

GENERALES



No. 20182000820562  
Fecha Radicado: 2018-09-26 15:32:25  
Anexos: 7 FOLIOS.



Destino: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



No. 20182000820532  
Fecha Radicado: 2018-09-26 5:46:40  
Anexos: 7 FOLIOS.



Bogotá, 24 de septiembre de 2018

Señores

*Financiera*

**Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales**

ICFES

**Asunto:** Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 9 del Contrato 078 de 2018.

Cordial saludo,

Con el objetivo de tramitar el pago N° 9 del Contrato 078 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 30 de septiembre del 2018, así:

- ✓ Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- ✓ Informe de ejecución contractual del periodo señalado
- ✓ Informe mensual de actividades
- ✓ Copia de la cuenta de cobro o factura
- ✓ Copia del comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Cordialmente,

*KATHERINE GUERRERO M*

**Katherine Lorena Guerrero Martínez**

**C.C. 1144046565 de Cali**

Contratista CPS N° 078 de 2018

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES**

www.icfes.gov.co @ICFEScol icfescol ICFES ICFEScol • Calle 26 No. 69-76, Torre 2, piso 15. Edificio Elemento, Bogotá - Colombia  
Líneas de atención al usuario: Bogotá (+57 1) 4841460 - Gratuita Nacional: 01 8000 51 9535

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

24/09/2018

Contrato No:	78	Fecha de contrato	05/01/2018	Nombre de Contratista	KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ		
No. de factura o documento equivalente:	9	Contrato con adición (marque con una X)	SI X NO	NIT / C.C contratista:	1.144.046.565		
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	9	Periodo a pagar:	DE: 01/09/2018	A: 30/09/2018	

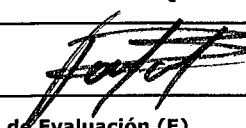
DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

El contratista realizó las siguientes actividades:  
 Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para septiembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.  
 Proyección de respuesta para un radicado con preguntas de PISA 2018.  
 Seguimiento a la firma de contrato con los colegios interesados en la próxima aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.  
 Seguimiento al proceso de contacto, agendamiento y aplicación de colegios participantes en el estudio principal de TALIS Video.  
 Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos para TALIS Video.  
 Seguimiento al cronograma y actualización de rutas de monitoreo de las grabaciones de TALIS Video para septiembre y octubre.  
 Revisión de hojas de vida y apoyo en la selección de personas para revisar y corregir formato de las transcripciones de los videos del estudio principal de TALIS Video.  
 Elaboración de tabla con el estimado de tiempo/personas necesarias para la revisión de las transcripciones de los videos de TALIS Video.  
 Diligenciamiento de formato con el balance de productos recibidos en contrato con Corpoeeducación para TALIS Video.  
 Elaboración de presentación para la siguiente reunión del CTAN.  
 Revisión de guía para trabajar con los colegios de SSES.  
 Traducción y adaptación de cartas de invitación para rectores y profesores, formato de confidencialidad y hoja de información para padres participantes en SSES.  
 Gestión y envío de formatos de confidencialidad firmados por el equipo participante en SSES.  
 Revisión y envío de comentarios sobre versión diagramada de infografía y brochure SSES.  
 Elaboración de documento con información actualizada de SSES para la página web del Icfes y seguimiento a su actualización.  
 Revisión de carta de invitación a colegios y apoyo en la gestión de sus firmas.  
 Elaboración de presentación con los hallazgos del informe McKinsey en TIC.  
 Elaboración de presentación sobre el modelo MIDE del MEN.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV01	Dirección de Evaluación	5.120.200
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		<b>5.120.200</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>LUIS JAVIER TORO BAQUERO</b>	
<b>FIRMA:</b>		
<b>CARGO:</b>	<b>Director de Evaluación (E)</b>	



Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 078 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.



## 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Katherine Lorena Guerrero Martínez			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	1.144.046.565 Cali
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/09/2018	<b>Hasta</b>	30/09/2018	<b>INFORME No.:</b> 9

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	078	<b>Fecha de inicio</b>	05/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>segunda</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Dirección de Evaluación en actividades de coordinación, intervención y ejecución de las tareas, solicitadas por parte de los diferentes consorcios o entidades gubernamentales, concernientes a las pruebas internacionales en las cuales participa el país, tales como PISA, TALIS, TALIS Video Study, TALIS-PISA Link, ERCE.</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>treinta millones setecientos veintiún mil doscientos (\$30.721.200) M/CTE</b> , y de conformidad con la cláusula primera de la Adición y Prórroga N° 1 al contrato 078 de 2018: <b>Adicionar el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión N° 078 de 2018, en la suma de treinta millones setecientos veintiún mil doscientos pesos M/CTE (\$30. 721.200), IVA Incluido. Precio correspondiente a 78,6 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.</b>			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>cuarenta millones novecientos sesenta y un mil seiscientos (\$40.961.600) M/CTE.</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> <b>Veinte millones cuatrocientos ochenta mil ochocientos (\$20.480.800) M/CTE.</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula segunda de la adición y prórroga número 1 del contrato, el plazo de ejecución del contrato se prorroga hasta el 31 de diciembre de 2018, contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado en la cláusula décima del mismo.		



