

Bogotá D.C., 27 de Agosto de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000759822

Fecha Radicado: 2018-08-28 09:50:12

Anexos: 9 FOLIOS.



Señores:  
**Subdirección Financiera y Contable**  
**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación**  
Ciudad

GENERALES



No. 20182000759832

Fecha Radicado: 2018-08-28 09:50:40

Anexos: 9 FOLIOS.



**Asunto:** Radicación cuenta de cobro del mes de Agosto de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Agosto, acorde al contrato N° 197 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia cargue de pago mes de Julio en Secop II

Cordialmente,

**Yeraldine Nope León**  
CC. 1016029658 de Bogotá

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES**

www.icfes.gov.co @ICFEScol icfescol ICFES ICFEScol • Calle 26 No. 69 - 76, Torre 2, piso 15. Edificio Elemento, Bogotá - Colombia

Líneas de atención al usuario: Bogotá (+57 1) 4841460 - Gratuita Nacional: 01 8000 51 9535

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

ago-2018

<b>Contrato No:</b>	197	<b>Fecha de contrato:</b>	15/01/2018	<b>Nombre de Contratista</b>	<b>YERALDINE NOPE LEON</b>
<b>No. de factura o documento equivalente:</b>	8	<b>Contrato con adición (marque con una X)</b>	SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>NIT / C.C contratista:</b>	<b>1.016.029.658</b>
<b>Comprobante de ingreso a almacén No:</b>	N/A	<b>Pago número:</b>	8	<b>Periodo a pagar:</b>	DE: 01/08/2018 A: 31/08/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Realizar la revisión, actualización y envío de la matriz de salidas no conformes
- Construcción y entrega de la propuesta de formatos de monitoreo del subproceso de gestión de Aplicación
- Construir y hacer entrega de la Bitácora para la planificación y control de los cambios
- Realizar seguimiento y socializar la actualización de la caracterización del subproceso de gestión Logística.
- Revisión y solicitud de actualización del normograma asociado a los subprocesos de gestión logística, gestión de examinados y gestión de aplicación.
- Participar en la mesa de trabajo de levantamiento de documentación para la reestructuración de procesos.
- Participar en la jornada de preparación para la auditoría externa, liderada por la oficina asesora de planeación.
- Realizar seguimiento y cargue de evidencias de plan de mejoramiento PA182-009 originado a partir de los hallazgos de la auditoría de control interno.
- Realizar el cargue de actividades y análisis de causas del plan de mejoramiento PA182-037 originado a partir de las oportunidades de mejora de la auditoría interna de calidad.
- Generar el plan de mejoramiento asociado a la planificación y control de cambios de acuerdo a las oportunidades de mejora de la auditoría interna de calidad.
- Generar las solicitudes de actualización de documentos en Daruma que sean requeridas en los diferentes subprocesos.
- Realizar seguimiento y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001
- Elaboración y presentación de la propuesta de plan de mejoramiento de cultura y clima organizacional
- Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Dirección de producción y operaciones y la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma correspondientes al mes
- Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de las pruebas generados por los operadores.
- Acompañamiento a la Subdirección de producción de instrumentos, en aspectos relacionados con gestión de calidad.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de Aplicación de Instrumentos	3.300.000
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		<b>3.300.000</b>

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ  
**FIRMA:**   
**CARGO:** Director de producción y operaciones



Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 197, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Yeraldine Nope León		C.C. / C.E. No.:	1016029658
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/08/2018	Hasta	31/08/2018
			INFORME No.:	08

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	197	Fecha de inicio	16/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
<p><b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>Segunda</b>, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello".</p>					
<p><b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$18.150.000) M/CTE</b>, más la adición de <b>DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 19.800.000) M/CTE</b>, para un total de <b>TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 37.950.000) M/CTE</b>.</p>			<p><b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 21.450.000) M/CTE</b></p>		
<p><b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 16.500.000) M/CTE</b>.</p>			<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DECIMA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018</p>		
<p><b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b></p>		<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 15 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>El 16 de Enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 197 de 2018.</li> </ul>			



- Que se adicionó y prorrogó el contrato el día 28 de Junio de 2018, hasta el 31 de diciembre de 2018.

