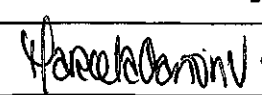




		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO				Código: G3-FT001	
						Versión: 003	
En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).						Fecha de certificación: oct-2018	
Contrato No:	283	Fecha de contrato:	23/01/2018		Nombre de Contratista	Jorge Enrique Gamba Villa	
No. de factura o documento equivalente:	9	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	NIT / C.C contratista:	1.030.525.692	
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	9		Periodo a pagar:	DE: 01/10/2018	A: 19/10/2018
DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas): *Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato. En cumplimiento de mis compromisos contractuales, hago entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con las obligaciones del contrato #283 de 2018 y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.							
ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE: 1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato. 2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales. 3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.							
Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*				Monto a Pagar		
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones				4.539.730		
Tipo de moneda	Pesos colombianos			Total (valor a Pagar)		4.539.730	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marcela Cañón Vargas						
FIRMA:							
CARGO:	Subdirectora de desarrollo de aplicaciones						

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 283, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Jorge Enrique Gamba Villa	C.C. / C.E. No.:	1030525692
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/10/2018	Hasta 19/10/2018	INFORME No.: 9

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	283	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula 002, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: “Prestar los servicios profesionales para desarrollo de software dentro de las que se incluyen actividades de diseño, implementación y puesta en producción de componentes de software de los sistemas PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico y Mesa de Ayuda.”.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$78.848.000) MCTE.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$57.344.000) MCTE.		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$21.504.000) MCTE			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula 010 del contrato, el plazo del mismo se pactó en ONCE (11) meses, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 23 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 1 de Febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 283. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula 008 del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “1) Once (11) pagos mensuales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2018 por valor de SIETE MILLONES CIENTO
-----------------------	--



SESENTA Y OCHO MIL PESOS (\$7.168.000) M/CTE incluido IVA."

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:



No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
1	26/02/2018	Cumplimiento de los objetivos del mes de Febrero de 2018 según el contrato de prestación de servicios No. 283 del 23 de enero de 2018 – Pago 1.	\$7.168.000										
2	26/03/2018	Cumplimiento de los objetivos del mes de Marzo de 2018 según el contrato de prestación de servicios No. 283 del 23 de enero de 2018 – Pago 2.	\$7.168.000										
3	25/04/2018	Cumplimiento de los objetivos del mes de Abril de 2018 según el contrato de prestación de servicios No. 283 del 23 de enero de 2018 – Pago 3.	\$7.168.000										
4	25/05/2018	Cumplimiento de los objetivos del mes de Mayo de 2018 según el contrato de prestación de servicios No. 283 del 23 de enero de 2018 – Pago 4.	\$7.168.000										
5	25/06/2018	Cumplimiento de los objetivos del mes de Junio de 2018 según el contrato de prestación de servicios No. 283 del 23 de enero de 2018 – Pago 5.	\$7.168.000										
6	25/07/2018	Cumplimiento de los objetivos del mes de Julio de 2018 según el contrato de prestación de servicios No. 283 del 23 de enero de 2018 – Pago 6.	\$7.168.000										
7	27/08/2018	Cumplimiento de los objetivos del mes de Agosto de 2018 según el contrato de prestación de servicios No. 283 del 23 de enero de 2018 – Pago 7.	\$7.168.000										
8	24/09/2018	Cumplimiento de los objetivos del mes de Septiembre de 2018 según el contrato de prestación de servicios No. 283 del 23 de enero de 2018 – Pago 8.	\$7.168.000										
	DD/MM/AAAA												
	DD/MM/AAAA												
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X			
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO


No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
-----	------------------------	-------------------------

