

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

oct-2018

Contrato No:	252	Fecha de contrato:	22/01/2018	Nombre de Contratista	Natalia Pastrana Bonilla
No. de factura o documento equivalente:	9	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	53.124.778
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	9	Periodo a pagar:	DE: 01/10/2018 AS: 31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

En cumplimiento de mis compromisos contractuales, hago entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

**ASI MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el Informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMT02	Pruebas Electrónicas	6.500.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar) 6.500.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑÓN VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 252, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	Natalia Pastrana Bonilla			<b>C.C. / C.E. No.:</b>	53.124.778 de Bogotá
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/10/2018	<b>Hasta</b>	31/10/2018	<b>INFORME No.:</b> 9

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	252	<b>Fecha de inicio</b>	01/02/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales como desarrollador de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico".					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$71.500.000)</b> , precio correspondiente a <b>91,52 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.</b>			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$52.000.000) M/CTE.</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$19.500.000) MCTE.</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula Décima del contrato, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir del 01 de febrero de 2018 previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2018.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 22 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>El 01 de Febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 252.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "EL ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del
-----------------------	--

 <b>Gobierno de Colombia</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

contrato en **once (11) pagos** por el valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.500.000)** incluido IVA, correspondiente a los meses de Febrero a Diciembre 2018

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

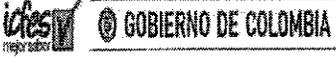
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
1	26/02/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Febrero de 2018	\$6.500.000										
2	26/03/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Marzo de 2018	\$6.500.000										
3	25/04/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de abril de 2018	\$6.500.000										
4	25/05/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de mayo de 2018	\$6.500.000										
5	25/06/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de junio de 2018	\$6.500.000										
6	25/07/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de julio de 2018	\$6.500.000										
7	27/08/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Agosto de 2018	\$6.500.000										
8	24/09/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 252-2018 correspondiente al mes de Septiembre de 2018	\$6.500.000										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										X			
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

#### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcent aje de ejecuci ón
----	------------------------	------------------------------------

1	<p><b>Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica: Módulo operativo de tareas (MOT), aprovisionamiento electrónico e inventario tecnológico, desde la realización del análisis de los requerimientos usando historias de usuario y modificando las historias de usuario ya existentes, de acuerdo a las necesidades del instituto.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HU 231: Análisis y diseño HU 231</li> <li>• HU 231: Llamado procedimiento de eliminación</li> <li>• HU 231: Creación de nuevo proceso en aprovisionamiento banco</li> <li>• HU 231: Modificar proceso de cola</li> <li>• HU 231: Resumen de respuesta al llamado del proceso en bd</li> <li>• HU 231: Implementación Front</li> <li>• HU 231: Validaciones</li> <li>• HU 231: revisión de código</li> <li>• HU 231: Pruebas unitarias HU 231</li> <li>• HU 231: Pruebas funcionales NP</li> <li>• HU 234: Análisis y diseño HU 234</li> <li>• HU 234: Implementar consulta para revisar si los ítems de una aplicación ya están verificados</li> <li>• HU 234: Validaciones en el front para inhabilitar cambios en ítems desde la verificación</li> <li>• HU 234: Agregar visualización de estado a los procesos que lo necesiten</li> <li>• HU 234: Modificar Pre instalación, cambiar estado de app</li> <li>• HU 234: Modificar Actualización de Pre instalación, cambiar estado de app</li> <li>• HU 234: Revisión de código HU 234</li> <li>• HU 234: Pruebas unitarias HU 234</li> <li>• HU 234: Pruebas funcionales NP</li> </ul> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/commit/796012f64e8abecdf6ac8fcbf4f6ae81c9eb8045">http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/commit/796012f64e8abecdf6ac8fcbf4f6ae81c9eb8045</a></li> <li>• <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/commit/d2b78c1f4f085c1659df4979dc8bc84b80f22705">http://192.168.147.73:8081/administrador/AprovisionamientoBancoBackEnd/commit/d2b78c1f4f085c1659df4979dc8bc84b80f22705</a></li> <li>• \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\CommitAprovBancoFront.PNG</li> <li>• \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\CommitAprovBancoRest.PNG</li> <li>• \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias HU231.PNG</li> <li>• \\CFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias HU234.PNG</li> <li>• <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-231">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-231</a></li> <li>• <a href="http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-234">http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/PREL2017-234</a></li> <li>• <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tre e/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_231_IMPLEMENTAR_PROCESO_ELIMINACI%C3%93N_DE_INSTALACION">http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tre e/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_231_IMPLEMENTAR_PROCESO_ELIMINACI%C3%93N_DE_INSTALACION</a></li> <li>• <a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tre e/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_234_CAMBIAR_APLICACION_A_ESTADO_VERIFICADA">http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tre e/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_234_CAMBIAR_APLICACION_A_ESTADO_VERIFICADA</a></li> </ul>	100%
---	---	------