 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

#### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyo en la coordinación general de las actividades relacionadas con las pruebas internacionales (PISA, PISA para Establecimientos Educativos, TALIS, TALIS Video Study, ERCE, ICCS, SSES), programadas para septiembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.	100%
2	Proyección de respuesta para un radicado con preguntas de PISA 2018.	100%
3	Seguimiento a la firma de contrato con los colegios interesados en la próxima aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.	100%
4	Seguimiento al proceso de contacto, agendamiento y aplicación de colegios participantes en el estudio principal de TALIS Video.	100%
5	Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos para TALIS Video.	100%
6	Seguimiento al cronograma y actualización de rutas de monitoreo de las grabaciones de TALIS Video para septiembre y octubre.	100%
7	Revisión de hojas de vida y apoyo en la selección de personas para revisar y corregir formato de las transcripciones de los videos del estudio principal de TALIS Video.	100%
8	Elaboración de tabla con el estimado de tiempo/personas necesarias para la revisión de las transcripciones de los videos de TALIS Video.	100%
9	Diligenciamiento de formato con el balance de productos recibidos en contrato con Corpoeducación para TALIS Video.	100%
10	Elaboración de presentación para la siguiente reunión del CTAN.	100%
11	Revisión de guía para trabajar con los colegios de SSES.	100%
12	Traducción y adaptación de cartas de invitación para rectores y profesores, formato de confidencialidad y hoja de información para padres participantes en SSES.	100%
13	Gestión y envío de formatos de confidencialidad firmados por el equipo participante en SSES.	100%
14	Revisión y envío de comentarios sobre versión diagramada de infografía y brochure SSES.	100%
15	Elaboración de documento con información actualizada de SSES para la página web del Icfes y seguimiento a su actualización.	100%
16	Revisión de carta de invitación a colegios y apoyo en la gestión de sus firmas.	100%
17	Elaboración de presentación con los hallazgos del informe McKinsey en TIC.	100%
18	Elaboración de presentación sobre el modelo MIDE del MEN.	100%

#### 5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

--	--



## 6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Luis Javier Toro Baquero**, Director de Evaluación (E), acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Luis Javier Toro Baquero**, Director de Evaluación (E), en su calidad de supervisor (E) del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda.

## 7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **24 de septiembre de 2018**

Katherine L. Guerrero M.  
Elaboró

Laura Santiósti  
Revisó

Luis Javier Toro Baquero  
Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MES DE SEPTIEMBRE  
CPS 078 de 2018**

**Contratista:** Katherine Lorena Guerrero Martínez

**C.C No.** 1.144.046.565 de Cali

**DEPENDENCIA:** Dirección de Evaluación


**FECHA:** 24 de septiembre, 2018

Actividad	Descripción
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y cumplimiento de actividades concernientes a PISA 2018 y de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como seguimiento al proceso de revisión de materiales, procesos de codificación, validación de ítems, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para septiembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.</li> </ul>
Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyección de respuesta para un radicado con preguntas de PISA 2018.</li> </ul>
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a PISA para Establecimientos Educativos, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como consolidación de bases de datos y anexos técnicos, adaptación de formatos o cuestionarios, elaboración de presentaciones explicativas del mismo, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para septiembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.</li> <li>• Seguimiento a la firma de contrato con los colegios interesados en la próxima aplicación principal.</li> </ul>
Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de PISA para Establecimientos Educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta tarea se realizó en meses pasados y se seguirá realizando en próximos meses.</li> </ul>
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como actualización de cronogramas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, adaptación de ítems, revisión de materiales de evaluación, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para septiembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.</li> </ul>
Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS Video Study 2018, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como adaptación de cuestionarios, programación de reuniones, seguimiento a la aplicación del estudio, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para septiembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.</li> <li>• Seguimiento al proceso de contacto, agendamiento y aplicación de colegios participantes en el estudio.</li> <li>• Seguimiento al desarrollo de la plataforma de codificación de videos y artefactos.</li> <li>• Seguimiento al cronograma y actualización de rutas de monitoreo para septiembre y octubre.</li> </ul>