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2



1	<p>Obligación 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p>Actividad 1. Ejecución de las tareas asignadas en la herramienta Icescrum Evidencia: Sprint 10 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8#sprintPlan/1147 Evidencia: HU_1268 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8/#story/3952 Evidencia: HU_1278 http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PROJ8/#story/3953 Evidencia: Código fuente versionado. Los repositorios en donde se encuentra el código fuente se encuentran relacionados en la Obligación 13.</p> <p>Actividad 2. Diseño y desarrollo de la historia del módulo de inscripción de PRISMA: HU_1268_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Evidencia: Documento de diseño CA_MD_HU_1268_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN_JG* Evidencia: Documento de pruebas funcionales CA_PF_HU_1268_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN_JG** Evidencia: Revisión de código IN_RC_HU_1268_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN_JG***</p> <p>Actividad 3. Diseño y desarrollo de la historia del módulo de inscripción de PRISMA: HU_1278_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - TABLA DE RESUMEN Evidencia: Documento de diseño CA_MD_HU_1278_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - TABLA DE RESUMEN* Evidencia: Documento de pruebas funcionales CA_PF_HU_1278_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - TABLA DE RESUMEN** Evidencia: Revisión de código IN_RC_HU_1278_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - TABLA DE RESUMEN***</p> <p>*URL Documentos de diseño: http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/tree/master/Inscripcion/Dise%C3%B1o/Modelos** URL Documentos de pruebas funcionales: http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/tree/master/Inscripcion/Pruebas%20Unitarias/Release%204/Sprint%2010 *** URL Documentos de revisión de código: http://192.168.147.73:8081/administrador/DocumentacionPrisma/tree/master/Inscripcion/Entregables_QA_Codigo/Release%2004/Sprint%2010</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	<p>Obligación 2. Apoyar el análisis de los requerimientos usando historias de usuario y/o modificar las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del Instituto en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aproveccionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A
3	<p>Obligación 3. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los contenidos y de los aplicativos en las tecnologías JAVA, ORACLE, JSF, EJB para los módulos del portal web del ICFES: Institucional, Publicación de Contratos, Infantil e Intranet.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	N/A

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2


4	Obligación 4. Cumplir con la metodología de proyectos de desarrollo de software definida por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES. Actividad 1. Cumplir con los momentos de SCRUM. Evidencia: \\ICFESSERV5\jgamba@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencias\Reuniones	100%
5	Obligación 5. Presentar un informe mensual sobre las actividades ejecutadas en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico e ICFES Interactivo, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad. Actividad 1. Informe de ejecución que relaciona las actividades ejecutadas para el sistema PRISMA. Evidencia: \\ICFESSERV5\jgamba@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\DocumentacionPago	100%
6	Obligación 6. Realizar la transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que el ICFES designe para esta labor, una vez realizada la entrega del desarrollo solicitado por el supervisor del contrato para los portales web del ICFES: Institucional (icfes.gov.co), Publicación de Contratos (contratacion.icfes.gov.co), Infantil (icfesnautas.icfes.gov.co), Interactivo (icfesinteractivo.gov.co) e Intranet (intranet.icfes.gov.co). No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
7	Obligación 7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
8	Obligación 8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
9	Obligación 9. Apoyar en la generación de los reportes mensuales sobre la resolución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de Ayuda. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
10	Obligación 10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato. Actividad 1. Cumplir con los momentos de SCRUM. Evidencia: \\ICFESSERV5\jgamba@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencias\Reuniones	100%
11	Obligación 11. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la presentación mensual de informes necesarios para sustentar la toma de decisiones de la operación TI. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
12	Obligación 12. Apoyar en la definición y ejecución de las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que se construyan y entregar informes con los resultados al supervisor del contrato. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

13	<p>Obligación 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.</p> <p>Actividad 1. Sincronizar el código fuente de la historia HU_1268_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - USUARIO INDIVIDUAL Evidencia: \\CFESSERV5\jgamba@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencias\commits\commit_HU_1268 Committed revision 60535</p> <p>Actividad 2. Sincronizar el código fuente de la historia HU_1278_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - TABLA DE RESUMEN Evidencia: \\CFESSERV5\jgamba@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\Evidencias\commits\commit_HU_1278 Committed revision 60661 y 60731</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
14	<p>Obligación 14. Apoyar los procedimientos de integración continua necesarios en los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico e ICFES Interactivo.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	<p>N/A</p>
15	<p>Obligación 15. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p>Se cumplió con el mínimo de 160 horas mensuales, las cuales se emplearon en las actividades relacionadas en el presente documento.</p>	<p>100%</p>
16	<p>Obligación 16. Apoyar en la definición de las reglas de código estático que se deben implementar en los procesos de construcción de software y velar por el cumplimiento de las mismas.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	<p>N/A</p>
17	<p>Obligación 17. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la revisión de los diseños realizados en los desarrollos por parte de los programadores.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	<p>N/A</p>
18	<p>Obligación 18. Identificar en el desarrollo a realizar los requerimientos no funcionales para los requerimientos funcionales y generar una solución técnica inicial para los arquitectos de aplicaciones.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	<p>N/A</p>
19	<p>Obligación 19. Realizar la integración (merge) de los componentes de software entregados por los profesionales que ejecutan actividades de desarrollo para los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico e ICFES Interactivo, así como portales web del ICFES.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo.</p>	<p>N/A</p>