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

2	<p>2.Cumplir con un mínimo de 160 horas mensuales para el desarrollo de software en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las horas de desarrollo de software se cumplieron en la ejecución de los entregables evidenciados en las siguientes rutas</li> </ul>	100%
3	<p><b>Responsabilidades:</b> 3)Realizar el diseño de los requerimientos de desarrollo a su cargo, incluyendo el delineamiento de herramientas tecnológicas, diseño de sistemas de información, análisis de bases de datos, programación, pruebas, puestas en producción y estabilización, basados en los requerimientos funcionales y no funcionales, dentro de la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HU 231: Análisis y diseño HU 231</li> <li>HU 234: Análisis y diseño HU 234</li> </ul> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tre e/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE MD HU 231 IMPLEMENTAR PROCESO ELIMINACI%C3%93N DE INSTALACION">http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tre e/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE MD HU 231 IMPLEMENTAR PROCESO ELIMINACI%C3%93N DE INSTALACION</a></li> <li><a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tre e/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE MD HU 234 CAMBIAR APLICACION A ESTADO VERIFICADA">http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tre e/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE MD HU 234 CAMBIAR APLICACION A ESTADO VERIFICADA</a></li> <li>El resto de soportes se encuentran relacionados en la Obligación #1</li> </ul>	100%
4	<p><b>Responsabilidades:</b> 4.Realizar la ejecución e implementación de los requerimientos de desarrollo en la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, y los módulos de apoyo a la gestión de prueba electrónica, de acuerdo a los lineamientos de la metodología de desarrollo definida por la Subdirectora de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HU231 y HU234</li> </ul> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1</li> </ul>	100%
5	<p><b>Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la ejecución de los planes de pruebas que garanticen la operación correcta de los casos de uso implementados en el proyecto de Prueba Electrónica.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación pruebas unitarias HU 231 y HU 234</li> </ul> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="\\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias HU231.PNG">\\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias HU231.PNG</a></li> <li><a href="\\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias HU234.PNG">\\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias HU234.PNG</a></li> </ul>	100%

 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

6	<p><b>Responsabilidades:</b></p> <p>5. Documentar y entregar los casos de uso implementados, el manual técnico, de usuario final, detectar fallas de desempeño y seguridad, así como recomendar las soluciones y/o estrategias a estas eventualidades para el proyecto de Prueba Electrónica.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HU231 y HU234</li> </ul> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1</li> </ul>	100%
7	<p><b>Responsabilidades:</b></p> <p>7) Realizar el reporte de las actividades de desarrollo ejecutadas respecto de la implementación de la plataforma electrónica de presentación de exámenes, en la herramienta de tablero de control iceScrum o la herramienta que para tal fin asigne la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HU231 y HU234</li> </ul> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1</li> </ul>	100%
8	<p><b>Responsabilidades:</b></p> <p>8) Realizar la entrega del código fuente de los nuevos desarrollos o actualizaciones realizadas sobre la plataforma electrónica de presentación de exámenes.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HU231 y HU234</li> </ul> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1</li> </ul>	100%
9	<p><b>Responsabilidades:</b></p> <p>9. Realizar la entrega y transferencia de conocimiento de los aplicativos a su cargo, a la persona que la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones designe para esta labor.</p> <p><b>Soporte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos de arquitectura de PLEXI y Aproveccionamiento Electrónico</li> <li>• <a href="http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/3.Ejecución/Plexi">http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/3.Ejecución/Plexi</a></li> <li>• <a href="http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/3.Ejecución/Aproveccionamiento electrónico">http://192.168.147.76/soporte/pe/Artefactos de Proyecto/2018/3.Ejecución/Aproveccionamiento electrónico</a></li> </ul>	100%
10	<p><b>Responsabilidades:</b></p> <p>10. Realizar el registro de las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios o velar por el correcto registro de las solicitudes o incidentes reportados por los usuarios de la Mesa de ayuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se recibieron mesas de ayuda para el presente informe</li> </ul>	NA

