

Bogotá D.C., 24 de septiembre de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000817642

Fecha Radicado: 2018-09-28 09:17:49

Anexos: 11 FOLIOS.



GENERALES



No. 20182000817652

Fecha Radicado: 2018-09-28 09:18:18

Anexos: 11 FOLIOS.



Señores:

Subdirección Financiera y Contable

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES

Ciudad

Asunto: Radicación cuenta de cobro del mes de septiembre 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de septiembre, acorde al contrato N° 159 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia del cargue del pago de agosto en el SECOP II

Cordialmente,

Ana María Güiza Cárdenas
CC. 1.018.481.497 de Bogotá

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

24/09/2018

Contrato No:	159	Fecha de contrato:	11/01/2018	Nombre de Contratista:	ANA MARÍA GÜIZA CÁRDENAS
No. de factura o documento equivalente:	9	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.018.481.497
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	9	Periodo a pagar:	DE: 01/09/2018 A: 30/09/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Actualización de los archivos Word de los Manuales de procedimientos de examinadores, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, según los artes finales entregados a impresión.
- Ajustes finales en el diseño del Material de entrenamiento correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, así como su debido alistamiento y entrega al operador de impresión.
- Diseño y diagramación de las instrucciones especiales para discapacitados correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, así como su debido alistamiento y entrega al operador de impresión.
- Asistencia a la jornada de aprobación de muestras impresas del material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP Institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber Pro y TyT 2017.
- Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber 11B 2018.
- Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber TyT 2018.
- Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber 11A 2018.
- Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber Pro y TyT 2018.
- Montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 1 para coordinadores de nodo, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 3 para examinadores en sitio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico para examinadores, correspondiente a la prueba de arquitectura Saber Pro y TyT 2018-3.
- Montaje y diagramación de la presentación de Agenda de los Talleres prácticos, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Asistencia a la jornada de Talleres prácticos para examinadores correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Depuración y optimización de los elementos gráficos, en los archivos de Material de aplicación, de las pruebas trabajadas a la fecha.
- Ajustes de diseño, contenido y diagramación del Protocolo de aplicación para las Pruebas policial y jurídica ASPOL 2019-I y ASPOL 2019-II.
- Diseño y diagramación del Plan operativo 2018 para la prueba patrulleros.
- Elaboración de una propuesta de diseño y diagramación para los manuales de procedimientos de examinadores correspondientes a la prueba Saber 11B 2019, según los lineamientos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, y los requerimientos solicitados por grupo de Gestión de aplicación.
- Seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de septiembre.
- Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes de septiembre.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

- Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
- Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
- Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de Aplicación de Instrumentos	2.560.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 2.560.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Giovany Babativa Márquez
FIRMA:	
CARGO:	Director de Producción y Operaciones

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 159-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Ana María Güiza Cárdenas	C.C. / C.E. No.:	1.018.481.497
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/09/2018	Hasta 30/09/2018	INFORME No.: 9

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	159-2018	Fecha de inicio	15/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
--------------------	----------	------------------------	------------	-----------------------------	------------

Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula **SEGUNDA**, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea gráfica del material de aprendizaje, así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes".

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$29.440.000) M/CTE.	VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$19.200.000) M/CTE.
---	---

SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$10.240.000) M/CTE.	PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018.
--	--

DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 11 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 15 de ENERO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 159-2018. Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.
---------------------------------	--

