descargar |
| <input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Abril Yeraldine Nope.pdf | Cuenta de cobro Abril Yeraldine Nope.pdf | Proveedor Descargar |
| <input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Mayo Yeraldine Nope.pdf | Cuenta de cobro Mayo Yeraldine Nope.pdf | Proveedor Descargar |
| <input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Junio Yeraldine Nope.pdf | Cuenta de cobro Junio Yeraldine Nope.pdf | Proveedor Descargar |