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

20	Obligación 20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Actividad 1. Informe de ejecución. Evidencia: \\ICFESSERV5\jgamba@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\DocumentacionPago g3-ft004__formato_ejecucion_contractual_v2	100%
21	Obligación 21. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. Actividad 1. Informe final. Evidencia: \\ICFESSERV5\jgamba@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\DocumentacionPago Informe final	100%
22	Obligación 22. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. Actividad 1. Cuenta de cobro Evidencia: \\ICFESSERV5\jgamba@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\DocumentacionPago	100%
23	Obligación 23. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
24	Obligación 24. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
25	Obligación 25. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Actividad 1. Pago de seguridad social Evidencia: \\ICFESSERV5\jgamba@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago9\DocumentacionPago\ Resumen_de_pago.pdf	100%
26	Obligación 26. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.	100%
27	Obligación 27. Presentar al supervisor del contrato el certificado del examen de salud ocupacional durante los tres (03) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato. Este certificado se entregó al área de contratación de la entidad.	100%
28	Obligación 28. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. No me fue entregado ni tuve en custodia documento alguno.	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

29	Obligación 29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. No se ejecutaron actividades en este periodo.	N/A
-----------	--	------------

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

6. CONSTANCIAS

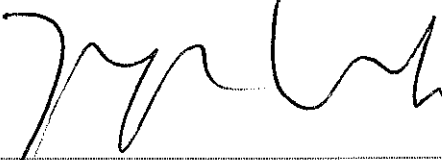


El supervisor o interventor *Marcela Cañón Vargas* acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Marcela Cañón Vargas, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de octubre de 2018**

		
Jorge Enrique Gamba Villa	Andrea Yolima Rojas Castro	Marcela Cañón Vargas
Contratista	Apoyo a la supervisión	Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones
Elaboró	Revisó	Aprobó

Jorge Enrique Gamba Villa
Ingeniero de Sistemas

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

25 de octubre de 2018

Objetivo

Rendir informe de las actividades realizadas en cuanto al diseño, implementación y puesta en producción de componentes de software de los sistemas que me fueron asignados.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

Durante el año 2018 se realizaron las actividades correspondientes a:

Febrero

Obligación: 29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad: En relación con la plataforma de ascenso docente ECDF:

- Se obtuvo el código fuente, la estructura de repositorios y los permisos necesarios de lectura y escritura.
- Se configuró el ambiente de desarrollo de la plataforma.
- Se configuró de manera local el servicio de despliegue empleado por la plataforma, es decir el servicio Beanstalk de AWS.
- Se realizó el backup del equipo de desarrollo empleado hasta el año 2017.
- Se identificó en el código fuente el error presentado en los resultados de las consultas de reclamaciones de los docentes.

Actividad: En relación con el proyecto de arquitectura empresarial:

- Se actualizó el listado de sistemas de información que hacen parte de la plataforma ICFES Interactivo y sus respectivas versiones en la herramienta SmartEA.
- Se actualizaron y/o definieron fechas de vida para cada uno de los sistemas de información mencionados anteriormente.
- Se establecieron los sistemas sucesores que reemplazarán los sistemas actuales de interactivo.

Actividad: En relación con el requerimiento de la Oficina Asesora Gestión de Proyectos de Investigación sobre los cuestionarios de aulas sin fronteras (ASF):

- Se definieron los requerimientos para el despliegue del cuestionario de estudiantes en la plataforma de AWS. Se definieron los servicios de almacenamiento estático (S3), de base de datos no relacional (DynamoDB) y de lógica de negocio (API Gateway y Lambda).
- Se realizó la solicitud de despliegue de estos servicios de tal forma que no haya necesidad de aprovisionamiento de servidores, sino que el aprovisionamiento de los recursos se haga según la demanda y de manera automática.
- Se realizaron pruebas funcionales de desarrollador del cuestionario de estudiantes

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

Obligación: 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: En relación con el módulo de resultados del sistema PRISMA:

- Se apoyó la implementación de ajustes en el diseño del reporte de resultados de Saber Pro y Tyt.
- Se apoyó en la implementación como servicio web REST de los ajustes mencionados.
- Se revisaron y sugirieron escenarios de pruebas para los ajustes mencionados.
- Se realizaron pruebas funcionales de pares de los ajustes mencionados.
- Se revisó la implementación existente relacionada con los reportes históricos agregados de saber 11 y se realizó una estimación para el desarrollo de nuevos reportes de PRO y TyT.