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MICTE (\$1.280.000). b) Cinco (5) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MICTE (\$2.560.000)".</p> <p>De conformidad con lo establecido por la cláusula PRIMERA de la ADICIÓN Y PRORROGA No. 1 al contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "ADICIONAR el valor del Contrato de Prestación de Servicios Personales de Apoyo a la Gestión No. 159 de 2018, en la suma de QUINCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MICTE (\$15.360.000), IVA Incluido. El anterior valor será pagado en los mismos términos establecidos en la cláusula octava del contrato de prestación de servicios personajes citado. El anterior valor será pagado así: a) Seis (6) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MICTE (\$2.560.000)".</p>
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
1	26/01/2018	Pago correspondiente al mes de enero de 2018	\$1.280.000										
2	26/02/2018	Pago correspondiente al mes de febrero de 2018	\$2.560.000										
3	26/03/2018	Pago correspondiente al mes de marzo de 2018	\$2.560.000										
4	25/04/2018	Pago correspondiente al mes de abril de 2018	\$2.560.000										
5	25/05/2018	Pago correspondiente al mes de mayo de 2018	\$2.560.000										
6	25/06/2018	Pago correspondiente al mes de junio de 2018	\$2.560.000										
7	25/07/2018	Pago correspondiente al mes de julio de 2018	\$2.560.000										
8	27/08/2018	Pago correspondiente al mes de agosto de 2018	\$2.560.000										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X			
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Actualización de los archivos Word de los Manuales de procedimientos de examinadores, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, según los artes finales entregados a impresión.	100%
2	Ajustes finales en el diseño del Material de entrenamiento correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, así como su debido alistamiento y entrega al operador de impresión.	100%
3	Diseño y diagramación de las instrucciones especiales para discapacitados correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, así como su debido alistamiento y entrega al operador de impresión.	100%
4	Asistencia a la jornada de aprobación de muestras impresas del material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.	100%
5	Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber Pro y TyT 2017.	100%
6	Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber 11B 2018.	100%
7	Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber TyT 2018.	100%
8	Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber 11A 2018.	100%
9	Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber Pro y TyT 2018.	100%
10	Montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 1 para coordinadores de nodo, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.	100%
11	Montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 3 para examinadores en sitio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.	100%
12	Montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico para examinadores, correspondiente a la prueba de arquitectura Saber Pro y TyT 2018-3.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

13	Montaje y diagramación de la presentación de Agenda de los Talleres prácticos, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.	100%
14	Asistencia a la jornada de Talleres prácticos para examinadores correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.	100%
15	Depuración y optimización de los elementos gráficos, en los archivos de Material de aplicación, de las pruebas trabajadas a la fecha.	100%
16	Ajustes de diseño, contenido y diagramación del Protocolo de aplicación para las Pruebas policial y jurídica ASPOL 2019-I y ASPOL 2019-II.	100%
17	Diseño y diagramación del Plan operativo 2018 para la prueba patrulleros.	100%
18	Elaboración de una propuesta de diseño y diagramación para los manuales de procedimientos de examinadores correspondientes a la prueba Saber 11B 2019, según los lineamientos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, y los requerimientos solicitados por grupo de Gestión de aplicación.	100%
19	Seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de septiembre.	100%
20	Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes de septiembre.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Archivos Word actualizados de los Manuales de procedimientos de examinadores, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
2	Carpeta digital de artes finales del Material de entrenamiento correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
3	Archivo editable y PDF de las Instrucciones específicas, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
4	Carpeta física de las muestras impresas del material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
5	Carpeta en el FTP institucional con los archivos en PDF del material de aplicación (formatos, afiches, manuales, presentaciones, etc.) correspondiente la prueba Saber Pro y TyT 2017.
6	Carpeta en el FTP institucional con los archivos en Word y PDF del material de aplicación (formatos, afiches, manuales, presentaciones, etc.) correspondiente la prueba Saber 11B 2018.
7	Carpeta en el FTP institucional con los archivos en Word y PDF del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) correspondiente la prueba Saber TyT 2018.
8	Carpeta en el FTP institucional con los archivos en Word y PDF del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) correspondiente la prueba Saber 11A 2018.

9	Carpeta en el FTP institucional con los archivos en Word y PDF del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018.
10	Archivo editable y PPT de la presentación del Taller práctico Nivel 1 para coordinadores de nodo, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
11	Archivo editable y PPT de la presentación del Taller práctico Nivel 3 para examinadores en sitio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
12	Archivo editable y PPT de la presentación del Taller práctico para examinadores, correspondiente a la prueba de arquitectura Saber Pro y TyT 2018-3.
13	Archivo editable y PPT de la presentación de Agenda de los Talleres prácticos, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
14	Archivo editable y PDF del Protocolo de aplicación para las Pruebas policial y jurídica ASPOL 2019-I y ASPOL 2019-II.
15	Archivo editable y PDF del Plan operativo 2018 para la prueba patrulleros.
16	Archivos editables y PDF de la propuesta de diseño y diagramación para los manuales de procedimientos de examinadores, correspondientes a la prueba Saber 11B 2019.

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Giovany Babativa Márquez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Giovany Babativa Márquez, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

Se deja constancia que el objeto y las demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato, se han cumplido hasta la fecha a satisfacción por las partes, como consta la certificación a satisfacción expedida en su momento, para efectos de desembolsar al contratista su pago efectivo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **24 de septiembre de 2018**

Elaboró
Ana María Gúiza Cárdenas

Revisó
Diana Barón

Aprobó
Giovany Babativa Márquez

INFORME DE SEPTIEMBRE DE 2018

No. de Informe 9 de 12

No. del Contrato	159 DE 2018	No Documento Identidad	1.018.481.497
Nombre del Contratista	ANA MARÍA GÜIZA CÁRDENAS		

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea grafica del material de aprendizaje así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes.