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

**FORMA DE PAGO:**

De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: **"a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.650.000), y b) Cinco pagos mensuales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)"**

Adicionalmente de conformidad con lo establecido por la cláusula **PRIMERA** de la adición del contrato **"a) Seis (6) pagos mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000) incluido IVA"**

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
01	26/01/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 1.650.000
02	26/02/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000
03	26/03/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000
04	25/04/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000
05	25/05/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000
06	25/06/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000
07	25/07/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$
	DD/MM/AAAA		\$

<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								X				
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**




No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Realizar la revisión, actualización y envió de la matriz de salidas no conformes	100%
2	Construcción y entrega de la propuesta de formatos de monitoreo del subproceso de gestión de Aplicación	100%
3	Construir y hacer entrega de la Bitácora para la planificación y control de los cambios	100%
4	Realizar seguimiento y socializar la actualización de la caracterización del subproceso de gestión Logística.	100%
5	Revisión y solicitud de actualización del normograma asociado a los subprocesos de gestión logística, gestión de examinandos y gestión de aplicación.	100%
6	Realizar seguimiento a las acciones y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001	60%
7	Realizar seguimiento y cargue de evidencias de plan de mejoramiento PA182-009 originado para el tratamiento del hallazgo de la auditoria de evaluación del contrato 347 de 2016, realizada por la oficina de control interno.	100%
8	Participar en la mesa de trabajo de levantamiento de documentación para la reestructuración de procesos.	70%
9	Participar en la jornada de preparación para la auditoria externa, liderada por la oficina asesora de planeación.	50%
10	Realizar el cargue de actividades y análisis de causas del plan de mejoramiento PA182-037 originado a partir de las oportunidades de mejora de la auditoria interna de calidad.	100%
11	Generar el plan de mejoramiento asociado a la planificación y control de cambios de acuerdo a las oportunidades de mejora de la auditoria interna de calidad.	80%
12	Generar las solicitudes de actualización de documentos en Daruma que sean requeridas en los diferentes subprocesos durante el mes	100%
13	Participar en las reuniones y mesas de trabajo para la gestión del riesgo y actualización de la matriz de riesgos de proceso	100%
14	Elaboración y presentación de la propuesta de plan de mejoramiento de cultura y clima organizacional	100%
15	Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Dirección de producción y operaciones y la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma correspondientes al mes	100%

#### 5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

#### 6. CONSTANCIAS

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

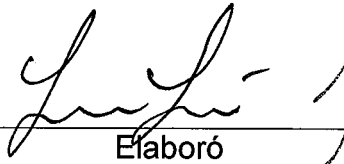
El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

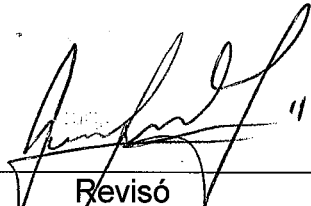
**GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

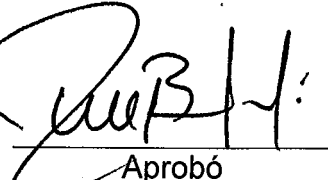
### 7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **27 de Agosto de 2018** ✓

  
 Elaboró  
**Yeraldine Nope León**

  
 Revisó

  
 Aprobó  
**Giovany Babativa Márquez**

**ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**PARA:** GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ  
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

**DE:** Yeraldine Nope León  
Contrato N° 197 de 2018

**Fecha:** 06/08/2018

**Asunto:** Acuerdo de actividades para el mes de Agosto de 2018


Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes de Agosto:

