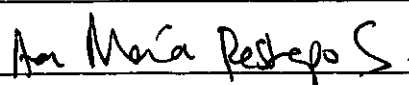


		<b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO</b>				<b>Código: G3-FT001</b>	
						<b>Versión: 003</b>	
En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: <b>Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).</b>						<b>Fecha de certificación:</b> 25/10/2018	
<b>Contrato No:</b>	277	<b>Fecha de contrato:</b>	23/01/2018		<b>Nombre de Contratista</b>	GUSTAVO ANDRÉS APONTE GUTIERREZ	
<b>No. de factura o documento equivalente:</b>	9	<b>Contrato con adición (marque con una X)</b>	SI	NO	<b>NIT / C.C contratista:</b>	79.792.690	
<b>Comprobante de ingreso a almacén No:</b>	N/A	<b>Pago número:</b>	9		<b>Periodo a pagar:</b>	<b>DE:</b> 01/10/2018	<b>A:</b> 31/10/2018
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):</b> <b>*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.</b> *Ajustar los ítems del armado para la segunda aplicación de la prueba avancemos revisados por los gestores, atendiendo sus sugerencias. *Se dio gestión y respuesta oportuna a las PQRs asignadas a la subdirección referente al desarrollo de los cursos virtuales (Moodle). *Se realiza seguimiento al área de tecnología de las tareas solicitadas por la subdirección (Envío de correos masivos, gestiones de soporte técnico de los cursos virtuales). *Soporte y gestión a los casos reportados directamente al correo de la subdirección, correspondientes a cursos virtuales. *Se activó el procedimiento de inscripción para los participantes al segundo curso virtual avancemos. *Se realiza la validación y edición en Prisma de los ítems liberados de lenguaje y matemáticas correspondientes a factores asociados. *Como apoyo al Banco de ítems se realiza la correspondiente validación de diagramador para cada uno de los ítems de la prueba avancemos. *Apoyar a la subdirección con la grabación de memorias USB necesarias para las divulgaciones realizadas por el equipo en las distintas ciudades del país.							
<b>ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:</b> 1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato. 2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales. 3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.							
<b>Código Centro de Costo</b>	<b>Nombre Centro de Costo*</b>					<b>Monto a Pagar</b>	
CCMV04	Subdirección de Análisis y Divulgación					3.900.000	
<b>Tipo de moneda</b>	Pesos colombianos			<b>Total (valor a Pagar)</b>		3.900.000	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	ANA MARÍA RESTREPO SÁENZ						
<b>FIRMA:</b>							
<b>CARGO:</b>	Subdirector de Análisis y Divulgación						

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 277 DE 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Gustavo Andrés Aponte Gutiérrez /	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	79.792.690 /
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 01/10/2018 /	<b>Hasta</b> 31/10/2018 /	<b>INFORME No.:</b> 09 /

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	277	<b>Fecha de inicio</b>	01/02/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>Segunda</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>"Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos de consolidación de bases de datos, cargue de información al sistema misional, aplicación de casos de usos, soporte técnico, enmarcados en el desarrollo del proyecto estratégico de la subdirección sobre evaluación formativa, cursos virtuales de interpretación de resultados y plataforma de ítems liberados"</b> .					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> Conforme a la cláusula <b>Séptima</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$42.900.000) MCTE</b> , precio correspondiente a 54.9 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$31.200.000) MCTE</b> .		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$11.700.000) MCTE,			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>décima</b> del contrato, el plazo del contrato se contará a partir del 01 de febrero de 2018, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 22 de enero del 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>El 01 de febrero del 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 277.</li> </ul>				

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>Octava</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: <b>"El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato en once (11) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.900.000)".</b>
-----------------------	--

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
1	26 de febrero de 2018	Primer pago correspondiente al mes de febrero	\$ 3.900.000										
2	26 de marzo de 2018	Segundo pago correspondiente al mes de Marzo	\$ 3.900.000										
3	25 de abril de 2018	Tercer pago correspondiente al mes de Abril	\$ 3.900.000										
4	26 de mayo de 2018	Cuarto pago correspondiente al mes de Mayo	\$ 3.900.000										
5	25 de junio de 2018	Quinto pago correspondiente al mes de Junio	\$ 3.900.000										
6	25 de julio de 2018	Sexto pago correspondiente al mes de Julio	\$ 3.900.000										
7	25 de agosto de 2018	Séptimo pago correspondiente al mes de Agosto	\$ 3.900.000										
8	25 de octubre de 2018	Octavo pago correspondiente al mes de Septiembre	\$ 3.900.000										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X			
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Ajustar los ítems del armado para la segunda aplicación de la prueba avancemos revisados por los gestores, atendiendo sus sugerencias.	100%
2	Se dio gestión y respuesta oportuna a las PQRs asignadas a la subdirección referente al desarrollo de los cursos virtuales (Moodle).	100%
3	Se realiza seguimiento al área de tecnología de las tareas solicitadas por la subdirección (Envío de correos masivos, gestiones de soporte técnico de los cursos virtuales).	100%

4	Soporte y gestión a los casos reportados directamente al correo de la subdirección, correspondientes a cursos virtuales.	100%
5	Se activó el procedimiento de inscripción para los participantes al segundo curso virtual avancemos.	100%
6	Se realiza la validación y edición en Prisma de los ítems liberados de lenguaje y matemáticas correspondientes a factores asociados.	100%
7	Como apoyo al Banco de ítems se realiza la correspondiente validación de diagramador para cada uno de los ítems de la prueba avancemos.	100%
8	Apoyar a la subdirección con la grabación de memorias USB necesarias para las divulgaciones realizadas por el equipo en las distintas ciudades del país.	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	N/A
---	-----