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

2. Apoyar en la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), velando por el cumplimiento de los lineamientos institucionales y por el adecuado manejo de la identidad de cada una.

1. Ajustes finales en el diseño del Material de entrenamiento correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, así como su debido alistamiento y entrega al operador de impresión.
2. Diseño y diagramación de las instrucciones especiales para discapacitados correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, así como su debido alistamiento y entrega al operador de impresión.

ENTREGABLE: 1. Carpeta digital de artes finales del Material de entrenamiento correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
2. Archivo editable y PDF de las Instrucciones específicas, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.

3. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos relacionados con la imagen e identidad corporativa del Icfes, según con las políticas y recomendaciones.

Seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de septiembre.

ENTREGABLE: N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 1 para coordinadores de nodo, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3. 2. Montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 3 para examinadores en sitio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3. 3. Montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico para examinadores, correspondiente a la prueba de arquitectura Saber Pro y TyT 2018-3. 4. Montaje y diagramación de la presentación de Agenda de los Talleres prácticos, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
<p>5. Apoyar el diseño y montaje de las presentaciones que se requieran para la capacitación de los examinadores.</p>	<p>ENTREGABLE: 1. Archivo editable y PPT de la presentación del Taller práctico Nivel 1 para coordinadores de nodo, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>2. Archivo editable y PPT de la presentación del Taller práctico Nivel 3 para examinadores en sitio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>3. Archivo editable y PPT de la presentación del Taller práctico para examinadores, correspondiente a la prueba de arquitectura Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>4. Archivo editable y PPT de la presentación de Agenda de los Talleres prácticos, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p>
<p>6. Apoyar las actividades relacionadas con la elaboración de las plantillas para los diferentes documentos y presentaciones que se requieran, aplicando y conservando los lineamientos gráficos y comunicacionales propios del Icfes.</p>	<p>Elaboración de una propuesta de diseño y diagramación para los manuales de procedimientos de examinadores correspondientes a la prueba Saber 11B 2019, según los lineamientos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, y los requerimientos solicitados por grupo de Gestión de aplicación.</p> <p>ENTREGABLE: Archivos editables y PDF de la propuesta de diseño y diagramación para los manuales de procedimientos de examinadores, correspondientes a la prueba Saber 11B 2019.</p>
<p>8. Apoyar el diseño y la diagramación de todos los materiales impresos o descargables que se requieran, tales como informes, balances, manuales, materiales de apoyo, formatos, afiches, entre otros.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustes de diseño, contenido y diagramación del Protocolo de aplicación para las Pruebas policial y jurídica ASPOL 2019-I y ASPOL 2019-II. 2. Diseño y diagramación del Plan operativo 2018 para la prueba patrulleros. <p>ENTREGABLE: 1. Archivo editable y PDF del Protocolo de aplicación para las Pruebas policial y jurídica ASPOL 2019-I y ASPOL 2019-II.</p> <p>2. Archivo editable y PDF del Plan operativo 2018 para la prueba patrulleros.</p>
<p>9. Apoyar la definición e implementación gráfica de contenidos, asistiendo y participando activamente en todas las reuniones y mesas de trabajo requeridas.</p>	<p>Asistencia a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes de septiembre.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>

OBLIGACION CONTRACTUAL**ACTIVIDAD DESARROLLABLE**

1. Actualización de los archivos Word de los Manuales de procedimientos de examinadores, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, según los artes finales entregados a impresión.
2. Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber Pro y TyT 2017.
3. Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber 11B 2018.
4. Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber TyT 2018.
5. Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber 11A 2018.
6. Organización y carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber Pro y TyT 2018.
7. Depuración y optimización de los elementos gráficos, en los archivos de Material de aplicación, de las pruebas trabajadas a la fecha.

- ENTREGABLE:**
1. Archivos Word actualizados de los Manuales de procedimientos de examinadores, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
 2. Carpeta en el FTP institucional con los archivos en PDF del material de aplicación (formatos, afiches, manuales, presentaciones, etc.) correspondiente la prueba Saber Pro y TyT 2017.
 3. Carpeta en el FTP institucional con los archivos en Word y PDF del material de aplicación (formatos, afiches, manuales, presentaciones, etc.) correspondiente la prueba Saber 11B 2018.
 4. Carpeta en el FTP institucional con los archivos en Word y PDF del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) correspondiente la prueba Saber TyT 2018.
 5. Carpeta en el FTP institucional con los archivos en Word y PDF del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) correspondiente la prueba Saber 11A 2018.
 6. Carpeta en el FTP institucional con los archivos en Word y PDF del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) correspondiente la prueba Saber Pro y TyT 2018.

