

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable):**

Fecha de certificación:

oct-2018

Contrato No:	295	Fecha de contrato:	24/01/2018	Nombre Contratista de	Julian Alberto Bonilla Madrid
No. de factura o documento equivalente:	9	Contrato con adición (marque con una X)	SI NO X	NIT / C.C contratista:	1.026.257.917
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	9	Periodo a pagar:	DE: 1/10/2018 A: 31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

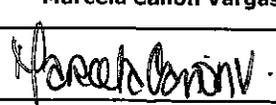
*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

En cumplimiento de sus compromisos contractuales, el contratista hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	7.000.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		7.000.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Marcela Cañón Vargas
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTOR DESARROLLO APLICACIONES

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 295, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Julian Alberto Bonilla Madrid	C.C. / C.E. No.:	1'026.257.917
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/10/2018	Hasta 31/10/2018	INFORME No.: 9

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	295	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales como desarrollador de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: módulo operativo de tareas(MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SETENTA y SIETE MILLONES DE PESOS (\$77.000.000) MCTE , precio correspondiente a 98.56 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$56'000.000) MCTE .		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de VEINTIUN MILLONES DE PESOS (\$21'000.000) M/CTE .			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en ONCE (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 24 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 01 de febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 295. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 			

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará EL CONTRATISTA el valor del contrato en Once (11) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7'000.000) IVA INCLUIDO."
-----------------------	---

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor											
1	26/02/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago1	\$ 7'000.000											
2	26/03/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago2	\$ 7'000.000											
3	25/04/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago3	\$ 7'000.000											
4	25/05/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago4	\$ 7'000.000											
5	25/06/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago5	\$ 7'000.000											
6	25/07/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago6	\$ 7'000.000											
7	27/08/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago7	\$ 7'000.000											
8	24/09/2018	Honorarios contrato 295 de 2018 Pago8	\$ 7'000.000											
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
										X				
			13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: "Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica; módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización de análisis de requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto".</p> <p>Actividad 1: Soporte producción prueba Ascenso Policía. Prueba -Avancemos 4-6-8. Prueba Saber PRO – Exterior. Evidencia: Registro conexión VPN domingo 30/09/2018. Evidencia2: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commit/a87ec096fdb616604a48c84586e6c9cb27b9de8a Commit: a87ec096</p> <p>Actividad 2: Reunión Subdirectora de desarrollo – Grupo Infraestructura – Grupo Prueba Electrónica. Revisión DNS. Evidencia: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencias\Evidencia1.pdf</p> <p>Actividad 3: Reunión Ethical Hacking. Revisión mejoras ambiente desarrollo. Soporte: \ICFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago9\Evidencias\Evidencia1.1.pdf</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2	<p>Obligación: "Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica".</p> <p>Actividad 1: "Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_desarrollo Commit: aaa61ff66c125abf314e94fe70349012ecbd4971 Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronica/tree/Plexi_desarrollo_v1 Commit: 3690bf5eaead01c92fba81cd0c1c92ac9334fefaf Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd Commit: e971e77cda297d9732f6e641052e83d14c3fd0a Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_desarrollo_v1 Commit: 6a1aa966093542361e734c2a739fdcf060c45a0b</p> <p>Actividad 2: "HU237-Mejoras PLEXI Adaptativo" Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3905 Diseño: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Dise%C3%B1o/Modelos/HU76_HU187_HU230_HU237_FINALIZAR_EXAMEN_PLEXI_V2 Implementación: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commit/aaa61ff66c125abf314e94fe70349012ecbd4971 <p>Actividad 3: "Spike - Validar la forma de extraer a través de Java un QR desde un PDF" Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3911 Implementación: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Implementacion/Release2/Sprint3/Spike_HU238.docx <p>Actividad 4: "HU242-SPIKE - Crear extensión de Chrome" Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3927 Implementación: En proceso. <p>Actividad 5: "HU237-Mejoras PLEXI Adaptativo_1" Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ruta IceScrum: http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#story/3959 Diseño: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Dise%C3%B1o/Modelos/HU76_HU187_HU230_HU237_FINALIZAR_EXAMEN_PLEXI_V2 Implementación: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/commits/plexi_desarrollo Commit: aaa61ff66c125abf314e94fe70349012ecbd4971 	<p>100%</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>50%</p> <p>100%</p>

