

Bogotá, D.C., Septiembre 24 de 2018

Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000818832

Fecha Radicado: 2018-09-26 11:20:09

Anexos: 12 FOLIOS.



**Señores**

Instituto para la Evaluación de la Educación  
Subdirección Financiera y Contable  
Ciudad

GENERALES



No. 20182000818842

Fecha Radicado: 2018-09-26 11:20:44

Anexos: 12 FOLIOS.



**Referencia: Radicación de cuenta de cobro contrato No. 192 de 2018**

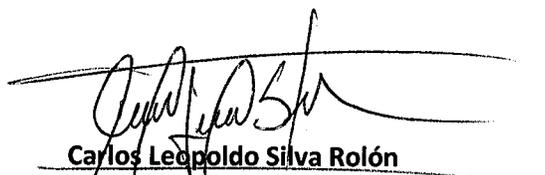
Respetados señores,

En atención a la comunicación interna recibida el 22 de abril de 2016 y según Radicado No. 20162300008863, relacionada con la radicación de cuentas de cobro, atentamente hago entrega de los siguientes soportes, correspondientes a mi contrato No. 192 de 2018:

- G3-FT001 Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual
- Original de la Cuenta de cobro
- Certificación tributaria
- Copia Comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Agradezco su atención.

Cordialmente,



**Carlos Leopoldo Silva Rolón**  
@C 88.259.185 de Cúcuta



 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 192-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

## 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Carlos Leopoldo Silva Rolón			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	88259185
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/09/2018	<b>Hasta</b>	30/09/2018	<b>INFORME No.:</b> 9

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	192	<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>"Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos del proyecto de Prueba Electrónica, así como la realización de las actividades de construcción, soporte, mantenimiento y creación de nuevas funcionalidades para los módulos que componen el proyecto de Prueba Electrónica"</b> .					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$74.750.000) MCTE</b> , precio correspondiente a 95.68 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$48.750.000) MCTE</b> .		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> <b>VEINTISEIS MILLONES DE PESOS (\$26.000.000) MCTE</b> .			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DÉCIMA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>DOCE (12) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 15 de <b>ENE</b> de <b>2018</b> se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 15 de <b>ENE</b> de <b>2018</b> se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>192 - 2018</b>.</li> <li>• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>		<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:</p> <p>a) Un (1) primer pago por la suma de <b>TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.250.000)</b></p> <p>b) Once (11) pagos por la suma de <b>SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.500.000)</b></p>											
<b>PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:</b> En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:													
No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto										Valor	
1	25/01/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 15/01/2018 a 31/01/2018										\$ 3.250.000	
2	26/02/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/02/2018 a 28/02/2018										\$ 6.500.000	
3	26/03/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/03/2018 a 31/03/2018										\$ 6.500.000	
4	25/04/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/04/2018 a 30/04/2018										\$ 6.500.000	
5	25/05/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/05/2018 a 31/05/2018										\$ 6.500.000	
6	25/06/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/06/2018 a 30/06/2018										\$ 6.500.000	
7	25/07/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/07/2018 a 31/07/2018										\$ 6.500.000	
8	27/08/2018	El contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo 01/08/2018 a 31/08/2018										\$ 6.500.000	
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X			
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24