**6. CONSTANCIAS**

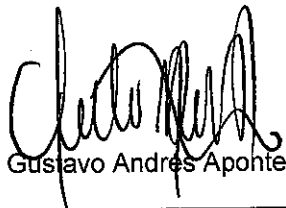
*El supervisor o interventor **Ana María Restrepo Sáenz**, Subdirectora de Análisis y Divulgación, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***Ana María Restrepo Sáenz**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

**7. OBSERVACIONES**

*(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(25)** de **(10)** de **(2018)**

  
Gustavo Andrés Aponte

  
Laura Alejandra Vargas Peña

  
Ana María Restrepo

Elaboró

Revisó

Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MES DE OCTUBRE  
CPS 277 de 2018**

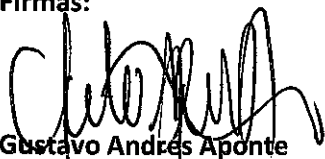
**CONTRATISTA:** Gustavo Andrés Aponte  
**DEPENDENCIA:** Subdirección de Análisis y Divulgación  
**FECHA:** 25 de octubre de 2018

**C.C No.** 79.792.690

Actividad	Descripción
1. Apoyar el proceso de consolidación de ítems liberados de las Pruebas Saber para desarrollar la plataforma de consulta de ítems liberados de EL ICFES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó la gestión correspondiente, así como los ajustes solicitados. El proyecto quedó aplazado por decisiones administrativas y de prioridades por parte del área de tecnología.</li> </ul>
2. Apoyar el proceso de carga de información de los ítems al sistema misional para desarrollar y poner en funcionamiento la plataforma de consulta de ítems liberados, tales como la sintaxis de las preguntas, tips de didáctica o sugerencias pedagógicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se definió por parte de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones que, por la prioridad asignada al proyecto, este se trabajará al finalizar el segundo semestre.</li> </ul>
3. Apoyar el desarrollo e implementación de los cursos virtuales y talleres versión online de interpretación de resultados dirigidos a los docentes del país, en la plataforma Moodle, para las diferentes pruebas Saber.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dio gestión y respuesta oportuna a las PQRs asignadas a la subdirección referente al desarrollo de los cursos virtuales (Moodle).</li> <li>- Se realiza seguimiento al área de tecnología de las tareas solicitadas por la subdirección (Envío de correos masivos, gestiones de soporte técnico de los cursos virtuales).</li> <li>- Soporte y gestión a los casos reportados directamente al correo de la subdirección, correspondientes a cursos virtuales.</li> <li>- Se activó el procedimiento de inscripción para los participantes al segundo curso virtual avancemos.</li> </ul>
4. Apoyar el cargue de información y consolidación de la información que se requiera para desarrollar y poner en funcionamiento la plataforma de Evaluación Formativa de EL ICFES y apoyo soporte técnico de la misma, en términos de una plataforma web dirigida a instituciones educativas, atendiendo y retroalimentando los casos de uso asignados por la dirección de Tecnología e Información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza la validación y edición en Prisma de los ítems liberados de lenguaje y matemáticas correspondientes a factores asociados.</li> <li>- Como apoyo al Banco de ítems se realiza la correspondiente validación de diagramador para cada uno de los ítems de la prueba avancemos.</li> <li>- Las validaciones realizadas fueron aprobadas por parte de los gestores.</li> </ul>
5. Participar en los demás proyectos relacionados de la subdirección de análisis y divulgación que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar a la subdirección con la grabación de memorias USB necesarias para las divulgaciones realizadas por el equipo en las distintas ciudades del país.</li> </ul>

6. Asistir a los eventos, reuniones y actividades que se designen durante la vigencia del contrato.	He asistido a cada una de las reuniones y actividades programadas.
7. Presentar de forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los informes o entregables en los que se dé cuenta de las actuaciones realizadas en la ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales el recibido a satisfacción por parte del supervisor.	Se presentó la cuenta de cobro de forma oportuna, anexando los informes y entregables correspondientes al mes de febrero.
8. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones en las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad del contrato.	Se mantienen de forma confidencial todos los datos e informaciones sobre las cuales he tenido acceso.
9. Garantizar la calidad del servicio profesional contratado y responder por él.	Se garantiza la calidad del servicio profesional brindado.
10. Custodiar y a la terminación del contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio.	Se han custodiado correctamente los insumos, suministros, herramientas, dotación y materiales entregados mi cargo.
11. Realizar la afiliación al sistema de riesgos laborales.	Se realiza la afiliación al sistema de riesgos laborales.
12. Construir una garantía a favor del ICFES emitida por un banco, compañía de seguros o sociedad fiduciaria legalmente establecidos en Colombia, para amparar cumplimiento y calidad del servicio.	Se realiza el pago de la póliza correspondiente.
13. Cumplir con el código de ética y valores adoptados por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	Se cumplió con el código de ética y valores del ICFES

**Firmas:**



**Gustavo Andrés Aponte**  
 Contratista Subdirección de Análisis y  
 Divulgación



**Ana María Restrepo Sáenz**  
 Subdirectora de Análisis y Divulgación