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

	<p>Obligación: "Realizar el diseño de requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de base de datos, programación, pruebas, puesta en producción y estabilización, basado en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes."</p> <p>Actividad 1: Generación y/o actualización de diseños asociados a HU a implementar en el desarrollo del sprint. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Dise%C3%B1o/Modelos/HU76_HU187_HU230_HU237_FINALIZAR_EXAMEN_PLEXI_V2</p> <p>Actividad 2: Generación archivos para despliegue a ambiente de producción. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/master/Deployments Commit: 433e0aa27b3fb7e05870ee269e65087109a8aad5 • http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/master/Despliegues Commit: 7f9cf00fed620bca82ab276ab30c5e8cd088be86</p> <p>Actividad 3: Generación archivos para despliegue a ambiente de pruebas. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/BancoFront_Pruebas/Deployments http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas/Despliegues</p> <p>Actividad 4: Documentos configuración Aprovisionamiento Electrónica – PLEXI. Soporte: La evidencia de esta actividad se puede verificar en la obligación 9.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
4	<p>Obligación: "Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de la presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por el subdirector de desarrollo de Aplicaciones".</p> <p>Actividades: Actividades de desarrollo, generación y despliegues en los diferentes ambientes desarrollo, pruebas, producción. Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd/tree/plexi_pruebas/Despliegues http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd/tree/BancoFront_Pruebas/Deployments http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas/Despliegues</p>	100%
5	<p>Obligación: "Realizar la ejecución de los planes de prueba que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	N/A
6	<p>Obligación: "Documentar y entregas los casos de uso implementados, el manual técnico y de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así mismo como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de prueba electrónica".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	N/A
7	<p>Obligación: "Realizar el reporte de actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la subdirección de desarrollo de aplicaciones".</p> <p>Actividades: Se gestionan tareas de las HU_237 – HU_238 – Tarea Urgente 1548. Soporte: http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1093 http://www2.icesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017#sprintPlan/1094</p>	100%

8	<p>Obligación: "Realizar la entrega de código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes".</p> <p>Actividad 1: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectrónicaBack". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 2: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectrónicaFront". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 3: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_pruebas_v1</p> <p>Actividad 4: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Front". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas</p> <p>Actividad 5: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd</p> <p>Actividad 6: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Front". Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
9	<p>Obligación: "Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la subdirección de desarrollo de aplicaciones designe para esta labor".</p> <p>Actividad 1: "Generación Documento Configuración Aprovisionamiento Electrónica". Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Arquitectura/Documentos/Documento_configuracion_Grape.doc</p> <p>Actividad 2: "Generación Documento Configuración PLEXI". Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Arquitectura/Documentos/Documento_configuracion_Plexi.doc</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
10	<p>Obligación: "Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios en la Mesa de Ayuda".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	<p>N/A</p>
11	<p>Obligación: "Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la mesa de ayuda".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	<p>N/A</p>
12	<p>Obligación: "Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad".</p> <p>Actividades: Documento ajustes a realizarse en proyecto PLEXI. Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/Plexi/Implementacion/ocumentoMejoresPE.doc</p>	<p>100%</p>
13	<p>Obligación: "Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con los resultados a los líderes técnicos".</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	<p>N/A</p>

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

14	<p>Obligación: "Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas."</p> <p>Actividad 1: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaBack". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 2: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "pruebaElectronicaFront". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/pruebaElectronicaFrontEnd</p> <p>Actividad 3: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronico/tree/Grape_pruebas_v1</p> <p>Actividad 4: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Electrónico Front". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoElectronicoFrontEnd/tree/aprovElectronico_pruebas</p> <p>Actividad 5: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Back". Soporte: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd</p> <p>Actividad 6: Sincronización de código de desarrollo del ambiente de desarrollo a pruebas y ambiente de producción en repositorio "Aprovisionamiento Banco Front". Soportes: http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoFrontEnd</p>	100%
15	<p>Obligación: "Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se pueda presentar".</p> <p>Actividad 1: Reunión grooming para la presentación de HU a realizar en el siguiente sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencias\Evidencia15.pdf</p> <p>Actividad 2: Reunión planeación donde se definen puntos y tareas de las hu que entran en el sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencias\Evidencia15.1.pdf</p> <p>Actividad 3: Daily, reunión diaria en la cual se indica los avances realizados en los diferentes desarrollos, inconvenientes presentados y posibles soluciones para evitar retrasos. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencias\Evidencia15.2.png</p> <p>Actividad 4: Demo, corresponde a la presentación de los avances realizados durante el sprint cumpliendo los objetivos estipulados. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencias\Evidencia15.3.pdf</p> <p>Actividad 5: Restrospectiva, reunión en la cual se evalúan los puntos fuertes y débiles que se presentaron durante el sprint. Soporte: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencias\Evidencia15.4.pdf</p>	100%
16	<p>Obligación: "Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la subdirección de desarrollo de aplicaciones."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
17	<p>Obligación: "Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago."</p> <p>Actividades: "No se ejecutaron actividades en este periodo".</p>	N/A
18	<p>Obligación: "Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
19	<p>Obligación: "No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
20	<p>Obligación: "Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%
21	<p>Obligación: "Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos".</p> <p>Actividades: Pago aportes mes de julio. Evidencia: \\CFESSERV5\jbonilla@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago9\Evidencias\Evidencia21.pdf</p>	100%
22	<p>Obligación: "Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013."</p> <p>Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".</p>	100%

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

23	Obligación: "Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%
24	Obligación: "Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual." Actividad: "Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas".	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

N/A

6. CONSTANCIAS

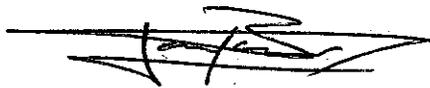
El supervisor o interventor MARCELA CAÑÓN VARGAS acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

MARCELA CAÑÓN VARGAS, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

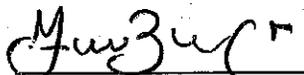
En constancia este documento se firma el 25 de octubre 2018



Julian Alberto Bonilla
Madrid

Contratista

Elaboró



Andrea Yolima Rojas
Castro

Apoyo a la supervisión

Revisó



Marcela Cañón Vargas

Subdirectora de desarrollo de aplicaciones

Aprobó