## 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<b>Obligación 1.</b> Apoyar como analista la implementación de los módulos del proyecto Prueba Electrónica.	100%
	<b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorizar las historias de usuario incluidas en los Sprint 9(R2 – 2018, Iteración 2), las cuales incluyen mejoras al proceso de Aprovisionamiento Electrónico y nuevas funcionalidades de PLEXI</li> </ul> <b>Soporte:</b> \\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\HUPE-backlog-09-17-18.pdf	
2	<b>Obligación 2.</b> Apoyar la metodología de proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de software definida por el ICFES.  <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i>	NA
3	<b>Obligación 3.</b> Apoyar la especificación de requerimientos funcionales por medio de casos de uso o historias de usuario de los módulos que le sean encargados del proyecto Prueba Electrónica.  <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición, elaboración y refinamiento de las siguientes Historias de Usuario:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ HU233-Comprobar validez de cadena de respuestas <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3889">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3889</a></li> <li>○ HU234-Cambiar aplicación a estado "Verificada" <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3890">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3890</a></li> <li>○ HU229-Implementar proceso de Instalación - Parte 2 <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3849">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3849</a></li> <li>○ HU235-Acondicionar versión de Aprov. Electrónico para integrarlo con el Portal del ICFES <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3891">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3891</a></li> <li>○ HU231-Implementar proceso de Eliminación de una Instalación <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3854">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3854</a></li> <li>○ HU185-Implementar Kiosko de PLEXI para Linux <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3486">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3486</a></li> <li>○ HU236-Implementar proceso de Cargue de Usuarios de PLEXI <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3904">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3904</a></li> <li>○ HU237-Mejoras PLEXI Adaptativo <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3905">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3905</a></li> </ul> </li> </ul> <b>Soportes:</b> \\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\HUPE-backlog-09-17-18.pdf	100%
4	<b>Obligación 4.</b> Apoyar la especificación de requerimientos no funcionales o especificaciones suplementarias de los módulos que le sean encargados del proyecto Prueba Electrónica.  <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i>	NA



5	<p><b># Obligación: 5.</b> Apoyar la definición de las pantallas prototipo de los casos de uso o historias de usuario que le sean asignados.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración, validación y ajuste de los mockups (prototipos) de las siguientes Historias de Usuario especificadas:<ul style="list-style-type: none"><li>○ HU233-Comprobar validez de cadena de respuestas</li><li>○ HU234-Cambiar aplicación a estado "Verificada"</li></ul></li></ul>	100%
	<p><b>Soportes:</b></p> <p><a href="#">\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\Prototipos\Caracteres superados.zip</a> <a href="#">\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\Prototipos\Estado Instalación.zip</a> <a href="#">\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\Prototipos\Validar respuestas.zip</a></p>	
6	<p><b>Obligación 6.</b> Apoyar el documento de arquitectura de solución y ajustar los requerimientos y casos de uso o historias de usuario a su cargo para que cumplan con dicho documento.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
7	<p><b>Obligación 7.</b> Apoyar el diseño del modelo de casos de uso de los módulos que componen el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
8	<p><b>Obligación 8.</b> Apoyar la definición y ejecución de casos de prueba que le sean designados del proyecto Prueba Electrónica.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
9	<p><b>Obligación 9.</b> Apoyar en la valoración de los riesgos que pueden alterar el plan de trabajo definido y proponer medidas necesarias para la adecuada gestión de riesgos.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
10	<p><b>Obligación 10.</b> Apoyar la definición de los reportes de estado de los requerimientos y casos de uso o historias de usuario del proyecto de Prueba Electrónica y los proyectos a su cargo de forma periódica.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
11	<p><b>Obligación 11.</b> Apoyar los informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i></p>	NA
12	<p><b># Obligación: 12 -</b> Asistir a las reuniones diarias del Sprint con los roles que ejecutan actividades en el proyecto de Prueba Electrónica</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asistir diariamente a las reuniones de planning con todo el equipo.</li></ul> <p><b>Soporte:</b></p> <p><a href="#">\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\Calendario\Septiembre.png</a></p>	100%



<b>13</b>	<b>Obligación 13:</b> Apoyar y participar en la reunión de viabilidad técnica de desarrollo para los requerimientos solicitados por el usuario  <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Preparar, agendar y liderar las ceremonias del Sprint Review y Sprint Grooming (Refinamiento)</li></ul> <b>Soporte:</b> <a href="#">\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Actas\Demo_Sprint9.pdf</a> <a href="#">\\CFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Actas\Refinamiento_Sprint10.pdf</a>	<b>100%</b>
<b>14</b>	<b>Obligación 14:</b> Apoyar y participar en la reunión de prototipos en acompañamiento del supervisor del contrato o de quien éste delegue.  <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i>	<b>NA</b>
<b>15</b>	<b>Obligación 15 -</b> Apoyar al supervisor del contrato con los incidentes y problemas de la plataforma electrónica considerados como controles de cambio para que sean evaluados.  <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i>	<b>NA</b>
<b>16</b>	<b># Obligación:</b>  <b>16.</b> Apoyar en el proceso de certificación de requerimientos puestos en ambiente pre productivo o ambiente de pruebas del proyecto Prueba Electrónica.  <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i>	<b>NA</b>
<b>17</b>	<b>Obligación 17.</b> Apoyar al grupo de trabajo que ejerce rol en el proyecto de Prueba Electrónica para realizar el alcance funcional en los sprints.  <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas durante cada Sprint.</i>	<b>100%</b>