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

11	<b>Responsabilidades:</b> 11. Realizar la generación de reportes mensuales de la solución de las solicitudes o incidentes reportados en la Mesa de ayuda <ul style="list-style-type: none"> <li>No se recibieron mesas de ayuda para el presente informe</li> </ul>	NA
12	<b>Responsabilidades:</b> 12. Presentar los informes técnicos mensuales necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la entidad. <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HU 231: Análisis y diseño HU 231</li> <li>HU 234: Análisis y diseño HU 234</li> </ul> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_231_IMPLEMENTAR_PROCESO_ELIMINACI%C3%93N_DE_INSTALACION">http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_231_IMPLEMENTAR_PROCESO_ELIMINACI%C3%93N_DE_INSTALACION</a></li> <li><a href="http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_234_CAMBIAR_APLICACION_A_ESTADO_VERIFICADA">http://192.168.147.73:8081/administrador/documentacionPruebaElectronica/tree/master/AprovisionamientoElectronico/Dise%C3%B1o/Modelos/AE_MD_HU_234_CAMBIAR_APLICACION_A_ESTADO_VERIFICADA</a></li> </ul>	100%
13	<b>Responsabilidades:</b> 13. Ejecutar las pruebas unitarias periódicas según definición de la metodología para los componentes de software que construyan y entregar informes con resultados a los líderes técnicos. <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación pruebas unitarias HU 231 y HU 234</li> </ul> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="\\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias HU231.PNG">\\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias HU231.PNG</a></li> <li><a href="\\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias HU234.PNG">\\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\PruebasUnitarias HU234.PNG</a></li> </ul>	100%
14	<b>Responsabilidades:</b> 14. Realizar la debida sincronización del código fuente en el repositorio definido para tal fin y los procedimientos de integración continua para minimizar los tiempos de sincronización y despliegue en ambientes de desarrollo y pruebas. <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HU231 y HU234</li> </ul> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los soportes y sus respectivas rutas, se encuentran relacionados en la Obligación #1</li> </ul>	100%

 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

15	<p><b>Responsabilidades:</b> Realizar las reuniones periódicas según definición de la metodología buscando facilitar y solucionar inconvenientes técnicos que se puedan presentar.</p> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester.</li> <li><a href="#">\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\CalendarOctubre.PNG</a></li> <li><a href="#">\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\Demo.pdf</a></li> <li><a href="#">\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\Planeacion.pdf</a></li> <li><a href="#">\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\Retrospectiva.pdf</a></li> <li><a href="#">\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\RefinamientoBacklog.pdf</a></li> </ul>	100%
16	<p><b>Responsabilidades:</b> 16. Seguir la metodología de proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, y los lineamientos de buenas prácticas de desarrollo establecidas por la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones diarias en el horario de 11:30 am a 12m, con el fin de dar seguimiento a la metodología, también se realizan reuniones de verificación de código y de entrega al product owner y tester.</li> <li><a href="#">\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\CalendarOctubre.PNG</a></li> <li><a href="#">\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\Demo.pdf</a></li> <li><a href="#">\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\Planeacion.pdf</a></li> <li><a href="#">\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\Retrospectiva.pdf</a></li> <li><a href="#">\\CFESSERV5\mpastrana@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago 9\Evidencias\RefinamientoBacklog.pdf</a></li> </ul>	100%
17	<p><b>Responsabilidades:</b> 17. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentará en el informe para el pago número 11.</li> </ul>	NA
18	<p><b>Responsabilidades:</b> 18. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p><b>Soporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El presente documento y sus respectivos anexos</li> </ul>	100%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

19	<b>Responsabilidades:</b> 19) No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presentan tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.  <b>Soporte:</b> Cumplidos a satisfacción	100%
20	<b>Responsabilidades:</b> 20) Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.  <b>Soporte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplidos a satisfacción</li> </ul>	100%
21	<b>Responsabilidades:</b> 21) Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.  <b>Soporte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El presente documento y sus respectivos anexos</li> <li><a href="#">\ICFESSERV5\npastrana@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago 9\CtaCobro\ComprobanteDePago.7701197061.pdf</a></li> </ul>	100%
22	<b>Responsabilidades:</b> 22) Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.  <b>Soporte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplidos a satisfacción</li> </ul>	100%
23	<b>Responsabilidades:</b> 23. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.  <b>Soporte:</b> Cumplidos a satisfacción	100%
24	<b>Responsabilidades:</b> 24. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.  <b>Soporte:</b> Cumplidos a satisfacción	100%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

**14. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

**15. CONSTANCIAS**

El supervisor o interventor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**Marcela Cañón Vargas**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

**16. OBSERVACIONES**

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (25) de (octubre) de (2018)

		
---	---	---

**Natalia Pastrana Bonilla**

**Andrea Yolima Rojas**

**Marcela Cañón Vargas**

<u>Contratista</u>	<u>Apoyo a la supervisión</u>	<u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u>
Elaboró	Revisó	Aprobó