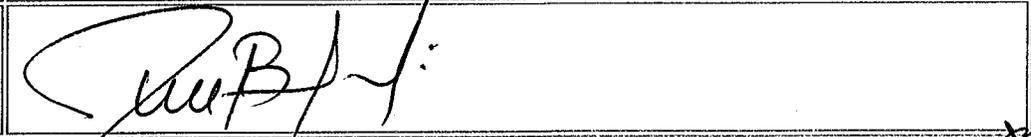
10. Mantener actualizados, clasificados y ordenados todos los recursos gráficos generados durante la duración del contrato.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
20. Los demás inherentes a la naturaleza del contrato.	<p>1. Asistencia a la jornada de aprobación de muestras impresas del material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>2. Asistencia a la jornada de Talleres prácticos para examinadores correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p> <p>ENTREGABLE: 1. Carpeta física de las muestras impresas del material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO



Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO




ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

PARA: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

DE: ANA MARÍA GÜIZA CÁRDENAS
CONTRATO 159-2018

Fecha: 05/09/2018

Asunto: Acuerdo de actividades para el mes de septiembre de 2018

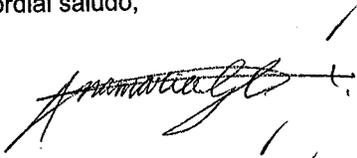
Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales me concentraré para el mes de septiembre:

- Se actualizarán los archivos Word de los Manuales de procedimientos de examinadores, correspondientes a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, según los artes finales entregados a impresión.
- Se realizarán ajustes finales en el diseño del Material de entrenamiento correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, así como su debido alistamiento y entrega al operador de impresión.
- Se realizará el diseño y diagramación de las instrucciones especiales para discapacitados correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3, así como su debido alistamiento y entrega al operador de impresión.
- Se asistirá a la jornada de aprobación de muestras impresas del material de aplicación correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Se efectuará la carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber Pro y TyT 2017.
- Se efectuará la carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber 11B 2018.
- Se efectuará la carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber TyT 2018.
- Se efectuará la carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber 11A 2018.
- Se efectuará la carga de archivos en Word y PDF al FTP institucional del material de aplicación (formatos, afiches, recibos, manuales, material de entrenamiento, presentaciones, etc.) que se utilizó en la prueba Saber Pro y TyT 2018.
- Se desarrollará el montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 1 para coordinadores de nodo, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Se desarrollará el montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico Nivel 3 para examinadores en sitio, correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Se desarrollará el montaje, diagramación e ilustración de la presentación del Taller práctico para examinadores, correspondiente a la prueba de arquitectura Saber Pro y TyT 2018-3.
- Se asistirá a la jornada de Talleres prácticos para examinadores correspondiente a la prueba Saber Pro y TyT 2018-3.
- Se efectuara una depuración y optimización de los elementos gráficos, en los archivos de Material de aplicación, de las pruebas trabajadas a la fecha.
- Se elaborará una propuesta de diseño y diagramación para los manuales de procedimientos de examinadores correspondientes a la prueba Saber 11B 2019, según los lineamientos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, y los requerimientos solicitados por grupo de Gestión de aplicación.
- Se desarrollará el diseño y montaje de las presentaciones, requeridas por la Dirección de producción de operaciones y Subdirección de Aplicación de Instrumentos durante el mes de septiembre.

- Se desarrollará el diseño y diagramación de informes, requeridos por la Dirección de producción de operaciones y Subdirección de Aplicación de Instrumentos durante el mes de septiembre.
- Se hará seguimiento a los lineamientos gráficos dispuestos en la Oficina de Comunicaciones, para el debido diseño de los materiales requeridos en la Subdirección durante el mes de septiembre.
- Se asistirá a las reuniones convocadas por el Director de Producción y Operaciones, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos y el Líder de grupo de Desarrollo de recursos para el aprendizaje durante el mes de septiembre.
- Se ejecutarán las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato designadas por la Supervisión.

Siendo estos los principales compromisos asumidos para ser reportados en mi informe de actividades mensuales, el cual debo entregar junto con la cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el día 4 de octubre de 2018.