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

18	<b>Obligación 18.</b> Apoyar la transformación de los casos de uso en términos de historias de usuario que estén estructurados a través de flujos básico y alternativo y casos de prueba.	100%
<b>Actividades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición, elaboración y refinamiento de las Historias de Usuario priorizadas para el Sprint 9 (R2 – 2018, Iteración 2): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ HU233-Comprobar validez de cadena de respuestas <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3889">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3889</a></li> <li>○ HU234-Cambiar aplicación a estado "Verificada" <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3890">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3890</a></li> <li>○ HU229-Implementar proceso de Instalación - Parte 2 <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3849">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3849</a></li> <li>○ HU235-Acondicionar versión de Aprov. Electrónico para integrarlo con el Portal del ICFES <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3891">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3891</a></li> <li>○ HU231-Implementar proceso de Eliminación de una Instalación <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3854">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3854</a></li> <li>○ HU185-Implementar Kiosko de PLEXI para Linux <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3486">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3486</a></li> <li>○ HU236-Implementar proceso de Cargue de Usuarios de PLEXI <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3904">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3904</a></li> <li>○ HU237-Mejoras PLEXI Adaptativo <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3905">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3905</a></li> </ul> </li> </ul>		
<b>Soporte:</b>		
WCFESSERV5\csilva@contratista.icfes.gov.co\$12018\Pago9\HUPE-backlog-09-17-18.pdf		
19	<b>Obligación 19.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.	100%
<i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>		
20	<b>Obligación 20.</b> Apoyar el análisis organizacional y de procesos del proyecto de pruebas electrónicas, para los procesos de negocio asignados, incluyendo mapa de procesos, caracterización de procesos, documentación de procedimientos, organigrama, documentación de funciones y cargas de trabajo.	100%
<i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>		
21	<b>Obligación 21.</b> Apoyar la elaboración del manual de funciones de pruebas electrónicas para los procesos de negocio asignados.	NA
<i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i>		
22	<b>Obligación 22.</b> Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos, mediante controles de seguimiento y definición de procedimientos para prestación de servicios informáticos.	NA
<i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i>		
23	<b>Obligación 23.</b> Apoyar las capacitaciones que sean necesarias dentro del proyecto de prueba electrónica.	100%
<i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i>		
24	<b>Obligación 24.</b> Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.	100%
<i>Cumplida a cabalidad durante cada uno de los meses ejecutados.</i>		



25	<b>Obligación 25.</b> Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i>	NA
26	<b>Obligación 26.</b> Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. <i>Cumplida a cabalidad durante cada uno de los meses ejecutados.</i>	100%
27	<b>Obligación 27.</b> No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>	100%
28	<b>Obligación 28.</b> Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>	100%
29	<b>Obligación 29.</b> Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. <i>Cumplida a cabalidad durante cada uno de los meses ejecutados.</i>	100%
30	<b>Obligación 30.</b> Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>	100%
31	<b>Obligación 31.</b> Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato. <i>No se ejecutaron actividades en el periodo de la cuenta de cobro.</i>	NA
32	<b>Obligación 32.</b> Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>	100%
33	<b>Obligación 33.</b> Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.</i>	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

N/A

**CONSTANCIAS**

El supervisor o interventor **MARCELA CAÑÓN VARGAS** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**MARCELA CAÑÓN VARGAS**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales

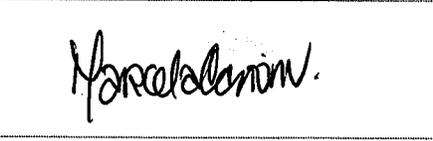
 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda

## 6. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (24) de (Septiembre) de (2018)

		
<b>Carlos Leopoldo Silva Rolón</b>	<b>Andrea Yolima Rojas Castro</b>	<b>Marcela Cañón Vargas</b>
<u>Contratista</u>	<u>Apoyo a la supervisión</u>	<u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u>
Elaboró	Revisó	Aprobó

