

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**
**Código: G3-FT001**
**Versión: 003**

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

**Fecha de certificación:**
**oct-2018**

<b>Contrato No:</b>	250	<b>Fecha de contrato:</b>	22/01/2018	<b>Nombre de Contratista</b>	Brian Andres Silva Espinosa		
<b>No. de factura o documento equivalente:</b>	9	<b>Contrato con adición (marque con una X)</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>NIT / C.C. contratista:</b>	1.070.605.799		
<b>Comprobante de Ingreso a almacén No:</b>		<b>Pago número:</b>	9	<b>Periodo a pagar:</b>	DE: 01/10/2018	AL: 31/10/2018	

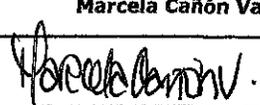
DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

\* **Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

En cumplimiento de los compromisos contractuales, hago entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

- Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
- Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
- Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

<b>Código Centro de Costo</b>	<b>Nombre Centro de Costo*</b>	<b>Monto a Pagar</b>
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	5.120.000
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		5.120.000
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	Marcela Cañón Vargas	
<b>FIRMA:</b>		
<b>CARGO:</b>	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 250 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Brian Andres Silva Espinosa			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1070605799
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/10/2018	<b>Hasta</b>	31/10/2018	<b>INFORME No.:</b> 9

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	250	<b>Fecha de inicio</b>	01/02/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>“prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo y soporte de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento electrónico y mesa de ayuda”</b> .					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SEPTIMA</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>cincuenta y seis millones trescientos veinte mil PESOS (\$56'320.000) MCTE</b> , precio correspondiente a 72.09 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>Cuarenta millones novecientos sesenta mil PESOS (\$40'960.000) MCTE</b> .		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>Quince millones trescientos sesenta mil PESOS (\$15'360.000) M/CTE</b> .			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>once meses (11) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>		<b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>22 de enero de 2018</b> se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El <b>01 de febrero de 2018</b> se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>250</b>.</li> </ul>			

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: <b>“El ICFES cancelará a el CONTRATISTA el valor del</b>
-----------------------	---

*contrato en 11 pagos mensuales por valor de cinco millones ciento veinte mil PESOS M/CTE. (\$5.120.000), los siguientes valores que serán pagados por la entidad previa entrega de los informes o entregables de acuerdo con las actuaciones realizadas por el contratista, la certificación de recibo de satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, las cuales deberán cumplir las previsiones legales. Para el último mes, además de los requisitos anteriores, se requerirá la presentación y aprobación del informe final de gestión y la entrega efectiva de elementos físicos y documentos que se dispusieron por parte del ICFES para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Las demoras en la presentación de los anteriores documentos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los anteriores pagos, esta sujetos a las fechas dispuestas por la Subdirección Financiera y Contable"*

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/02/2018	Ejecución del contrato mes de febrero	\$5'120.000
2	26/03/2018	Ejecución del contrato mes de marzo	\$5'120.000
3	25/04/2018	Ejecución del contrato mes de abril	\$5'120.000
4	25/05/2018	Ejecución del contrato mes de mayo	\$5'120.000
5	25/06/2018	Ejecución del contrato mes de junio	\$5'120.000
6	25/07/2018	Ejecución del contrato mes de julio	\$5'120.000
7	27/08/2018	Ejecución del contrato mes de agosto	\$5'120.000
8	24/09/2018	Ejecución del contrato mes de octubre	\$5'120.000
	DD/MM/AAAA		\$
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
		13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	X

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

#### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesario para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Asistencia a las reuniones de planes de soporte y seguimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y mantenimiento</li> <li>• Recordando septiembre y pensando en octubre</li> <li>• Metodología Operación y mantenimiento - Primera etapa</li> <li>• Demo Prisma Inscripción</li> <li>• URGENTE: Definición estrategia para limitar inscripciones extemporáneas</li> </ul> </li> <li>- Evidencia 1:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 1 actividad 1.docx</u> </li> </ul>	<b>100%</b>
2	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Solicitud de la oficina de investigaciones de validación de estado de inscripción del aplicativo de seminarios de investigación</li> <li>- Evidencia 1:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 2 actividad 1.docx</u> </li> </ul>	<b>100%</b>
3	<p>Obligación 3. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: institucional, Publicación de contratos, infantil e intranet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Evidencia de soporte servicio PIR</li> <li>- Evidencia 1:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 3 actividad 1.docx</u> </li> <li>- Actividad 2: Evidencia de soporte a solicitudes de la oficina de investigaciones respecto al aplicativo de Inscripción a seminarios de investigación</li> <li>- Evidencia 2:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 3 actividad 2.docx</u> </li> <li>- Actividad 3: Puesta a producción de actualización de estados de seminarios de investigación.</li> <li>- Evidencia 3:  <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 3 actividad 3.docx</u> </li> </ul>	<b>100%</b>  <b>100%</b>  <b>100%</b>