<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS Video Study 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de hojas de vida y apoyo en la selección de personas para revisar y corregir formato de las transcripciones de los videos del estudio principal.</li> <li>• Elaboración de tabla con el estimado de tiempo/personas necesarias para la revisión de las transcripciones de los videos.</li> <li>• Diligenciamiento de formato con el balance de productos recibidos en contrato con Corpoeducación.</li> </ul>
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a TALIS-PISA Link, así como en la realización de las tareas asignadas por la OCDE en relación a esta prueba, tales como, revisión de material de evaluación, elaboración de presentaciones explicativas y de cartas de invitación, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para septiembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.</li> </ul>
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio principal de TALIS-PISA Link.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta tarea se realizó en meses pasados y se seguirá realizando en próximos meses.</li> </ul>
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación de actividades concernientes a ERCE 2019, así como en la realización de las tareas asignadas por la UNESCO en relación a esta prueba, tales como seguimiento a la elaboración de ítems para el estudio, actualización de cronogramas y listados de tareas, programación de reuniones con los equipos de trabajo, entre otras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación general de las actividades programadas para septiembre. Actualización de cronogramas y listados de tareas y programación de reuniones con los equipos de trabajo.</li> </ul>
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en el desarrollo de las etapas del proceso de planeación, revisión y seguimiento del estudio piloto de ERCE 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentación para la siguiente reunión del CTAN.</li> </ul>
<p>Apoyar a la Dirección de Evaluación en la coordinación y desarrollo de actividades concernientes a cualquier otra prueba internacional en la que el Icfes decida participar, diferente a las ya mencionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de guía para trabajar con los colegios de SSES.</li> <li>• Traducción y adaptación de cartas de invitación para rectores y profesores, formato de confidencialidad y hoja de información para padres participantes en SSES.</li> <li>• Gestión y envío de formatos de confidencialidad firmados por el equipo participante en SSES.</li> <li>• Revisión y envío de comentarios sobre versión diagramada de infografía y brochure SSES.</li> <li>• Elaboración de documento con información actualizada de SSES para la página web del Icfes y seguimiento a su actualización.</li> <li>• Revisión de carta de invitación a colegios y apoyo en la gestión de sus firmas.</li> <li>• Elaboración de presentación con los hallazgos del informe McKinsey en TIC.</li> <li>• Elaboración de presentación sobre el modelo MIDE del MEN.</li> </ul>

**Firmas:**

  
**Katherine Lorena Guerrero Martínez**  
**Contratista Dirección de Evaluación**

  
**Luis Javier Toro Baquero**  
**Supervisor (E) / Director de Evaluación (E)**



Bogotá DC, 24 de septiembre de 2018

Doctor:

LUIS JAVIER TORO BAQUERO

Director de Evaluación (E)

Instituto Colombiano para la evaluación de la educación - Icfes

---

Referencia Número de planilla **8483484417**, pago salud, pensión y ARL.

El ICFES debe la suma de **\$5.120.200**, valor que corresponde al noveno pago pactado en el contrato de prestación de servicios N. 078 de 2018.

Por favor consignar el monto total del pago, en la siguiente cuenta:

- Citibank
- Cuenta de ahorros: 1011350395

Adicionalmente solicito que este aporte sea tenido en cuenta para obtener el beneficio tributario previsto en las normas legales vigentes.

De conformidad con el Decreto 2271 de 18/06/2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario (Modificado L. 488/98, art. 4º.), me permito solicitar la reducción de la base de la retención correspondiente a los pagos obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, valor que se debe aplicar a la factura adjunta, en ejecución del contrato Numero 078 de fecha (05/01/2018), celebrado con el ICFES y para tal fin certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,



**KATHERINE LORENA GUERRERO MARTÍNEZ**

C.C. 1.144.046.565 de Cali

CPS 078 de 2018

Bogotá D.C., 24 de septiembre del 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
 Ciudad

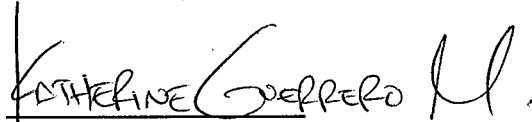
**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de septiembre de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de septiembre, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



**Katherine Lorena Guerrero Martínez**  
**C.C. 1.144.046.565 de Cali**



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENIA e ICBF
CC 1144046555		GUERRERO MARTINEZ KATHERINE LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 41a #8-25 Apto 609	BOGOTA-BOGOTA D. E.	2884369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2018-09		370530462		9453494417	1	2018/10/16	2018/09/19	5594,400
							CITIBANK	
							Banco	
							Dias Mora	
							0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
APP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$327,700	\$0	\$0	\$327,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$327,700	\$0	\$0	\$327,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$10,700	\$0	\$0	\$10,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
NUOVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$594,400</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$594,400</b>

PAGO