- Realizar la revisión y actualización de la matriz de salidas no conformes
- Construir y hacer entrega de la Bitácora para la planificación y control de los cambios
- Realizar seguimiento y socializar la actualización de la caracterización del subproceso de gestión Logística.
- Participar en la mesa de trabajo de levantamiento de documentación para la reestructuración de procesos.
- Participar en la jornada de preparación para la auditoria externa, liderada por la oficina asesora de planeación.
- Realizar seguimiento y cargue de evidencias de plan de mejoramiento PA182-009 originado a partir de los hallazgos de la auditoria de control interno.
- Realizar el cargue de actividades y análisis de causas del plan de mejoramiento PA182-037 originado a partir de las oportunidades de mejora de la auditoria interna de calidad.
- Generar el plan de mejoramiento asociado a la planificación y control de cambios de acuerdo a las oportunidades de mejora de la auditoria interna de calidad.
- Generar las solicitudes de actualización de documentos en Daruma que sean requeridas en los diferentes subprocesos.
- Realizar seguimiento y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001
- Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma.
- Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de las pruebas generados por los operadores.
- Acompañamiento a la Subdirección de producción de instrumentos, en aspectos relacionados con gestión de calidad.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 5 de Septiembre de 2018.

Cordial saludo,

  
Yeraldine Nope León  
Contrato N° 197 de 2018

  
GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ  
Firma de recibido

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION - ICFES

**INFORME DE AGOSTO DE 2018**

**No. De Informe 8 de 12**

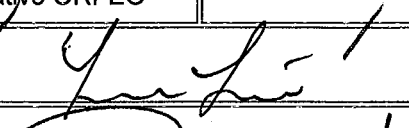

<b>No. del Contrato</b>	197 DE 2018	<b>No Documento Identidad</b>	1.016.029.658
<b>Nombre del Contratista</b>	YERALDINE NOPE LEON		

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello

<b>OBLIGACION CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLABLE</b>
Apoyar en la actualización de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad de la subdirección de aplicación de instrumentos	<p>Acompañamiento a la Subdirección de producción de instrumentos, en aspectos relacionados con gestión de calidad</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p>
Apoyar la consolidación de información para los procesos de calidad y planeación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la revisión, actualización y envío de la matriz de salidas no conformes</li> <li>Construir y hacer entrega de la Bitácora para la planificación y control de los cambios</li> <li>Revisión y solicitud de actualización del normograma asociado a los subprocesos de gestión logística, gestión de examinandos y gestión de aplicación.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE:</b> Matriz de salidas no conformes Y Bitácora para la planificación y control de los cambios</p>
Apoyar el ajuste, implementación y seguimiento de los indicadores de gestión de los operadores de los procesos y subprocesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el cargue de actividades y análisis de causas del plan de mejoramiento PA182-037 originado a partir de las oportunidades de mejora de la auditoría interna de calidad</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE:</b> Notas de avance del plan de mejoramiento PA182-037</p>
Apoyar el levantamiento y normalización de nuevos procedimientos a cargo de la subdirección de aplicación de instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la mesa de trabajo de levantamiento de documentación para la reestructuración de procesos.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
Apoyar a la subdirección de aplicación de instrumentos para difundir y mantener la política de calidad y los principios de gestión de calidad	<p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p>
Acompañar los procesos de auditoría interna y externa que le sean establecidos a la subdirección de aplicación de instrumentos y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la jornada de preparación para la auditoría externa, liderada por la oficina asesora de planeación.</li> </ul>



OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
apoyar la elaboración de los respectivos informes	<b>ENTREGABLE: N/A</b>
Apoyar en la identificación, diseño y seguimiento del mapa de riesgos de la subdirección de aplicación de instrumentos	Para el mes actual no se desarrolla esta actividad <b>ENTREGABLE:</b>
Apoyar el diseño y seguimiento de los indicadores del plan de acción de la subdirección de aplicación de instrumentos	Para el mes actual no se desarrolla esta actividad <b>ENTREGABLE: N/A</b>
Apoyar el seguimiento al estado de acciones correctivas, preventivas y de mejora de la subdirección de aplicación de instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar seguimiento y cargue de evidencias de plan de mejoramiento PA182-009 originado a partir de los hallazgos de la auditoria de control interno.</li> <li>• Generar el plan de mejoramiento asociado a la planificación y control de cambios de acuerdo a las oportunidades de mejora de la auditoria interna de calidad.</li> <li>• Realizar seguimiento y liderar las mesas de trabajo para la unificación del glosario de términos de acuerdo al PA1819-001</li> <li>• Elaboración y presentación de la propuesta de plan de mejoramiento de cultura y clima organizacional</li> <li>• Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Dirección de producción y operaciones y la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma correspondientes al mes</li> </ul> <b>ENTREGABLE:</b> Notas de avance planes de mejoramiento registradas en Daruma
Apoyar la documentación y generación de manuales de los procesos a su cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción y entrega de la propuesta de formatos de monitoreo del subproceso de gestión de Aplicación</li> <li>• Realizar seguimiento y socializar la actualización de la caracterización del subproceso de gestión Logística.</li> <li>• Generar las solicitudes de actualización de documentos en Daruma que sean requeridas en los diferentes subprocesos (Encuesta para discapacitados)</li> </ul> <b>ENTREGABLE:</b> Solicitudes de actualización y notificación de actualización.
Apoyar el seguimiento respectivo a las comunicaciones y solicitudes de información que se solicitan a la subdirección de aplicación de instrumentos por medio del aplicativo ORFEO	Para el mes actual no se desarrolla esta actividad <b>ENTREGABLE:</b>
<b>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>	
<b>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	

