

Bogotá D.C., 24 de septiembre de 2018

Asunto: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

No. 20182000817282

Fecha Radicado: 2018-09-26 08:33:24

Anexos: 14 folios.



GENERALES



No. 20182000817292

Fecha Radicado: 2018-09-26 08:33:58

Anexos: 14 folios.



Señores:

**Subdirección Financiera y Contable**  
**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES**  
Ciudad

**Asunto:** Radicación cuenta de cobro del mes de septiembre 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de septiembre, acorde al contrato N° 179 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia cargue de pago en mes de agosto SECOP II

Cordialmente

  
**JOHAN SEBASTIAN FRANCO MORALES**  
CC. 1.016.059.792 de Bogotá





Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 179 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

**1. INFORMACIÓN CONTRATISTA**

<b>CONTRATISTA:</b>	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1016059792
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 01/09/2018	<b>Hasta</b> 30/09/2018	<b>INFORME No.:</b> 9

**2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Contrato N°</b>	179	<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>“prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.”</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SEPTIMA</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$24.435.554) MCTE</b> , precio correspondiente a 31.2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.  Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula primera solicito adicionar el mismo en la suma de <b>DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA DE PESOS M/CTE (\$18.796.580) IVA INCLUIDO.</b>			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>VEINTIOCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS (\$28.194.870) MCTE</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> <b>QUINCE MILLONES TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$15.037.264) M/CTE.</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DECIMA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>SEIS MESES Y 15 DIAS (6.5) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		



Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula segunda de la adición y prórroga No.1, el plazo de ejecución del contrato se prorrogó hasta el 31 de diciembre de 2018.

**El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:**

**DESARROLLO DEL CONTRATO:**

- El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.
- El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 179.
- El 17 de julio de 2018 se firmó la prórroga del contrato No. 179 de 2018.

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

**FORMA DE PAGO:**

De conformidad con lo establecido por la cláusula **OCTAVA** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) **Un (1) primer pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.879.658)**, y b) **seis (6) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316)** "

Que la supervisión del contrato en mención, conforme a la cláusula **Primera** de la prórroga No.1, la forma de pago se indicó de la siguiente manera "**TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.759.316) incluido IVA.**"

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
0	N/A	Aun no se ha efectuado cobro efectivo del primer pago	\$0
1	26/01/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de enero	\$1.879.658
2	26/02/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de febrero	\$3.759.316
3	26/03/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de marzo	\$3.759.316
4	26/04/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de abril	\$3.759.316
5	25/05/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de mayo	\$3.759.316

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

6	25/06/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de junio	\$3.759.316										
7	25/07/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de julio	\$3.759.316										
8	27/08/2018	Ejecución de obligaciones contractuales del mes de agosto	\$3.759.316										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>										X			
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

#### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoye en el seguimiento a las operaciones de transporte y empaque de la prueba Ascenso Patrulleros	100%
2	Apoye en el seguimiento de los despachos y retorno de material de la prueba Saber Pro Exterior	100%
3	Apoye en la elaboración del anexo técnico de transporte de vigencias futuras	100%
4	Apoye en el seguimiento de los GPS durante las diferentes etapas del proceso de transporte de la prueba Ascenso Patrulleros	100%
5	Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.	100%
6	Apoye en la auditoria a los procesos de impresión, empaque primario, empaque secundario y terciario de la prueba Ascenso Patrulleros.	100%
7	Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.	100%
8	Apoye en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte.	100%
9	Asistí a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.	100%
10	Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.	100%
11	Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de septiembre.	100%
12	Asistí a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos	100%
13	Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.	100%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

**6. CONSTANCIAS**

El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MARQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**GIOVANY BABATIVA MARQUEZ**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

**7. OBSERVACIONES**

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(24)** de **(09)** de **(2018)**

  
 Elaboró  
**JHOAN SEBASTIAN FRANCO**

  
 Revisó  
**ALEJANDRO MEJIA**

  
 Aprobó  
**GIOVANY BABATIVA**

INFORME DE SEPTIEMBRE DE 2018

No. De Informe 9 de 12

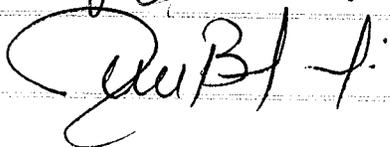
No. del Contrato	179 DE 2018	No Documento Identidad	1.016.059.792
Nombre del Contratista	JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES		