Cordial saludo,


Ana María Güiza Cárdenas
Contrato 159-2018 


Giovany Babativa Márquez
Director de Producción Y Operaciones

Bogotá D.C., 24 de septiembre de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

Ana María Güiza Cárdenas

C.C. 1.018.481.497

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

(\$2.560.000.00) MONEDA CORRIENTE

Por concepto de préstamo de servicios personales para apoyar el diseño y la definición de la línea gráfica del material de aprendizaje así como la diagramación, actualización y adaptación de los materiales requeridos para la aplicación de las pruebas (manuales, formatos, afiches, credenciales, etc.), y demás documento que se requieran para las pruebas que aplica el Icfes.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Davivienda

Tipo de cuenta: Cuenta Ahorros

No. de cuenta: 008600785375



Ana María Güiza Cárdenas

C.C. 1.018.481.497

Bogotá D.C., 24 de septiembre del 2018

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en mi base de retención de la cuenta del mes de septiembre de 2018.

De acuerdo al art. 17 Ley 1819 de 2016 y al art. 383 parágrafo 2, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del art. 383 ET para la retención como independiente por rentas de trabajo.

Conforme al D. 4713 de 2005, D. 2271 de 2009, Ley 1819/16 y demás normas concordantes o complementarias, les solicito se tenga en cuenta las disminuciones de mi base de retención:

1. Bajo la gravedad de juramento, certifico que la planilla de aportes a seguridad social y ARL – PILA que anexo, es **COPIA** descargada directamente de la página, y corresponde a los devengados que obtuve en su empresa el mes agosto. (Decreto 1273 de 2018).

Cordialmente,



Ana María Güiza Cárdenas
C.C. 1.018.481.497 de Bogotá D.C.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	1018481497	ANA MARIA GUIZA CARDENAS	CI 74 # 27A 32
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	TELEFONO
ÚNICA	I-Independiente		5490348
			amguzac@gmail.com
			CORREO
			amguzac@gmail.com
			EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
			DEPARTAMENTO
			BOGOTÁ D. C.
			CUIDAD / MUNICIPIO
			BOGOTÁ D.C.
			NO

PERIODO COTIZACIÓN				DIFERENTE A PLANILLA		FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)		NÚMERO PLANILLA		TOTAL A PAGAR
MES	AÑO	MES	AÑO	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR			
8	2018	8	2018	1	06/08/2018	291339898	\$291,200			

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION										SALUD										REEMBOS LABORALES										CCF										PARAMISCALES									
No. Tipo Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subtipo	Extensión	Color exterior	Exonero	BIQ	RET	YDE	TAE	TOP	TAP	VBP	VBT	NT	BT	VAC	AVP	VOT	RL	CONEXION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional individual	Fondo de subsidios	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ART	IBC ART	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SEVA	Aporte ICBF	Aporte EMAP	Aporte MEN																									
1	CC	1018481497	GUIZA CARDENAS ANA MARIA	SB	0		NI															25-14	1.024.000	163.200	0	0	0	0	0	EPS08	1.024.000	128.000	14-18	1.024.000	1	5.400		0	0	0	0	0	0	0	0																								

P A G A D A

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	1	26/01/2018 11:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1.280.000 COP	Pagado Detalle
Pago 002	2	26/02/2018 01:22:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	26/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.560.000 COP	Pagado Detalle
Pago 003	3	26/03/2018 03:46:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.560.000 COP	Pagado Detalle
Pago 004	4	25/04/2018 01:46:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	25/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.560.000 COP	Pagado Detalle
Pago 005	5	25/05/2018 02:45:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	25/05/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.560.000 COP	Pagado Detalle
Pago 006	6	25/06/2018 09:16:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	26/06/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.560.000 COP	Pagado Detalle
Pago 007	7	27/07/2018 08:21:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.560.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 008	8	22 días de tiempo transcurrido (29/09/2018 10:27:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.560.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle

CLEAR

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Cd 159 2018 póliza.pdf	Cd 159 2018 póliza.pdf	Comprador Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_junio_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_junio_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_julio_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_julio_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_mayo_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_mayo_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_abril_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_abril_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_marzo_AGuiza.pdf	Ejecucion_contractual_marzo_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecución_contractual_febrero_AGuiza.pdf	Ejecución_contractual_febrero_AGuiza.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_enero.pdf	Ejecucion_contractual_enero.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Ejecucion_contractual_agosto_AGuiza.pdf.pdf	Ejecucion_contractual_agosto_AGuiza.pdf.pdf	Proveedor Descargar

Borrar

Cargar nuevo