Obligación: 8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.

Actividad: Tickets de mesa de ayuda en relación con proceso de inscripción Saber 11 2018.

Obligación: 10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.

Actividad: Reuniones capacitación mesa de ayuda. Reuniones de Arquitectura empresarial, Reuniones sobre resultados históricos. Reuniones diarias del sprint.

Marzo

Obligación: 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: En relación con la salida a producción de Resultados SB PRO y TyT:

- Se realizaron pruebas funcionales en ambiente de pruebas, en ambiente de producción local con el usuario validador y pruebas en ambiente de producción nube.
- Se solicitaron despliegues a ambiente de pruebas y ambientes de producción.
- Se validó el reporte de pruebas de carga.
- Se realizó validación por parte de operaciones del despliegue oficial en producción.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

- Se tomaron estadísticas de tráfico de Google Analytics antes y después de la publicación.

Actividad: En relación con el servicio web del DUE:

- Se identificó un problema al momento de realizar la sincronización para una sede jornada específica y se realizó el ajuste mediante la creación de un registro dummy en base de datos.
- Se identificó un problema al momento de realizar la sincronización en el proceso automático que se ejecuta diariamente a las 3 am. Se compartió con el grupo de interoperabilidad y con el contacto del ICFES con el ministerio.
- Se solicitó revertir el último despliegue realizado en el proyecto de interoperabilidad para verificar si el error se debía a cambios en el código fuente.

Actividad: En relación con el requerimiento de reportes agregados históricos para SB PRO y TyT:

- Se realizaron reuniones con el líder del módulo de resultados de PRISMA para entender el requerimiento y realizar una estimación de su implementación.
- Se revisó el código fuente del módulo de resultados, en concreto de la implementación de los reportes agregados.
- Se desarrolló parte de las secciones de portada, ficha técnica, resultados globales y resultados por módulo de competencias genéricas.

Actividad: En relación con el requerimiento de cartas del módulo de aprovisionamiento.

- Se identificaron los requerimientos de parte del equipo de operación en cuanto a las cartas de solicitud de préstamo de sitios.
- Se identificaron los requerimientos de parte del equipo de operación en cuanto a las cartas de agradecimiento de préstamo de sitios.
- Se configuró el ambiente de desarrollo con el módulo de aprovisionamiento.

Se revisó parte de la implementación existente de cartas de solicitud de préstamo de sitios.

Obligación: 29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad: En relación con el envío masivo de correos a las secretarías de educación.

- Se desarrolló el script para el envío de correo masivo con las credenciales de usuario 359.
- Se desarrolló el script para el envío de correo masivo con los resultados de los estudiantes 359.
- Se gestionó la creación de cuenta de correo origen.
- Se ejecutó y se realizó el monitoreo del envío automático de correos con los respectivos scripts.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

- Se realizaron algunos envíos manuales de correo que no fueron posibles con el proceso automático.
- Se validaron y realizaron algunos cambios de nombre en los archivos adjuntos que se debían enviar.

Actividad: En relación con la definición de aplicaciones para ser evaluadas en cuanto a su nivel de accesibilidad:

- Se seleccionaron las aplicaciones propuestas con sus respectivos links de acceso.
- Se identificaron datos de acceso a cada una de las aplicaciones.

Obligación: 10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.

Actividad: Reuniones catalogar procesos de operaciones. Reunión de revisión WS DUE, Reunión estrategia de migración. Reunión demo evaluación formativa. Reunión demo QTI. Reunión revisión Reporte Agregados Histórico Saber Pro.

Abril

Obligación: 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: En relación con el PDF de Citación PRISMA:

- Se cambió la implementación del PDF para que se su creación sea a través del patrón Factory method de tal forma que sea mantenible y facilite la creación de otros tipos de PDFs de citación.
- Se cambiaron las fuentes, colores y tablas para que fueran semejantes a los PDFs de resultados.
- Se ajustó tanto en web como en el servicio web el llamado a la nueva construcción del PDF.
- Se solicitaron despliegues a ambiente de pruebas.