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Apoyar la supervisión de los procesos de impresión, distribución lectura de los materiales de examen, destrucción de los archivos basicos, destrucción de planchas de impresión, destrucción de productos no conformes, destrucción de material sobrante, impresión de materiales del kit de aplicación, entrega de materiales empacados al contratista de distribución y recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en el seguimiento a las operaciones de transporte y empaque de la prueba Ascenso Patrulleros</li> <li>• Apoye en el seguimiento de los despachos y retorno de material de la prueba Saber Pro Exterior</li> <li>• Genere informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE: INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA</b></p>
Apoyar el seguimiento al cronograma de actividades de impresión, distribución empaque y lectura en cada prueba, el cumplimiento del plan de entregas del material desde la bodega origen hasta los diferentes sitios de aplicación.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
Apoyar la verificación del cumplimiento de los procedimientos definidos dentro del proceso de destrucción de material adelantado por el ICFES.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
Apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación Instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asisti a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.</li> <li>• Asisti a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE: REGISTRO DE ASISTENCIA</b></p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Apoyar en la construcción de informes de auditoría para cada una de las actividades relacionadas con los procesos de impresión y distribución.	<p>Apoye en la auditoría a los procesos de impresión, empaque primario, empaque secundario y terciario de la prueba Ascenso Patrulleros.</p> <p><b>ENTREGABLE: FORMATOS DE AUDITORIA</b></p>
Apoyar en el archivo de soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos en la carpeta del respectivo contrato.	<p>• Apoye en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.</p> <p><b>ENTREGABLE: CARPETA CON SOPORTES</b></p>
Apoyar la elaboración de los documentos técnicos para contratar los servicios que garanticen el proceso de impresión y distribución, que se requieran para los exámenes que realiza el ICFES, de acuerdo con las políticas institucionales, las necesidades y requerimientos de la dependencia.	<p>• Apoye en la elaboración del anexo técnico de transporte de vigencias futuras</p> <p><b>ENTREGABLE: CORREO ELECTRONICO - BORRADOR EN ARCHIVO WORD</b></p>
Apoyar los procesos de auditoría de los nodos en las regiones que le sean designadas, esto de acuerdo con los lineamientos del Subdirector de Aplicación de Instrumentos y necesidades y requerimientos de la dependencia.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
Apoyar las respuestas a las solicitudes presentadas por los contratistas de impresión y distribución	<p>• Apoye en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.</p> <p><b>ENTREGABLE: RESPUESTAS CORREOS ELECTRONICOS</b></p>
Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	<p>Elabore en los tiempos establecidos la cuenta de cobro y los aportes mencionados dentro de las obligaciones contractuales.</p> <p><b>ENTREGABLE: CUENTA DE COBRO</b></p>
Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	<p>Realice la respectiva afiliación al Sistema General de Seguridad Social.</p> <p><b>ENTREGABLE: PLANILLA DE APORTES</b></p>
El contratista se obliga a cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
Presentar informe de gestión final sobre la ejecución del contrato.	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparará, reintegrará, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar, siempre y cuando las causas de la pérdida o daño le sea imputables.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
<p>No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretenden obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
<p>Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
<p>Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
<p>Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Instituto como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
<p>Velar por la adecuada administración de datos personales de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación durante este mes</p> <p><b>ENTREGABLE: N/A</b></p>
<p>Las demás inherentes al objeto contractual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en el seguimiento de los GPS durante las diferentes etapas del proceso de transporte de la prueba Ascenso Patrulleros</li> <li>• Apoye en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.</li> <li>• Apoye en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte.</li> <li>• Elabore el listado de actividades a ejecutar durante el mes de septiembre.</li> </ul> <p><b>ENTREGABLE: LISTADO DE ACTIVIDADES E INFORMES - ACTAS DE COMITÉ - CORREO ELECTRONICO</b></p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	
<p>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	

**ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**PARA:** GIOVANY BABATIVA  
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