<p><b>4</b></p>	<p>Obligación 4. Apoyar la implementación de los aplicativos desarrollados en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, pruebas, puestas en producción, mantenimiento y estabilización, con el fin de garantizar la correcta ejecución del desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Pruebas funcionales locales para salida a producción de informe aplicación</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 4 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Apoyo Puesta a producción de publicación de resultados Saber 11 A</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 4 actividad 2.docx</u></li> <li>- Actividad 3: Puesta a producción de inscripción Pro y TyT</li> <li>- Evidencia 3: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 4 actividad 3.docx</u></li> </ul>	<p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p>
<p><b>5</b></p>	<p>Obligación 5. Apoyar la ejecución y el seguimiento de los planes de pruebas en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, con el fin de garantizar la correcta operación de los casos de uso implementados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Apoyo de la ejecución del plan de pruebas control de cambios de validación de estados de inscripción al seminario de investigación.</li> <li>- Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 5 actividad 1.docx</u></li> <li>- Actividad 2: Aprovisionamiento de ambiente de pruebas de carga informe aplicación Pro y TyT.</li> <li>- Evidencia 2: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 5 actividad 2.docx</u></li> <li>- Actividad 3: Aprovisionamiento de ambiente de pruebas de inscripción para Saber TyT</li> <li>- Evidencia 3: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 5 actividad 3.docx</u></li> <li>- Actividad 4: Pruebas y ajustes al aplicativo Calificación Pregunta abierta</li> <li>- Evidencia 4: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 5 actividad 4.docx</u></li> </ul>	<p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p> <p><b>100%</b></p>

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

<b>6</b>	<p>Obligación 6. Apoyar a la Subdirección de desarrollo de aplicaciones en la elaboración y entrega de los casos de uso implementados, el Manual Técnico y de Usuario Final, detectar fallas de desempeño y seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	<b>N/A</b>
<b>7</b>	<p>Obligación 7. Generar la implementación de componentes de software con las reglas estáticas de revisión de código.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	<b>N/A</b>
<b>8</b>	<p>Obligación 8. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI y Aprovisionamiento Electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro</li> </ul>	<b>N/A</b>
<b>9</b>	<p>Obligación 9. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designados por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad 1: Reporte de herramienta de seguimiento clockify</li> <li>- Evidencia 1: <a href="#">\\ICFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencia\Obligación 9 actividad 1.pdf</a></li> </ul>	<b>100%</b>
<b>10</b>	<p>Obligación 10. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>11</b>	<p>Obligación 11. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>12</b>	<p>Obligación 12. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>13</b>	<p>Obligación 13. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>
<b>14</b>	<p>Obligación 14. Mantener en forma confidencial. Todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</li> </ul>	<b>100%</b>

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

<b>15</b>	Obligación 15. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. - Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	<b>100%</b>
<b>16</b>	Obligación 16. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. - Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	<b>100%</b>
<b>17</b>	Obligación 17. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. - Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	<b>100%</b>
<b>18</b>	Obligación 18. Las demás obligaciones que el supervisor considere convenientes para el cumplimiento del objeto contractual. - Actividad 1: Respuesta a las solicitudes a través de la mesa de servicios - Evidencia 1: <u>\\CFESSERV5\bsilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencia\Obligación 10 actividad 1.docx</u>	<b>100%</b>

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	

**6. CONSTANCIAS**

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

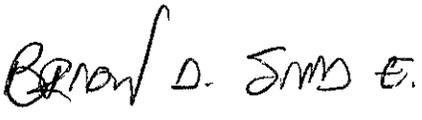
El supervisor o interventor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Marcela Cañón Vargas**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

### 7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25)** de **(10)** de **(2018)**

		
<b>Brian A. Silva Espinosa</b>	<b>Marcela Cañón Vargas</b>	<b>Marcela Cañón Vargas</b>
<u>Profesional Contratista de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones</u>	<u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u>	<u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u>
Elaboró	Revisó	Aprobó