Actividad: En relación con la exposición como servicios web REST de funcionalidades de consulta de PRISMA.

- Se revisaron y ajustaron las estimaciones enviadas por el equipo de interoperabilidad.

Se expusieron los servicios correspondientes al módulo de resultados de PRISMA.

Actividad: En relación con el requerimiento de los mensajes de Banco de la República en el módulo de Resultados PRISMA.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

- Se revisó la implementación existente.
- Se revisaron los cambios requeridos respecto a la implementación existente.
- Se realizó la estimación de los cambios y los servicios requeridos para la integración del módulo de resultados con los servicios de AWS.

Obligación: 29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad: En relación con el análisis de las vulnerabilidades encontradas en el informe de Ethical Hacking.

- Análisis de acuerdo al nivel de impacto de las vulnerabilidades identificadas y que se relacionan con aplicativos a cargo del equipo de operación de TI.
- Individualización de eventos de alto impacto según las evidencias aportadas por el informe con el fin de proponer acciones de mitigación.
- Propuesta de acciones obligatorias y deseables para cada nivel de impacto de las vulnerabilidades.

Obligación: 10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.

Actividad: Reuniones para Validación Aplicaciones Migración. Reunión de capacitación en cifrado de archivos y rotulación de correos. Reunión para conocer el procesamiento de ítems en el módulo de aprovisionamiento electrónico. Reunión para revisión de requerimiento del Banco de la República. Reunión de capacitación sobre la arquitectura PRISMA. Reunión sobre la socialización de la Estrategia de TI.

Mayo

Obligación: 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: En relación con los mensajes del Banco de la República en el módulo de resultados:

- Se ajustó la implementación en el módulo de resultados de PRISMA para mostrar los mensajes a la población específica.
- Se ajustó la implementación en los servicios serverless de AWS para soportar la consulta de mensajes y el registro de la respuesta.
- Se ajustó la página web estática que mostrará el mensaje y el campo de correo electrónico.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

- Se solicitaron despliegues a ambiente de pruebas y a ambiente de producción.
- Se realizaron pruebas funcionales y se revisaron los resultados de las pruebas no funcionales.
- Se solicitó la configuración de los servicios en AWS para soportar la salida a producción.
- Se solicitaron los datos registrados, se transformaron y se realizó el seguimiento al comportamiento de los mensajes del Banco de la República.

Actividad: En relación con la exposición como servicios web REST de funcionalidades de consulta de PRISMA.

- Se realizaron los diccionarios de cada servicio web implementado.
- Se expusieron los servicios correspondientes al módulo de inscripción de PRISMA.

Actividad: En relación con los nuevos requerimientos del módulo de inscripción que tienen que ver con la aplicación de Saber Pro y Saber Pro Exterior.

- Revisión de la implementación en ambiente de desarrollo.
- Solicitud y validación de la configuración de la aplicación tipo pro exterior y de programas académicos con convenio SENA.

Obligación: 29. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad: En relación con la entrega de módulos del sistema PRISMA al equipo de operación.

- Participación en las capacitaciones de entrega del módulo de Gestión de usuario.
- Participación en las capacitaciones de entrega del módulo de SSO.
- Participación en las capacitaciones de entrega del módulo de Inscripción.
- Presentación de pruebas generales de conocimiento de los módulos.
- Elaboración de documento técnico como parte de la entrega del módulo de recaudo.

Obligación: 10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.

Actividad: Reuniones diarias de seguimiento. Reuniones de entrega de módulos de prisma en su componente funcional. Reuniones de entrega de módulos de prisma en su componente técnico. Reunión de explicación de prueba técnica

Obligación: 8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.

Actividad: Tickets de mesa de ayuda en relación con proceso de inscripción Saber 11 2018.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

Obligación: 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.

Actividad: En relación con la sincronización de los servicios REST creados para el módulo de inscripción y de resultados. Así mismo, ajustes realizados en el módulo de inscripción solucionando un incidente.

Junio

Obligación: 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: En relación con el cambio de grupo de referencia a núcleo básico en el pre-registro de Saber Pro y TyT:

- Se ajustó la implementación, en el módulo de inscripción de PRISMA, de las consultas para que tuvieran en cuenta el núcleo básico de cada programa.
- Se ajustó la implementación para que a las Escuelas Normales Superiores pudieran seleccionar su oferta a pesar de no contar con registro calificado.
- Se ajustó la implementación en la sección de formularios de inscripción para que le aparezca la combinatoria de acuerdo al núcleo básico.
- Se solicitaron despliegues a ambiente de pruebas y a ambiente de producción.