**DE:** JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES  
Contrato N° 179 de 2018

**Fecha:** 05/09/2018

**Asunto:** Acuerdo de actividades para el mes de septiembre de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará el contratista para el mes septiembre:

- Apoyar en el seguimiento a las operaciones de transporte y empaque de la prueba Ascenso Patrulleros
- Apoyar en el seguimiento de los despachos y retorno de material de la prueba Saber Pro Exterior
- Apoyar en la elaboración del anexo técnico de transporte de vigencias futuras
- Apoyar en el seguimiento de los GPS durante las diferentes etapas del proceso de transporte de la prueba Ascenso Patrulleros
- Apoyar en las respuestas a solicitudes generadas por los contratistas de empaque y transporte.
- Apoyar en la auditoria a los procesos de impresión, empaque primario, empaque secundario y terciario de la prueba Ascenso Patrulleros.
- Apoyar en la elaboración de actas de comité de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.
- Apoyar en la elaboración de las facturas de los contratistas de empaque y transporte.
- Asistir a los comités de seguimiento al contratista de empaque y contratista de transporte.
- Generar informes relacionados al seguimiento de los contratistas de empaque y transporte.
- Elaborar el listado de actividades a ejecutar durante el mes de septiembre.
- Asistir a reuniones que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos
- Apoyar en el archivo de los soportes de auditorías, comunicaciones, entre otros documentos técnicos en la carpeta de la respectiva prueba.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 04 de octubre de 2018.

Cordial saludo,

JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES  
Contrato N° 179 de 2018

GIOVANY BABATIVA  
Firma de recibido

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES**

Bogotá D.C., 24 de septiembre de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –  
ICFES**

DEBE A:

**JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES**

C.C. 1016059792

**LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL  
TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE**

*(\$3.759.316.00) MONEDA CORRIENTE*

Por concepto de prestar los servicios profesionales para apoyar la supervisión de los procesos de impresión y distribución del material de exámenes e impresión del material de apoyo (kits) de aplicación de las pruebas que realice el ICFES, así como apoyar en la revisión de las evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección para la contratación de los servicios de impresión y distribución.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

**Banco:** Banco de Bogotá

**Tipo de cuenta:** Cuenta de ahorros

**No. de cuenta:** 299090233

  
JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES  
C.C. 1016059792 de Bogotá

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 24 de Septiembre del 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
Ciudad

**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de septiembre de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes septiembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

  
**JHOAN SEBASTIAN FRANCO MORALES**  
**C.C. 1.016.059.792 de BOGOTÁ**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	FRANCO MORALES JOHAN SEBASTIAN		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CALLE 64 No 105 G -46		BOGOTA-BOGOTA D.E.		4767759		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor			
Periodo	Salud	8483719153		I		2018/10/22		2018/09/05		BANCO BOGOTA		\$436,500			

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
1	CC 1016059792	FRANCO JOHAN	230201	30	\$1,503,750	\$240,600	EP5017	30	\$1,503,750	\$188,000		0		\$0	14-18	30	\$1,503,750	\$7,900	0		\$0		
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,503,750	\$240,600			\$1,503,750	\$188,000				\$0			\$1,503,750	\$7,900			\$0		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$240,600	\$0	\$240,600		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$7,900	\$0	\$7,900		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	1	\$188,000	\$0	\$188,000		
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$436,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$436,500</b>		



Colombia Compra Eficiente

Búsqueda

Mis procesos

Ir a

Inicio -> Menú -> Administración de contratos -> Ver contrato

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

UTC-5

Jhoan Sebastian F...

Buscar

14 de 14 páginas: 2303728 Ayuda

< Evaluación de la Entidad Estatal >

### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	1	26/01/2018 10:36:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1.879.658 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 002	2	26/02/2018 11:32:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	28/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.759.316 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 003	3	26/03/2018 08:40:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.759.316 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 004	4	25/04/2018 12:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	02/05/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.759.316 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 005	5	25/05/2018 03:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.759.316 COP	Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a>
Pago 006	6	25/06/2018 10:24:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.759.316 COP	Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a>
Pago 007	7	25/07/2018 02:56:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.759.316 COP	Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a>
Pago 008	8	25 días de tiempo transcurrido (27/08/2018 09:25:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.759.316 COP	Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a>