Bogotá D.C., 27 de Agosto de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES**

---

DEBE A:

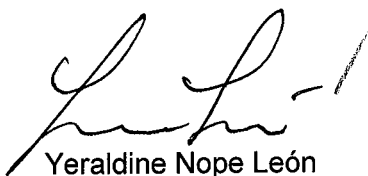
**YERALDINE NOPE LEON**  
C.C. 1016029658

**LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE**  
**(\$3.300.000.00) MONEDA CORRIENTE**

Por concepto de prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

**Banco:** BBVA Colombia  
**Tipo de cuenta:** De ahorros  
**No. de cuenta:** 0143-208270



Yeraldine Nope León  
C.C. 1016029658

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 27 de Agosto de 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
Ciudad

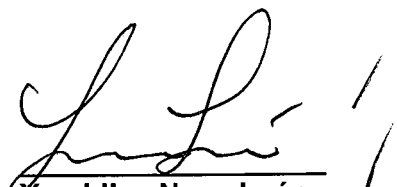
**Asunto:** Solicitud de disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de Agosto de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social  ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes Agosto, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

  
**Yeraldine Nope León**  
**C.C. 1016029658 de Bogotá**



LIQUIDACION DE TALLADA DE APORTES		DATOS DEL AFILIADO										NOVEDADES										VALOR IBC					LIQUIDACION DE APORTES										
Nº	TIPO	NUMERO	COG	EPS	APP	COG	CAJA	ING	REF	TOP	FAB	TOR	TAP	VSP	VIE	VSA	ST	IGB	LMA	VAC	AVP	VCT	RHP	NUEVA EPS	NUEVA APP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	COSENA	ESTRUC	COTIZACION	COTIZACION	COPIZ SALUD	UPC ADICIONAL		
1	CC	10102658	NOFE LEON YERVALONE	EP9008	230001																					1.320.000	1.320.000	0	1.320.000	0	0	0	0	165.000	0		
					</																																

VEREDOS → Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?		Valor total de la factura	Estado	Detalle
			Fecha de recepción	Sí			
Pago 001	1	26/01/2018 10:10:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)		1.650.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	26/02/2018 11:24:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	28/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)		3.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	26/03/2018 04:22:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)		3.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	25/04/2018 11:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-		3.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	25/05/2018 11:42:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-		3.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	3	25/06/2018 02:07:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-		3.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	7	29 días de tiempo transcurrido (25/07/2018 12:18:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito))	-		3.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Cuenta cobro Enero Yeraldine Nope.pdf	Cuenta cobro Enero Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cd 197 2018 Póliza.pdf	Cd 197 2018 Póliza.pdf	Comprador Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta Cobro Febrero Yeraldine Nope.pdf	Cuenta Cobro Febrero Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro marzo Yeraldine Nope.pdf	Cuenta de cobro marzo Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Abril Yeraldine Nope.pdf	Cuenta de cobro Abril Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Mayo Yeraldine Nope.pdf	Cuenta de cobro Mayo Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Junio Yeraldine Nope.pdf	Cuenta de cobro Junio Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO JULIO YERALDINE NOPE.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO YERALDINE NOPE.pdf	Proveedor Descargar