Actividad: En relación con la citación de Pro Exterior

- Se ajustó la implementación, en el módulo de citación de PRISMA, para que la citación tenga en cuenta las diferentes fechas de presentación en el consulado.
- Se solicitaron despliegues a ambiente de pruebas y a ambiente de producción.

Obligación: 10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.

Actividad: Reuniones diarias de seguimiento. Reuniones proyecto Talis. Reunión de agilísimo.

Obligación: 8. Apoyar técnicamente la resolución de solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda del Instituto.

Actividad: Tickets de mesa de ayuda en relación con proceso de inscripción Saber Pro 2018.

Obligación: 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

Actividad: En relación con la sincronización de los ajustes y desarrollos en el sistema PRISMA.

Julio

Obligación: 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: En relación con la citación de Pro Exterior

- Se realizó el merge al ambiente de producción.
- Se ejecutó la citación a pro exterior, se realizaron ajustes y se realizó el acompañamiento al usuario.

Obligación: 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: En relación con el sprint 7 Inscripción aplicación Avancemos

- Se desarrollaron las historias de usuario: 1148, 1150, 1151.
- Se presentó el demo con el usuario.

Obligación: 10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.

Actividad: Reuniones diarias de seguimiento. Reuniones demo sprint 6 y sprint 7. Reunión historias avancemos 4,6,8.

Obligación: 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.

Actividad: En relación con la sincronización de los ajustes y desarrollos en el sistema PRISMA.

Agosto

Obligación: 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: En relación con el sprint 8 Calificación – Talis.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

- Se implementaron las historias HU 1161 Mostrar evidencias para la asignación de la codificación, HU 1162 Asignación de codificadores - paso 1 y HU 1163 Asignación de codificadores - paso 2

Obligación: 10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.

Actividad: Reuniones de planeación Sprint 8. Reuniones diarias de seguimiento. Reunión de refinamiento. Reunión demo sprint 8 PS.

Obligación: 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.

Actividad: En relación con la sincronización de los ajustes y desarrollos en el sistema PRISMA.

Septiembre

Obligación: 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: Ejecución de las tareas asignadas en la herramienta Icescrum

Actividad: Diseño y desarrollo de la historia del módulo de calificación de PRISMA:

- HU_1167 Mostrar grupo de evidencias para codificar
- Documento de diseño
CA_MD_HU_1167_MOSTRAR_GRUPO_DE_EVIDENCIAS_PARA_CODIFICAR
- Documento de pruebas funcionales CA_PF_HU_1167_MOSTRAR_GRUPO_DE_EVIDENCIAS_PARA_CODIFICAR

Actividad: Diseño y desarrollo relacionado con las siguientes historias del módulo de calificación de PRISMA:

- HU_1215 Mostrar rubrica de artefactos de acuerdo al tipo de codificación
- Documento de diseño
CA_MD_HU_1215_HU_1216_MOSTRAR_RUBRICA_DE_ARTEFACTOS_Y_VIDEOS
- Documento de pruebas funcionales
CA_PF_HU_1215_MOSTRAR_RUBRICA_DE_ARTEFACTOS

Actividad: Diseño y desarrollo relacionado con las siguientes historias del módulo de calificación de PRISMA:

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

- HU_1216 Mostrar rubrica de vídeos de acuerdo al tipo de codificación.
- Documento de diseño
CA_MD_HU_1215_HU_1216_MOSTAR_RUBRICA_DE_ARTEFACTOS_Y_VIDEOS
- Documento de pruebas funcionales
CA_PF_HU_1216_MOSTAR_RUBRICA_DE_VIDEOS

Actividad: Diseño y desarrollo relacionado con las siguientes historias del módulo de calificación de PRISMA:

- HU_1225 Consultar ítems desde el resumen de codificación Evidencia
- Documento de diseño
CA_MD_HU_1225_CONSULTAR_ITEMS_DESDE_EL_RESUMEN_DE_CODIFICACION
- Documento de pruebas funcionales
CA_PF_HU_1225_CONSULTAR_ITEMS_DESDE_EL_RESUMEN_DE_CODIFICACION

Actividad: Revisión de código de todo el sprint

Obligación: 4. Cumplir con la metodología de proyectos de desarrollo de software definida por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES.