**CUENTA DE COBRO**

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACION - ICFES  
DEBE A:**

**Carlos Leopoldo Silva Rolón  
C.C. No. 88259185 de Cúcuta  
Régimen Simplificado**

**LA SUMA DE: \$ 6'500.000 Seis millones quinientos mil pesos m/cte** ✓

**POR CONCEPTO DE:** *"Prestar los servicios profesionales para el análisis funcional de requerimientos del proyecto de Prueba Electrónica, así como la realización de las actividades de construcción, soporte, mantenimiento y creación de nuevas funcionalidades para los módulos que componen el proyecto de Prueba Electrónica", según el contrato de prestación de servicios No. 192 de 2018.*

**DATOS PARA CONSIGNACIÓN:**

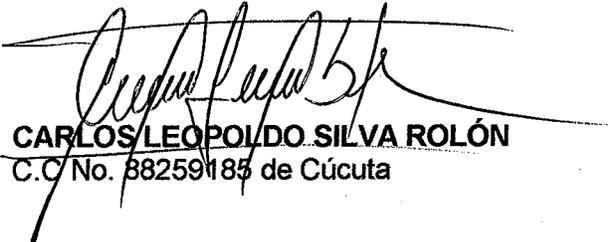
**BANCO BANCOLOMBIA**

**Cuenta Ahorros No. 00354935201**

**Nombre: Carlos Leopoldo Silva Rolón**

**Cédula: 88259185**

**Valor \$ 6'500.000 Seis millones quinientos mil pesos m/cte**

  
**CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLÓN**  
**C.C No. 88259185 de Cúcuta**

**Bogotá, D.C. Septiembre 24 de 2018**

Bogotá D.C., 24 de Septiembre del 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**

**Subdirección Financiera y Contable**

Ciudad

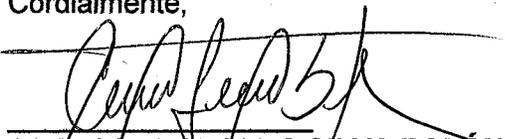
**Asunto:** Solicitud disminuciones en mi base de retención de la cuenta del mes de Septiembre de 2018.

De acuerdo al art. 17 Ley 1819 de 2016 y al art. 383 párrafo 2, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del art. 383 ET para la retención como independiente por rentas de trabajo.

Conforme al D. 4713 de 2005, D. 2271 de 2009, Ley 1819/16 y demás normas concordantes o complementarias, les solicito se tenga en cuenta las disminuciones de mi base de retención:

1. Bajo la gravedad de juramento, certifico que la planilla de aportes a seguridad social y ARL – PILA que anexo, es **COPIA** descargada directamente de la página, y corresponde a los devengados que obtuve en su empresa el mes anterior. (Decreto 1273 de 2018).

Cordialmente,



**CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLÓN**  
C.C. 88259185 de CÚCUTA

**Información básica de la planilla**

**Empresa:** CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON  
**Tipo Planilla:** I  
**Sucursal o Dependencia:** PRINCIPAL  
**Número de Radicación:** 29361918  
**Fecha de vencimiento:** 22/08/2018  
**Fecha de Pago:** 14/08/2018

**Detalles del pago**

**NIT:** 88259185  
**Periodo liquidación Pensiones:** agosto 2018  
**Periodo liquidación Salud:** agosto 2018  
**Total a pagar:** \$829,500  
**Total de empleados:** 1  
**Número de Administradoras:** 4

**Razón social recaudo:** Compensar OI  
**Descripción:** MIPianilla.com Pago Proteccion Social  
**Banco:** BANCOLOMBIA  
**Estado de la transacción:** Transacción aprobada

**Nit recaudo:** 9998600669427  
**Medio de Pago:** Pago Electronico por PSE  
**Número Autorización:** 360600998

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-18	860008645	Liberty Seguros de Vida	1		\$0	\$14,700
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$448,000
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Filar	1		\$0	\$16,800
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$350,000
						\$829,500

\*Si descontó Incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.