Actividad: Cumplir con los momentos de la metodología SCRUM del ICFES

Obligación: 5. Presentar un informe mensual sobre las actividades ejecutadas en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico e ICFES Interactivo, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: Informe de ejecución que relaciona las actividades ejecutadas para el sistema PRISMA.

Obligación: 7. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en las reuniones diarias del Sprint con los profesionales que ejecutan actividades de operación TI.

Actividad: Participar en las reuniones diarias.

Obligación: 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.

Actividad: Sincronizar el código fuente de las historias
HU_1167_MOSTRAR_GRUPO_DE_EVIDENCIAS_PARA_CODIFICAR
HU_1215_MOSTRAR_RUBRICA_DE_ARTEFACTOS
HU_1216_MOSTRAR_RUBRICA_DE_VIDEOS
HU_1225_CONSULTAR_ITEMS_DESDE_EL_RESUMEN_DE_CODIFICACION

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

Obligación: 15. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

Se cumplió con el mínimo de 160 horas mensuales, las cuales se emplearon en las actividades relacionadas en el presente documento.

Obligación: 20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.

Actividad: Informe de ejecución.

Obligación: 22. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.

Actividad: Cuenta de cobro

Obligación: 25. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.

Actividad: Pago de seguridad social

Octubre

Obligación: 1. Apoyar las actividades de soporte y desarrollo de los módulos y aplicativos que conforman los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovechamiento Electrónico, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: Ejecución de las tareas asignadas en la herramienta Icescrum

Actividad: Diseño y desarrollo de la historia del módulo de inscripción de PRISMA:

- HU_1268_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN
- Evidencia: Documento de diseño CA_MD_HU_1268_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN_JG
- Documento de pruebas funcionales CA_PF_HU_1268_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN_JG
- Revisión de código IN_RC_HU_1268_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN_JG

Actividad: Diseño y desarrollo de la historia del módulo de inscripción de PRISMA:

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

- HU_1278_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - TABLA DE RESUMEN
- Documento de diseño CA_MD_HU_1278_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - TABLA DE RESUMEN
- Documento de pruebas funcionales CA_PF_HU_1278_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - TABLA DE RESUMEN
- Revisión de código IN_RC_HU_1278_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - TABLA DE RESUMEN

Obligación: 4. Cumplir con la metodología de proyectos de desarrollo de software definida por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones del ICFES.

Actividad: Cumplir con los momentos de SCRUM.

Obligación: 5. Presentar un informe mensual sobre las actividades ejecutadas en las herramientas de los sistemas de información PRISMA, PLEXI, Aprovisionamiento Electrónico e ICFES Interactivo, necesarios para soportar los procesos operativos, misionales y de apoyo de la entidad.

Actividad: Informe de ejecución que relaciona las actividades ejecutadas para el sistema PRISMA

Obligación: 10. Asistir a las reuniones que se programen, relacionadas con el objeto del contrato.

Actividad: Cumplir con los momentos de SCRUM

Obligación: 13. Apoyar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido por el Supervisor del contrato para tal fin.

Actividad: Sincronizar el código fuente de las historias:

- HU_1268_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - USUARIO INDIVIDUAL
- HU_1278_REGISTRO DE DISCAPACIDAD - FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - TABLA DE RESUMEN

Obligación: 15. Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software de los sistemas de información designadas por el Subdirector de Desarrollo de Aplicaciones.

Se cumplió con el mínimo de 160 horas mensuales, las cuales se emplearon en las actividades relacionadas en el presente documento.

Informe Final

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 283-2018

Obligación: 20. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.

Actividad: Informe de ejecución

Obligación: 21. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.

Actividad: Informe final.

Obligación: 22. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.

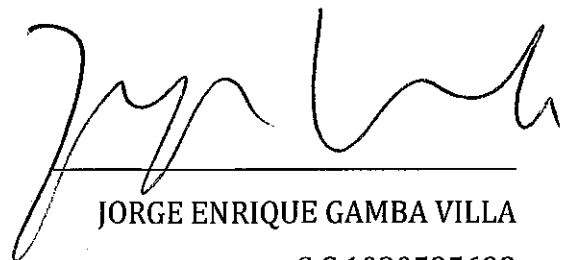
Actividad: Cuenta de cobro

Obligación: 25. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.

Actividad: Pago de seguridad social.

Obligación: 26. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.

Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas.



JORGE ENRIQUE GAMBA VILLA
C.C 1030525692